Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 05.08.2026 10:42:26
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Документация, представленная для согласования:

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
5. Структура и содержание образовательной программы
6. Условия реализации образовательной программы
7. Рабочие программы профессиональных модулей
8. Рабочие программы учебных дисциплин
9. Материально-техническое обеспечение
10. Программа государственной итоговой аттестации
11. Рабочая программа воспитания
12. Фонд оценочных средств по профессиональным модулям и дисциплинам

И.о. ректора А.Ш. Бадранов

Согласовано:
Председатель Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам юстиции В.И. Спеле

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Направленность
Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 1 год 10 месяцев

квалификация:
Юрист

Утверждено на заседании ученого совета
от 25.06.2026 г., протокол №12
Приказ № 238-А от 25.06.2026 г.

Согласовано с предприятием-работодателем:
Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции

г. Уфа, 2026 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Документация, представленная для согласования:

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
5. Структура и содержание образовательной программы
6. Условия реализации образовательной программы
7. Рабочие программы профессиональных модулей
8. Рабочие программы учебных дисциплин
9. Материально-техническое обеспечение
10. Программа государственной итоговой аттестации
11. Рабочая программа воспитания
12. Фонд оценочных средств по профессиональным модулям и дисциплинам

И.о. ректора А.Ш. Бадранов

Согласовано:
Председатель Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам юстиции В.И. Спеле

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 798 от 27.10.2023; с учетом приказа Министерства просвещения российской федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 (проект), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 40.00.00. ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения…….....5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы…….....6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника…….....6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы……...7
4.1. Общие компетенции……...…7
4.2. Профессиональные компетенции ……...….11
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы…….....19
5.1.Учебный план…….……20
5.2.Календарный учебный график……..24
5.3.Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы……..25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы ……....25
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы …….25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы……35
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся…….....36
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся…….....36
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы…….……..37
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы…….……38
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации…….....38
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы…….39
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей…….……40
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин……...152
Приложение 3 Рабочая программа воспитания……...392
Приложение 4 Рабочая программа государственной итоговой аттестации…….....427
Приложение 5 Фонд оценочных средств по профессиональным модулям и дисциплинам

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Иные локальные нормативные акты.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист». Направленность ОП: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная

	деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан»	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах

		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации

		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо-сбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-

		правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки

		правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность

		правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с	Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

	государственными органами, контрагентами и иными лицами.	применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений,

		возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и

		расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;

		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**
Обязательная часть образовательной программы	1906
социально-гуманитарный цикл	490
общепрофессиональный цикл	404
профессиональный цикл	1012
в т.ч. практика: - учебная - производственная - производственная (преддипломная)	432 108 180 144
Вариативная часть образовательной программы	830
ГИА	216
Всего	2952

5.1. Учебный план

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		-
															Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Трудоемкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАтт		Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Компетенции
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	1937	1937	919	96		2122	830	578	800	668	906	
СГ.Социально-гуманитарный цикл						490	490	404	404	86			490		192	128	170		
+	СГ.01	История России			1	78	78	64	64	14		_	78		78				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	134	134	96	96	38		_	134		48	50	36		ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3	80	80	52	52	28		_	80				80		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
+	СГ.04	Физическая культура		123		124	124	122	122	2		_	124		32	38	54		ОК 04.; ОК 08.
+	СГ.05	Основы бережливого производства		2		40	40	38	38	2		_	40			40			ОК 01.; ОК 02.
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности		1		34	34	32	32	2		_	34		34				ОК 03.
ОП.Общепрофессиональный цикл						840	840	624	624	174	42		404	436	386	198	76	180	
+	ОП.01	Теория государства и права	1			108	108	64	64	38	6	_	88	20	108				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.
+	ОП.02	Конституционное право России	2			108	108	76	76	26	6	_	88	20		108			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1. ; ПК 2.1.
+	ОП.03	Административное право	1			108	108	96	96	6	6	_	88	20	108				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.

+	ОП.04	Гражданское право	1			120	120	96	96	18	6	_	70	50	120				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	2			90	90	76	76	8	6	_	40	50		90			ОК 02.; ПК 1.1. ; ПК 1.3.
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления			1	50	50	32	32	18		_	30	20	50				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
+	ОП.07	Жилищное право		3		76	76	52	52	24		_		76			76		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.
+	ОП.08	Земельное право	4			90	90	66	66	18	6	_		90				90	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.
+	ОП.09	Семейное право	4			90	90	66	66	18	6	_		90				90	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.
П.Профессиональный цикл						1406	1406	909	909	449	48		1012	394		474	422	510	
+	ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**2222**		**22**	474	**474**	**336**	**336**	**114**	**24**	_	334	140		474			**ОК 01.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.**
+	МДК.01.01	Административный процесс	2			144	144	76	76	62	6	_	104	40		144			ОК 01.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.
+	МДК.01.02	Трудовое право	2			108	108	76	76	26	6	_	58	50		108			ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.
+	МДК.01.03	Гражданский процесс	2			108	108	76	76	26	6	_	58	50		108			ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.
+	УП.01	Учебная практика			2	36	36	36	36			_	36			36			ОК 01.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.
+	ПП.01	Производственная практика			2	72	72	72	72			_	72			72			ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.

+	ПМ.01(К)	Экзамен квалификационный	2			6	6				6	_	6			6			ОК 01.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.3.
+	ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**33**		**3333**	422	**422**	**303**	**303**	**107**	**12**	**_**	276	146			422		**ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.**
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	3			108	108	52	52	50	6	_	72	36			108		ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
+	МДК.02.02	Уголовный процесс			3	80	80	52	52	28		_	30	50			80		ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
+	МДК.02.03	Уголовное право			3	120	120	91	91	29		_	60	60			120		ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
+	УП.02	Учебная практика			3	36	36	36	36			_	36				36		ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
+	ПП.02	Производственная практика			3	72	72	72	72			_	72				72		ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
+	ПМ.02(К)	Экзамен квалификационный	3			6	6				6	_	6				6		ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
+	ПМ.03	**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**	**44**		**44444**	366	**366**	**270**	**270**	**84**	**12**	**_**	258	108				366	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.**
+	МДК.03.01	Корпоративное право	4			108	108	66	66	36	6	_	72	36				108	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
+	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и			4	36	36	22	22	14		_	36					36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

		инвестиционного регулирования																	
+	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности			4	72	72	66	66	6		_	36	36				72	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			4	72	72	44	44	28		_	36	36				72	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
+	УП.03	Учебная практика			4	36	36	36	36			_	36					36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
+	ПП.03	Производственная практика			4	36	36	36	36			_	36					36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
+	ПМ.03(К)	Экзамен квалификационный	4			6	6				6	_	6					6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
+	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)				144	144			144		_	144					144	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216			210	6		216					216	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4			216	216			210	6	_	216					216	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1. ; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

5.2 Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		Э	К	К																								К	К	К	К	К	К	К	К
II														У	П	П	Э	К	К												У	П	Э	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	16	19	35	13	12	25	60
У	Учебная практика		1	1	1	1	2	3
П	Производственная практика		2	2	2	5	7	9
Э	Промежуточная аттестация	1	2	3	1	1	2	5
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	**52**	19	25	**44**	96

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы**:**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы представлены в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы может осуществляться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал – (площадь – 398,4 кв.м.);
- стенка гимнастическая – 8 шт.;
- перекладина навесная универсальная – 4 шт.;
- скамейка – 8 шт.;
- сетка волейбольная -1 шт.;
- антенна волейбольная – 2 шт.;
- кольцо баскетбольное – 2 шт.;
- сетка баскетбольная – 2 шт.;
- ферма для щита баскетбольного – 2 шт.;
- щит баскетбольный – 2 шт.;
- мяч баскетбольный – 2 шт.;
- мяч футбольный – 2 шт.;
- мяч волейбольный – 6 шт.;
- насос для накачивания мячей – 1 шт.;
- жилетка игровая – 8 шт.;
- свисток – 1 шт.;
- секундомер – 1шт.;
- конус с втулкой, палкой и флажком – 6 шт.;
- стеллаж для инвентаря – 1 шт.;
- скамейка гимнастическая универсальная – 2 шт.;
- мат гимнастический прямой – 17 шт.;

- тренажер навесной – 1 шт.;
- степ-платформа – 3 шт.;
- канат для перетягивания – 1 шт.;
- набор для игры в шахматы - 3 шт.;
- набор для игры в шашки – 3 шт.;
- шахматные часы – 3 шт.;
- кабинет преподавателя физической культуры;
- специализированная мебель и системы хранения;
- шкаф для одежды.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет (площадь – 48,9 кв.м.): персональных компьютеров – 8 шт., столы, стулья – 25 посадочных мест, проектор, экран.

– актовый зал (площадь – 125,4 кв.м.):
  - посадочных мест – 120 шт.;
  - стол, стул в президиуме – 2 шт.;
  - компьютер для презентаций – 1 шт.;
  - проектор – 1 шт.:
  - экран большого размера – 1 шт.;
  - колонки настенные – 6 шт.;
  - трибуна настольная – 1 шт.;
  - кондиционер – 1 шт.;
  - комплект переносного оборудования (акустическая система, микрофон) – 1 шт.;
  - доступ в Интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

Аудитория 413 (помещение №4, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт.

Доска маркерная – 1 шт. Флипчарт – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 66 посадочных мест Шкаф книжный – 1 шт. Стенды – 3 шт. Тумба – 2 шт. Трибуна – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук DELL Inspiron 3521 – 1 шт. Проектор Epson EB-425W – 1 шт. Экран настенный MW – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Иностранного языка»

Аудитория 406 (помещение №26, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная - 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 48 посадочных мест Мини-стендов – 20 шт. Шкаф платяной – 1 шт. Шкаф книжный – 2 шт. Трибуна – 1 шт. Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Экран настенный MW – 1 шт. Ноутбук DELL Inspiron 3521 – 1 шт. Проектор Epson EB-425W – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Аудитория 205 (помещение № 28, 2 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска пробковая – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 52 посадочных мест Мини – стендов – 8 шт.

Стенды настенные с наглядным материалом – 2 шт. Шкаф – 4 шт. Трибуна настольная – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук Asus X58C – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) Доступ к сети Интернет
III Оборудование:
комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

Аудитория 404 (помещение №23, этаж 2)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 64 посадочных мест Шкаф для документов – 1 шт. Шкаф платяной – 1 шт, Тумба – 1 шт. Трибуна – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук DELL Inspiron 3521 – 1 шт. Экран настенный MW – 1 шт. Проектор – Epson-EB-425W – 1 шт. Мини- стендов – 10 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Теории государства и права»

Аудитория 102 Ц. (помещение № 24-26, 1 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска маркерная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 48 посадочных мест Стенд – 3 шт. Флаг РФ и РБ Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Компьютер с колонками Телевизор – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный - 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Конституционного права России»

Аудитория 102 Ц. (помещение № 24-26, 1 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска маркерная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 48 посадочных мест Стенд – 3 шт. Флаг РФ и РБ Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Компьютер с колонками – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный - 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Гражданского права»

Аудитория 102 Ц. (помещение № 24-26, 1 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска маркерная – 1 шт.

Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 48 посадочных мест Стенд – 3 шт. Флаг РФ и РБ Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Компьютер с колонками – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный - 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Административного права»

Аудитория 102 Ц. (помещение № 24-26, 1 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска маркерная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 48 посадочных мест Стенд – 3 шт. Флаг РФ и РБ Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Компьютер с колонками – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный - 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

Аудитория 415 (помещение №2, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Пробковый стенд – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 58 посадочных мест Флипчарт – 1 шт. Трибуна настольная – 1 шт.

Шкаф книжный с наглядными пособиями – 1 шт. Шкаф платяной – 1 шт. Мини - стенды – 24 шт. Тумба – 2 шт.
II Технические средства:
Ноутбук Asus X 55A – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный - 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

6.1.2.2. Помещения, задействованные при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Аудитория 304 (помещение 23, 3 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 29 посадочных мест
II Технические средства:
Компьютер преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер - 13 шт. с выходом в Интернет Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт. Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1 Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт. Телевизор – 1 шт. Доступ к сети Интернет Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

Аудитория 201 Ц. (помещение 13-15, 2 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска меловая – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Столы, стулья – 52 посадочных мест.

Стол офисный, стул преподавателя – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доступ к сети Интернет Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности».

Аудитория 404 Ц. (помещение 19-21, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная – 1шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 30 посадочных мест Стенды с наглядным материалом – 2 шт.
II Технические средства:
Компьютер преподавателя – 1 шт. Ноутбуки - 30 шт. Проектор – 1 шт. Многофункциональное устройство – 1 шт. Звукоусиливающая установка – 1 шт. Интерактивный флипчарт – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин)»

Аудитория 304 (помещение 23, 3 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 29 посадочных мест Стенды с наглядным материалом – 4 шт.
II Технические средства:
Компьютер преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер - 13 шт. с выходом в Интернет Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт. Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1 Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт. Телевизор – 1 шт. Доступ к сети Интернет Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция» (Договор о практической подготовке обучающихся с Государственным комитетом Республики Башкортостан по делам юстиции №19/2 от 15.06.2026).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

База практики - Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции (площадь – 65 кв.м. оснащение: стол письменный – 4 шт., стулья – 10 шт.,

компьютер - 6 шт., многофункциональное устройство – 3 шт., шкаф – 2 шт., тумба – 2 шт.).

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) (приложение 1,2) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office 2010 Standart
(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Информационные ресурсы:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (приложение 4).

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

1. Заведующий кафедрой гражданского права и процесса ГБОУ ВО «БАГСУ» – канд. юрид. наук, доцент Ю.Б. Имаева;
2. Доцент кафедры гражданского права и процесса А.И. Казамиров, канд. юрид. наук;
3. Доцент кафедры гражданского права и процесса О.А. Еникеев, канд. юрид. наук;
4. Председатель Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции В.И. Спеле.

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
к ПООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права;

	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

	порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 474,
в том числе в форме практической подготовки – 222.
Из них на освоение МДК – 366,
в том числе самостоятельная работа – 114,
практики - 108, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) – 6.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практичес-ких. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учеб-ная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	180	74	144	38		62	6	12	24
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	144	74	108	38		26	6	12	24
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	144	74	108	38		26	6	12	24
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	УП 01. Учебная практика	36	36						36	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6				6				
	Всего:	474	332	360	114	6	144	18	72	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**180/74**
МДК. 01.01 Административный процесс		**144/38**
Тема 1 Административный процесс: понятие, принципы, сущность	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**
	Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса.	6
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Административный процесс: понятие, принципы, сущность: понятие, принципы, структура административного процесса»	6
	Самостоятельная работа обучающихся	10
Тема 2 Субъекты административного процесса	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**
	Виды субъектов административно-процессуального права. Гарантии административно-процессуальной правосубъектности. Административно-процессуальная правосубъектность граждан России. Административно-процессуальная правосубъектность иностранных граждан. Административно-процессуальная правосубъектность лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти. Административно-процессуальная правосубъектность государственных служащих. Административно-процессуальная правосубъектность предприятий и учреждений. Административно-процессуальная правосубъектность общественных	6

	объединений.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Субъекты административного процесса: понятие и виды субъектов»	6
	Самостоятельная работа обучающихся	10
Тема 3 Административные производства	**Содержание учебного материала**	**16/8/8**
	Понятие административного производства, его черты. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел). Стадия возбуждения административного производства. Стадия рассмотрения дела. Стадия принятия решения по делу. Стадия исполнения решения по делу. Стадия обжалования и опротестования решения по делу. Вопросы, подлежащие выяснению на стадиях административного производства. Виды (классификации) административных производств.	8
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Административные производства: понятие административного производства, его виды, процессуальный порядок рассмотрения административных дел»	6
	Самостоятельная работа обучающихся	12
Тема 4 Правотворческое производство	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**
	Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция. Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.	6
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Правотворческое производство:	6

	правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти, правотворческое производство»»	
	Самостоятельная работа обучающихся	10
Тема 5 Административно-процедурные производства	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**
	Понятие и черты административно-процедурных производств. Виды административно-процедурных производств. Понятие лицензирования. Правовая основа лицензировано-разрешительного производства. Понятие процедуры регистрации. Правовая основа процедуры регистрационного производства. Производство по делам о поощрениях. Нормативные правовые акты государственного управления: понятие, правовая характеристика, классификация	6
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Административно-процедурные производства: понятие и виды, лицензионно-разрешительное производство, регистрационное производство, производство по делам о поощрении»	6
	Самостоятельная работа обучающихся	10
Тема 6 Административно-юрисдикционные производства	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**
	Понятие юрисдикционного производства, его отличительные черты. Виды административно-юрисдикционных производств. Производство по рассмотрению обращений граждан. Правовая основа производства по рассмотрению обращений граждан. Понятие дисциплинарного производства. Правовая основа дисциплинарного производства. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Правовое регулирование производства по административно-правовым жалобам и спорам. Понятие и правовое регулирование исполнительного производства. Понятие и правовое регулирование контроля. Стадии процедуры контроля: возбуждения процедуры; подготовки документов к осуществлению контроля; рассмотрения представленных для контроля документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Понятие процедуры административного надзора. Правовая основа административного надзора. Стадии процедуры административного надзора: возбуждения процедуры; подготовки документов к	6

	осуществлению административного надзора; рассмотрения представленных для административного надзора документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Субъекты процедуры административного надзора.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме: «Административно-юрисдикционные производства: понятие и его виды»	6
	Самостоятельная работа обучающихся	10
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		62
Учебная практика раздела 1 Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		12
Производственная практика раздела 1 Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.		24

Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**144/74**
МДК 01.02 Трудовое право		**108/38**
Тема 1. Трудовое право в системе российского права. Понятие, предмет, метод, система, источники, принципы трудового права	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	Понятие трудового права, его место в системе российского права. Цели, задачи и функции трудового права. Предмет и метод трудового права. Понятие источников трудового права, система и виды источников трудового права.	4
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 1. Понятие трудового права, его место в системе российского права. Цели, задачи и функции трудового права. Предмет и метод трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Практическое занятие № 2. Понятие источников трудового права, система и виды источников трудового права.	4
Тема 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. правоотношения	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика. Правовой статус субъектов трудового права. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 3. Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика. Правовой статус субъектов трудового права. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 3. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	Социальное партнерство. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 4. Понятие социального партнерства в сфере труда, его основные принципы. Система (уровни) социального партнерства в сфере труда.	2

	Стороны социального партнерства. Формы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Понятие соглашения, их виды и сфера действия, структура.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	Правовое регулирование отношений содействия занятости населения: система нормативных актов. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус. Гарантии обеспечения занятости и меры социально-правовой защиты временно не занятых и безработных граждан.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 5. Федеральная и региональная государственная правовая политика в области занятости населения. Правовое регулирование отношений содействия занятости населения. Система и компетенция государственных органов содействия занятости населения Практическое занятие № 6. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус. Гарантии обеспечения занятости и меры социально-правовой защиты временно не занятых и безработных граждан.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 5. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**12/6**
	Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Срочный трудовой договор. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие переводов, их классификация. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения.	6

	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие № 7. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Практическое занятие № 8. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Срочный трудовой договор. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие переводов, их классификация. Понятие перемещения, отличие от перевода на другую работу. Практическое занятие № 9. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения.	6
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Раздел 2. Общая характеристика институтов трудового права		**42/20**
Тема 6. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды и нормы продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие, порядок привлечения к сверхурочной работе, ее ограничения. Режим рабочего времени, порядок его установления. Учет рабочего времени. Право на отдых и его гарантии. Понятие времени отдыха по трудовому праву. Виды времени отдыха.	4
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 10. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды и нормы продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие, порядок привлечения к сверхурочной работе, ее ограничения. Режим рабочего времени, порядок его установления. Учет рабочего времени. Практическое занятие № 11. Право на отдых и его гарантии. Понятие времени отдыха по трудовому праву. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2

Тема 7. Оплата труда. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	Понятие и признаки заработной платы (оплаты труда) по трудовому праву. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда, формы оплаты труда и другие гарантии. Системы оплаты труда и порядок их установления. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 12. Понятие и признаки заработной платы (оплаты труда) по трудовому праву. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда, формы оплаты труда и другие гарантии. Системы оплаты труда и порядок их установления. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 8. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	Понятие дисциплины труда по трудовому праву и обеспечение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Определение размера ущерба, порядок взыскания ущерба.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 13. Понятие дисциплины труда по трудовому праву и обеспечение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	Понятие дисциплины труда по трудовому праву и обеспечение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2

	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Определение размера ущерба, порядок взыскания ущерба.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 14. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Определение размера ущерба, порядок взыскания ущерба.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 10. Охрана труда.	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Государственная политика и государственное регулирование в области охраны труда. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда, ее органы. Государственное управление охраной труда. Обязанности работников в области охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников.	4
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 15. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Государственная политика и государственное регулирование в области охраны труда. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Практическое занятие № 16. Организация охраны труда, ее органы. Государственное управление охраной труда. Обязанности работников в области охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников.	4
Тема 11. Защита трудовых	**Содержание учебного материала**	**6/2**

прав.	Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение законодательства и труде и правил по охране труда. Понятие, причины и виды трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Организация и компетенция КТС. Разрешение трудовых споров судами. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок объявления забастовки. Правовые последствия законной и незаконной забастовки.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 17. Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 12. Трудовые споры и их разрешение	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение законодательства и труде и правил по охране труда. Понятие, причины и виды трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Организация и компетенция КТС. Разрешение трудовых споров судами. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок объявления забастовки. Правовые последствия законной и незаконной забастовки.	4
	В том числе практических занятий	**4**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Решение практических ситуаций с использованием Трудового кодекса РФ.		26
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.		12

2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		
Производственная практика раздела 2 Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		24
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		**112/74**
МДК 01.03 Гражданский процесс		**76/38**
Раздел I. Общая часть гражданского процессуального права		
Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	6/3
	1. Анализ предмета и метода гражданского процессуального права (ГПП).	2
	2. Изучение системы ГПП.	
	3. Рассмотрение источников ГПП, включая Конституцию РФ, ГПК РФ, международные договоры и судебную практику.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.2. Принципы	Содержание учебного материала	6/3

гражданского процессуального права	1. Разбор конституционных и отраслевых принципов ГПП.	2
	2. Практическое применение принципов законности, диспозитивности, состязательности, равноправия сторон и др.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Принципы гражданского процессуального права»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Содержание учебного материала	6/3
	1. Определение оснований возникновения процессуальных правоотношений.	2
	2. Характеристика субъектов гражданских процессуальных правоотношений (суд, стороны, третьи лица, прокурор и т. д.).	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 3. Семинар по теме «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	6/3
	1. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции, арбитражными судами и другими органами.	2
	2. Виды подсудности (родовая, территориальная).	2
	3. Решение задач на определение подсудности конкретных дел.	1
	В том числе практических занятий	1
	Практическое занятие № 4. Семинар по теме «Подведомственность и подсудность гражданских дел»	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.5. Стороны в гражданском процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего	Содержание учебного материала	5/3
	1. Права и обязанности сторон.	1
	2. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.	1

ответчика	3. Особенности процессуального соучастия.	1
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 5. Семинар по теме «Стороны в гражданском процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.6. Третьи лица в гражданском процессе	Содержание учебного материала	5/3
	1. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	1
	2. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.	1
	3. Отличие третьих лиц от соистцов.	1
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Третьи лица в гражданском процессе»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.7. Представительство в суде	Содержание учебного материала	5/3
	1. Понятие и виды судебного представительства (законное, договорное, общественное).	1
	2. Полномочия представителя, оформление доверенности.	1
	3. Практические задания по составлению доверенности.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 7. Семинар по теме «Представительство в суде»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.8. Процессуальные сроки, судебные расходы и штрафы	Содержание учебного материала	5/3
	1. Исчисление процессуальных сроков.	1
	2. Последствия пропуска сроков, порядок их восстановления.	1

	3. Состав судебных расходов (государственная пошлина, издержки).	1
	4. Льготы по уплате госпошлины, порядок возмещения судебных издержек.	1
	5. Основания и порядок наложения судебных штрафов.	1
	В том числе практических занятий	1
	Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Процессуальные сроки, судебные расходы и штрафы»	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Раздел II. Особенная часть гражданского процессуального права		
Тема 2.1. Иск и исковое производство	Содержание учебного материала	5/3
	1. Элементы иска (предмет, основание, содержание).	1
	2. Виды исков.	1
	3. Порядок предъявления иска, основания для отказа в принятии, возвращения или оставления заявления без движения.	1
	4. Обеспечение иска: основания и меры.	1
	5. Практическая работа с исковыми заявлениями.	1
	В том числе практических занятий	1
	Практическое занятие № 9. Семинар по теме «Иск и исковое производство»	1
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 2.2. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	Содержание учебного материала	5/5
	1. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.	1
	2. Классификация доказательств.	1
	3. Относимость и допустимость доказательств.	1
	4. Оценка доказательств судом.	1
	5. Практические задания на анализ доказательств по условным делам.	1

	В том числе практических занятий	1
	Практическое занятие № 10. Семинар по теме «Иск и исковое производство»	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.3. Стадии гражданского процесса в суде первой инстанции	Содержание учебного материала	5/3
	1. Возбуждение гражданского дела: принятие заявления, отказ, возвращение, оставление без движения.	1
	2. Подготовка дела к судебному разбирательству: цели, задачи, процессуальные действия.	1
	3. Судебное разбирательство: этапы и процессуальные действия (подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, постановление и оглашение решения).	1
	4. Приостановление, прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения: основания и последствия.	1
	5. Решение суда первой инстанции: содержание, законная сила, порядок вступления в силу.	1
	В том числе практических занятий	1
	Практическое занятие № 11. Семинар по теме «Стадии гражданского процесса в суде первой инстанции»	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.4. Виды гражданского судопроизводства и пересмотр судебных постановлений	Содержание учебного материала	5/3
	1. Приказное производство: порядок выдачи и отмены судебного приказа.	2
	2. Упрощённое производство.	
	3. Особое производство: категории дел, особенности рассмотрения (установление фактов, имеющих юридическое значение; усыновление; признание гражданина безвестно отсутствующим и т. д.).	
	4. Производство в суде апелляционной инстанции: порядок и сроки подачи жалобы, пределы рассмотрения дела.	
	5. Кассационное производство: особенности пересмотра.	

	6. Надзорное производство и пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	
	7. Исполнительное производство: взаимодействие суда и службы судебных приставов, основания и порядок принудительного исполнения.	
	8. Практические задачи на составление заявлений о вынесении судебного приказа, апелляционной жалобы и иных процессуальных документов.	
	В том числе практических занятий	3
	Практическое занятие № 12. Семинар по теме «Стадии гражданского процесса в суде первой инстанции»	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Решение практических ситуаций с использованием Гражданского кодекса РФ.		26
Учебная практика раздела 3 Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		12
Производственная практика раздела 3 Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		24

Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6
Всего	**474**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации име печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168885 (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21835-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583626 (дата обращения: 06.05.2026).

Гражданский процесс: учебник / под ред. С. В. Никитина; 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РГУП, 2023. - 454 с. - ISBN 978-5-00209-028-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2069317 (дата обращения: 06.05.2026).

Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.04.2026).

Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 08.04.2026).

Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 08.04.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
27. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
28. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
29. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
30. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
31. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
32. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
33. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
34. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
35. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
36. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
37. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
38. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
39. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

40. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.
41. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
42. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.
43. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
44. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.-Ст.5804.
45. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
46. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
47. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
48. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
49. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения

		производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения

		производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения

		производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения

		производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения

		производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 422,
в том числе в форме практической подготовки – 199.

Из них на освоение МДК – 308,
в том числе самостоятельная работа - 107
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	144	62	108	26	Х	50	6	12	24
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	116	62	80	26	Х	28		12	24
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	156	75	120	39	х	29		12	24
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	Учебная практика	36							36	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	Производственная практика	72								72

ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6				6				
	Всего:	422	199	308	132	X	91	12	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**
1	2	3
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**144/62**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**108/26**
Тема 1. 1. Судебная система Российской Федерации.	**Основное содержание**	**8**
	1 Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ.	2
	2.Практическое занятие № 1.Понятие и признаки судебной власти. Работа с Конституцией РФ и ФКЗ «О судебной системе».	2
	3.Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	Понятие звена судебной системы**.** Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.2. Суды общей юрисдикции	**Основное содержание**	**10**
	1. Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция.	2
	2.Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.	2

	3.Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.	2.
	4.Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	Практическое занятие № 2. Суды общей юрисдикции. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2
Тема 1.3. Верховный Суд Российской Федерации	**Основное содержание**	**6**
	1. Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ.	2
	2.Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.	2
	3.Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия	2
Тема 1.5. Конституционный суд РФ.	**Основное содержание**	**4**
	1.Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные апелляционные суды.	2
	2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия	2
Тема 1.6 Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Основное содержание**	**12**
	1.Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.	2
	2.Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей.	2
	3.Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке.	2
	4.Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. .Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.	2
	5.Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей.	2

	Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	6. **Практическое занятие № 3.** Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ. Решение задач. Изучение законодательства о Конституционном суде, статусе присяжных и арбитражных заседателей.	2
Раздел 2. Органы обеспечения безопасности в РФ.		**24**
Тема № 2.1. Органы внутренних дел РФ	**Основное содержание**	**6**
	1.Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	2.Практическое занятие № 4. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	4
Тема № 2.2. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Основное содержание**	**6**
	1.Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры.	2
	2.Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции	2
	3.Практическое занятие № 5. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ. Решение задач.	2
Тема № 2.3. Органы предварительного следствия и	**Основное содержание**	**2**
	1.Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.	2

дознания	Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	
Тема 2. 4. **Органы ФССП России**	**Основное содержание**	**2**
	1.Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 2. 5. **Совет безопасности РФ**	**Основное содержание**	**8**
	1.Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.	2
	2. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности	2
	Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2
	3.ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6. ОРГАНЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В РФ. РАБОТА С НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ПО ТЕМЕ «ОРГАНЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В РФ».	2
Тема 2. 6. **Таможенные органы**	**Основное содержание**	**2**
	1.Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ.	2

	Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	
	Самостоятельная работа Изучение законодательства в сфере общественного порядка и общественной безопасности	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		50
Учебная практика раздела 1		36
Виды работ - анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. - работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. - заполнение таблиц по заданным темам. - решение кроссвордов и тестовых заданий. - решение задач и практических ситуаций. - определение судебных инстанций. - составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. - определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. - анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. - работа с кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.		
Производственная практика раздела 1		72
Виды работ - анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и – изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. – участие в приеме граждан. – участие в приеме и регистрации документов.		

– ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. – участие в формировании макетов электронных дел. – ознакомление с программой «прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. – выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – ведение дневника практики. – формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**116/88**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**80/52**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание**	1/-
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Содержание	1/-
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	1
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	2/2
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	
	В том числе практических занятий	2

	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Содержание	1/-
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	1
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	2/2
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	2/2
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Содержание учебного материала	2/2
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	-
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2

Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	2/2
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	2/2
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	1/-
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	1
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись	Содержание	2/2
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	
	В том числе практических занятий	2

переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Практическое занятие №7** Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	1/-
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	1
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	1/2
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	1
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела»	2
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	2/2
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема№ 2.15.	Содержание	1/-

Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	1
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	2/2
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 10 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	4/2
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**	2/2
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	
	В том числе практических занятий	2

	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	**Содержание**	2/2
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №13 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	2/-
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	2/-
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании.	2

	Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		28
Учебная практика Раздела 2 Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		12
Производственная практика раздела 2 Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт);		24

протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**156/75**
МДК 02.03.Уголовное право		**120/29**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	4/2
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2/-
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	2/2
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	Практическое занятие № 1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	6/4
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 2. Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	4
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание**	2/2
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3. Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**	4/2
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2

Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	2/2
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №4. Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	**Содержание**	2/2
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
	Практическое занятие №5. Основные и дополнительные виды наказаний	2
Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание**	2/2
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №6. Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание**	2/2
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
	Практическое занятие № 7.Решение задач по теме «Освобождение от уголовной ответственности»	2
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	2/2
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2

	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 8. Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**	2/-
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2/2
	Практическое занятие № 9. Решение задач по теме «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание**	2/2
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
	Практическое занятие №10. Решение задач по теме «Квалификация преступлений»	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	8/4
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 11. Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	4
Тема 3.14.	**Содержание**	6/3

Преступления в сфере экономики	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	1
	В том числе практических занятий	3
	Практическое занятие 12. Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	3
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	**Содержание**	2/2
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
	Практическое занятие №13. Решение задач по теме «Преступления против общественной безопасности».	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	2/2
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных	

	веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 14. Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание**	2/2
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №15.Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	Содержание	4/2
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2

	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №16. Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		29
Учебная практика Раздела 3		12
Виды работ: Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Производственная практика Раздела 3 Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		24
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)		6

Всего:	**422**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 основной образовательной программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2026). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2026). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2026). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.];

ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2026). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

6.Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

Гарант: справочно-правовая система.

Консультант Плюс: справочно-правовая система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время	Оценка работы

	учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	выполнения индивидуальных заданий.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

	-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 366,
в том числе в форме практической подготовки – 192.

Из них на освоение МДК – 288,
в том числе самостоятельная работа - 84,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 36.
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов1	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право	126	62	108	22	44	0	36	6	6	12
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	50	24	36	12	10	0	14		6	8
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 3. МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности	92	64	72	22	44	0	0	6	12	8
ПК 3.1 - ПК	Раздел 4. МДК.03.04.	92	42	72	22	22	0	28		12	8

3.5 ОК 01- ОК 05	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц										
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6	Х				6				
	Всего:	366	192	288	78	120	0	0	18	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		**126/62**
МДК.03.01. Корпоративное право		108/44
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Содержание Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	6/2
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Содержание Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	8/4
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	Содержание История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	12/4

Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	Содержание Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	10/4
	В том числе практическое занятие 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	4
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	Содержание Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	10/4
Тема 1.6 Создание корпораций	Содержание Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	12/6
	В том числе практическое занятие Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	6
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	Содержание Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и	12/6

	законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	6
Тема 1.8 Прекращение корпорации	Содержание Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	12/6
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	6
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	Содержание Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	2

Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	10/4
	В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		36
Учебная практика раздела №1. Виды работ: 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.		6

3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		
Производственная практика раздела №1. Виды работ 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.		12
Промежуточная аттестация		6
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		**50/24**
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		36/10
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание 1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	8/4
	В том числе практическое занятие «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	4

Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	8/4
	В том числе практическое занятие «Правовое регулирование рекламы»	4
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностранный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	4/2
	В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;		14

Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		
Учебная практика раздела 2. Виды работ: 1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации.		6
Производственная практика раздела 2. Виды работ: 1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.		8
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		**92/64**
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		72/44
Тема 3.1. Договор как правовая категория	Содержание 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4

Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6
Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.	4

	Виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация. Ресурсоснабжение. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование. Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	Содержание Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	Содержание Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	4

	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 3.10. Общецелевые договоры	Содержание Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		-

Учебная практика раздела 3. Виды работ: 1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4.Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку.		12
Производственная практика раздела 3. Виды работ: 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.		24
Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		**92/42**
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		72/22
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Содержание Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; Претензионный порядок разрешения споров; Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	6/2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2
Тема 4.2 Медиация	Содержание	6

	Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	
	В том числе практическое занятие: ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Содержание Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	6
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	2
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	Содержание Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; Понятие и стадии арбитражного процесса; Задачи судопроизводства в арбитражных судах; Источники арбитражного процесса. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	6
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач.	2
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	Содержание Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.	6

	Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	2
Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Содержание Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	6
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	2
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Содержание Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в раздельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельны доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные	6

	презумпции. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	4
Тема 4.8 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции. Понятие и сущность кассационного пересмотра. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции	12
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	4
Тема 4.9 Производство по пересмотру вступивших в	Содержание Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.	14

законную силу судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Поиск и изучение научной литературы; Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов процессуальных документов; Составление таблиц и схем; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		
Учебная практика раздела 4. Виды работ: Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе;		12

Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.	
Производственная практика раздела 4. Виды работ Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	8
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсового проекта (работы) из списка предложенных или иную по согласованию с научным руководителем; Согласование темы, плана и примерного перечня источников с научным руководителем; Изучение научной литературы и судебной практики, относящихся к выбранной теме проекта (работы); Обязательное отражение в тексте анализа норм права и судебной практики, а также относящихся к теме материалов, полученных в период прохождения учебной и производственной практик.	
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6
Всего	366

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Белова В.А. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20446-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590428 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации: учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589053 (дата обращения: 05.05.2026).

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374 (дата обращения: 04.05.2026).

4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15875-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510068 (дата обращения: 04.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

Рабочая программа

ПП. 04 Производственная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)
2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)
3. Структура и содержание программы производственной практики (преддипломной)
4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

1 Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ПК 4.1. Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала

1.2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения (учебной практики и практики по профилю специальности) и является завершающим этапом обучения.

1.3 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм по избранной специальности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломного проекта/дипломной работы;

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

– сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами преддипломной практики в объеме 144 часов.

Результаты освоения производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ПК 4.1.	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

1.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды производственной работы на практике	Объем выделяемого времени (часы)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	8	Проверка записей в дневнике по практике
2.	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа	124	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов дипломной работы
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	12	Дифференцированный зачет
4.	Всего		144	

3.1 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Кол-во часов
Раздел 1. Организационный	**Виды работ**	6
	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - организационная структура предприятия	
Раздел 2. Выполнение обязанностей специалиста		
Тема 1.1 Работа в качестве помощника специалиста	**Виды работ**	
	Определение и ознакомление с основной нормативно – правовой базы, на основе которой работает организация (предприятие)	6
	Определение и ознакомление с основной нормативно – правовой базы, на основе которой работает организация (предприятие)	6
	Составление иерархии в нормативно - правовой документации согласно специфике организации (предприятия)	6
	Осуществление толкования применяемых в организации (предприятии) правовых норм	6
	Применение совместно со специалистом организации (предприятия) норм права в целях решения той или иной профессиональной задачи	6
	Применение совместно со специалистом организации (предприятия) норм права в целях решения той или иной профессиональной задачи	6
	Подготовка проектов юридических документов	6
	Подготовка проектов юридических документов, с использованием информационных технологий	6
	Отчетная документация, систематизированный теоретический материал дипломной работы	6

Раздел 2 Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломной работы		
Тема 2.1 Сбор информации для выполнения дипломной работы	**Виды работ**	6
	Определение круга вопросов, по которым действует организация (предприятие)	
	Ознакомление с перечнем документов необходимых для правового обеспечения организаций и граждан	6
	Анализ ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	6
	Анализ ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	6
	Анализ правоприменительной практики организации (предприятия)	6
	Анализ правоприменительной практики организации (предприятия)	6
	Анализ судебной практики в деятельности организации (предприятия)	6
	Анализ статистических данных организации (предприятия)	6
	Анализ порядка работы с информационными программами организации (предприятия)	6
	Анализ порядка работы с информационными программами организации (предприятия)	6
	Применять приемы делового общения и правила культурного поведения в профессиональной деятельности	6
	Отчетная документация (приложения к отчету) - систематизированный материал по практической части дипломной работы	6
Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики		
Тема 3.1 Обобщение материалов, собранных в период практики	**Виды работ**	6
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
Тема 3.2 Подготовка отчета по практике	**Виды работ**	6
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист)	

	Отчетная документация (приложения к отчету) собранный отчет по практике	

4 Условия реализации производственной практики (преддипломной)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций (предприятий, учреждений), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Оборудование предприятий и рабочих мест соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам в области правового обеспечения организаций и граждан.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

3. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

5. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О

Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996
№14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999.
№ 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

34. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823.

35. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html.

4.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Студентам выдается задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов на преддипломную практику.

В период прохождения преддипломной практики, студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от образовательного учреждения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1

раза в 3 лет.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками. Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации (предприятия, учреждения), как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

Целью оценки по производственные практики (преддипломной) является выявление:

1) профессиональных и общих компетенций;
2) практического опыта и умений.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения в процессе выполнения студентами работ в организациях (предприятиях, учреждениях), а также сдачи студентами отчета по преддипломной практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломного проекта/дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме дипломного проекта/дипломной работы. Отчет по преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Отчет: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;
- Аттестационный лист;
- Характеристика руководителя практики от организации (предприятия, учреждения);
- Дневник о прохождении практики.

Отчет и характеристика должны быть заверены печатью организации (предприятия, учреждения).

Отчет по преддипломной практике является обязательным документом, который представляет собой:

– теоретический (описательный) материал, который включает в себя перечень нормативно – правовых актов, применяемых в работе организации (предприятия), описание структуры организации (предприятия), полномочия должностных лиц и др.

– практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений, к которому относится анализ функций организации (предприятия), перечень необходимой документации в работе организации (предприятия),

статистические данные и др.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от образовательного учреждения и от организации (учреждения, предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.

ситуациях		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	Экспертное наблюдение за освоениемпрофессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Осуществляет контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Систематизирует нормативные правовые акты и обобщает правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Осуществляет оценку противоправного поведения и определяет подведомственность рассмотрения дел	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Ведет документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Представляет интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	Составляет подборку законодательства и судебной практики	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов	Разрабатывает проекты юридических документов	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Проводит первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.

Программа производственной практики (преддипломной) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
к ПООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель формирование целостного представления об основных этапах истории России с древнейших времен и до наших дней.

Задачи:

- определить место истории в развитии общества;
- раскрыть содержание исторических понятий и категорий;
- объяснить на конкретно-историческом материале различных эпох взаимосвязь российской и мировой истории;
- осмыслить исторические факты и интерпретации различных теорий изучения истории;
- показать, по каким проблемам истории ведутся сегодня споры и дискуссии;
- воспитывать у обучающихся на историческом материале уважение и любовь к своему Отечеству.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и навыки.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах; - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России; - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности России; - роль и значение России в современном мире.

	(версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России; – оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 «История России» как наука и учебная дисциплина.	Сущность, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Подходы к изучению истории: стадиальный и цивилизационный. Цивилизация как целостная общественная система. Теория общественно-экономических формаций. Доиндустриальное и индустриальное общество. Теория постиндустриального общества. Проблема конкретно-исторической периодизации русской истории. Русская историческая школа. Н.М. Карамзин, С.М. Соловьев, В.О. Ключевский. К.Д. Кавелин, Б.Н. Чичерин, П.М. Милюков об особой миссии государства в российской истории. Н.С. Трубецкой, Г.В. Вернадский, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев о сущности евразийской концепции и ведущей роли русского народа в создании Евразийской державы. Н.А. Бердяев, П.А. Флоренский о смысле исторического развития и особенностях исторического пути России. Советская историческая школа и ее особенности. Современная историческая наука России.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 2 Возникновение и развитие древнерусского государства (IX-XIII вв.)	Влияние геополитической и природной среды на характер и темп развития русского общества, формы государственности, национальный менталитет. Древние народы на территории России. Образование раннефеодального государства - Киевская Русь. Складывание древнерусской народности как полиэтнокультурного единства (славянские, финноугорские, варяжские компоненты). «Норманнская» теория. Особенности экономического и социально-политического строя государства. Принятие Русью христианства и его влияние на историческую судьбу страны. Удельный период в древнерусской истории Эволюция восточнославянской государственности в XII в. Золотая Орда и Русь. Особенности монголо-татарского ига на Руси. Русь и Орда: проблема взаимопонимания. Отражение агрессии шведских и немецких рыцарей с Запада.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3 Образование русского централизованного государства. Эпоха Ивана Грозного (кон. XIII – кон. XVI вв.).	Причины, характерные черты и особенности образования единого государства. Роль Москвы в этом процессе. Этапы политической централизации. Завершение объединения земель вокруг Москвы в конце XV – начале XVI вв. Образование Российского централизованного государства. Особенности развития России в период правления Ивана Грозного. Идея единовластия и пути ее осуществления. Элементы сословного представительства. Земские соборы. Реформы центрального и местного управления. Основные направления внешней политики. Последствия правление Ивана IV.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4 «Смутное» время в истории России.	Кризис русского общества и государства в конце XVI – нач.XVII вв. причины возникновение и основные этапы смуты. Самозванцы в истории России. Роль внешнего фактора в распаде российской государственности. Первое и второе народное ополчение и их историческая роль. Земский собор 1613 г. Последствия и значение Смуты в истории русского государства. Основание династии Романовых.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 5 Эволюция государственно-политического строя при первых Романовых.	Восстановление Российского государства после «смуты». Внутренняя и внешняя политика государства в период правления Михаила Федоровича и Алексея Михайловича Романова. Значительное расширение территории государства. Формирование сословной системы организации общества. Особенности сословно-представительского строя в Московской Руси. Прекращение деятельности Земских соборов. Новые явление в хозяйственном развитии Московского государства. Зарождение мануфактурного производство, распространение элементов товарно-денежных отношений, проблема формирования единого внутреннего рынка. Соборное Уложение 1649 г. Причины и этапы закрепощения крестьян на Руси. Социальные конфликты второй половины XVII в. Церковный раскол. Причины церковной реформы. Патриарх Никон, протопоп Аввакум и царь Алексей Михайлович. Возникновение старообрядчества, идейная и социальная основы движения раскольников. Последствия церковного раскола для русской истории. Появление зачатков абсолютизма.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6 XVIII век - век модернизации и Просвещения.	Начало правления Петра I и причины перехода царя к политике ускоренной европеизации. Азовские походы. «Великое посольство». Реформы Петра I в армии, флоте, экономике, реорганизация государственного управления, реформы в области образования и культуры. Внешняя политика России и борьба за выход к Балтийскому морю. Северная война и ее итоги. Ослабление Российской империи после Петра I. Внутриполитическая борьба, дворцовые перевороты. Усиление положения дворянства. Попытки ограничения самодержавной власти и их провал. Правление Екатерины II и складывание «просвещенного абсолютизма». Стабилизация Российской империи. Внутренняя и внешняя	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	политика царского правительства. Изменение в правовом статусе дворянства и городского населения. Крестьянская война 1773-1775 гг. Просвещение в России. Новое расширение границ Российской империи. Россия на рубеже XVIII – XIX в. Император Павел I, основные направления деятельности во внутренней и внешней политике.		
Тема 7 Особенности развития России в первой половине XIX в.	Либеральный период правления Александра I, деятельность М.М. Сперанского. Отечественная война 1812 года. Внутренняя политика Александра I в 1815 – 1825 гг.: неудачные попытки продолжения реформ и постепенный поворот к консервации существующих порядков. Движение декабристов: причины и предпосылки возникновения, система взглядов, тактика действий. Россия в период правления Николая I. Стагнация самодержавно-крепостнической системы в стране. Консервативная модернизация империи, ее итоги. Рост численности и роли бюрократического аппарата. Усиление государственного контроля над всеми областями культурной и духовной жизни общества. Крымская война и ее роль в развитии кризиса Российской империи. Развитие русского национального самосознания: консерваторы, либералы и радикалы. Масонство. П.Я. Чадаев. Полемика западников и славянофилов. Революционно-демократическая мысль.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 8 Развитие России во второй половине XIX в. и начало индустриальной модернизации.	Становление индустриального общества в России. Личность Александра II и его роль в осуществлении либеральных реформ. Предпосылки, причины и значение проведения буржуазных реформ 60-70-х гг. XIX в. Крестьянская реформа 1861 г. и ее результаты. Экономический рост и формирование новый социальной структуры Российского общества. Внешняя политика самодержавия в царствование Александра II. Стагнация модернизационных процессов при Александре III. Контрреформы. Промышленный подъем 80-90 гг. и его социально-экономические последствия. Общественно-политическое движение 60-90-х гг. XIX в. Движение народников. Начало распространения марксизма в России. Становление рабочего и социалистического движения. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 9 Особенности развития России на рубеже XIX-XX вв. Период трех революций. Установление советской власти.	Особенности развития России на рубеже веков. Необходимость ускорения индустриальной модернизации. Предпосылки революций: политические, экономические, социальные, национальные. Революция 1905 - 1907гг. и ее социально-политические последствия. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия для России. Государственная Дума - первый опыт российского парламентаризма. Столыпинский проект модернизации России. Первая мировая война. Отношение партий к войне. Революционный кризис в России (февраль - октябрь 1917г). Февральская буржуазно-демократическая революция. Двоевластие. Кризис демократической альтернативы. Роль большевиков в разгроме корниловщины. Октябрьская революция. Итоги революции, II Съезд Советов. Установление советской власти. Выход России из первой мировой войны.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 10 Гражданская война в России (1918-1922 гг.).	Причины и основные этапы гражданской войны. «Белые», «красные» и «зеленые» в гражданской войне. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация, влияние на ситуацию в стране. Режим «военного коммунизма». Конституция 1918 года. Установление однопартийной системы. Причины победы «красных» в войне. Результаты и последствия гражданской войны. Российская эмиграция, масштабы, состав, политические позиции. Экономический и общественно-политический кризис в Советской республике в 1920 - 1921гг. Переход к НЭП: сущность, практика, итоги, причины демонтажа. Образование СССР: особенности решения национальных проблем. Конституция СССР 1924г.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 11 СССР на пути форсированного строительства социализма во второй половине 20-х - 30-е гг.	Внутрипартийная борьба за власть. Формирование однопартийного политического режима. Объективные предпосылки установления культа личности. Личные качества И. В. Сталина. Формирование тоталитарного режима. Политические процессы 20 - 30-х гг. Номенклатура. Экономическое и социальное развитие СССР: индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первая и вторая пятилетки: планы и реальность. Закрепление результатов социалистической реконструкции. Конституция СССР 1936г. Реальные и мнимые результаты социалистической модернизации страны к концу 30-х годов.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 12 Великая Отечественная война: без срока давности	Внешняя политика советского государства накануне Второй мировой войны: основные направления, специфика, поиск путей укрепления международного положения СССР. Советско-германский Пакт о ненападении от 23 августа 1939 г.: цели заключения и его политические последствия. СССР в условиях начавшейся Второй мировой войны. Присоединение западных территорий. Отношение СССР с Германией и странами Запада. Военно-экономическая и идеологическая подготовка к войне: сильные и слабые стороны. Современные дискуссии относительно степени готовности СССР к войне. Советско-финская война 1939 - 1940гг.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Великая Отечественная война СССР (1941 - 1945гг.). Основные этапы войны и их содержание. Причины поражения Красной Армии на первом этапе войны. Перестройка экономики страны на военный лад. Основные военные операции Великой Отечественной войны. Партизанское движение. Роль СССР в создании и развитии антигитлеровской коалиции. Итоги и последствия войны. Цена победы. Геополитические последствия Второй мировой войны и закрепление ее политических итогов на Потсдамской конференции. Антикоммунизм в политике нацистов. Подготовка Германии к войне. Идеологические и институциональные основы нацистских преступлений против человечности на оккупированных территориях. Расовая теория и идеология завоевания «жизненного пространства». Националистические и евгенические учения как основа политики уничтожения. История политики германизации оккупированных территорий. Механизмы уничтожения: формирование охранных отрядов, создание системы концентрационных лагерей. Приказы и директивы об уничтожении населения. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях СССР. Геноцид как международное преступление. Организация расследования преступлений немецко-фашистских войск и их пособников. Четвертое управление НКВД СССР. Создание Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков (ЧГК). Судебные процессы над военными преступниками на территории СССР (1943–1947 гг.). Становление и закрепление понятия «геноцид» в международном праве. Лондонская конвенция 1945г. Учреждение Международного Военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран «оси». Нюрнбергский процесс. Расследование преступлений нацистов и судебные процессы после Нюрнберга. Международные пакты о гражданских, политических, экономических, социальных и		

	культурных правах. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества.		
Тема 13 СССР в 1953 – 1964 гг. Десятилетие Н. С. Хрущева. «Оттепель».	Попытки либерализации политического режима страны после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть и реорганизация властных структур. Н.С. Хрущев. Место XX съезда партии в эволюции советской системы. «Оттепель». Преобразования в экономической, социальной и культурной сфере. XXII съезд КПСС и принятие курса на строительство коммунизма. Негативные стороны политического руководства Н.С.Хрущева. Либерализация внешнеполитического курса: от «холодной войны» к «оттепели». Первые попытки разрядки, кризис 1956 г. в Венгрии и борьба за укрепление социалистической системы под эгидой СССР. Карибский кризис.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 14 Эпоха «развитого социализма» (1965 - 1985гг.)	Политическая сфера: реформы и консерватизм. Экономическая реформа 1965 г. и ее провал. Затухание экономических преобразований к концу 60-х годов. Конституция 1977г. Кризис «развитого социализма» признаки морально-психологической деградации общества. Изменения в общественной жизни. Диссидентство. СССР и мир: успехи и просчеты внешней политики. Политика «разрядки» – ее успехи и неудачи. Кризисные явления в социалистической системе. Афганская война и ее последствия. Общее ухудшение внешнеполитического положения СССР.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 15 СССР в годы «перестройки» (1985 - 1991гг).	М.С. Горбачев и попытка реформ. Перестройка как средство качественного обновления социализма. Курс на ускорение социально-экономического развития страны и создание правового государства. Политика гласности и становление идейного плюрализма в обществе. XIX Всесоюзная конференция КПСС и дальнейшая поляризация общества. Переход к смене общественного строя. Формирование общественно-политических организаций и партий.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Введение президентства, «парад суверенитетов» и разрастание межнациональных конфликтов. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Отставка М.С.Горбачева. Создание новых независимых республик и СНГ, Распад СССР. Беловежское соглашение. «Новое мышление» как основа перестройки внешней политики стран. Распад социалистического блока, ликвидация ОВД.		
Тема 16 От СССР к России: особенности развития государства в 90-е гг. XX в. Россия в новом тысячелетии.	Начало и ход радикальных рыночных реформ. Приватизация и ее последствия. Усиление сырьевой ориентации российской экономики. Социальная поляризация общества. Переход от авторитарных к демократическим формам организации власти. Противостояние президентской и парламентской ветвями власти (1992-1993 гг.). Конституция РФ 1993 г. Президентские выборы 1996 г. и их влияние на внутриполитическую борьбу в стране в 1996-2000 гг. Б.Н.Ельцин. Формирование территории Российской Федерации. Проблемы взаимоотношений с субъектами. Чеченская война. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Проблемы СНГ. Россия и страны Запада. «Большая семерка» и Россия. Основные направления внешней политики: новые доктрины и приоритеты. Россия на рубеже столетий. Разработка и реализация курса на восстановление государственной вертикали власти. Создание института полномочных представителей президента. Социально-экономическая и политическая ситуация в стране.	**-/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Самостоятельная работа		**14**	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542. (дата обращения: 05.05.2026).

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный

4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.

4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности России; роль и значение России в современном мире.	показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в развитие России; показывает знание традиционных российских духовно-нравственных ценностей; демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	- экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях; - оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; - результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах; - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России; - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том	- демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - демонстрирует умение распознавать задачу или проблему в историческом контексте; - демонстрирует умение анализировать задачу или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; - демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; - демонстрирует умение определять необходимые источники информации; - демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; - демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне	- подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями); - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - самостоятельная работа.

числе используя источники разных типов; - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России; – оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству.	информации; - демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска; - демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; - демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - демонстрирует умение проявлять социальную активность; - демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-09, ПК-1.2, ПК-2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2	− строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; − применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; − понимать тексты на базовые профессиональные темы; − составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; − общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; − переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); − самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; − понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); − общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); − правила чтения текстов профессиональной направленности; − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; − формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; − правила перевода текстов профессиональной направленности; − правила делового общения с клиентами; − правила составления и заполнения профессиональной документации; − профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS*(4), EDI*(5); − особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов

	профессиональной тематики; − обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; − понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики; − обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы; − владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	96
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**40/40**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео	8	

	(упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление	8	

	диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые	8	

	вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	8	
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09

Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	-	ПК-1.2 ПК-2.2
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	8	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**8/8**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	-	

и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**В том числе практических занятий**	8	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	8	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**8/8**	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и	8	

	лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям		
Раздел 4. Профессиональное содержание		**40/40**	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	8	

	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. Практическое занятие № 27. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.		
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Содержание учебного материала**	8	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы. Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	8	
Тема 4.3. Техника безопасности и	**Содержание учебного материала**	8	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы	-	

охрана труда	**глагола (Gerund).**		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	8	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала**	8	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-	8	

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»		
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	8	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	8	
Самостоятельная работа	**Содержание учебного материала**	**38**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Психологические основы деятельности коллектива. особенности личности; Особенности социального и культурного контекста;	38	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**134**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., EnglishforColleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = EnglishforStudentsinTourismManagement: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-

Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — NativeEnglish // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:https://engv.ru/category/grammar/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

словарный запас	словарный запас	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уфа 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.

	деятельности.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	44
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[2], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.		**8**	
Тема 1.1. Законодательная база безопасности жизнедеятельности.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Введение. Основные понятия, термины и причины опасности. Человек как источник опасности. Аксиомы БЖД. Структура дисциплины. Нормативно-правовая база РФ: Концепция нацбезопасности, демографическая политика, законы и подзаконные акты (ТК РФ, ОТ, ООС). Система стандартов «Охрана природы»..	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Основы безопасности жизнедеятельности: понятийный аппарат, аксиомы и человек как источник опасности	2	
	Нормативно-правовое регулирование БЖД: стратегические документы, законы и система стандартов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 2.		**8**	

[2] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 2.1. Организационные вопросы БЖД	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Система управления БЖД в РФ (регионы, селитебные зоны, предприятия). Функции, права и ответственность министерств, агентств и служб по аспектам безопасности. Кризисное управление в ЧС: системы РСЧС и ГО — структура, задачи и функции.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Организационная структура управления БЖД в Российской Федерации: уровни, субъекты и их ответственность	2	
	Кризисное управление при чрезвычайных ситуациях: система РСЧС и гражданская оборона (ГО)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 3.		**12**	
Тема 3.1. Человек и техносфера	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Структура техносферы и её компоненты. Типы зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная, бытовая. Этапы формирования и эволюция. Опасные и вредные факторы для человека и природы: выбросы, сбросы, акустическое, электромагнитное, радиоактивное загрязнение, отходы, информационные и транспортные потоки.Критерии безопасности: продолжительность жизни, уровень профзаболеваний. Расширение техносферы неизбежно. Принципы формирования, безопасность и устойчивое развитие.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Структура техносферы и её компоненты. Типы зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная, бытовая	2	
	Этапы формирования и эволюция техносферы. Опасные и вредные факторы для человека и природы: выбросы, сбросы, загрязнения, отходы, информационные и транспортные потоки	2	

	Критерии безопасности техносферы: продолжительность жизни, уровень профзаболеваний. Принципы формирования, безопасность и устойчивое развитие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Раздел 4.		**12**	
Тема 4.1. Психофизиологические и эргометрические основы безопасности.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Психические процессы (память, внимание, восприятие, мышление, эмоции, воля, мотивация), свойства (характер, темперамент), органы чувств и скорость передачи информации. Влияние алкоголя, наркотиков, психотропных средств на безопасность. Психологические причины ошибок и опасных ситуаций. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, творческий труд. Классификация условий труда по тяжести, напряжённости и факторам производственной среды. Эргономика: система «человек – машина – среда». Организация рабочего места (положение, компоновка, оснастка, средства отображения информации), включая рабочее место пользователя ПК и оргтехники. Угрозы террористического характера: виды терроризма, меры противодействия, способы действий террористов. Преступления с взрывными устройствами и захватом заложников. Правила поведения при захвате. Антитеррористические меры на предприятиях и их техническое обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Психические процессы и свойства личности, влияющие на безопасность. Органы чувств и скорость передачи информации	2	
	Влияние алкоголя, наркотиков и психотропных средств на безопасность. Психологические причины ошибок и опасных ситуаций	2	

	Виды трудовой деятельности. Классификация условий труда по тяжести и напряжённости. Эргономика и организация рабочего места. Угрозы террористического характера и меры противодействия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Раздел 5.		**10**	
Тема 5.1. Идентификация и воздействие на человека и среду вредных и опасных факторов	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Классификация негативных факторов: физические, химические, биологические, психофизиологические. Опасные и вредные факторы. Анализаторы и время реакции. ПДК, ПДУ. Химические факторы: классификация вредных веществ, пути поступления, комбинированное действие (суммация, потенцирование, антагонизм). ПДК (среднесуточная, разовая, рабочей зоны). Отравления, профзаболевания. Источники. Биологические факторы: микро- и макроорганизмы. Физические факторы: вибрация (вибрационная болезнь); шум (действие, нормирование); электромагнитные поля (воздействие, нормирование); ионизирующее излучение (дозы, лучевая болезнь); электроток (поражение, местные травмы, пути тока, ПДУ); статическое электричество. Механические и термические опасности. СКЗ и СИЗ. Пожаровзрывоопасность (причины, факторы, категории помещений). Герметичные системы под давлением. Сочетанное действие вредных факторов.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Классификация негативных факторов: физические, химические, биологические, психофизиологические. ПДК и ПДУ	2	
	Химические и биологические факторы: классификация вредных веществ, пути поступления, комбинированное действие, отравления и	2	

	профзаболевания		
	Физические факторы (вибрация, шум, ЭМП, ионизирующее излучение, электроток, статическое электричество). Механические и термические опасности. Пожаровзрывоопасность. СКЗ и СИЗ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Раздел 6.		**10**	
Тема 6.1. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Принципы защиты: снижение опасности источника, расстояние, время, экранирование, малоотходные технологии. СКЗ и СИЗ. Химическая защита: вентиляция (естественная/механическая, общеобменная/местная), очистка воздуха и воды (механическая, физико-химическая, биологическая). Питьевая вода: хлорирование, озонирование, УФ, сорбция. Отходы: классификация, сбор, сортировка, утилизация, вторичная переработка. Защита от полей: экранирование (поглощение, отражение). Вибрация и шум: снижение источника, звукоизоляция, глушители, СИЗ. ЭМП и ионизирующее излучение: экранирование, защита по виду излучения. Электробезопасность: заземление, зануление, УЗО, изоляция, малые напряжения, СИЗ. Статика: устранение зарядов. Молниезащита. Механическая защита: ограждения, блокировки, аварийное отключение. Системы под давлением: предохранительные устройства. Риски: вероятность опасности и ущерба. Знаки безопасности: запрещающие, предупреждающие, предписывающие, указательные, пожарные, эвакуационные.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Принципы защиты: снижение опасности источника, расстояние, время, экранирование, малоотходные технологии. СКЗ и СИЗ. Химическая защита: вентиляция, очистка воздуха и воды, питьевая вода	2	

	Защита от физических факторов: экранирование полей, защита от вибрации, шума, ЭМП, ионизирующего излучения. Электробезопасность, статика, молниезащита	2	
	Отходы: классификация, сбор, утилизация, переработка. Механическая защита, системы под давлением. Риски. Знаки безопасности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Раздел 7.		**10**	
Тема 7.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Комфортные условия: взаимосвязь здоровья, работоспособности и производительности с условиями труда и среды. Методы улучшения: снижение негативных факторов, рационализация режима труда и отдыха, удобство рабочего места, психологический климат, микроклимат, освещённость. Микроклимат: теплообмен человека со средой, климатические параметры, терморегуляция, гигиеническое нормирование. Методы обеспечения: отопление, вентиляция, кондиционирование, аэроионный состав. Контроль параметров. Освещение: влияние на самочувствие и работоспособность. Характеристики световой среды, зрительный и психологический комфорт. Виды, системы и типы освещения. Нормирование естественного и искусственного освещения. Источники света (газоразрядные, энергосберегающие), светильники. Цветовая среда и интерьер. Организация рабочего места для комфортных зрительных условий. Выбор и расчёт параметров освещения. Контроль освещения.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Комфортные условия труда: взаимосвязь здоровья, работоспособности и производительности с условиями среды. Методы улучшения условий деятельности	2	
	Микроклимат: теплообмен человека со средой, климатические	2	

	параметры, терморегуляция, гигиеническое нормирование. Методы обеспечения и контроль параметров		
	Освещение: влияние на самочувствие и работоспособность, виды и типы освещения, нормирование, выбор и расчёт параметров. Цветовая среда и организация рабочего места	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Раздел 8.		**10**	
Тема 8.1. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	ЧС: классификация (техногенные, природные, военного времени). Опасные промышленные объекты. Фазы развития ЧС. Прогнозирование и предупреждение. Пожары и взрывы: классификация пожаров, причины и источники, опасные факторы. Категорирование помещений по взрывопожароопасности. Пожарная защита: пассивная (зонирование, разрывы, стены, перекрытия, противодымная защита) и активная (сигнализация, тушение). Огнетушащие вещества: вода, пена, инертные газы, порошки. Системы пожаротушения (спринклерные, дренчерные, газовые, порошковые). Огнетушители. Взрывчатые вещества, взрывы газо- и пылевоздушных смесей, ударная волна. Радиационные аварии: виды, опасности, оценка обстановки, зонирование, радиационный прогноз, дозы облучения, допустимое время пребывания, дозиметрический контроль. Химические аварии: ХОО, меры профилактики, зоны заражения, химический контроль и защита. Гидротехнические аварии: опасности и источники. ЧС военного времени: оружие массового поражения, ядерный взрыв и его факторы. Стихийные бедствия: землетрясения, наводнения, атмосферные явления.		

	Защита населения: способы защиты, защитные сооружения (убежища, ПРУ), эвакуация, медицинская защита, СИЗ, психологическая устойчивость. Устойчивость объектов экономики: факторы и способы повышения устойчивости в ЧС. Экстремальные ситуации: виды (включая терроризм), правила поведения, психологическая устойчивость. Спасательные работы: организация АСДНР, способы ведения при разных ЧС. Медицина катастроф.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Фазы развития ЧС. Прогнозирование и предупреждение	2	
	Пожары, взрывы, радиационные, химические и гидротехнические аварии. ЧС военного времени. Стихийные бедствия	2	
	Защита населения: способы, защитные сооружения, эвакуация, медицинская защита, СИЗ. Устойчивость объектов экономики. Экстремальные ситуации. Спасательные работы и медицина катастроф	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021211-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2217047 (дата обращения: 05.05.2026).
2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223932 (дата обращения: 05.05.2026).
3. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-9729-0991-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903523 (дата обращения: 05.05.2026).
4. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020981-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143472 (дата обращения: 05.05.2026).
5. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, А. В. Назаров; под ред. В. П. Мельникова. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133022 (дата обращения: 05.05.2026).
6. Пачурин, Г. В. Безопасность жизнедеятельности. Теория и практика: монография / Г. В. Пачурин, О. В. Маслеева, И. Г. Трунова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-1631-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171144 (дата обращения: 05.05.2026).
7. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие / М. Г. Оноприенко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). -

ISBN 978-5-16-016654-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2016215 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Экология производства. Научно-практический портал. - Режим доступа: http://www.ecoindustry.ru
2. Межотраслевой научно-практический журнал «Экология промышленного производства». - Режим доступа:http://izdat.ntckompas.ru/editions/detail.php?SECTION_ID=158
3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2026. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235903
4. Умняков, П. Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: учебное пособие / П. Н. Умняков, В. А. Смирнов, Г. А. Свищев; под общ. ред. П. Н. Умнякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-539-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/960106
5. Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся всех специальностей СПО: учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, И. С. Мартынов [и др.]. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911475

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды,	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами,	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура

Уфа 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы (ООП) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими студентами.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), студентов совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины Физическая культура направлено на достижение следующих целей:

- укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма;
- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта знаний специально – прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;
- воспитание положительных качеств личности, норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины Физическая культура обучающимися осваиваются умения и знания, в результате изучения которых обучающийся должен обладать общими компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	1. Уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;	1. Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности.
ОК 08	1. Иметь положительные показатели, основанные на использовании двигательной активности не ниже определённых, обязательных и дополнительных контрольных нормативов и тестов, разрабатываемых колледжем с учётом профессиональной специфики и имеющейся спортивной базы; 2. Принять и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании. 3.Использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; 4. Готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, физические способности человека и основы здорового образа жизни; 2. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; 3.Знание форм и содержания физических упражнений, средств и методов тренировки для развития силы основных мышечных групп. 4. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**124**
в т.ч. в форме практической подготовки	**124**
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	-
практические занятия	122
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**16**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	8	ОК 04 ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
	В том числе практических занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля		
	В том числе практических занятий	6	

	Самостоятельная работа обучающихся*	2	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**20**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в		

	длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 3. Волейбол		**22**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	4	

	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 4. Баскетбол		**22**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.5.	**Содержание учебного материала**	4	
	В том числе практических занятий	4	

Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Игра по правилам		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	1	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 5. Гимнастика		**22**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.3. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.3. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	1	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	1	
	Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 6. Бадминтон		**14**	
Тема.6.1.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04
	В том числе практических занятий	4	

Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка подач		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Раздел 7. Настольный теннис		**8**	ОК 04 ОК 08
Тема 7.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям	4	
	Практическое занятие. Обучение подачи мяча	2	

	Практическое занятие. Обучение игре в парах	2	
Промежуточная аттестация		**Зачет**	
Итого		**124**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

1) оборудованными раздевалками;
2) спортивным оборудованием:
   - Сетка волейбольная -1 шт.
   - Антенна волейбольная – 2 шт.
   - Кольцо баскетбольное - 2 шт.
   - Сетка баскетбольная -2 шт.
   - Ферма для щита баскетбольного – 2 шт.
   - Щит баскетбольный -2 шт.
   - Мяч баскетбольный – 2 шт.
   - Мяч футбольный – 2 шт.
   - Мяч волейбольный – 6 шт.
   - Насос для накачивания мячей – 1 шт.
   - Жилетка игровая – 8 шт.
   - Свисток – 1 шт.
   - Секундомер – 1шт.
   - Конус с втулкой, палкой и флажком – 6 шт.
   - Стеллаж для инвентаря – 1 шт.
   - Скамейка гимнастическая универсальная – 2 шт.
   - Мат гимнастический прямой – 17 шт.
   - Стенка гимнастическая – 8 шт. Перекладина навесная универсальная – 4 шт.
   - Тренажер навесной – 1 шт.
   - Степ-платформа – 3 шт.
   - Канат для перетягивания – 1 шт.
   - Набор для игры в шахматы - 3 шт.
   - Набор для игры в шашки – 3 шт.
   - Шахматные часы – 3 шт.
3) кабинет преподавателя физической культуры (компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1.Алхасов Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д.С. Алхасов, С.Н. Амелин.- Москва: Издательство Юрайт, 2022

2. Решетников Н.В., Кислицин Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учебное пособие для для среднего профессионального образования.- М., 2022.

3. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

4. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет ресурсы

- www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
- www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).
- www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
- www.gto.ru (Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;* *основы здорового образа жизни;* *условия профессиональной деятельности и зоны риска физического* здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;* *ведёт здоровый образ жизни;* *понимает условия деятельности и знает зоны риска физического* здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: *использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *применять рациональные приемы двигательных функций в* профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего	обучающийся использует *физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *применяет рациональные приемы двигательных функций в* профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий

организма	функциональных возможностей своего организм	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
6. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
7. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
8. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в дисциплину		**20/6**	
Тема 1.1. **Основы философии Бережливого производства**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02,
	История возникновения Lean (TPS — Toyota Production System). Понятие ценности с точки зрения клиента. 7 видов потерь (муда) + 1 (потери потенциала сотрудников). Принципы «точно вовремя» и «дзидока». Разница между традиционным и бережливым управлением.	3	
Тема 1.2. **Система 5S — фундамент порядка и качества**	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02,
	Практическое внедрение пяти шагов: Сортировка (отделить нужное от ненужного), Соблюдение порядка (каждой вещи — свое место), Содержание в чистоте (рабочее место как святыня), Стандартизация (создание правил), Совершенствование (дисциплина и поддержание). Визуальные чек-листы и аудиты 5S.	3	
Тема 1.3. **Визуальный менеджмент**	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02,
	Инструменты донесения информации без слов. Разметка пола (канбан), сигнальная разметка, информационные доски (показатели, проблемы, задания), Andon (табло остановки линии), стандарты оформления документов. Цель: чтобы аномалия была видна за 5 секунд.	3	

	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 1. Построение Канбан	3	
Тема 1.4. **Картирование потока создания ценности (Value Stream Mapping, VSM)**	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02,
	Как рисовать карту текущего состояния (Current State Map). Вычисление времени протекания процесса (Lead Time) и добавленной стоимости. Выявление узких мест и скрытых потерь. Построение карты будущего состояния (Future State Map) и разработка плана внедрения улучшений.	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 2. Составление карты текущего состояния	3	
Раздел 2. Разработка мероприятия		**20/9**	
Тема 2.1. **Стандартизированная работа**	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Три главных документа: такт времени (ритм выпуска), последовательность операций, стандартные запасы незавершенки. Правила написания стандартных операционных процедур (СОП) для операторов. Как стандарты не ограничивают, а позволяют улучшать процесс	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 3. Подсчет такта времени.	3	
Тема 2.2. **Всеобщее обслуживание оборудования (TPM) и быстрая переналадка (SMED)**	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Шесть основных потерь оборудования. Практика автономного обслуживания операторами (чистка, смазка, осмотр). Инструмент SMED: разделение внутренних и внешних операций переналадки, перевод внутренних операций во внешние, сокращение времени настройки. Примеры переналадки с часов до минут.	3	
Тема 2.3. **Канбан и система**	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,

вытягивания	Переход от толкающей системы к вытягивающей. Правила работы с карточками канбан (перемещение и производство). Расчет количества карточек. Супермаркеты запасов. Применение системы «2-бинов» (два контейнера). Как канбан предотвращает перепроизводство.	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 4. Расчет количества карточек	3	
Тема 2.4. Решение проблем: Цикл PDCA и «5 Почему?»	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Структурированный подход: Plan (Анализ и план), Do (Выполнение), Check (Проверка результата), Act (Действие по масштабированию или корректировке). Техника «5 Почему?» для поиска коренной причины дефекта. А3-отчеты (формат решения проблемы на одном листе). Отличие симптомов от причин.	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 5. Разработка этапов	3	
Тема 2.5. Кайдзен: культура непрерывных улучшений	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Стратегия маленьких шагов против «прорывных инноваций». Организация кайдзен-предложений от сотрудников (система рационализации). Проведение недель/дней кайдзен (кросс-функциональные команды). Роль лидера не в контроле, а в развитии людей, которые видят потери. Как мотивировать сотрудников на подачу идей	3	
Тема 2.6. Внедрение Lean в офисных и непроизводственных процессах	Специфика бережливого производства в бухгалтерии, продажах, HR, логистике. Виды потерь в офисе (ожидание подписи, лишние согласования, многократный ввод данных). Минимизация электронных очередей, 5S в документообороте, визуализация электронных писем. Применение канбана для задач (доски Scrum/Kanban).*Практика:* Заполнение упрощенной сметы Доходов и Расходов мероприятия на 50 стендов.		
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация		**Зачет**	

Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254 (дата обращения: 26.05.2026).

2 Скрябина, О. В. Основы бережливого производства: учебное пособие / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. А. Кулманова. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-907687-60-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388220 (дата обращения: 26.05.2026).

3 Староверова, К. О. Бережливое производство: учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589577 (дата обращения: 26.05.2026).

4 Стрябкова, Е. А. Экономика бережливого производства: учебник / Е. А. Стрябкова, И. В. Чистникова, А. М. Кулик. — Белгород: НИУ БелГУ, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-9571-3191-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329270 (дата обращения: 26.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1 Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест: монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1922289 (дата обращения: 26.05.2026).

2 Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588593 (дата обращения: 26.05.2026).

3 Шатько, Д. Б. Бережливое производство: учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-00137-369-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3525864 (дата обращения: 26.05.2026).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: Понятийный аппарат: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	демонстрирует знания предмета, методов и задач дисциплины; демонстрирует знания основ; демонстрирует знания современных техник бережливого произвлдста; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания прменения техник	Устный опрос.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия	демонстрирует умение разрабатывать концепцию бережливого производства; демонстрирует умение определять целевую аудиторию; демонстрирует умение составлять договорную документацию; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с проектировать пространство	Оценка результата выполнения практических работ.

- определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[3], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**4/4**	
Тема 1 Деньги и платежи. Безопасное использование денег.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03
	Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде.	2	

[3] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы). Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей специальности. Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2	
Тема 2 Покупки и цены	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03
	Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Выбор наилучшего предложения. Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**4/4**	
Тема 3 Личный и семейный бюджет, финансовое планирование, личные	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03
	Принципы ведения личного и семейного бюджета. Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских	2	

сбережения	вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения. Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей специальности. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей специальности	2	
Тема 4 Кредиты и займы. Безопасное управление личными финансами	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03
	Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство. Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Выбор банка и банковского кредита. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей специальности (уровень дохода, профиль трат). Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях, как дефицита, так и избытка доходов	2	

Раздел 3. Риск и доходность		**8/8**	
Тема 5 Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03
	Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей специальности	2	
Тема 6 Страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03
	Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности. Специфика страхования в разных профессиях	2	
Тема 7 Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03
	Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль. Анализ бизнес-идей	2	

	и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей специальности		
Тема 8 Финансовые взаимоотношения с государством. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных). Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей специальности (характер возможного нарушения прав)	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация		**зачет с оценкой**	
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гарнов, А. П. Основы финансовой грамотности / А.П. Гарнов. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Интересно знать). - ISBN 978-5-16-020491-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2241492 (дата обращения: 06.05.2026)

2. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590446 (дата обращения: 06.05.2026)

3. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221064 (дата обращения: 06.05.2026)

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567612 (дата обращения: 06.05.2026)

5. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588459 (дата обращения: 06.05.2026)

6. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. — URL: https://book.ru/book/957194 (дата обращения: 06.05.2026)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566262

2. Основы финансовой грамотности: учебник / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 245 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1859083. - ISBN 978-5-16-017498-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1859083

3. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 208 с. - ISBN 978-5-4499-3528-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147722

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования; демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности; демонстрирует знание основ финансовой грамотности; демонстрирует знание правил разработки бизнес-планов; демонстрирует знание порядка выстраивания презентации; демонстрирует знание о кредитных банковских продуктах	Текущая аттестация: Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умение определять и выстраивать траектории	Текущий контроль: Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов практических заданий. Оценка результатов тестирования. Самооценка

недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	профессионального развития и самообразования; демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; демонстрирует умение рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; демонстрирует умение презентовать бизнес-идею; демонстрирует умение определять источники финансирования	своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель формирование у студентов фундаментальных знаний об основных государственных, правовых и связанных с ними явлениях, правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи:

- раскрыть основные общие закономерности возникновения, развития и современного состояния государства и права;
- дать характеристику государственных, правовых и связанных с ними явлений;
- сформировать понятийный аппарат, позволяющий описывать государственные, правовые и связанные с ними явления;
- дать знания и умения, которые способствует лучшему усвоению студентами отраслевых, прикладных и иных юридических дисциплин;
- привить студентам умения и навыки анализа и оценки происходящих в государственно-правовой сфере событий и явлений с различных точек зрения, выработка понимания ими глубинных оснований и закономерностей функционирования данной сферы.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК-1.1.	- сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; - рассматривать правовые явления с наиболее общих, фундаментальных позиций; - **оперировать юридическими понятиями и категориями;** - умение использовать нормы права для решения профессиональных задач; - **анализировать содержание правовых отношений;** - применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин.	-понятие, типы и формы государства --понятие, типы и формы права; -роль государства в политической системе общества; -систему права Российской Федерации и ее элементы; -формы реализации права; -понятие и виды правоотношений; -виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	6 (Экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Понятие теории государства и права. Предмет теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук. Функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины. Система учебного курса «Теория государства и права».	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 2 Методология и методы теории государства и права.	Понятие методов и методологии теории государства и права. Философские подходы к изучению теории государства и права. Общенаучные методы теории государства и права. Частно-научные методы теории государства и права. Специально-юридические методы теории государства и права.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**2**	

Тема 3 Происхождение государства	Общество в догосударственный период (первобытное общество): периодизация, формы объединения людей и управления. Основные теории (концепции) происхождения государства. Причины, исторические условия и основные закономерности происхождения государства. Формы (пути, способы) возникновения государства. Виды и функции раннего государства.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 4 Понятие, признаки, сущность и типы государства.	Подходы к понятию государства. Признаки государства (население, территория, публичная власть, суверенитет, государственный аппарат, правовая система, налоги, государственные символы). Факультативные признаки государства. Подходы к сущности государства. Типология государства. Основанные классификации государств по различным критериям. Тип и сущность Российского государства.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 5 Форма государства.	Понятие и элементы формы государства. Формы государственного правления: понятие и виды. Общая характеристика монархий и республик. Форма государственного правления в России и ее развитие в современных условиях. Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство. Федерация. Объединения государств (конфедерации, содружества и др.). Политический (государственный) режим: понятие и виды. Понятие, признаки, формы и институты демократии. Эволюция представлений о демократии. Авторитарный режим. Тоталитарный режим. Политический (государственный) режим современной России.	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1

Тема 6 **Функции государства.**	Понятие функций государства. Классификация функций государства. Закономерности развития функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Соотношение типа и функций государства. Субъекты, участвующие в реализации функций государства. Государственный аппарат: понятие и структура. Понятие государственного органа. Классификация и виды государственных органов. Форма государства и государственный аппарат.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 7 **Понятие права. Право в системе социального регулирования.**	Понятие и признаки права. Функции права. Принципы права. Основные теории (концепции) происхождения права. Формы (способы) происхождения права. Сущность права. Право, как государственный регулятор общественных отношений. Соотношение права и других видов современных социальных норм. Формы права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества.	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 8 **Нормы права.**	Понятие и признаки норм права. Классификация норм права. Структура нормы права. Виды гипотезы, диспозиции и санкции. Соотношение норм права и статей (пунктов) нормативных правовых актов. Способы изложения правовых норм в нормативных правовых актах.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 9 **Система права.**	Понятие и структурные элементы системы права. Публичное и частное, материальное и процессуальное право. Отрасли, подотрасли, институты и субинституты права. Соотношение системы права, системы законодательства и правовой системы.	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1

	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 10 Реализация права.	**Понятие и формы реализации права. Использование субъективных прав, исполнение обязанностей, соблюдение запретов.** **Правоприменение как особая форма реализации права: понятие, признаки, принципы и стадии. Акты применения права (правоприменительные акты).** Пробелы в праве и способы их устранения и преодоления (восполнения). Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.	**2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 11 Правосознание, правовая культура и правовое воспитание.	Понятие правосознания. Структура правосознания. Функции правосознания. Право и правосознание. Виды правосознания. Правовая культура: понятие, структура, виды. Правовое воспитание: понятие, формы и методы.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 12 Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Его структура: субъекты, объективная и субъективная стороны, объект. Виды правомерного поведения. Социально-правовая активность личности. Конформистское и маргинальное поведение. Законопослушание. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний. Понятие, признаки и состав правонарушений. Виды правонарушений. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК-1

	Самостоятельная работа	**4**	
Промежуточная аттестация		**6 (Экзамен)**	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16330-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600269 (дата обращения: 05.05.2026)

2. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585318 (дата обращения: 05.05.2026)

3.2.2. Дополнительные источники

1Теория государства и права. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584275 (дата обращения: 05.05.2026)

2. Теория государства и права. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584292 (дата обращения: 05.05.2026)

3. Теория государства и права. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584292 (дата обращения: 05.05.2026)

4. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586386 (дата обращения: 05.05.2026)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: -понятие, типы и формы государства -понятие, типы и формы права; -роль государства в политической системе общества; -систему права Российской Федерации и ее элементы; -формы реализации права; -понятие и виды правоотношений; -виды правонарушений и юридической ответственности.	-показывает знания юридической терминологии; - объясняет различия между формами гос ударственного устройства; -объясняет различия между различными формами правления, - объясняет различия между различными политическими режимами. - показывает знание структурных элементов системы права, приводит примеры; - демонстрирует знания структуры системы законодательства; - знает основания возникновения правоотношений и их содержание; - отличает правоприменение от иных форм реализации права; -показывает знание видов правонарушений; - может соотносить вид правонарушения с видом юридической ответственности.	- экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях; - оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; - результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; - рассматривать правовые явления с наиболее общих, фундаментальных позиций; -**оперировать юридическими понятиями и категориями;** - умение использовать нормы права для решения профессиональных задач; - **анализировать содержание правовых отношений;**	- демонстрирует умение использовать юридическую терминологию в процессе анализа государственно-правовых явления; - демонстрирует умение проводить анализ формы конкретного государства. - демонстрирует умение проведения анализа структуры правовой нормы; - демонстрирует умение определять место нормативного правового акта в системе законодательства; - демонстрирует умение определять вид правоотношения; - демонстрирует умение применять различные способы толкования права; - демонстрирует умение отличать нормативный правовой акт от иных видов правовых актов; - демонстрирует умение выделять	- подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями); - тестирование; -решение задач; - самостоятельная работа.

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин.	юридические факты в структуре правоотношений.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Конституционное право России»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной и вариативной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1.1.; ПК-2.1.	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация	6 (Экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**6/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	2	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ		**12/4**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
Тема 2.1. Конституция	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2

Российской Федерации - основной закон государства	**1.** Понятие, сущность, функции конституции.	2	
	2. Виды конституций.		
	3. Юридические свойства конституции.		
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	2	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.		
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**22/8**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
Тема 3.1. Понятие основ	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской	4	

конституционного строя Российской Федерации	Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.		
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия -светское, суверенное социальное государство.		
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	4	
	2.Принципы избирательного права.		
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		

	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Общественные объединения». Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**22/10**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения	4	

	гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала**	**12/6**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина	4	

	11.Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО		**8/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		**32/12**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
Тема 6.1. Президент Российской	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации.	2	

Федерации	3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной	2	

Российской Федерации	деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Государственные органы субъектов Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Местное самоуправление в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		**6 (экзамен)**	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права России», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21809-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582197 (дата обращения: 04.05.2026).

2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565748 (дата обращения: 04.05.2026).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563276 (дата обращения: 04.05.2026).

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21400-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583999 (дата обращения: 04.05.2026).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584000 (дата обращения: 04.05.2026).

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598468 (дата обращения: 04.05.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru
7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными

	деятельности;	актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе

		проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования понятие и основные положения и особенности науки административного

	средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	48
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация	6 (экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение в курс административного права	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**	
	Государственное управление как объект административного регулирования. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Государственная исполнительная власть. Взаимоотношения исполнительной власти с представительной (законодательной) и судебной властями. Структура исполнительной власти. Сущность государственного управления и его функции (общие, обеспечивающие, специальные). Социально-правовые и организационные принципы управления. Административное право как отрасль права. Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Понятие механизма административно-правового регулирования и его	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.

	элементы. Административно правовые нормы: понятие, виды. Структура административно-правовых норм: (гипотеза, диспозиция, санкция). Действие административно-правовых норм. Понятие административно-правовых отношений, их виды. Элементы (структура) административно правового отношения. Субъекты, объекты, юридические факты. Участники (субъекты) административно-правовых отношений: граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства; государственные органы; общественные организации; государственные служащие и служащие общественных организаций. Объекты административно-правовых отношений: правомерные и неправомерные действия. Юридические факты: действия, события. Система административного права.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Введение в курс административного права: понятие, механизм регулирования, структура нормы, административно-правовые отношения, система административного права, предмет и метод регулирования»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2 Субъекты административного права	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**	
	Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Элементы административно-правового статуса граждан (правоспособность, дееспособность, права и обязанности, ответственность). Виды основных прав и обязанностей граждан в государственном управлении. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Общественные и иные негосударственные объединения и их служащие. Понятие, виды общественных и негосударственных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций. Религиозные организации и их административно-правовой статус. Органы исполнительной власти. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные государственные органы исполнительной власти. Президент РФ и его правовой статус в системе государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной). Система и структура органов федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус органов оперативного управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями. Органы местного самоуправления, их функции. Предприятия и учреждения. Понятие предприятий, учреждений. Виды предприятий (в зависимости от видов собственности, принципа внутренней правовой организации, отраслевой производственно-технологической специализации и др.). Виды учреждений (в зависимости от направлений деятельности: социально-культурное, административно-политическое и т.д.). Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Нормы права, устанавливающие административно-правовой статус предприятий и учреждений (относящиеся к предприятиям и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.

	учреждениям всех организационно-правовых форм; адресуемые к государственным предприятиям, учреждениям; адресуемые к негосударственным предприятиям и учреждениям). Создание и прекращение деятельности предприятий и учреждений. Государственные служащие. Государственная служба. Понятие и принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. Виды государственной службы. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Виды государственных служащих. Общегражданские права и обязанности государственных служащих. Служебные права и обязанности государственных служащих (общие и специальные). Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Поощрения и ответственность государственных служащих, ее виды.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Субъекты административного права: понятие и виды субъектов, граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, общественные и негосударственные объединения, религиозные организации государственные служащие, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, предприятия и учреждения»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Понятие и сущность форм государственного управления. Классификация форм государственного управления (по целенаправленности: внутренние, внешние; по наличию или отсутствию юридических последствий: организационные, правовые; по способу выражения: словесные, конклюдентные). Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.	6	

	Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении и их виды. Административные методы управления. Экономические методы управления (налогообложение, кредитование и др.). Социально-психологические методы управления (социальные методы, психологические методы). Убеждение в государственном управлении. Убеждение как метод государственного управления. Организационные и правовые формы убеждения. Моральное и материальное стимулирование. Поощрение и его виды. Общественное воздействие и его роль в государственном управлении. Административное принуждение. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды и основания применения мер административного принуждения Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения административного принуждения. Административно-правовые акты управления. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Основные черты актов государственного управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления. Действия административно-правовых актов государственного управления.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Административно-правовые формы и методы государственного управления: формы государственного управления, методы государственного управления»	6	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4 Административный процесс	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Понятие административного процесса, его особенности и принципы. Субъекты (участники) административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Основные стадии административного процесса. Виды административных производств (производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан; производство по делам о поощрениях; производство по делам об административных правонарушениях; процедурное производство; дисциплинарное производство и др.) Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, участники, доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях и их пересмотр.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Административный процесс: понятие, его особенности, принципы, виды административных производств»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5 Административно-правовые режимы	**Содержание учебного материала**	**12/6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Понятие и виды административно-правовых режимов. Специальные административно-правовые режимы. Регулирование административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайного положения, военного положения, контртеррорестической операции, закрытого административно-территориального образования и т.д. Административно-правовые режимы реализации отдельных прав и обязанностей граждан и организаций. Основы правовой регламентации и основные объекты регистрации в Российской Федерации. Понятие и целевое предназначение лицензирования, аттестации, аккредитации, сертификации.	6	

	Административно-правовые режимы реализации отдельных функций органов государственной власти. Понятие, правовые основы и целевое предназначение учёта, отчётности, стандартизации, метрол		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Административно-правовые режимы: понятие и виды административно-правовых режимов»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	**Содержание учебного материала**	**4/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении (контроль, надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц). Государственный контроль в управлении и его виды (контроль органов законодательной власти, органов управления общей компетенции, надведомственный, контроль внутриведомственный контроль). Административный надзор и его виды. Надзор организационно самостоятельных надзорных органов и находящихся в структуре других органов (ведомств). Судебный контроль в государственном управлении. Прокурорский надзор в управлении. Обжалование незаконных действий органов и должностных лиц Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причинённый служебной деятельностью. Основания ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Виды причинённого ущерба (моральный, материальный, физический).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме: «Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении: сущность и способы обеспечения, государственный контроль и надзор»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7 Противодействие коррупции в системе государственного управления	**Содержание учебного материала**	**4/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Правовые основы противодействия коррупции. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Особенности предотвращения коррупционных рисков в отдельных областях государственного управления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме: «Противодействие коррупции в системе государственного управления: правовые основы противодействия коррупции, характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8 Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание учебного материала**	**28/14/14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	14	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №8 (семинар) по теме: «Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни: Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере	14	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Итоговая аттестация – экзамен		**6 (экзамен)**	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.04.2026).

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 08.04.2026).

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 08.04.2026).

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.04.2026).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.04.2026).
2. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.04.2026).
3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 08.04.2026).
4. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.04.2026).
5. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.04.2026).
6. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.04.2026).
7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.04.2026).
8. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
9. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru
10. ЭБС Издательства «Лань» // http://e.lanbook.com
11. ЭБС «Юрайт» // https://urait.ru
12. ЭБС «BOOK.ru» // https://www.book.ru
13. ЭБС «ZNANIUM» // https://znanium.ru
14. СПС КонсультантПлюс // http://www.consultant.ru
15. Гарант.Ру: информационно-правовой портал // http://www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам

	- владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и

	предоставления - правильность оформления документов	выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и	- грамотность устной и	- экспертное наблюдение

обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
6. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
7. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
8. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;

	обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	48
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	6 (экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		**22/10/2**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Основы гражданского права: понятие, предмет, принципы»	2	

Тема 1.2. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Основы гражданских правоотношений: понятие, субъекты и объекты»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Сделки	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
Тема 1.4. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение предста вительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства.	2	

	Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.5. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	

РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		**12/6**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	2	
	Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	

Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме: «Право собственности и ограниченные вещные права: соотношение и особенности»	2	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8 (семинар) по теме: «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		**54/20/14**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и	2	

	перевод долга. Прекращение обязательств.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 (семинар) по теме: «Обязательственное право: основания возникновения, множественность лиц, перемена лиц и прекращение обязательств»		
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой	2	

	ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11 (семинар) по теме «Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, условия и формы»	2	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме: «Общие положения о договоре»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа	2	

	обучающихся		
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-	2	

	финансовой сфере». Решение задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «**Посреднические договоры и договор доверительного управления: решение практических задач**»	2	
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		**14/6/2**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные	2	

	наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме: «Основания и субъекты наследственного правопреемства по гражданскому праву»	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 21 (семинар) по теме: «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 22 (семинар) по разделу	2	

	«Наследственное право». Решение практических ситуаций.		
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		**8/4**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №23 (семинар) по теме: «**Применение норм авторского права: анализ понятийного аппарата и решение казусов»**	2	
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2	
	В том числе практических	2	

	занятий		
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
Промежуточная аттестация – экзамен		**6 (экзамен)**	
Всего:		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21960-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590719 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585319 (дата обращения: 05.05.2026).

3. Анисимов, А. П. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585322 (дата обращения: 05.05.2026).

4. Величко Т.В. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21302-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590630 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561646 (дата обращения: 05.05.2026).

6. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561424 (дата обращения: 05.05.2026).

7. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21096-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581629 (дата обращения: 05.05.2026).

8. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583567 (дата обращения: 05.05.2026).

9. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20735-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583568 (дата обращения: 05.05.2026).

10. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584857 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

16. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

17. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. — 1994. — №32. — Ст.3301.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. — 1996. — №5. —Ст.410.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. — 2001. — №49. — Ст.4552.

20. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

21. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. — 2005. — №1 (ч.1). — Ст.14.

22. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. — 1996. — №1. — Ст.16.

23. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета. — № 156. —17.07.2015.

24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 2002. — № 48. — Ст.4746.

25. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 2001. — №33 (ч.1.). — Ст.3431.

26. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст.3303.

27. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1996. — № 3. — Ст.140.

28. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 2003. — № 24. — Ст.2249.

29. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. — 1996. — № 3. — Ст.145.

30. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

31. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1997. — №11. — Ст.1238.

32. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1994. — № 34. — Ст. 3540.

33. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. — 1991. — № 28. — Ст.959.

34. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1996. — № 17. — Ст.1918.

35. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1998. — № 44. — Ст.5394.

36. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1997. — № 47. — Ст.5340.

37. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1996. — №1. — Ст.1.

38. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1998. — № 29. — Ст.3400.

39. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. — 1998. — № 7. — Ст.785.

40. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

41. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

42. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

43. ЭБС Издательства «Лань» // http://e.lanbook.com

44. ЭБС «Юрайт» // https://urait.ru

45. ЭБС «BOOK.ru» // https://www.book.ru
46. ЭБС «ZNANIUM» // https://znanium.ru
47. СПС КонсультантПлюс // http://www.consultant.ru
48. Гарант.Ру: информационно-правовой портал // http://www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

акты, содержащие нормы гражданского права	информационно-компьютерных технологий	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера	- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации; - определение недостающих документов и сроков их предоставления; - правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации; - определение недостающих документов и сроков их предоставления; - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- классификация субъектов и объектов гражданского права; - понятие, виды и условия действительности сделок	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения

	обоснованием	контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного

	технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения	- демонстрация навыков работы с	- экспертное наблюдение

наследственного права	нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 01, ПК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.3.	- использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности; - осуществлять поиск, обработку, анализ и хранение профессиональной информации с использованием цифровых ресурсов; - работать с офисными программами для подготовки документов, таблиц, презентаций и отчетов; - использовать средства электронных коммуникаций и совместной работы в коллективе; - применять информационные технологии для решения профессиональных задач и автоматизации рабочих процессов; - соблюдать требования информационной безопасности и защиты данных при работе с цифровыми технологиями.	- основные понятия, цели и задачи информационных технологий в профессиональной деятельности; - современные программные средства и цифровые платформы, используемые в профессиональной сфере; - методы поиска, обработки, хранения и передачи информации; основы работы с офисными и прикладными программами; - принципы организации электронного документооборота и цифровых коммуникаций; - основы информационной безопасности и защиты информации при использовании информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	57
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	57
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	6 (экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[4], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий		**36/24**	
Тема 1.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие информационных технологий. Роль информационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности. Основные направления цифровизации. Информационные ресурсы и цифровая среда. Виды информационных систем. Практика: Анализ применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	9	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Устройство персонального компьютера. Основные характеристики аппаратного обеспечения. Операционные системы и их функции. Классификация программного обеспечения: системное, прикладное, сервисное. Современные цифровые платформы и облачные технологии. Практика: Работа с операционной системой и настройка пользовательской среды.	9	
Тема 1.3. Информационные ресурсы и поиск информации	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие информационных ресурсов. Поиск профессиональной информации в сети Интернет. Поисковые системы и методы эффективного поиска. Оценка достоверности информации. Электронные	9	

[4] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	библиотеки и профессиональные базы данных.		
	В том числе практических занятий	9	
	Практическое занятие № 1. Поиск и анализ профессиональной информации с использованием цифровых ресурсов.	9	
Тема 1.4. Информационная безопасность и защита данных	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Защита персональных данных. Антивирусные программы. Безопасная работа в сети Интернет. Правила защиты информации в профессиональной деятельности.	9	
	В том числе практических занятий	9	
	Практическое занятие № 2. Настройка средств защиты информации и анализ угроз информационной безопасности.	9	
Раздел 2. Офисные и прикладные информационные технологии		**40/33**	
Тема 2.1. Текстовые процессоры в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Работа с текстовыми документами. Создание и форматирование документов. Использование таблиц, изображений, стилей и шаблонов. Подготовка отчетов и деловой документации.	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 3. Создание и оформление профессионального документа.	8	
Тема 2.2. Электронные таблицы и обработка данных	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основы работы с электронными таблицами. Ввод и обработка данных. Формулы и функции. Построение диаграмм и графиков. Анализ данных в профессиональной деятельности.	6	
Тема 2.3. Презентационные технологии	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основы создания мультимедийных презентаций. Структура презентации. Визуальное оформление слайдов. Использование графики, схем, видео и анимации. Правила подготовки презентации для публичного выступления.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Разработка мультимедийной презентации по профессиональной тематике.	6	

Тема 2.4. Электронный документооборот и цифровые коммуникации	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие электронного документооборота. Работа с электронной почтой и облачными сервисами. Совместная работа с документами. Средства онлайн-коммуникации и видеоконференцсвязи.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Организация совместной работы с документами в облачных сервисах.	6	
Тема 2.5. Автоматизация профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Информационные системы и автоматизация рабочих процессов. Использование специализированных программ в профессиональной сфере. Цифровые сервисы и онлайн-платформы. Повышение эффективности профессиональной деятельности средствами ИТ. *Практика:* Работа со специализированным программным обеспечением.	2	
Тема 2.6. Обработка и визуализация информации	Методы обработки информации. Графическое представление данных. Инфографика и визуализация информации. Использование цифровых инструментов для анализа и представления данных. Практика: Создание инфографики и визуальных материалов по профессиональной тематике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация		***6 (экзамен)***	
Всего:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - Москва: РАП, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/517580

2 Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021849-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238273

3 Челядинова, Т. И. Информационные технологии: учебное пособие / Т. И. Челядинова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 293 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019646-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132109

3.2.2. Дополнительные источники

1 Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва: Юрайт, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-534-10100-3.

2 Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8.

3 Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: Понятийный аппарат дисциплины: сущность, цели и задачи информационных технологий в профессиональной деятельности; Основные виды программного и аппаратного обеспечения; Современные информационные технологии и цифровые ресурсы, используемые в профессиональной деятельности; Методы поиска, обработки, хранения и передачи информации; Основы работы с офисными и прикладными программами; Основы информационной безопасности и защиты данных при работе с цифровыми технологиями.	демонстрирует знания предмета, целей, задач и методов дисциплины; демонстрирует знания современных информационных технологий и цифровых ресурсов; демонстрирует знания способов поиска, обработки и хранения информации; демонстрирует знания принципов работы с офисными и прикладными программами; демонстрирует знания основ электронного документооборота и цифровых коммуникаций; демонстрирует знания основ информационной безопасности и защиты информации.	Устный опрос.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: Использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности; Осуществлять поиск, обработку, анализ и хранение профессиональной информации; Работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями; Использовать средства электронных коммуникаций и совместной работы;	демонстрирует умение использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; демонстрирует умение осуществлять поиск, обработку и анализ информации; демонстрирует умение работать с офисными и прикладными программами; демонстрирует умение использовать цифровые средства коммуникации и совместной работы;	Оценка результата выполнения практических работ.

Применять информационные технологии для решения профессиональных задач; Соблюдать требования информационной безопасности при работе с цифровыми ресурсами.	демонстрирует умение применять информационные технологии для решения профессиональных задач; демонстрирует умение соблюдать требования информационной безопасности и защиты данных.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК.1.2 ПК.1.3	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[5], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**8**	
Тема 1.1. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК.1.2 ПК.1.3
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного	2	

[5] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

обеспечения управления	обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.		ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК.1.2 ПК.1.3
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК.1.2 ПК.1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		**16/10**	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
	Самостоятельная работа	2	

			ПК.1.2 ПК.1.3
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной и кадровой документации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК.1.2 ПК.1.3
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций. Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК.1.2
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой	2	

	документации.		ПК.1.3
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)		**8/4**	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК.1.2 ПК.1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции. Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление	2	

	дел, составление описей. Сдача дел в архив		ПК.1.2 ПК.1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8. Регистрация и предварительное рассмотрение документов	2	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440 (дата обращения: 06.05.2026).

2. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 403 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020456-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229298 (дата обращения: 06.05.2026).

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585601 (дата обращения: 06.05.2026).

4. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584997 (дата обращения: 06.05.2026).

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585550 (дата обращения: 06.05.2026).

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20349-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583834 (дата обращения: 06.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции).

4. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586387 (дата обращения: 06.05.2026).

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141 (дата обращения: 06.05.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик; - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -	

	эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик; - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	

	физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Жилищное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Жилищное право» является вариативной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по жилищно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения жилищного права; содержание Жилищного кодекса Российской Федерации; особенности правового регулирования жилищных правоотношений; понятие и виды жилого фонда Российской Федерации; права и обязанности собственников жилых помещений; право собственности на жилое помещение, порядок приобретения права собственности на жилое помещение; управление многоквартирным домом, общее собрание собственников жилых помещений в МКД.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	Содержание учебного материала Предмет и метод жилищного права. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Конституционное право граждан на жилище. Пределы осуществления права граждан на жилище. Место жилищного права в и системе Российского права. Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. Понятие и виды источников жилищного права. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения. Федеральное жилищное законодательство. Региональное законодательство в области жилищного права. Понятие, структура и виды жилищного правоотношения. Объекты жилищного права, Виды жилых помещений. Перевод жилых помещений в нежилые. Жилищные фонды. Частный жилищный фонд.	8/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Учет жилищного фонда. Субъекты жилищного права. Органы управления жилищным фондом. Собственники, наниматели, члены семьи нанимателя, лица, постоянно проживающие с нанимателем и иные граждане, обладающие правом пользования жилым помещением. Основания возникновения права пользования жилым помещением		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Понятие жилищного права. Жилищное законодательство»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав	Содержание учебного материала Понятие и система правоотношений в жилищной сфере. Классификация жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Юридический статус жилищной сфере. субъектов жилищного права: жилищная правоспособность юридических лиц, основные права, свободы и законные интересы в жилищной сфере. Контроль государства за соблюдением жилищного законодательства, санитарных и технических норм и правил. Способы защиты жилищных прав, ответственность в жилищной	8/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	сфере. Понятие и виды жилых помещений. Назначение жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Пределы использования жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилые помещения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме « Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.	Содержание учебного материала Управление жилищным фондом. Субъекты управления жилищным фондом, их функции и компетенции. Метод управления жилищным фондом. Особенности государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйств. Виды жилищного фонда. Источники формирования и правовой режим каждого вида жилищного фонда. Классификация жилищных фондов. Частный жилищный фонд: понятие и состав. Государственный жилищный фонд: понятие и состав. Муниципальный жилищный фонд: Понятие и состав. Особенности правового режима помещений, находящихся в жилищных фондах разных видов.Перевод жилых	8/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения: порядок, основания отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Понятие и виды переустройства жилого помещения. Понятие и виды перепланировки жилого помещения. Основания и порядок проведения переустройства и (или) перепланировки. Завершение переустройства перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	Содержание учебного материала Жилые помещения: понятия, виды, назначение и пределы использования. Общая и жилая	8/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;

	площадь. Правила пользования жилыми помещениями. Порядок признания помещения жилым помещением. Требования, которым должно отвечать жилое помещение. Исключение из жилищного фонда жилых домов и Жилых помещений. Признание жилого помещения непригодным для проживания. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Муниципальные программы сноса и расселения ветхого и аварийного жилья. Государственный учет жилищного фонда. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ними. Государственный контроль за сохранностью жилых помещений и использованием по назначению Страхование жилых помещений. Участники жилищных отношений. Основания возникновения жилищных прав обязанностей. Порядок и способы защиты жилищных прав.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Право собственности и другие вещные права на жилое помещение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Социальный наем жилого помещения	Содержание учебного материала Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности, ответственность	8/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	наймодателя. Права, обязанности, ответственность нанимателя и иных проживающих с ним граждан. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения. Права члена семьи нанимателя жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Права нанимателя и членов его семьи при отчуждении земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Социальный наем жилого помещения». Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Специализированный жилищный фонд	Содержание учебного материала Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Служебные, общежития, Маневренный фонд. Выселение граждан из служебных жилых помещения, общежитий.	8/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Сделки с жилыми	Содержание учебного материала Сделки с жилыми	8/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02,

помещениями	помещениями (договор купли продажи жилого помещения). Использование ипотеки при приобретении жилья. Понятие ипотечного кредитования. Основные этапы ипотечного кредитования. Участие в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Сделки с жилыми помещениями»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья	Содержание учебного материала Участие в долевом строительстве многоквартирных домов. Договор участия в долевом строительстве: понятие, стороны договора, существенные условия договора. Форма договора и государственная регистрация участников в Долевом строительстве. Гарантии качества объекта долевого строительства. Передача объекта долевого строительства. Правопреемство по договору участия в долевом строительстве. Обеспечение обязательств по договору участия в долевом строительстве. Ответственность по договору. Расторжение договора: основания, порядок, последствия. Участие в жилищных накопительных кооперативах. Жилищный накопительный кооператив как юридическое лицо. Создание и государственная регистрация кооператива. Устав кооператива. Управление	8/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;

	кооперативом. Общее собрание членов кооператива и его компетенция. Проведение общего собрания кооператива и его компетенция. Проведение собрания членов кооператива. Правление кооператива и его компетенция. Ревизионная комиссия и исполнительные органы кооператива. Ответственность должностных лиц кооператива. Членство в кооперативе: Порядок приобретения и прекращения. Обязанности членов кооператива.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	Содержание учебного материала Способы управления многоквартирными домами. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами. Выбор способа управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме и его компетенция. Порядок и способы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Голосование на общем собрании собственников помещений. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Непосредственное управление собственниками	8/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	помещений в многоквартирном доме как способ управления многоквартирным домом. Порядок выбора непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме и порядок реализации выбранного способа. Управление многоквартирным домом жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. Потребительский кооператив как юридическое лицо.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		Зачет	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисицплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник для среднего образования/ И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с.

2. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник для среднего образования/ И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20400-1. — URL: https://urait.ru/bcode/558081 (дата обращения: 04.05.2026).

2. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18706-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545402 (дата обращения: 04.05.2026).

3. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2025 – 432 с. Электронный ресурс. - СПС Консультант плюс. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 04.05.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356002/

3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 25.12.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятие жилищного права. Жилищное законодательство;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся

	(профессиональный) язык ответа.	
- Право собственности и другие вещные права на жилое помещение;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- Социальный наем жилого помещения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- Сделки с жилыми помещениями;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной

		работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать решения Верховного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с

	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Земельное право

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Земельное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Земельное право» является вариативной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения земельного права; содержание Земельного кодекса Российской Федерации; особенности правового регулирования земельных правоотношений; понятие земельного участка, способы образования земельных участков; права и обязанности собственников земельных участков; право собственности на земельный участок, порядок приобретения права собственности на землю; правовая охрана и защита земель; категории земель, виды разрешенного использования земельных участков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	6 (экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Земельное право как отрасль российского права.	Содержание учебного материала Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Виды общественных земельных отношений Объекты общественных земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля недвижимость, объект собственности и гражданского оборота. Земля как политическое пространство. Методы земельного права. Гражданско-правовой метод. Административно-правовой метод. Понятие и принципы земельного права. Место земельного права в правовой системе, его соотношение конституционным, гражданским, административным, экологическим и отраслями права. Система земельного права как отрасли права, отрасли науки, дисциплины.	8/2/4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Земельное право как отрасль российского права»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Право собственности и иные вещные права на землю.	Содержание учебного материала Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю в экономическом и правовом смысле. Формы и виды собственности на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте.	6/4/4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Основания возникновения права собственности на землю. Основания изменения и прекращения права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация права собственности на землю и перехода права собственности на землю. Документы-основания, подтверждающие право собственности на землю.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Право собственности и иные вещные права на землю»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3 Государственное управление земельным фондом.	Содержание учебного материала Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.	8/2/4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Государственное управление земельным фондом»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Правовой режим государственного кадастра недвижимости, регистрации прав на землю. Плата за землю и оценка земли.	Содержание учебного материала Государственный кадастровый учет земель. Землеустройство: понятие и виды. Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков. Государственный контроль за использованием и охраной земель Плата за землю и оценка земли.	8/2/4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Правовой режим государственного кадастра	4	

	недвижимости, регистрации прав на землю. Плата за землю и оценка земли»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.	Содержание учебного материала Понятие и виды способов защиты прав на землю. Понятие, виды земельных споров и основные причины их возникновения. Порядок рассмотрения земельных споров. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.	10/2/6/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Юридическая ответственность за земельные правонарушения». Решение практических ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6. Земли сельскохозяйственного назначения.	Содержание учебного материала Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. Купля-продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность и аренду. Особенности оборота долей в праве общей собственности на	10/2/6/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Земли сельскохозяйственного назначения». Решение практических ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7 Земли населенных пунктов.	Содержание учебного материала	10/2/6/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	Понятие правового режима земель населенных пунктов. Границы населенных пунктов. Черта городских, сельских населенных пунктов. Порядок установления и изменения черты населенных пунктов. Состав земель населенных пунктов. Зонирование территории населенных пунктов. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения. Виды и состав территориальных зон. Порядок использования земельных участков отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, производственных, зон инженерных и транспортных инфраструктур, рекреационных, зон особо охраняемых территорий. Управление землями населенных пунктов Пригородные зоны. Понятие и их структура.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Земли населенных пунктов»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения.	Содержание учебного материала	8/2/4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения Правовой режим земель промышленности Правовой режим земель транспорта и энергетики Правовой режим земель обороны.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9. Земли	Содержание учебного материала	12/4/6/2	ПК 1.1, ПК

особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного и водного фонда	Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. Правовой режим земель природно-заповедного фонда. Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие лесного участка. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав лесопользователей. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий. Понятие и состав земель водного фонда. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда		1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Земли особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного и водного фонда»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		6 (экзамен)	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. А. П. Анисимов, К. А. Селиванова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин /Земельное право России: учебник для СПО / А. П. Анисимов, К. А. Селиванова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 287 с.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. А. П. Анисимов, К. А. Селиванова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин /Земельное право России : учебник для СПО / А. П. Анисимов, К. А. Селиванова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — URL: https://urait.ru/bcode/544598 (дата обращения: 04.05.2026).

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — URL: https://urait.ru/bcode/565901 (дата обращения: 04.05.2026).

3. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс : учебник для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18029-9. — URL: https://urait.ru/bcode/560555

4. Боголюбов, С. А. Земельное право учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20682-1. — URL: https://urait.ru/bcode/558581 (дата обращения: 04.05.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- Земельное право как отрасль российского права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- Право собственности и иные вещные права на землю;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- Государственное управление земельным фондом;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

	анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- Правовой режим государственного кадастра недвижимости, регистрации прав на землю. Плата за землю и оценка земли;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- Юридическая ответственность за земельные правонарушения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- Земли сельскохозяйственного назначения. Земли населенных пунктов. Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса

	профессиональной деятельности;	студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным -правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- анализировать решения Верховного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Уфа 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2	-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	-основные теоретические понятия, положения и источники семейного права; - структуру семейного-правовых норм, понятие и виды толкования семейно-правовых норм, систему семейного права и систему семейного о законодательства содержание основных институтов семейного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах

Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	6 (Экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	**6**	
Понятие, предмет, метод, принципы и источники семейного права	**Понятие, предмет и метод семейного права. История семейного права в России.** Понятие семейного права в Российской юридической науке. Предмет правового регулирования семейного права. Задачи семейного права. Метод регулирования семейных отношений. Принципы семейного права. Понятие метода семейного права. Императивный и диспозитивный методы правового регулирования. Признаки принципов семейного права. Значение принципов семейного права. Понятие системы принципов семейного права. Классификация и содержание принципов семейного права. **Место семейного права в системе российского права.** Взаимосвязь семейного права с конституционным правом, трудовым, жилищным и гражданским процессуальным правом. Соотношение семейного права с гражданским правом и иными отраслями права. Источники семейного права. Конституция РФ как основной источник правоприменения. Семейный кодекс РФ как основной источник семейного права. Федеральные законы и подзаконные нормативно-правовые акты, содержащие нормы семейного права. Действие семейного законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц и по аналогии. Понятие и виды пределов осуществления семейных прав.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1

	В том числе практических занятий	**4**	
	ПЗ № 1. Принципы семейного права и их практическая реализация	2	
	ПЗ № 2. Решение задач на определение вида семейных правоотношений по тексту СК РФ.	2	
Тема 2. Семейные правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02
	Понятие и виды правоотношений в семейном праве. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений от правоотношений в других отраслях права. Основные институты семейного права. Элементы семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Классификация юридических фактов по волевому признаку, по срокам существования, по правовым последствиям. Осуществление и защита семейных прав. Семейная правосубъектность. Понятие правоспособности и дееспособности в семейном праве. Возникновение правоспособности и дееспособности. Понятие родства и свойства. Понятие и особенности осуществления семейных прав. Способы осуществления семейных прав. Понятие и способы исполнения обязанностей. Понятие и виды пределов осуществления семейных прав. Понятие защиты семейных прав. Понятие и виды злоупотребления правом. Правовые последствия злоупотребления правом. Понятие защиты семейных прав. Судебный и административный порядок защиты. Сроки в семейном праве. Сроки в семейном праве. Исковая давность.	2	ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**4**	
	ПЗ № 3. Особенности осуществления семейных прав и исполнения семейных обязанностей. Формы защиты семейных прав	2	
	ПЗ № 4. Решение задач на определение содержания семейного правоотношения по текстуСК РФ	2	

	Самостоятельная работа	2	
Тема 3. Заключение и расторжение брака	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Правовая природа и понятие брака. Условия заключения брака. Брак по семейному праву. Правовая природа брака. Правовое значение регистрации брака. Условия заключения брака. Брачный возраст. Препятствия к заключению брака. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Расторжение брака в органах ЗАГСа и судебном порядке. Понятие, основания ипорядок прекращения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Государственная регистрация расторжения брака. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Самостоятельная работа	2	
	ПЗ № 5. Основания для прекращения брака. Ограничения для расторжения брака.	2	
	ПЗ № 6. Решение ситуационных задач по теме: «Заключение и расторжение брака».	2	
Тема 4. Признание брака недействительным	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Санирование недействительного брака.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	ПЗ № 7. Решение ситуационных задач по теме: «Последствия расторжения брака и признания брака недействительным».	2	

Тема 5. **Права и обязанности супругов**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Личные неимущественные и имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды. Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие и значение. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов: понятие, объекты**.** Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование и Распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов, ее правовой режим. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Ответственность супругов по обязательствам. Ответственность супругов по обязательствам. Ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	ПЗ № 8. Решение ситуационных задач по теме: «Права и обязанности супругов».	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 6. **Брачный договор**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Форма брачного договора. Содержание брачного договора. Срок действия брачного договора. Права и обязанности сторон. Основания и порядок изменения или расторжения брачного договора. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Право кредитора (кредиторов) супруга-должника требовать изменения или расторжения заключенного между ними договора в связи с существенно изменившимися обстоятельствами.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	ПЗ № 9. Решение ситуационных задач по теме: «Брачный договор», составление брачного договора.	2	

Тема 7. Установление происхождения детей	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основания возникновения прав и обязанностей между родителями и детьми. Установление происхождения ребенка от матери. Установление происхождения ребенка от отца. Основания и порядок записи родителей ребенка в книге записей рождений. Установление происхождения ребенка от матери и отца. Документы, подтверждающие отцовство и материнство. Презумпция отцовства. Добровольное установление отцовства. Установление судом факта признания отцовства. Правовые последствия добровольного признания отцовства и установления отцовства в судебном порядке. Основания и порядок установления отцовства (материнства)в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Порядок оспаривания отцовства (материнства). Лица, имеющие право оспаривать отцовство (материнство). Обстоятельства, исключающие удовлетворение требования лица об оспаривании отцовства (материнства).	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**4**	
	ПЗ № 10. Решение ситуационных задач по теме: «Установление происхождения детей»	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 8. Права несовершеннолетних детей	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Личные неимущественные права детей. Понятие ребенка. Права несовершеннолетних детей. Имущественные права детей. Раздельные имущественные права родителей и детей. Содержание и формы реализации права ребенка на защиту.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	ПЗ № 11. Субъекты, правомочные осуществлять защиту прав и законных интересов ребенка.	2	
	Содержание учебного материала	**4**	

Тема 9. Права и обязанности родителей	**Содержание родительских прав.** Осуществление родительских прав. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей. Защита родительских прав в судебном порядке. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. Особенности осуществлении родительских прав несовершеннолетними родителями. Пределы осуществления родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и другими членами семьи. Право дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников на общение с ребенком. Право родителей на защиту родительских прав.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	ПЗ № 12. Решение ситуационных задач по теме: «Права и обязанности родителей»	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 10. Ответственность за ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах: основания и порядок. Основания прекращения родительских прав. Основания и порядок ограничения родительских прав. Отобрание ребенка у родителей (одного из них) без лишения родительских прав (ограничение родительских прав). Правовые последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения родительских прав: основания и порядок. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	ПЗ № 13. Решение ситуационных задач по теме: «Ответственность за Ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей»	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Содержание учебного материала	**6**	

Тема 11. Понятие алиментных обязательств	**Алиментные правоотношения.** Общие положения об алиментных обязательствах. Понятие алиментных обязательств и правовое регулирование алиментных отношений. Субъекты алиментных соглашений. Задолженность по алиментам: определение размера, порядок взыскания, освобождение от уплаты. Ответственность за Несвоевременную уплату алиментов. Основания и порядок изменения установленного судом размера алиментов и освобождения от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств. Соглашения об уплате алиментов: субъекты, форма. Форма соглашения. Содержание алиментного соглашения. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. Индексация размера алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов. Порядок уплаты, взыскания алиментов и освобождения от их уплаты. Взыскание алиментов по решению суда. Взыскание алиментов за прошедший период. Взыскание алиментов до разрешения спора судом: основания, порядок, размер взыскиваемых алиментов.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**4**	
	ПЗ № 14. Решение ситуационных задач по теме: «Понятие алиментных обязательств» составление алиментного соглашения.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 12.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Формы устройства детей оставшихся без попечения родителей: усыновление, опека и попечительство, приёмная семья	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Порядок организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение): условия и порядок, правовые последствия. Отмена усыновления: основания, порядок, лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка. Момент прекращения усыновления. Последствия отмены усыновления ребенка. Опека и попечительство над детьми. Понятие, цели опеки и попечительства над детьми. Порядок установления опеки и попечительства над детьми. Требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям). Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Приемная семья: понятие семьи и основания ее возникновения. Порядок организации приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью: субъекты, содержание, форма. Требования, предъявляемые законом к приемным родителям. Подбор приемных родителей. Размер оплаты труда приемных родителей и льготы, предоставляемые приемной семье. Правовой статус приемных родителей. Обязанности по отношению к приемной семье органа опеки и попечительства. Права ребенка (детей), переданного в приемную семью. Ежемесячная выплата денежных средств на содержание ребенка приемной семьей:порядок, размер. Основания и последствия прекращения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приёмную семью. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по воспитанию, образованию детей, защите и представительству их прав и законных интересов. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1

	В том числе практических занятий	**4**	

	ПЗ № 15. Формы устройства детей, оставшихся без родительского попечения.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 13. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Правовое регулирование отношений родителей и детей. Алиментные обязательства совершеннолетних детей и других членов семьи с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Права и обязанности родителей и детей. Правовое регулирование отношений других членов семьи при наличии иностранного элемента. Алиментные обязательства других членов семьи с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	ПЗ № 16. Решение ситуационных задач по теме: «Правовое регулирование Отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента	4	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		**6 (экзамен)**	
Всего:		**90**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 291 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019393-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239606 (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 05.05.2026).

2. Вишнякова, А. В. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Вишнякова А.В., - 4-е изд. - Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 276 с.ISBN 978-5-98209-182-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/791898 . – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 05.05.2026).

3. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583530. (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мыскин, А. В. Брачный договор в системе Российского частного права / А.В. Мыскин. - Москва: Статут, 2012. - 172 с. ISBN 978-5-8354-0858-0, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/368938 (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 05.05.2026).

2. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова, Д. Е. Матыцина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19866-9. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589177. (дата обращения: 05.05.2026).

Актуальные проблемы защиты неимущественных прав детей (материальные и процессуальные аспекты) : сборник научно-практических статей / под общ. ред. А.Е. Тарасовой, О.Г. Зубаревой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 232 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/20027. - ISBN 978-5-16-011843-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895176. – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 05.05.2026).

Всеобщая декларация прав человека (1948 г.).

Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.).

Конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (1993 г.).

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ..

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Постановление от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака».

Постановление от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей».

Постановление от 26 декабря 2017 г. № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

- основные понятия и источники семейного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	**Текущий контроль:** – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/ письменный опрос – оценка решения задач – тестирование **Промежуточная аттестация:** - дифференцированный зачет
- содержание основных институтов семейного права		**Текущий контроль:** оценка выполнения практических работ устный/фронтальный/ письменный опрос оценка решения задач тестирование **Промежуточная аттестация:** -дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	**Текущий контроль:** оценка выполнения практических работ устный/фронтальный/ письменный опрос оценка решения задач тестирование **Промежуточная аттестация:** - дифференцированный зачет
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	**Текущий контроль:** оценка выполнения практических работ устный/фронтальный/ письменный опрос оценка решения задач тестирование **Промежуточная аттестация:** - дифференцированный

		зачет
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	**Текущий контроль:** оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный письменный опрос – оценка решения задач – тестирование **Промежуточная аттестация:** - дифференцированный зачет
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	**Текущий контроль:** оценка выполнения практических работ устный/фронтальный/ письменный опрос оценка решения задач тестирование **Промежуточная аттестация:** - дифференцированный зачет

Приложение 3
к ПООП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства просвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев
Исполнители	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной и

программы	организационной работе, управление по воспитательной работе и молодежной политике, деканаты факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели, кураторы, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма,	**ЛР 2**

коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Юридически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому	**ЛР 5**

и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, правовых и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий	**ЛР 10**

деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	**ЛР 14**

профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, юридически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психо логическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы[6]

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
История России	**ЛР 1**
Конституционное право России	**ЛР 2**
Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 3**
История России	**ЛР 4**
История России	**ЛР 5**
История России	**ЛР 6**
Конституционное право России	**ЛР 7**
Конституционное право России	**ЛР 8**
Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 9**
Безопасность жизнедеятельности, информационные технологии в юридической деятельности	**ЛР 10**
История, Иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 11**
Безопасность жизнедеятельности, Семейное право	**ЛР 12**
Судоустройство и правоохранительные органы	**ЛР 13**
Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	**ЛР 14**
Информационные технологии в юридической деятельности, Трудовое право, Судоустройство и правоохранительные органы	**ЛР 15**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО[7].

[6] Данная таблица дополняется личностными результатами, разрабатываемыми ПОО и предназначена для анализа выполнения учебного плана и заполняется образовательной организацией по желанию.

[7] *Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).*

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся[8]:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

---

[8] *Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания. По окончании работы над разделом снимается курсивное начертание текста и удаляется сноска.*

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление юридической культуры, юридической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к правовой действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает:

1) Создание материально-технических условий:

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотечный информационный центр;
- кабинет психолога;
- зал заседаний;
- актовый зал оснащенный техническим оборудованием;

2) Кадровое обеспечение.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Положения о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

– Иных нормативных актов ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Воспитательная работа с обучающимися является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов; все педагогические работники Академии принимают непосредственное участие в реализации программы воспитания; структурные подразделения укомплектованы квалифицированными специалистами. Важное место в эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления по воспитательной работе и молодежной политике Академии основные требования к которой следующие:

− создать единое воспитательное пространство в рамках Академии ,

- сформировать систему кураторства учебных групп, студенческого актива;

− обеспечить реальное, динамичное единство учебного, научного (научно-исследовательского, воспитательного процессов и практической подготовки обучающихся; формирование специалиста в соответствии с квалификационными требованиями;

- поддержку деятельности органов студенческого самоуправления, общественных объединений и студенческих инициатив;

− организовать информационное обеспечение студентов по всем сферам жизни Академии.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Кабинет психолога, оснащенный оборудованием: рабочее место, столы, стулья, технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

− информирование о возможностях для участия обучающихся в социально

значимой деятельности;

− информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

− планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;

− мониторинг воспитательной работы;

− дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работни ков, органов управления в сфере образования, общественности);

− дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 40.02.04 Юриспруденция
на период 2027-2028 г.

Мероприятия, реализуемые в течение 2027-2028 учебного года

Направления воспитательной работы	Дата	Содержание и формы деятельности		Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
		Название мероприятия	Формат проведения				
	СЕНТЯБРЬ						
Актовый зал Актовый зал	01.09.2027	«1 сентября – День знаний»	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Церемония поднятия государственного флага Российской Федерации, государственного флага Республики Башкортостан, флага Академии	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	03.09.2027	День Победы над милитаристской	Линейка. Выступление официальных лиц.	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1

		Японией и окончания Второй мировой войны, Международный день солидарности в борьбе с терроризмом	Минута молчания				
	10.09.2027	День национального костюма	Работа в социальных сетях	студенты очной формы обучения сотрудники	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	29.09.2027	«Мы едины»	Информационный час/Беседа «Мы едины», посвященная присоединению Донецкой и Луганской народных республик	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	08.09.2027	«Я гражданин»	Беседа со студентами об избирательном праве граждан РФ	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 2
Духовно-нравственное	03.09.2027	«Книга – мой друг»	Экскурсия в Национальную библиотеку имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан	студенты очной формы обучения	Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан	УВРиМП,	ЛР 3
Профессиональное	в течение	«Лифт в карьеру»	Встречи с	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 4

	месяца		представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, органов исполнительной власти и других работодателей	формы обучения			
Культурно-творческое	09.09.2027	Конкурс «Лучший волонтер»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, волонтерский центр	ЛР 5
	16.09.2027	Конкурс «Лучшая группа»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
	24.09.2027	Конкурс «Маскот БАГСУ»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
Экологическое	в течение месяца	Субботник	Участие в общегородском субботнике	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 10
Физическое	18.09.2027	Всемирный день бега «Кросс нации»	Участие во Всемирном день бега «Кросс нации» Пропаганда здорового образа жизни, а также привлечение граждан России к занятиям физической культурой. Забег планируется провести в пяти	студенты очной формы обучения, сотрудники	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 9

			дисциплинах в соответствии с возрастными категориями спортсменов				
Волонтерское (добровольческое)	06.09.2027	«Территория героев»	Волонтерская акция	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, волонтерский центр	ЛР 10
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	вторая половина сентября	«Вопросы о главном»	Профилактика правонарушений антиобщественного характера. Урок по подготовке обучающихся к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций в местах массового пребывания людей	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
	ОКТЯБРЬ						
Гражданско-патриотическое	11.10.2027	«День Республики»	Торжественное собрание (открытая лекция)	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, деканы факультетов	ЛР 1
Правовое	11.10.2027	«Моя законотворческая инициатива»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-	в течение	«Лаборатория	Посещение кинотеатра	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 3

нравственное	месяца	политического кино»	для просмотра фильма, обсуждение	формы обучения		студенческий совет	
	04.10.2027	Встреча-знакомство «Добро пожаловать в Россию»	Информирование иностранных обучающихся (при наличии) об организуемых мероприятиях и конкурсах	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, органов исполнительной власти и других работодателей	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП, деканы факультетов	ЛР 4
Культурно-творческое	06.10.2027	Посвящение в студенты	Проводится в начале учебного года для первокурсников. Оно символизирует вступление новых студентов в академическое сообщество	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 5
	07.10.2027	Введение в профессию (специальность)	Проводится в начале учебного года для первокурсников. Оно	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 5

			символизирует вступление новых студентов в академическое сообщество				
	11.10.2027 – 29.10.2027	Конкурс стихов «Россия – родина моя»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
	02.10.2027	«День среднего профессионального образования»	Праздничное мероприятие	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 5
	в течение месяца	Республиканский старостат	Масштабное мероприятие, объединяющее старост со всей республики для обмена опытом	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 5
Экологическое	по назначению	«Зеленая Башкирия»	Участие в акции, субботник	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 10
	29.10.2027	«Бумажная битва»	Участие в акции по сбору макулатуры	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП студенческий совет	ЛР 10
Физическое	28.10.2027	Открытие Универсиады по летним и зимним видам спорта на Кубок Главы Республики Башкортостан	Участие спортивной сборной команды по первому виду спорта, группы поддержки	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 9

Волонтерское (добровольческое)	в течение месяца	«Реальная картина студенческого быта»	Проверка жилых комнат студентов, организации их быта, чистоты и порядка, выявление фактов несоблюдения студентами правил проживания в общежитии и их устранение	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 10
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течение месяца	Воркшоп «Первая помощь»	Первая помощь оказывается до прибытия медицинского работника или доставки пострадавшего в больницу. И от того, как правильно подготовлен человек, находящийся в критический момент рядом, зависит жизнь или здоровье пострадавшего	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
	НОЯБРЬ						
Гражданско-патриотическое	01.11.2027	День народного единства	Торжественное собрание (открытая лекция)	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 1

	30.11.2027	День государственного герба РФ	Флешмоб, беседа	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 1
Правовое	19.11.2027	Практическая школа НПА	Обучение	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	в течение месяца	«Лаборатория политического кино»	Посещение кинотеатра для просмотра фильма, обсуждение	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
	08.11.2027	КВН между командами факультетов	Культурно-развлекательное мероприятие – шоу	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Культурно-творческое	в течение мемсяца	Конкурс «Лучший студенческий совет»	Конкурс станет состязательной площадкой студенческих советов	студенты очной формы обучения	Актовый зал	студенческий совет	ЛР 5
	в течение месяца	«Мамино сердце» (день матери)	Флешмоб, видео, фото	студенты очной формы обучения	Актовый зал	студенческий совет	
Экологическое	в течение месяца	Экологическая акция по сбору батареек	Волонтерская акция	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, волонтерский центр	ЛР 10
Физическое	01.11.2027	Турнир Академии	Спортивный турнир –	студенты очной,	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 9

		по шашкам и шахматам	личное первенство Академии	заочной формы обучения			
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течениие месяца	Семинар об информационной Безопасности «Час безопасности»	Лекции или семинары по разъяснению сущности, содержания ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» и уголовной ответственности за совершение данного преступления	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 10
	ДЕКАБРЬ						
Гражданско-патриотическое	03.12.2027	День неизвестного солдата	Встреча с героем или просмотр и обсуждение кинофильма викторина	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	10.12.2027	День Конституции РФ	Круглый стол или встреча с судьей Арбитражного Суда РБ	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	14.12.2027	День башкирского языка	Студенческая студия: интервью на башкирском языке, запись роликов о башкирском языке, встреча	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 1
Правовое	09.12.2027	Международный	Беседа со студентами о	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2

		день борьбы с коррупцией	проблем противодействия коррупции и методов её предупреждения).	формы обучения			
Духовно-нравственное	в течение месяца	«Театральная зима»	Посещение музеев, выставочных залов, театров, концертов	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Культурно-творческое	в течение месяца	Новогодняя елка в БАГСУ	Конкурс новогодних оформленных елок в кабинетах, аудиториях, холлах Академии	студенты очной формы обучения	Актовый зал	студенческий совет	ЛР 5
Экологическое	01.12.2025	Международный день борьбы со СПИДом	Беседа со студентами	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Физическое	в течение месяца	Универсиада по летним и зимним видам спорта на Кубок Главы Республики Башкортостан	Участие в межвузовских соревнованиях	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 9

Волонтерское (добровольческое)	10.12.2025	Международный день добровольца в России	«Дай пять!» – презентация волонтерского центра	студенты очной формы обучения	Актовый зал	волонтерский центр, УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течение месяца	«Азартные игры. Профилактика лудомании»	Психологическое тестирование на выявление склонности к деструктивному поведению, профилактику лудомании	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
	в течение месяца	Медиабеседы: «Прощение или месть?» «Стрессоустойчивость и управление стрессом» «Разговор о жизни»	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межкультурных отношений**,** профилактику ксенофобии (это страх и неприятие всего чужого, перетекающие во враждебное отношение к непривычным обычаям, культурам и людям)	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, психолог	ЛР 10
	ЯНВАРЬ						
Гражданско-патриотическое	27.01.2028	«Блокадный хлеб»	Проведение акции	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1

Правовое	в течение учебного года	Антитеррористическое учение	Тренировка	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	в течение месяца	Квест-игра «Международный день родного языка»	Квест-игра между студентами	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	Значение надпрофессиональ-ных навыков вкарьере	Встреча с представителем профессии	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Культурно-творческое	25.01.2026	«День студенчества России», «Уфимский Джем»	Проведение викторины, квиза	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
Экологическое	в течение месяца	«Мои экопривычки»	Конкурс презентаций	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 10
Физическое	в течение месяца	«Лыжная прогулка с друзьями»	Лыжный поход в воскресенье для студентов и работников (или выезд)	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 9
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течение месяца	Занятие из цикла «Разговоры о важном»	Медиабеседа по информационной безопасности «Виртуальная агрессия»; о недопустимости	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 10

			участия обучающихся в несанкционированных митингах. Распространение цифровой грамотности, участие в проектах				
	ФЕВРАЛЬ						
Гражданско-патриотическое	22.02.2028	День Защитника Отечества	Акция по одновременному выполнению физических упражнений на выносливость и силу	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	25.02.2028	Молодежная субкультура, плюсы и минусы	Беседа	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	в течение месяца	Конкурс проектов Росмолодежи	Школа проектной грамотности, обучение по регистрации	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Культурно-	в течение	Фотоконкурс «Моя	Творческий конкурс	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5

творческое	месяца	родина в кадре»	видеороликов, направленный на укрепление межнациональных связей студенчества РБ	формы обучения			
Экологическое	28.02.2028	ЗОЖ: мода или образ жизни	Встреча с докторами, специалистами репродуктивного здоровья	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Физическое	в течение месяца	Универсиада по летним и зимним видам спорта на Кубок Главы Республики Башкортостан	Участие в межвузовских соревнованиях	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 9
Волонтерское (добровольческое)	в течение месяца	«Вопросы о главном»	Популярная лекция «О вреде алкоголя, энергетических напитков и слабоалкогольных напитков»	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течение месяца	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Снижение агрессивного поведения у подростков с целью предотвращения антитеррористических действий	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 10
	МАРТ						

Гражданско-патриотическое	03.03.2028	Гимн России: история создания, значение	Беседа	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	в течение месяца	«Вместе мы – сила!»	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	06.03.2028	«Безопасный Интернет»	Беседа о правилах безопасного поведения в сети Интернет, использование персональных данных	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	07.03.2028	«Весна приходит в БАГСУ!»	Студенческий концерт	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студсовет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Культурно-творческое	в течение месяца	Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»	Проведение отборочного и подготовительного этапов	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
	13.03.2028	«Мистер и Мисс	Традиционный	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5

		Академии»	конкурс для Академии, в котором могут принять участие все студенты и студентки разных курсов и направлений подготовки, продемонстрировать все свои таланты, сразиться в интеллектуальном поединке и пройти ряд испытаний и побороться за титул	формы обучения			
Экологическое	22.03.2028	«Час Земли»	Экологическая акция	все студенты	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Физическое	в течение месяца	Кубок ректора (переходящий)	Мультиспортивные соревнования между факультетами	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 9
Волонтерское (добровольческое)	по назначению	Выезд в Парк «Патриот»	Организация образовательных блоков и площадок. Сопровождение почетных гостей и экспертов. Встреча делегаций, участников	студенты очной формы обучения	Парк «Патриот»	УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений в молодежной	27.03.2028	«Вопросы о главном»	Популярная лекция «О вреде алкоголя, энергетических напитков и	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10

среде			слабоалкогольных напитков»				
	АПРЕЛЬ						
Гражданско-патриотическое	25.04.2028	«Диктант Победы»	Участие в Международном историческом диктанте	студенты, сотрудники, население	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	28.04.2028	День местного самоуправления	Круглый стол, встреча	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	12.04.2028	День космонавтики	Викторина	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 3
	17.04.2028	День национального костюма	Участие	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	
Культурно-творческое	в течение месяца	Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»	Участие в конкурсных направлениях и организация концерта БАГСУ	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
Экологическое	в течение месяца	Экологический субботник	Участие в весенней уборке	студенты очной формы обучения	Актовый зал	студенческий совет,	ЛР 10

						волонтерский центр	
Физическое	по назначе-нию	ГТО	Участие в сдаче норм ГТО (студенты и работники)	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет,	ЛР 9
Волонтерское (добровольческое)	в течение месяца	«Бумажная битва»	Участие в акции по сбору макулатуры	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течение месяца	«НЕдетские игры: 2.0. Дроп поневоле»	Лекция посвящена современным схемам финансового мошенничества и способам защиты, искусственному интеллекту как инструменту в руках преступников, вопросам дроперства и разъяснению того, почему это – не «легкий заработок», а реальное соучастие в преступлениях	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
	МАЙ						
Гражданско-патриотическое	08.05.2028	Всероссийская акция «Минута молчания»	Линейка	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	08.05.2028	«Бессмертный полк» (при условии проведения очно)	Участие в акции	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	

		(альтернатива: «Я горжусь»)					
	08.05.2028	«Георгиевская лента»	Участие в акции	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 1
Правовое	12.05.2026	«Правила безопасности в быту, на воде, в походах и т.п.»	Беседа	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	по назначе-нию	«Китап-байрам»	Участие волонтеров в профориентационной работе для участников мероприятия	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Экологическое	в течение месяца	«Стоп ВИЧ!»	Мероприятия по профилактике распространения ВИЧ/СПИД	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Физическое	31.05.2028	«Бери пример»	Зарядка со звездой	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 9
Волонтерское (добровольческое)	в течение месяца	Акция	Плетение маскировочных сетей	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Профилактика	в течение	Международный	Участие, оказание	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП	

негативных явлений в молодежной среде	месяца	молодежный форум «За мир без нацизма»	содействия в проведении	формы обучения			
	ИЮНЬ						
Гражданско-патриотическое	22.06.2028	«Свеча памяти»	Участие в акции	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП студенческий совет	ЛР 1
Правовое	26.06.2028	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	Участие в мероприятиях	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	27.06.2026	День молодежи	Участие в межвузовском мероприятии	студенты очной формы обучения	Студенческий кампус	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Физическое	по назначе-нию	«Зеленый марафон»	Участие в кроссе	студенты очной формы обучения	Парк им. М.Гафури	УВРиМП	ЛР 9
Профилактика негативных явлений в	26.06.2026	Международный день борьбы с наркоманией	Акция	студенты очной формы обучения	Аудитория 420	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 10

молодежной среде							
	ИЮЛЬ						
Духовно-нравственное	по назначе-нию		Выпускной вечер (бал) Академии	студенты очной формы обучения	Аудитория 420	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в будущее»	Профориентационные мероприятия	школьники, выпускники	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП, деканы факультетов	ЛР 4
	АВГУСТ						
Гражданско-патриотическое	22.08.2028	День Государственного флага России	Онлайн-акция	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Профессиональное	в течение месяца	«БАГСУ в моей карьере…»	Слайд-шоу видеоинтервью выпускников, приуроченное ко дню создания Академии	выпускники БАГСУ разных лет	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 4

Приложение 4
к ПООП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГИА.00 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ГИА.00. Государственная итоговая аттестация

Программа итоговой аттестации (ИА) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВД) и формирования профессиональных компетенций по видам деятельности:

ВД 1. Правоприменительная деятельность;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВД 2. Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

ВД 3. правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц, а также общих компетенций.

Код Наименование общих компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция ФГОС СПО с учётом требования регионального рынка труда, их готовности и способности решать профессиональные задачи по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачами итоговой аттестации являются:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями;
- оценка подготовленности обучающимся к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

По результатам ИА выпускнику по специальности 40.02.04 Юриспруденция, присваивается квалификация «юрист».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На подготовку и проведение итоговой аттестации предусмотрено 6 недель (216 часов).

2.2. Содержание итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных ситуаций.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД), разработанных образовательной организацией.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.
7. Критерии оценивания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД приведен в Приложении 1.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Подготовка проведения итоговой аттестации

ИА проводится экзаменационной комиссией (далее - ЭК), создаваемой образовательной организацией по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

• педагогических работников;

• представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в профильной сфере (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года.

В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК.

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

• руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

• представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ЭК.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ЭК.

К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2. Проведение итоговой аттестации

3.2.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, разработанного образовательной организацией.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий

демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ЭК, и такой выпускник признаётся ЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3.2.2 Дипломный проект (работа)

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения.

Темы дипломного проекта (работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломного проекта (работы)

разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель дипломного проекта (работы) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и календарным графиком.

Дипломный проект (работа) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломного проекта (работы) осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения, обучающимся дипломного проекта (работы). К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работы) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 45 минут. Порядок проведения защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами ЭК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании экзаменационной комиссии.

3.2.3 Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности.

1. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
2. Предпринимательские отношения как предмет гражданского права.
3. Принцип свободы договора в гражданском праве Российской Федерации.
4. Правовой режим имущества юридических лиц.
5. Имущественные права юридического лица.
6. Ответственность юридических лиц.
7. Правовое положение акционерных обществ.
8. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.
9. Объединения юридических лиц, особенности их правового положения.
10. Государственные корпорации и компании как субъекты гражданского права. 11. Юридическая ответственность за посягательство на частную жизнь.
12. Гражданско-правовая защита деловой репутации предпринимателя.
13. Проблемы гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.
14. Проблемы гражданско-правовой защиты деловой репутации

юридических лиц.

15. Гражданско-правовые отношения в информационной сфере.

16. Гражданско-правовой режим информации.

17. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.

18. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.

19. Представительство в гражданско-правовых отношениях.

20. Коммерческое представительство.

21. Право государственной и муниципальной собственности.

22. Казна как объект права государственной и муниципальной собственности.

23. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.

24. Субъекты гражданско-правовых обязательств.

25. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.

26. Юридическая ответственность субъектов на этапе заключения договора.

27. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.

28. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.

29. Гражданско-правовая ответственность в страховых правоотношениях.

30. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования.

31. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда жизни и здоровью гражданина.

32. Правовые основы организационной структуры субъекта предпринимательской деятельности.

33. Правовое регулирование инвентаризации и оценки имущества.

34. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.

35. Гражданско-правовые особенности предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

36. Система гражданского процессуального права

37. Проблемы становления и развития института исполнительного производства в Российском праве.

38. Бремя доказывания при рассмотрении гражданских дел по существу в судах общей юрисдикции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (КОД).

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной

шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ЭК для выставления оценок по итогам ИА.

Оригинал протоколов проведения итоговой аттестации передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА, результаты проведения ИА подлежат аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академии. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливаются в Академия приказом ректора на период времени, установленный Академией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Академией не более двух раз.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое оснащение площадки представляет аудиторию, оснащенную специализированной мебелью, техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер).

Защита дипломного проекта (работы) проводится в образовательной организации в аудитории, обеспеченной специализированной мебелью, техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер).

7.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

7.3. Список источников и литературы

Нормативные правовые акты

(доступ из справочных правовых система КонсультантПлюс и Гарант)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

6. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ.

10. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

15. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

16. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

17. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

18. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218ФЗ.

19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

20. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

21. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

22. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями).

23. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

24. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

25. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

26. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

27. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

28. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ:

от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями).

29. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996. - № 17. - Ст.1918.

30. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - Ст.5394.

31. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Ст.5340.

32. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - Ст.1.

33. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями)- Ст.3400.

34. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14ФЗ (с изменениями и дополнениями) - Ст.785.

35. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

36. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

37. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

38. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

39. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

40. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах».

41. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

42. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

43. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

44. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

Основная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21809-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582197 (дата обращения: 24.04.2026).

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова.

— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20885-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590616 (дата обращения: 24.04.2026).

3. Гражданский процесс. Краткий курс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21837-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582257 (дата обращения: 24.04.2026).

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588459 (дата обращения: 24.04.2026).

5. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584716 (дата обращения: 24.04.2026).

6. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581744 (дата обращения: 24.04.2026).

7. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587670 (дата обращения: 24.04.2026).

8. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583557 (дата обращения: 24.04.2026).

9. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584015 (дата обращения: 24.04.2026).

10. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583878 (дата обращения: 24.04.2026).

11. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 24.04.2026).

Дополнительная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585067 (дата обращения: 24.04.2026).

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584830 (дата обращения: 24.04.2026).

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561424 (дата обращения: 24.04.2026).

4. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588967 (дата обращения: 24.04.2026).

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586645 (дата обращения: 24.04.2026).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА
СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
(РАБОТЫ)

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено освоение квалификации: «Юрист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПМн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3

ВД 01	Вид деятельности 1. Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	Вид деятельности 2. Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03	Вид деятельности 4. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	
	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и

инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также

особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.
ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).
Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:00:00

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах

Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией

Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект

Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование

Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).

Судебная практика как источник корпоративного права

Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».

Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.

Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.

Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.
Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.
Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.
Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы).
Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:
титульный лист;
содержание;
введение;
основную часть (главы, параграфы);
заключение;
список использованных источников;
приложения (при наличии).
Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.
Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.
Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).
Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:
- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.
В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.
Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.
Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:
- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.
Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.
Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).
Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.
Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).
В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).
Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.
Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.
Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.
Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).
Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.
Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.
Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.
3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).
Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):
- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.
Оценка «отлично» ставится в том случае, если:
- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;
- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.
Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:
- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);
- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:
а) для слепых:
задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные

условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.