

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 24.06.2025 10:57:42
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.М. Абдрахманов

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Стратегические программы развития территорий

Б1.В.ДВ.02.02

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Стратегическое управление

Форма обучения

Заочная

Уфа 2024

Рабочая программа дисциплины «Стратегические программы развития территорий» /сост.И.Ш.Рысаев. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2024 г.

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 10 от «07» _мая__ 2024 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП И.Ш. Рысаев

@ Рысаев И.Ш., 2024 г.
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2024г.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	5
3.3 Практические занятия (семинары).....	8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
4.1 Основная литература.....	8
4.2 Дополнительная литература.....	8
4.3 Периодические издания.....	9
4.4 Интернет-ресурсы.....	9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)...	9
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	10
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	11
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
Приложения:	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(цели) освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: базовых теоретических знаний в сфере стратегического государственного и муниципального управления, а также умений и навыков разработки, принятия и реализации стратегических государственных и муниципальных решений, разработки стратегических программ развития территорий.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Стратегические программы развития территорий» являются:

- 1) формирование системы знаний о стратегическом государственном и муниципальном управлении;
- 2) изучение истории, общих тенденций, особенностей и направлений развития стратегического государственного и муниципального управления;
- 3) формирование умений и навыков практического применения знаний о стратегическом государственном и муниципальном управлении, современных управленческих технологий в деятельности государственных и муниципальных служащих, руководителей и сотрудников организаций различного;
- 4) знание особенностей разработки стратегических программ развития территорий

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологически	ИПК-5.1 Знает основы управления изменениями в системе государственного и муниципального управления ИПК-5.2 Умеет управлять изменениями в системе государственного и муниципального управления ИПК-5.3 Владеет технологиями управления изменениями в системе государственного и	Знать: - методики анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: - анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и

х принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды	муниципального управления	муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления Владеть: - технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления
---	---------------------------	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация(экзамен)	9	9
Самостоятельная работа:	121	121
-самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
-подготовка к практическим занятиям;	40	40
-подготовка к рубежному контролю и т.п.	41	41
Вид итогового контроля	Экзамен + контрольная работа	Экзамен + контрольная работа

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Современная система стратегического государственного и муниципального управления	44	2	2	40

2	Стратегический анализ для выявления проблем при разработке стратегических документов	44	2	2	40
3	Целеполагание и механизм реализации стратегических документов	47	2	4	41
	Итоговый контроль	9			
	Итого:	144	6	8	121

Практические занятия(семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Стратегические документы субъектов и муниципальных образований Российской Федерации	2
2	2	Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Статистический и социологический анализ. Гуманитарные методы анализа. SWOT-анализ и PEST-анализ	2
3	2	Методы определения целей развития в процессе стратегического планирования развития территорий. Механизм реализации стратегических документов	4
		Итого:	8

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Современная система стратегического государственного и муниципального управления	1. Стратегическое управление в регионе и муниципальных образованиях: сущность и методология 2. Система государственного и муниципального стратегического планирования в Российской Федерации 3. Этапы стратегического государственного и муниципального управления
2	Стратегический анализ для выявления проблем при разработке стратегических документов	1. Стратегический анализ в государственном и муниципальном управлении: data-driven подход. Данные для управления стратегическим развитием территорий. 2. Методы стратегического анализа. Проблемная диагностика в стратегическом управлении территории 3. Статистический и социологический анализ 4. Гуманитарные методы анализа. SWOT-анализ и PEST-анализ
3	Целеполагание и механизм реализации стратегических документов	1. Понятие и методы принятия стратегических управленческих решений 2. Методы определения целей развития в процессе стратегического планирования развития территорий 3. Механизм реализации стратегических документов 4. Индикаторы достижения целей и выполнения задач территориальных стратегий. Мониторинг

		реализации стратегии
--	--	----------------------

Практические занятия

Практическое занятие 1. Стратегические документы субъектов и муниципальных образований Российской Федерации

Подготовьте развернутые ответы на следующие вопросы:

Вопрос 1. Методологические подходы к стратегическому управлению

Вопрос 2. История становления стратегического государственного и муниципального планирования в Российской Федерации. Федеральный закон №172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

Вопрос 3. Современные проблемы в системе государственного стратегического планирования в Российской Федерации.

Вопрос 4. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках программирования. Государственные программы Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Вопрос 5. Методические рекомендации по разработке стратегий социально-экономического развития муниципальных районов (городских округов) Республики Башкортостан.

Вопрос 6. Стратегия социально-экономического развития крупного городского округа (на примере города-миллионника).

Практическое занятие 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Статистический и социологический анализ. Гуманитарные методы анализа. SWOT-анализ и PEST-анализ.

Подготовьте развернутые ответы на следующие вопросы:

Вопрос 1. Стратегический анализ как ключевой этап разработки Стратегии. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа.

Вопрос 2. Статистические методы анализа: понятие и виды. Показатели социально-экономического развития.

Вопрос 3. Социологический опрос как метод получения неформализованной информации для Стратегии.

Вопрос 4. Гуманитарные методы анализа: понятие и виды. Методы анализа документов, контент-анализ, тестирование, игровые методы и др.

Вопрос 5. SWOT-анализ. Анализ и прогноз внешней среды. Визуальное представление, история, преимущества и недостатки метода.

Вопрос 6. PEST-анализ. Разновидности PEST-анализа. Примеры политических, экономических, социальных, технологических факторов. Особенности анализа.

Практическое занятие 3. Методы определения целей развития в процессе стратегического планирования развития территорий. Механизм реализации стратегических документов.

Подготовьте развернутые ответы на следующие вопросы:

Вопрос 1. Этап целеполагания при разработке стратегии. Миссия, главная цель, стратегические приоритеты. Формулирование цели по технологии SMART.

Вопрос 2. Метод мозгового штурма.

Вопрос 3. Механизм реализации территориальной стратегии и программы. Распределение функций между участниками процесса управления реализацией программы (руководитель, заказчик-координатор, координационный орган, офис мониторинга, основные исполнители). Механизмы реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года.

Вопрос 4. Мониторинг реализации программы социально-экономического развития

Вопрос 5. Понятие и роль прогнозирования в разработке территориальных стратегий. Методы прогнозирования (статистические методы; экспертные оценки; методы моделирования; интуитивные).

Вопрос 6. Сценарии в стратегическом планировании: понятие, виды и роль.

3.3 Контрольная работа

3.3.1. Общие положения

Учебным планом для заочной формы обучения по данной дисциплине предполагается выполнение контрольных работ.

Контрольная работа: самостоятельная работа, направленная на закрепление изученного ранее учебного материала по дисциплине, в том числе путем решения специально подобранного преподавателем набора задач с последующей проверкой и оценкой преподавателем. Контрольная работа является самостоятельным учебно-практическим исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед слушателями при написании контрольных работ:

- изучение основной литературы, нормативно-правовых актов по избранной проблеме;
- самостоятельный анализ основных концепций и положений по изучаемой проблеме;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем, рассматриваемых в изучаемой дисциплине, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний слушателей;
- широкое использование фактических данных и показателей, рассматриваемых в изучаемой дисциплине.

Таким образом, написание контрольной работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного письменного изложения изучаемого вопроса.

Контрольная работа наряду с экзаменом по дисциплине является итогом самостоятельного изучения слушателем одной из тем изучаемой дисциплины.

Слушатели выполняют контрольную работу под руководством преподавателя, ведущего данный курс. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственного и муниципального управления для проверки и оценки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно (зачтено) и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом слушателю. Неудовлетворительно выполненная работа (незачтено) подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом контрольной работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по изучаемой дисциплине слушатели допускаются лишь при условии зачета по контрольной работе.

Контрольная работа слушателю не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

3.3.2. Основные требования к контрольной работе

К важнейшим требованиям, предъявляемым к контрольным работам, относятся:

1. *Знание теории вопроса и основных понятий темы.* Слушатель должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложении своей темы. Такой подход – неперенное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Наличие собственной позиции и ее аргументация.* В контрольной работе слушатель на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по основным проблемам, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой слушатель намерен придерживаться при написании контрольной работы.

3. *Последовательность и доказательность изложения.* Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

4. *Самостоятельное и творческое выполнение работы.* Это одно из важнейших требований, предъявляемых к контрольным работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы слушателем.

5. *Наличие практической части.* Практическая часть контрольной работы включает характеристику и анализ определенных (в рамках изучаемого курса)

аспектов деятельности конкретного государственного или муниципального органа.

6. *Правильное оформление работы.* Работа выполняется только в отпечатанном виде.

Невыполнение данных требований служит основанием для возврата ее слушателю на доработку.

3.3.3. Структура и объем контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, плана, введения** (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость), **основного текста** (включающего **теоретическую и практическую части**), **заключения** (где формулируются выводы по данной теме) **и списка использованных источников и литературы**. Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем контрольной работы должен составить 20-25 страниц печатного текста.

Основной текст состоит из **теоретической и практической частей**.

В теоретической части излагается содержание темы контрольной работы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы теоретической части.

Первый параграф обычно связан с общими, теоретическими аспектами проблемы. *Второй параграф* посвящен анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* излагаются вопросы, связанные с практической реализацией исследуемых аспектов в деятельности органов государственного управления. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Объем каждого параграфа должен составлять 3-5 страниц печатного текста.

Практическая часть работы представляет собой выполнение одного из заданий в рамках выполняемой темы. Содержание задания определяется преподавателем или согласуется с ним. Выполнение конкретного задания предполагает наличие у слушателя конкретных знаний по тем или иным аспектам деятельности определенных государственных органов, которые он мог получить в ходе управленческой практики или непосредственно работая в системе государственного или муниципального управления.

В конце контрольной работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников и литературы**. Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении контрольной работы.

3.3.4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы можно расчленить на следующие этапы:

1. Выбор темы и практического задания.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Литературное изложение подготовленных данных в соответствии с планом контрольной работы.
6. Выполнение практического задания.
7. Оформление и сдача контрольной работы на кафедру.

Как правило, контрольная работа выполняется в течение одного цикла, поэтому слушатели должны заблаговременно, на предыдущем цикле, получить тематику контрольных работ и список литературы.

Оформленная и подписанная автором, контрольная работа сдается методисту на кафедру государственного и муниципального управления не менее чем за 10 дней до экзамена по соответствующей дисциплине.

Тема контрольной работы. В качестве темы контрольной работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Стратегические программы развития территорий».

От правильного выбора темы часто зависит качество письменной работы. При выборе темы мы рекомендуем слушателю исходить из следующих критериев:

- ♦ *Сложность вопроса.* Написание работы по сложным темам поможет слушателям более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

- ♦ *Научный интерес.* Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовка статей докладов, диссертации).

- ♦ *Ориентация на профессиональную деятельность.* Целесообразно выбирать тему контрольной работы, которая была бы связана с работой слушателя. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение контрольной работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

- ♦ *Наличие источников и литературы.* Окончательный выбор темы, особенно предложенной слушателем самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы**, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой государственного и муниципального управления в рабочей программе курса «Стратегические программы развития территорий».

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

После подбора и изучения литературы слушатель должен составить тщательно продуманный **план контрольной работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. План контрольной работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей. План – это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы можно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

Сбор и обработка материала. Для написания контрольной работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственного и муниципального управления нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по вопросам; отчетные данные предприятий и учреждений и др. Следует помнить, что эти данные могут быть использованы и при выполнении практической части работы.

После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан материал, можно приступать к **написанию контрольной работы**. Это весьма ответственный этап, так как здесь слушатель должен проявить умение самостоятельно писать, раскрывать содержание вопросов, делать обобщения, выводы. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

Выполнение практической части работы. Работа слушателя по выполнению практической части работы должна содержать конкретный анализ с использованием фактических показателей, полученных, например, в ходе управленческой стажировки. Предложения следует излагать и обосновывать по возможности конкретно, с учетом условий и специфики деятельности данного государственного или муниципального органа.

В ходе выполнения практического задания могут применяться различные методы исследования: анализ документов исследуемого государственного или муниципального органа, использование официальных статистических данных, изучение научной литературы. Возможно построение организационно-управленческой структуры исследуемого государственного органа, другие схемы, таблицы, графики.

Наиболее содержательные работы могут быть использованы в дальнейшем в качестве основы для подготовки дипломного проекта или научной публикации слушателя.

Оформление и сдача контрольной работы на кафедру. После написания и оформления работы обучающийся должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Работа выполняется обучающимся самостоятельно, должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. Последний срок сдачи контрольной работы за 10 дней до экзамена.

Работа не засчитывается:

- ♦ если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- ♦ если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- ♦ если нет практической части;
- ♦ если в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно;
- ♦ если неверно выбрана тема теоретической части работы.

Работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, в системе «зачет-незачет». При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается обучающемуся на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией. По контрольной работе вполне возможно собеседование преподавателя со слушателем как по содержанию работы, так и по процедуре ее выполнения. Поэтому слушателю необходимо осмыслить написанное в работе, быть готовым объяснить любые приведенные в работе положения.

Положительная оценка контрольной работы – это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Гайнанов Д.А, Закиров И.Д. Атаева А.Г. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие (учебное пособие) // Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049>

2. Гайнанов Д.А, Атаева А.Г., Уляева А.Г. Муниципальное управление и местное самоуправление (учебное пособие) // ИСЭИ УФИЦ РАН, Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т. – Уфа: ИСЭИ УФИЦ РАН, 2022. – 336 с.

3. Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / С. С. Рыбакова. – Самара : Самарский университет, 2020 – Часть 1 : Система государственного и муниципального управления – 2020. – 76 с. – ISBN 978-5-7883-1486-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/189007>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Халиков М. И. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-9765-0218-5. – Книга из коллекции ФЛИНТА - Право. Юридические науки. – Доступ по логину и паролю из сети Интернет. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122708>.

4.2. Дополнительная литература

1. Бырдин, Е. Н. Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях) : учебно-методическое пособие / Е. Н. Бырдин. – Тюмень : ТюмГУ, 2018. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/109735> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бялкина, Т. М. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления : учебно-методическое пособие / Т. М. Бялкина. – Воронеж : ВГУ, 2017. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154815> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Исследование социально-экономических и политических процессов : методические рекомендации / составители Г. О. Даракчян, Н. А. Кещян. – Сочи : СГУ, 2019. – 52 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147854> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. – Москва : Дело РАНХиГС, 2014. – 120 с. – ISBN 978-5-7749-0914-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74941> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : 2019-08-23 / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. – Москва : РГУП, 2018. – 120 с. – ISBN 978-5-93916-691-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123150>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Экономика муниципального хозяйства : учебно-методическое пособие / составители Н. С. Соменкова [и др.]. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144780>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3. Периодические издания

1. Журнал Государственная служба. Научно–политический журнал. Изд–во РАНХиГС.–[Электронный ресурс].–URL:<http://pa-journal.igsu.ru/>
2. Журнал Вопросы государственного муниципального управления–[Электронный ресурс].–URL:<https://vgmu.hse.ru/>
3. Российская газета.–[Электронный ресурс].–URL:<http://www.rg.ru/dok/>

4.4. Интернет–ресурсы

1. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru>).
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru>)
3. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru> – неограниченный доступ
4. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>).
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant-plus.ru>
6. СПС «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики–<http://www.gks.ru>
8. Электронно–библиотечная система «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com>).
9. Электронно–библиотечная система IPR SMART (www.iprbookshop.ru)

4.5. Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия являются обязательным компонентом учебного процесса. Они предназначены для углубленной проработки тем, затронутых или не освещенных на лекционных занятиях.

Подготовка к практическим занятиям предполагает проведение обязательной работы по изучению рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке:

- из списка рекомендуемой литературы выбрать источники, в которых детально освещаются темы практического занятия;
- прочитать конспект лекции по теме практического занятия (при условии его наличия);
- обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме.

Рекомендуем в процессе подготовки делать краткие записи, которыми можно будет воспользоваться во время аудиторной работы.

Учебная работа обучающихся на практическом занятии должна быть активной и соответствовать следующим требованиям публичного выступления:

- излагать подготовленное выступление без опоры на письменный текст, прибегая к нему лишь как к плану или для зачитывания сложных цитат (приведения количественных данных) из первоисточников;
- свободно владеть основными понятиями темы выступления и терминологией, пройденных ранее тем;
- быть готовым и уметь отвечать на вопросы, а также делать выводы из проработанного и изложенного в выступлении материала;
- соблюдать временной регламент устного выступления примерно 8-12 минут.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310,420.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 420.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 420.

Ноутбук AsusX 55A – 1 шт. с выходом в Интернет. Комплект презентационного аудио/видео оборудования - 1 шт.

Проектор AcerX1261P (1024x768, 3700:1, 2500 Lumens) (EY.JBV01.001) - 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная – 2 шт.

Трибуна - 1 шт.

78 посадочных мест.