Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2026 14:05:10
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b78

Государственноебюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.02 «Управление проектами»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль
Цифровое государство

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

**Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Управление проектами» / сост. Я. В. Ободец - Уфа: ГБОУ ВО«БАГСУ», 2026**

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой И.Ш.Рысаев
(подпись)

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В.Ободец
(подпись)

@Ободец Я.В.,2026
@ГБОУ ВО «БАГСУ»,2026

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине ..... 5
3 Структура и содержание дисциплины ..... 6
3.1 Структура дисциплины ..... 6
3.2 Содержание разделов дисциплины ..... 7
3.3 Практические занятия (семинары)
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... 8
4.1 Основная литература ..... 8
4.2 Дополнительная литература ..... 8
4.3 Периодические издания ..... 9
4.4 Интернет-ресурсы ..... 9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) .. 11
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 12
Приложения:
Фонд оценочных средств
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....

## 1Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины: формирование целостного представления о проектном управлении в органах власти, понимание специфики влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление.

**Задачи:**

- формирование системы знаний о современных технологиях проектного управления в системе государственного управления и администрирования;
- определение роли и места проектных технологий управления в системе государственного управления и администрирования;
- формирование навыков применения проектных технологий управления для повышения эффективности государственного управления и администрирования;
- актуализация творческого потенциала студентов, развитие у них способностей, знаний и умений решения управленческих задач через практическое освоение проектных управленческих технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к дисциплинам обязательной части блока 1«Дисциплины (модули)».

## 2 Требованиякрезультатамобученияподисциплине

Процессизучениядисциплинынаправленаформированиеследующихрезультатовобучения

| Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИК-1 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами<br>ИК-2 Знает основные виды проектов и особенности управления ими<br>ИК-3 Планирует реализацию проекта<br>ИК-4 Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла<br>ИК-5 Умеет оценивать эффективности проектов | **Знать:**<br>место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами<br>**Уметь:**<br>определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления.<br>**Владеть:**<br>специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента. |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | **ИОПК-6.1** Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур<br>**ИОПК-6.2** Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры<br>**ИОПК-6.3** Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур | **Знать**: способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур<br>**Уметь:** организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры;<br>**Владеть:** навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур |

## 3 Структураисодержаниедисциплины

### 3.1 Структурадисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144академическихчаса).

| Видработы | Трудоемкость, академическихчасов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | всего |
| **Общаятрудоёмкость** | **144** | **144** |
| **Контактнаяработа:** | **12** | **12** |
| Лекции(Л) | **6** | **6** |
| Практические занятия (ПЗ) | **6** | **6** |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | **-** | **-** |
| **Самостоятельнаяработа:**<br>*- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;*<br>*- самостоятельное изучение разделов;*<br>*- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*<br>*- подготовка к практическимзанятиям;*<br>*- подготовка к рубежному контролю и т.п.* | **123**<br><br>30<br>20<br><br>23<br>30<br>20 | **123**<br><br>30<br>20<br><br>23<br>30<br>20 |
| **Вид итогового контроля (экзамен)** | **9 экзамен** | **9 экзамен** |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Проектная деятельность в органах управления: типы проектов, нормативная база | 48 | 2 | 2 | 44 |
| 2 | Жизненный цикл проекта, оценка эффективности проекта | 48 | 2 | 2 | 44 |
| 3 | Опыт организации проектной деятельности в Республике Башкортостан | 48 | 2 | 2 | 44 |
| | **Итого:** | **144** | **6** | **6** | **132** |
| | **Всего:** | **144** | **6** | **6** | **132** |

### 3.2 Содержаниеразделовдисциплины

**Раздел 1. Проектная деятельность в органах управления: типы проектов, нормативная база**

Проектная и операционная деятельность. Управление проектами как учебная дисциплина. Основные понятия. Нормативно-правовая база проектной деятельности в Российской Федерации. Классификация проектов. Методы управления проектами. Государственные программы в Российской Федерации

**Раздел 2. Жизненный цикл проекта, оценка эффективности проекта**Жизненный цикл проекта, выделение основных стадий. Системный подход к управлению проектами. Ограничения и ресурсы проекта: примеры из практики. Понятие проектных рисков. Анализ проектных рисков. Простейшие методы определения эффективности. Задачи, процессы и уровни планирования проектной деятельности. Ресурсное и календарное планирование. Основные принципы управления проекта. Мониторинг работ по проекту. Структура и объёмы работ.

Эффект и эффективность. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов в Российской Федерации

**Раздел 3. Опыт организации проектной деятельности в Республике Башкортостан**Понятие программы. Роль проектного офиса. Понятие портфеля проектов и программ. Стратегические цели развития. Национальные проекты в Российской Федерации. Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации.

### 3.3 Практические занятия(семинары)

| №занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Основные понятия и нормативная база проектной деятельности в органах управления | 2 |
| 2 | 2 | Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов | 2 |
| 3 | 3 | Опыт организации проектной и деятельности в Республике Башкортостан | 2 |
| | | **Итого:** | **6** |

### 3.4. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

## 4. Учебно-методическоеобеспечениедисциплины

### 4.1 Основнаялитература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207148

2. Управление проектами : учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225848

3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227397

4. Гришина, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Гришина, Е. В. Крылова, М. В. Чехонадских. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2023. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-4998-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246568

### 4.2 Дополнительная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038340

2. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234179

3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я : практическое руководство / Р. Ньютон. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 192 с. - ISBN 978-5-9614-0539-2. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.ru/catalog/product/2231494

**4.3 Периодические издания**

1. Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

2. Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

3. Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

4. Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

**4.4 Интернет-ресурсы**

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
- Справочно-правовая система Гарант – http://www.garant.ru
- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.
- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru

### 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Управление проектами» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

### 4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310. Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программ-ного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспече-ния № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт. Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ. Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт. 56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет. Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт. 29 посадочных мест.

***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

**Работа с рекомендованной литературой**. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

**Подготовка к практическим занятиям.** Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

**Выполнение заданий** нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой).** При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

# Фонд оценочных средств

по дисциплине
Б1.О.02 «Управление проектами»

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль
Цифровое государство

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.О.02 «Управление проектами»

Составитель: Я.В.Ободец

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.О.02 «Управление проектами»

**Паспорт фонда оценочных средств**
**подисциплине «Управление проектами»**

## 1. Основные сведения о дисциплине

### 4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

| Видработы | Трудоемкость, академическихчасов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | всего |
| **Общаятрудоемкость** | **144** | **144** |
| **Контактнаяработа:** | **12** | **12** |
| Лекции(Л) | **6** | **6** |
| Практические занятия (ПЗ) | **6** | **6** |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | **-** | **-** |
| **Самостоятельнаяработа:**<br>*- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;*<br>*- самостоятельное изучение разделов;*<br>*- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*<br>*- подготовка к практическимзанятиям;*<br>*- подготовка к рубежному контролю и т.п.* | **123**<br><br>30<br>20<br><br>23<br>30<br>20 | **123**<br><br>30<br>20<br><br>23<br>30<br>20 |
| **Вид итогового контроля (экзамен)** | **9 экзамен** | **9 экзамен** |

Разделыдисциплины,изучаемыев 2семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Проектная деятельность в органах управления: типы проектов, нормативная база | 48 | 2 | 2 | 44 |
| 2 | Жизненный цикл проекта, оценка эффективности проекта | 48 | 2 | 2 | 44 |
| 2 | Опыт организации проектной деятельности в Республике Башкортостан | 48 | 2 | 2 | 44 |
| | **Итого:** | **144** | **6** | **6** | **132** |
| | **Всего:** | **144** | **6** | **6** | **132** |

## Практическиезанятия(семинары)

| №занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Основные понятия и нормативная база проектной | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деятельности в органах управления | |
| 2 | 2 | Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов | 2 |
| 3 | 3 | Опыт организации проектной и деятельности в Республике Башкортостан | 2 |
| | | **Итого:** | **6** |

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине,формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

| *Формируемые компетенции* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций* | *Типы контроля* |
|---|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **Знать:**<br>- обзор основных проблем проектной деятельности в управлении;<br>- исторические подходы и концепции научного управления проектами;<br>- содержание основных стадий жизненного цикла проекта с выделением связующих процессов. | Тестирование по лекционному материалу.<br>Письменные контрольные работы.<br>Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях(см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)**<br>Экзамен |
| | **Уметь:**<br>- определять основные этапы проектной деятельности в организации;<br>- применять методы системного анализа для планирования и реализации процессов проектной деятельности;<br>- определять основные ключевые факторы успеха конкретного проекта и их управленческие аспекты; адекватно применять инструменты и приёмы управления качеством продукта проекта;<br>- подбирать и развивать проектную команду. | Письменные и устные работы на решение типовых задач.<br>Устное индивидуальное собеседование<br>Подготовка к докладам<br>Экзамен |
| | **Владеть:**<br>- навыками продуктивной работы на всех стадиях жизненного цикла проекта, включая отслеживание основных параметров управленческого | Выполнение индивидуального творческого задания.<br>Экзамен |

| *Формируемые компетенции* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций* | *Типы контроля* |
|---|---|---|
| | климата в команде проекта;<br>- методами внедрения современных технологий эффективного руководства и лидерства в проектной группе;<br>- навыками первичной обработки полученных информационных данных о ходе реализации проекта, их интерпретации и внесения ни этой основе организационных предложений. | |
| ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | **Знать:**<br>- способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур. | Тестирование по лекционному материалу.<br>Письменные контрольные работы.<br>Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)**<br>Экзамен |
| | **Уметь:**<br>- организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры | Письменные и устные работы на решение типовых задач.<br>Устное индивидуальное собеседование<br>Подготовка к докладам<br>Экзамен |
| | **Владеть:**<br>- навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур. | Выполнение индивидуального творческого задания.<br>Экзамен |

## 3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

***Виды СРО:***

Чтение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

**Темы для самостоятельного изучения:**

Проектная и операционная деятельность.

Управление проектами. Основные понятия

Нормативно-правовая база проектной деятельности в РФ.

Классификация проектов.

Методы управления проектами.

Жизненный цикл проекта, выделение основных стадий.

Системный подход к управлению проектами.

Ограничения и ресурсы проекта: примеры из практики.

Эффект и эффективность.

Научно-технический эффект от проектной деятельности.

Простейшие методы определения эффективности.

Задачи, процессы и уровни планирования проектной деятельности.

Ресурсное и календарное планирование.

Основные принципы управления проекта.

Мониторинг работ по проекту.

Структура и объёмы работ.

Понятие проектных рисков.

Анализ проектных рисков.

Социально-психологические роли участников проектной деятельности.

Формирование и развитие команды проекта.

Организация эффективной деятельности команды.

Управление персоналом проекта: развитие сотрудников и методы мотивации.

Завершение проекта.

Понятие программы.

Роль проектного офиса.

Понятие портфеля проектов и программ.

Стратегические цели развития.

Национальные проекты в Российской Федерации.

Основные признаки проекта.

Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.

Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).

Основные показатели национальных проектов.

Функции проектных офисов.

Целевые показатели и результаты от реализации национальных проектов.

Различия в управлении проектами частного и государственного сектора.

**Домашние задания:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополни- тельной литературы), конспектирование текста;

ознакомление с нормативными документами;

повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

**Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы. Критерии и методика оценивания:

5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

**Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической

последовательности, неточно используется терминология;

3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

**Вопросы для самопроверки обучающихся**

История развития управления проектами.
Проектная и непроектная деятельность организации.
Заинтересованные стороны проекта.
Вложенность проектов, их классификация.
Жизненный цикл проекта.
Отраслевая специфика проектов.
Процессы управления проектами.
Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**1 Основная литература**

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207148

2. Управление проектами : учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225848

3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227397

4. Гришина, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Гришина, Е. В. Крылова, М. В. Чехонадских. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2023. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-4998-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246568

**2 Дополнительная литература**

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038340

2. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина.

– Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234179

3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я : практическое руководство / Р. Ньютон. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 192 с. - ISBN 978-5-9614-0539-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231494

**Периодические издания**

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

**Периодические издания**

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

**Интернет-ресурсы**

-Президент РФ – http://www.kremlin.ru./

-Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

- Справочно-правовая система Гарант – http://www.garant.ru

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.

- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru

**Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций**

**УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

1. Цель проекта – это:

Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

+ Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы до- биться в процессе выполнения проекта

Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2.Реализация проекта – это:

Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

+ Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3.Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

+ Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

+ Объединение людей и оборудования происходит через проекты

Командная работа и чувство сопричастности

Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

Составление перечня недоработок и отклонений

+ Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:

Освоить минимальный бюджет проекта

+ Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

+ 9-15 %

- 15-30 %
- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
Экономические и социальные
Экономические и организационные
+ Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
Большой бюджет
+ Высокая степень неопределенности и рисков
Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?
+ Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:
Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
+ Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
Объявляется окончание выполнения проекта
+ Санкционируется начало проекта
Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?
+ Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
Направления и принципы реализации проекта
Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?
Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
Для определения возможных рисков
+ Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

+ Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

Инфляцию и политическую ситуацию в стране

Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

+ Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

Стадия проекта

+ Жизненный цикл проекта

Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

+ Материальные, трудовые, затратные

Материальные, трудовые, временные

Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является … матричной структурой.

Единичной

Ординарной

+ Слабой

20. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90

+ 50 на 50

- 0 к 100

**Комплект разноуровневых практических заданий**

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

базовый,

повышенный

Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Представьте презентацию ответов на вопросы:

Эволюция организационных структур управления в бизнесе и системе государственного и муниципального управления. Линейно-функциональная организационная структура управления и ее разновидности. Проектные и матричные организационные структуры управления. Возможности и ограничения организационных структур системы управления для эффективной реализации проектной деятельности. Оценка эффективности и измерение результатов государственной программы?

Задание 2.

Опираясь на нормативно-правовую информацию, опишите состав и источники инвестиций. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ. Требования к отражению информации о расходах федерального бюджета на реализацию государственной программы, а также расходах субъектов Российской Федерации и государственных внебюджетных источниках и их обоснованию.

Критерии оценки заданий базового уровня

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|---|---|
| Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, | 1 |
| фактов, описаний и т.д.) | |
| Точность различения и выделения изученных материалов | 1 |
| Максимальный балл | 2 |

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Дополните и представьте в письменном виде анализ нижеследующей информации:

Анализ тенденций развития инвестиционной сферы Республики Башкортостан.

Структура инвестиционного комплекса Республики Башкортостан.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|---|---|
| Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере | 1 |
| Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации | 1 |
| Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей | 1 |
| Максимальныйбалл | 3 |

**Примерные темы докладов**

1. Перечень действующих федеральных государственных программ, подпрограмм и уровни их утверждения.
2. Органы исполнительной власти региона, ответственные за реализацию ФГП.
3. Приоритетные государственные программы России.
4. Сравнение государственных программ России и приоритетных инвестиционных проектов.
5. Требования к содержанию государственной программы.
6. Основание и этапы разработки государственной программы.

Критерии оценки доклада

| | |
|---|---|
| Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам | 0,5 |
| Логичность и последовательность в изложении материала | 0,5 |
| Привлечение актуальных нормативных актов и современнойнаучной литературы | 1 |
| Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению) | 1 |
| Самостоятельность изучения и анализа материала | 1 |
| Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность) | 1 |
| Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации) | 1 |
| ИТОГО | 6 |

**ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти**

**Комплект разноуровневых практических заданий**

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

базовый,

повышенный,

творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 3.

Подготовьте доклад и презентацию на тему:

Субсидии или субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для обеспечения основных мероприятий подпрограмм государственной программы.

Критерии оценки заданий базового уровня

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|---|---|
| Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.) | 1 |
| Точность различения и выделения изученных материалов | 1 |
| Максимальный балл | 2 |

Типовые задания повышенного уровня

Задание 2.

Подготовьте доклад и презентацию на тему:

Федеральные целевые программы и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов государственной власти.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|---|---|
| Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере | 1 |
| Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации | 1 |
| Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей | 1 |
| Максимальный балл | 3 |

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Разработайте предложения по применению зарубежных примеров успешного реформирования проектной деятельности к российским условиям.

Критерии оценки заданий творческого уровня

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|---|---|
| Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере | 1 |
| Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных | 1 |
| Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации | 1 |
| Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей | 1 |
| Максимальный балл | 4 |

Количество контрольно-измерительных материалов

| № п/п | Контролируемые компетенции | Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Тестовые задания | Типовые задачи/базовые | Типовые задачи\повышенные | Творческие задания | Доклады |
| 1 | УК-2 | 20 | 2 | 1 | 1 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ОПК-6 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| | Всего: | 20 | 3 | 2 | 2 | 6 |