

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГУ"  
Дата подписания: 20.02.2024 10:50:55  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Д.М. Абдрахманов

"25" января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Управление проектами  
Б1.Б.02

Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Форма обучения  
Очная

Уфа 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.02 Управление проектами / сост.  
И.Я. Рувенный - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы  
обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и  
социально-экономической политики

протокол № 2 от 19 сентября 2023 г.

Заведующий  
кафедрой экономической теории и  
социально-экономической политики

\_\_\_\_\_ З.Э. Сабирова

Согласовано  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Н.Л. Воронцова

@ Рувенный И.Я., 2023 г.

@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 г.

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	5
3.1 Структура дисциплины	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	6
3.3 Практические занятия (семинары)	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
4.1 Основная литература	8
4.2 Дополнительная литература	8
4.3 Периодические издания	8
4.4 Интернет-ресурсы	8
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	9
4.6 Методические указания для самостоятельной работы	9
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	10
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины	12
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	13
Приложения	
Фонд оценочных средств	14
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

– формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

## 2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; УК-2.2 Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов.	<b>Знать:</b> - место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; –современную методологию и технологию управления проектами; –основные типы и характеристики проектов; –функции управления проектами; –основные этапы реализации проектов; –основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; –современный инструментарий в области управления проектами; <b>Уметь:</b> –определять цели проекта; –разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; –разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; –анализировать финансовую реализуемость и экономическую

			<p>эффективность проекта;          –составлять сетевой график реализации проекта;          –формировать бюджет проекта;          –использовать методы и механизмы для управления</p> <p><b>Владеть:</b>          -специальной терминологией проектной деятельности;          – организационным инструментарием управления проектами;          –методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;          –методами сетевого планирования проекта;          –практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.</p>
--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### 3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	5	5
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
-решение задач;	5	5
- подготовка к итоговому контролю	10	10
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	29	2	2	25

2	Основные группы процессов управления проектом	35	4	6	25
3	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	40	4	6	30
	Всего:	104	10	14	80

### **3.2 Содержание разделов дисциплины**

#### **Раздел 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения.**

Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (PMM). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.

#### **Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом.**

Процессы инициации. Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте. Процессы планирования. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта. Процессы исполнения. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта. Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ).

Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта. Процессы завершения. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

### **Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода**

Управление содержанием и организацией проекта. Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие. Управление продолжительностью проекта. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок). Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков. Управление ресурсами проекта. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта. Управление стоимостью проекта. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Управление качеством проекта. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества.

## **3.3 Практические занятия (семинары)**

### **3.3.1 Очная форма обучения**

## Практические занятия (семинары) 2 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта.	2
2	1	Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.	2
3	2	Планирование проекта.	2
4	2	Реализация проекта.	2
5	3	Управление рисками проекта.	2
6	3	Управление стоимостью проекта.	2
7	3	Управление качеством проекта.	2
Всего:			14

### 4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 4.1 Основная литература

1. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

3. Цителадзе Д. Д. Управление проектами: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>.

#### 4.2 Дополнительная литература

1. Афонин А. М. Управление проектами: учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836737>.

2. Романова М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с.: ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010>.

3. Управление проектами: учебное пособие / М. М. Герасимов, О. А. Оленина, Е. А. Ступникова, П. Е. Цыпин. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 224 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896565>.

#### 4.3 Периодические издания

1. «Управление проектами <https://pmmagazine.ru>.

2. «Управление проектами и программами» <https://sovnet.ru/publications/journal>.



3. «Российский журнал управления проектами»  
<https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/8/view>.

#### **4.4 Интернет-ресурсы**

1. Портал для профессионалов в управлении проектами  
<https://pmjournal.ru>.

2. Управление проектами <https://forpm.ru>.

#### **4.5 Методические указания к практическим занятиям**

Цель практических занятий: освоение теоретических основ и приобретение практических навыков проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации. Задачи: систематизировать практический опыт современного стратегического анализа; приобрести практические навыки стратегического анализа. Преимущественными формами практических занятий являются кейс – анализ и дискуссия. *Кейс-анализ*. Обучающиеся делятся четыре группы и выполняют ситуационные задания или отдельный кейс. Затем представители групп докладывают результаты и аргументируют позицию группы. В ходе обсуждения определяются верные ответы. Данный вид практики сочетает индивидуальную и групповую работу обучающихся. *Дискуссия* используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют определенное представление о предмете обсуждения, а преподаватель хочет систематизировать и углубить понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знакомстве с мнением других людей или в изменении своих установок. Обсуждение проблем может принести больше пользы, чем знакомство с фактами.

#### **4.7 Методические указания для самостоятельной работы**

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся – это:

а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям);

б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

#### **Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;

- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

#### **4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Для реализации образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция Академия на законном основании располагает программным обеспечением, профессиональными базами данных и информационной справочной системой.

Приложения:

Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

Информационная справочная система:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

#### **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
304	<p>Компьютерный класс №1</p> <p>Кабинет информационных технологий в юридической деятельности</p> <p>Кабинет самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет</p> <p>Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.</p> <p>Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1</p> <p>Экран на штативе 180x180см</p> <p>Dinon Tripod – 1шт.</p> <p>Доска классная -1 шт.</p> <p>29 посадочных мест.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)</p> <p>Учебные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)</li> <li>- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)</li> <li>- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</li> <li>- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</li> </ul>
310	Компьютерный класс №2	Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart

<p>Кабинет информационных технологий в экономике и управлении</p>	<p>29 посадочных мест.</p>	<p>(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)  Microsoft Office Professional Plus 2007  (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)  Учебные программы:  - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)  - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)  - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))  - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в</p>
---	----------------------------	--

			образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
314	Кабинет инклюзивного обучения	Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. 28 посадочных места.	
315	Центр управленческих решений	Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1шт. Трибуна -2 шт. 58 посадочных места.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

К рабочей программе прилагаются:

1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

## ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
код и наименование

Направленность: Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Дисциплина: Управление проектами

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Конституционного и административного права  
наименование кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
-------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

*Исполнители:*

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
наименование кафедры          личная подпись          расшифровка подписи          дата

<sup>1</sup>Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

**Актуализация рабочей программы дисциплины  
«Код наименование» на 20\_\_ год приёма**

Внесенные изменения на 20\_\_ год приёма

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий выпускающей кафедрой

---

(подпись, расшифровка подписи)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

---

*наименование кафедры*

---

*(дата, номер протокола заседания).*

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине  
«Управление проектами»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения  
очная

Уфа 2023



Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по дисциплине «Управление проектами».

Составитель: И.Я. Рувенный

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой  
экономической теории и  
социально-экономической политики

З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Управление проектами».

## Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление проектами»

### 1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Очная форма обучения

### 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	5	5
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- решение задач;	5	5
- подготовка к итоговому контролю	10	10
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта;</p> <p>УК-2.2 Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;</li> <li>- современную методологию и технологию управления проектами;</li> <li>- основные типы и характеристики проектов;</li> <li>- функции управления проектами;</li> <li>- основные этапы реализации проектов;</li> <li>- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;</li> <li>- современный инструментарий в области управления проектами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<p>деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов.</p>	<p>–определять цели проекта;  –разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;  –разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;  –анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;  –составлять сетевой график реализации проекта;  –формировать бюджет проекта;  –использовать методы и механизмы для управления</p> <p><b>Владеть:</b>  –специальной терминологией проектной деятельности;  – организационным инструментарием управления проектами;  –методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;  –методами сетевого планирования проекта;  –практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.</p>
--	--	--	--

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	<b>5</b>	<b>2/11/14</b>	-	-
2	Основные группы процессов управления проектом	<b>5</b>	<b>2/11/14</b>	-	-
3	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	<b>5</b>	<b>2/11/15</b>	-	-
	<b>Всего</b>	<b>15</b>	<b>3/33/43</b>	-	-

**Оценочные средства**

**Блок А**

**А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

**Раздел 1. Современные концепции управления проектом. Базовые**

## понятия и определения

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
  - a) Ресурсы
  - b) Качество предоставляемого продукта
  - c) Стоимость, Время проекта
  - d) Обоснование инвестиций**
  
2. Жизненный цикл проекта – это:
  - a) стадия реализации проекта
  - b) стадия проектирования проекта
  - c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
  - d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения**
  
3. Управляемыми параметрами проекта не являются:
  - a) объемы и виды работ
  - b) стоимость, издержки, расходы по проекту
  - c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
  - d) все варианты правильны**
  
4. Календарное планирование не включает в себя:
  - a) планирование содержания проекта
  - b) определение последовательности работ и построение сетевого графика
  - c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
  - d) определение себестоимости продукта проекта**
  
5. Что является основной целью сетевого планирования:
  - a) Управление трудозатратами проекта
  - b) Снижение до минимума времени реализации проекта**
  - c) Максимизация прибыли от проекта
  - d) Определение последовательностей выполнения работ

## Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом

1. Принцип «метода критического пути» заключается в:
  - a) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
  - b) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
  - c) Анализе расписания задач**
  - d) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути

2. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:
- a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
  - b) структуризация последовательности работ
  - c) оценка временных характеристик работ
  - d) назначение ресурсов на задачи**
3. Что не является ограничением для планируемых задач:
- a) Окончание не ранее заданной даты
  - b) Начало не ранее заданной даты
  - c) Фиксированная длительность**
  - d) Фиксированное начало
4. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):
- a) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
  - b) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
  - c) Исходя из параметров длительности ее подзадач**
  - d) Директивно
5. Трудовые ресурсы не включают:
- a) Людей
  - b) Издержки**
  - c) Машин
  - d) Оборудование

### **Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.**

1. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
- a) Издержки**
  - b) Стандартная ставка
  - c) Ставка сверхурочных
  - d) Затраты на использование
2. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
- a) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
  - b) Только скорость его потребления в заданный временной интервал
  - c) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
  - d) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал**
3. Какие риски не являются проектными:

- a) Риски расписания
- b) Бюджетные риски
- c) Ресурсные риски
- d) Операционные риски**

4. Базовый план образуется:

- a) Самостоятельно
- b) Из фактического плана
- c) Текущего плана**
- d) Как разность между фактическим и текущим планом

5. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:

- a) Сетевой график
- b) Форма задач
- c) Форма ресурсов
- d) Планировщик групп**

## **Блок В.**

### **Раздел 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения**

Задача 1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 2. Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?

2. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

### **Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом**

Задача 1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 2. Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

### **Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках**

### **системного подхода**

Задача 1. Вы имеете 10 тыс. долл. и хотите вложить их в эффективный проект. Их можно потратить на покупку акций компании «Разноэкспорт» (25% на вложенный капитал), покупку 5 тыс. т. товара для продажи его по 2,4 долл. за тонну, покупку офиса 30 м<sup>2</sup> для сдачи его в аренду за 80 долл. за 1 м<sup>2</sup>, или использовать как депозит на счет Центрального Республиканского банка ДНР (22% годовых). Вы выбрали наименее рискованный вариант и купили офис. Рассчитайте альтернативную стоимость проекта (в долл.).

Задача 2. Спланируйте валовые затраты по проекту на все социальные мероприятия, если отчисления от несчастных случаев составляет 20%, а расходы на оплату труда - 325 тыс. руб.

## **Блок С.**

### **Раздел 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения.**

- 1.Классификация проектов.
- 2.Цель и стратегия проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта.
- 3.Структура и участники проекта.
- 4.Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов.
- 5.Методология управления проектами.
- 6.Информационные системы в управлении проектами. Критерии выбора программного обеспечения для управления проектами.
- 7.Организационные механизмы в управлении проектами. Классификация механизмов.
- 8.Механизмы самокупаемости.
- 9.Анализ финансовых потоков проекта.
- 10.Противозатратные механизмы
- 11.Механизмы смешанного финансирования.

### **Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом.**

- 1.Метод «затраты – эффект».
- 2.Механизмы страхования.
- 3.Механизмы согласия.
- 4.Механизмы распределения затрат и доходов.
- 5.Надежность проекта.
- 6.Механизмы распределения ресурсов.
- 7.Приоритетные механизмы распределения ресурсов.
- 8.Конкурсные механизмы распределения ресурсов.
- 9.Формирование состава исполнителей проекта. Конкурсы.
- 10.Механизмы стимулирования в управлении проектами.
- 11.Методика освоенного объема.

### **Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках**

## **системного подхода**

- 1.Оперативное управление проектами.
- 2.Механизмы оперативного управления проектами.
- 3.Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при управлении проектом.
- 4.Специфика управления проектами различных типов.
- 5.Организационные структуры управления проектами.
- 6.Стандартизация и нормативное регулирование проектами. Правовое обеспечение проекта.
- 7.Управление поставками проекта.
- 8.Управление рисками проекта.
- 9.Управление качеством проекта.
- 10.Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.
- 11.Экспертиза проекта.

## **Блок D.**

### **Зачетные вопросы**

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие основные концепции УП?
3. Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
15. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
16. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
17. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
18. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
19. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта



обеспечивают эффективное распределение информации?

20. Контрактное и административное завершение.

21. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.

22. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.

23. Критерии качества проекта.

24. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?

25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?

26. Что включает в себя контроль стоимости?

27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?

28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?

29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?

30. Чем отличаются функции управления от областей знания?

31. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?

32. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?

33. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?

34. Выбор организационной формы управления.

35. Исполнение и контроль проекта.

36. Цели и содержание процесса контроля проекта.

37. Отслеживание фактического выполнения работ.

38. Измерение прогресса и анализ результатов.

39. Корректирующие действия.

40. Управление изменениями.

41. Управление коммуникациями проекта.

42. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.

43. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекции* являются одной из основных форм преподавания учебной дисциплины. Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается, на наш взгляд, прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи. Очень удобной формой восприятия лекционного материала для обучающихся может быть презентация слайдов с помощью программы PowerPoint и мультимедиа. Данный подход позволяет наглядно продемонстрировать то, что трудно описать словами.

*Практические занятия и активные формы обучения.* Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, приглашение практиков в аудиторию, практикующие упражнения, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств. На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

*Дискуссия* как метод обучения используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют некоторое знание предмета обсуждения, а преподаватель хочет обобщить их опыт и углубить их понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знании взглядов других людей или в изменении своих устоявшихся взглядов. Обсуждение проблем на занятии приносит больше пользы, когда аудитория имеет дело с мнениями, а не с фактами. Для этого необходимо всегда делать обобщения высказанных противоположных мнений так, чтобы все высказавшиеся остались довольны, и чтобы все смогли сделать свои собственные выводы. Преподаватель на занятии может задавать вопросы как группе в целом, так и конкретному студенту. В первом случае преподавателю лучше всего не останавливать свой взгляд на ком-нибудь – надо смотреть как бы поверх группы и обратиться к ней с вопросом, на который любой может дать ответ. Тогда все студенты готовятся к ответам.

*Практикующее упражнение (кейс-ситуация).* В процессе обучения практикующее упражнение представляет собой текстуально изложенное управленческое задание по решению конкретной проблемы. Упражнение, как

правило, содержит информацию и данные, пользуясь которыми студенты индивидуально, а чаще с использованием метода групповой работы пытаются найти свое решение. Выполнение упражнений помогает студентам увидеть и понять происходящее в практике управления, выработать соответствующие навыки и умения.

*Текущие консультации и консультации к зачету.* Консультации по форме проведения бывают групповыми и индивидуальными. Групповая консультация предполагает консультирование всей группы по вопросам общего характера, к которым можно отнести организацию проведения зачета, освещение вопросов, не затронутых на лекциях и отведенных на самостоятельное изучение.

Индивидуальная консультация происходит в текущем порядке по разъяснению непонятных, сложных терминов, формул, примеров, когда преподаватель и обучающийся вступают в дискуссию. Индивидуальная консультация также предусмотрена во время написания контрольной работы, эссе, реферата, выполнения индивидуального проекта.

*Проведение зачета.* Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

*Самостоятельная работа студентов.* Существенным элементом самостоятельной работы студентов является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы предмета исследования. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов, подходов, методов предмета исследования посредством обращения к учебной и периодической литературе, ресурсам Internet.

*Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения.* В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект.

Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала.

*Подготовка обучающихся к зачету.* Начинать готовиться к зачету необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к зачету, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до зачета повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного

рода трудностей, подготовку к зачету рекомендуется проводить по следующей схеме:

- выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;

- изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;

- обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);

- вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;

- после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.