Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Имидж государственного и муниципального служащего
Б1.В.07

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Имидж государственного и муниципального служащего» /сост. К.Н. Ахмадеев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от 10.04.2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления _____ И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В. Ободец
(подпись)

@ Ахмадеев К.Н., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины……4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине……4
3 Структура и содержание дисциплины……5
3.1 Структура дисциплины……5
3.2 Содержание разделов дисциплины ……6
3.3 Курсовая работа ……..……..7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины……..7
4.1 Основная литература……7
4.2 Дополнительная литература……7
4.3 Интернет-ресурсы……..7
4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)……10
4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий……..11
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....12
Лист согласования рабочей программы дисциплины……....13
Приложения:
Фонд оценочных средств ……13
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..26

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение студентами основных теоретических и практических подходов к формированию успешного имиджа государственного и муниципального служащего.

Задачи:

- изучить понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
- рассмотреть основные теоретические положение и методы формирования имиджа государственного и муниципального служащего;
- выявить важнейшие закономерности современной имиджелогии;
- овладеть навыками применения теоретических знаний для решения практических задач;
- использовать в профессиональной деятельности стратегии и тактики формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-4	Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов	**ИПК-4.1** Способен занимается научно-исследовательскими работами по проблемам государственного и муниципального управления **ИПК-4.2** Способен подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам **ИПК-4.3** Способен организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций	**Знать:** - содержание и сущность основных теоретических подходов к проблеме имиджа, понимание роли и значения имиджа для государственного и муниципального служащего; - основные приемы и техники формирования имиджа государственного и муниципального служащего; - особенности конструирования имиджа государственного и муниципального служащего. **Уметь:** - ориентироваться в основных способах формирования и развития имиджа государственного и муниципального служащего; - использовать в профессиональной деятельности стратегии и тактики формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего. **Владеть:** - понятийным аппаратом дисциплины; - навыками творческого обобщения

			полученных знаний.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
- написание эссе (Э);	10	10
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	10	10
- работа над презентацией;	10	10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	45	45
- подготовка к практическим занятиям;	15	15
- подготовка к итоговому контролю	6	6
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Значение имиджа для государственного и муниципального служащего	12	2		10
2	Типология имиджа. Имиджевые типы государственных деятелей	12		2	20
3	Технологии формирования имиджа государственного и муниципального служащего	12		2	44
4	Сравнительный аспект имиджелогии	12	2		20
	Итого:	104	4	4	94

Практические занятия (семинары**)**

№ занятия	№ раздела	Наименование разделов	Кол-во часов
1	2	Типология имиджа. Имиджевые типы государственных деятелей	2
2	3	Технологии формирования имиджа государственного и муниципального служащего	2
		Итого:	4

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Значение имиджа для государственного и муниципального служащего.

Определение понятия – «государственный деятель». Соотношение понятий «политик», «политический лидер», «чиновник» и «государственный деятель». Влияние имиджа на успешное функционирование государственного деятеля. Основные составляющие имиджа государственного деятеля. Критерии оценки имиджа государственного деятеля.

Раздел 2. Типология имиджа. Имиджевые типы государственных деятелей.

Проблема типологии и классификации имиджа государственного деятеля. Типология общего направления: по «знаку»: позитивный и негативный имидж, по «акцентированным» определениям: личный и профессиональный, по «носителям» имиджобразующей информации: объектный, индивидуальный, групповой, организационный, по содержанию имиджобразующей информации: габитарный, вербальный и пр. Имиджевые типы государственного деятеля.

Раздел 3. Технологии формирования имиджа государственного и муниципального служащего.

Имиджевые технологии как инструментарий формирования имиджа государственного деятеля. Основные технологии: технологии создания имиджа с опорой на «идеальный образ»; использование социально-психологических феноменов «контраста» и «подобия»; формирование «событийного ряда» (перфоманс). Выбор канала передачи имиджевой информации (телевидение, газеты, личные встречи, наружная реклама и т.д.). Интернет – как сфера применения политических технологий (использование социальных сетей).

Раздел 4. Сравнительный аспект имиджелогии.

Трансформация имиджа государственного деятеля в Российской Федерации за последние 20 лет. Сравнительный анализ имиджей российских

государственных деятелей. Сравнительный анализ имиджей российских государственных деятелей и зарубежных.

3.3 Курсовая работа

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Астахова, Е. В. Корпоративный и персональный имидж руководителя: этические стандарты и технологии управления : учебное пособие / Е. В. Астахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

2. Борисов, А. С. Трансформация политического имиджа в эпоху цифровых медиа: этические вызовы и риски / А. С. Борисов, М. Н. Ильина. – Текст : непосредственный // Полис. Политические исследования. – 2025. – № 2. – С. 112–128.

3. Громова, Н. А. Этика государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Н. А. Громова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 384 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

4. Коновалов, В. Н. Политический имидж современного лидера: психология и этика : монография / В. Н. Коновалов. – Санкт-Петербург : Питер, 2023. – 320 с. – Текст : непосредственный.

4.2 Дополнительная литература

1. Макарова, О. И. Деловая этика и профессиональный имидж руководителя / О. И. Макарова. – Текст : электронный // Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). – 2024. – № 3. – С. 45–60. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 15.05.2026).

2. Сидоров, П. Р. Этические границы PR-технологий при конструировании политического имиджа / П. Р. Сидоров. – Текст : непосредственный // Власть. – 2025. – Т. 33, № 4. – С. 89–95.

3. Шепель, В. М. Имиджелогия. Как нравиться людям: этика и эстетика деловых отношений : учебник / В. М. Шепель. – Москва : КНОРУС, 2023. – 412 с. – Текст : непосредственный.

4.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных

издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: http://e.lanbook.com.

3. ЭБС «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB.

4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: http://znanium.com/.

5. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: https://www.monographies.ru/.

6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: http://elibrary.ru.

7. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции журналов России: по общественным и гуманитарным наукам; по вопросам педагогики и образования; по информационным технологиям; по вопросам экономики и финансов; по экономике и предпринимательству; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: http://dlib.eastview.com.

8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: http://cyberleninka.ru

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: сайт. – URL: http://window.edu.ru.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: http://fcior.edu.ru.

11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://publication.pravo.gov.ru.

12. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/.

13. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на рус. яз.) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: http://grebennikon.ru/journal.php.

14. Архив научных журналов на платформе НП «Национальный электронно-информационный консорциум» [журналы издательств: Annual Reviews, Cambridge university press, Oxford university press, Royal Society of Chemistry, Sage publications, Taylor&Francis, Wiley и др. (публикации и поиск – на англ. яз.)] : сайт. – URL: http://archive.neicon.ru/xmlui.

15. Электронные мультидисциплинарные базы данных компании «EBSCO Publishing» [в основном – журналы (на англ. яз.) по экономике, экологии, компьютерным наукам, инженерии, физике, химии, языкам и лингвистике, искусству и литературе, медицинским наукам, этническим исследованиям и др.] : сайт. – URL: http://search.ebscohost.com/.

16. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт. – URL: http://reading-hall.ru/magazines.html.

17. Российское образование : федеральный портал. – URL: http://www.edu.ru/. 19. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) 25 общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://school-collection.edu.ru.

18. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: http://diss.rsl.ru/.

19. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: http://xn—90ax2c.xn--p1ai/.

20. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://elib.gnpbu.ru.

21. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib.

22. Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" : полнотекстовая информационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://feb-web.ru/.

23. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. Кино. Музеи. Музыка. Театры. Архитектура. Литература. Персоны. Традиции. Лекции. – URL: http://www.culture.ru.

24. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: http://www.gov.ru.

25. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://kodeks.systecs.ru.\

26. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru.

27. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: http://www.lexed.ru/.

28. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт. – URL: http://www.fgosvo.ru.

29. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: http://www.gramota.ru.

30. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

31. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

32. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации и поиск – на англ. яз.) : сайт. – URL: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

33. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации и поиск – на англ. яз.) : сайт. – URL: http://webofknowledge.com.

34. Clarivate Analytics : информационно-аналитический портал [раздел "Онлайн-семинары", доступ к наукометрической базе данных "Web of Science"] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: http://info.clarivate.com/rcis

35. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

36. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv.

4.4 Методические указания к лекциям, практическим занятиям

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует

самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга 6 первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя магистранты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся. Необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам юридической техники и нормотворческую практику.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 412.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 412.

Доска магнитно-маркерная - 2 шт.

Трибуна М007103914 - 1 шт.

52 посадочных места.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств

по дисциплине
«Имидж государственного и муниципального служащего»
Б1.В.07

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «Имидж государственного и муниципального служащего»

Составитель: К.Н. Ахмадеев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от 10.04.2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Имидж государственного и муниципального служащего»

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Имидж государственного и муниципального служащего»

1. Основные сведения о дисциплине

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
- написание эссе (Э);	10	10
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	10	10
- работа над презентацией;	10	10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	45	45
- подготовка к практическим занятиям;	15	15
- подготовка к итоговому контролю	6	6
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов	**Знать:** - содержание и сущность основных теоретических подходов к проблеме имиджа, понимание роли и значения имиджа для государственного и муниципального служащего; - основные приемы и техники формирования имиджа государственного и муниципального служащего; - особенности конструирования имиджа государственного и муниципального служащего. **Уметь**: - ориентироваться в основных способах формирования и развития имиджа государственного и муниципального служащего; - использовать в профессиональной деятельности стратегии и тактики формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего. **Владеть:** - понятийным аппаратом дисциплины; - навыками творческого обобщения полученных знаний.	Тестирование по лекционному материалу Устное индивидуальное собеседование – опрос Выполнение и защита заданий

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- написание эссе (Э);

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;

- работа над презентацией;

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к итоговому контролю.

Темы эссе:

1. Имидж как предмет имиджелогии. Имидж и репутация.
2. Понятие, структура и функции имиджа.
3. Значение имиджа для государственного деятеля.
4. Индивидуальный имидж. Личный и публичный имидж: единство, взаимосвязь, специфика
5. Позиционирование как инструмент имиджевой коммуникации.
6. Манипулирование как способ коммуникативного воздействия.
7. Мифологизация как инструмент имиджевой коммуникации.
8. Эмоционализация как составляющая коммуникативного воздействия.
9. Формат как процессы создания выгодных контекстов.
10. Вербализация как компонент имиджевой коммуникации.
11. Визуализация как важная особенность имиджелогии.
12. Основные компоненты имиджа государственного деятеля.
13. Принципы формирования имиджа государственного деятеля.
14. Критерии оценки имиджа государственного деятеля.
15. Основные имиджевые типы государственного деятеля.
16. Понятие перфоманс.
17. Основные технологии формирования имиджа государственного деятеля.
18. Имидж женщины - государственного деятеля: специфика, принципы формирования.
19. Типологические особенности СМИ и их использование в процессе формирования имиджа государственного деятеля.
20. Имидж западных и российских государственных деятелей: общее и особенное.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой

литературе, если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельная изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучение тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями**: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Вопросы к зачету:

1. Имидж и харизма: соотношение понятий.

2. Позиционирование государственного деятеля.

3. Политико-психологический анализ и характеристики имиджа государственного деятеля

4. Основные компоненты имиджа государственного деятеля

5. Принципы формирования имиджа государственного деятеля

6. Критерии оценки имиджа государственного деятеля

7. Основные технологии формирования имиджа государственного деятеля

Критерии оценивания знаний на зачете:

Показатель оценивания компетенций	**Код контролируемой компетенции (или ее части) (согласно учебному плану)**	**% освоения компетенции**	**Критерии оценивания**
Зачтено	**ПК-4** Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов	50% и более	Зачтено ставится обучающемуся, если он: - владеет основным объемом знаний по дисциплине; - не проявляет затруднений в самостоятельных ответах, оперирует формулировками; - в процессе ответов не допускает ошибок по существу вопросов.
Не зачтено		менее 50%	Не зачтено ставится обучающемуся, если он: - не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Астахова, Е. В. Корпоративный и персональный имидж руководителя: этические стандарты и технологии управления : учебное пособие / Е. В. Астахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

2. Борисов, А. С. Трансформация политического имиджа в эпоху цифровых медиа: этические вызовы и риски / А. С. Борисов, М. Н. Ильина. – Текст : непосредственный // Полис. Политические исследования. – 2025. – № 2. – С. 112–128.

3. Громова, Н. А. Этика государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Н. А. Громова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 384 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

4. Коновалов, В. Н. Политический имидж современного лидера: психология и этика : монография / В. Н. Коновалов. – Санкт-Петербург : Питер, 2023. – 320 с. – Текст : непосредственный.

5.2 Дополнительная литература

1. Макарова, О. И. Деловая этика и профессиональный имидж руководителя / О. И. Макарова. – Текст : электронный // Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). – 2024. – № 3. – С. 45–60. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 15.05.2026).

2. Сидоров, П. Р. Этические границы PR-технологий при конструировании политического имиджа / П. Р. Сидоров. – Текст : непосредственный // Власть. – 2025. – Т. 33, № 4. – С. 89–95.

3. Шепель, В. М. Имиджелогия. Как нравиться людям: этика и эстетика деловых отношений : учебник / В. М. Шепель. – Москва : КНОРУС, 2023. – 412 с. – Текст : непосредственный.

5.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: http://e.lanbook.com.

3. ЭБС «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB.

4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: http://znanium.com/.

5. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: https://www.monographies.ru/.

6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: http://elibrary.ru.

7. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции журналов России: по общественным и гуманитарным наукам; по вопросам педагогики и образования; по информационным технологиям; по вопросам экономики и финансов; по экономике и предпринимательству; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: http://dlib.eastview.com.

8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: http://cyberleninka.ru

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: сайт. – URL: http://window.edu.ru.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: http://fcior.edu.ru.

11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://publication.pravo.gov.ru.

12. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/.

13. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на рус. яз.) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: http://grebennikon.ru/journal.php.

14. Архив научных журналов на платформе НП «Национальный электронно-информационный консорциум» [журналы издательств: Annual Reviews, Cambridge university press, Oxford university press, Royal Society of Chemistry, Sage publications, Taylor&Francis, Wiley и др. (публикации и поиск – на англ. яз.)] : сайт. – URL: http://archive.neicon.ru/xmlui.

15. Электронные мультидисциплинарные базы данных компании «EBSCO Publishing» [в основном – журналы (на англ. яз.) по экономике, экологии, компьютерным наукам, инженерии, физике, химии, языкам и лингвистике, искусству и литературе, медицинским наукам, этническим исследованиям и др.] : сайт. – URL: http://search.ebscohost.com/.

16. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт. – URL: http://reading-hall.ru/magazines.html.

17. Российское образование : федеральный портал. – URL: http://www.edu.ru/. 19. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) 25 общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://school-collection.edu.ru.

18. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: http://diss.rsl.ru/.

19. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: http://xn—90ax2c.xn--p1ai/.

20. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования,

многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://elib.gnpbu.ru.

21. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib.

22. Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" : полнотекстовая информационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://feb-web.ru/.

23. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. Кино. Музеи. Музыка. Театры. Архитектура. Литература. Персоны. Традиции. Лекции. – URL: http://www.culture.ru.

24. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: http://www.gov.ru.

25. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://kodeks.systecs.ru.\

26. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru.

27. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: http://www.lexed.ru/.

28. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт. – URL: http://www.fgosvo.ru.

29. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: http://www.gramota.ru.

30. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

31. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

32. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации и поиск – на англ. яз.) : сайт. – URL: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

33. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации и поиск – на англ. яз.) : сайт. – URL: http://webofknowledge.com.

34. Clarivate Analytics : информационно-аналитический портал [раздел "Онлайн-семинары", доступ к наукометрической базе данных "Web of Science"] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: http://info.clarivate.com/rcis

35. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

36. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов

Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Имидж должен быть:

а) противоречивым

б) универсальным

в) сложным

г) эффективным

2. С какой целью разрабатывается имидж-модель?

а) легкость коммуникации с заказчиком/клиентом

б) экономия усилий по поддержанию имиджа

в) экономия средств на разработку имиджа

г) обеспечение стратегии продвижения имиджа

3. Что представляет собой мифологизация:

а) апелляция к сознанию человека, а именно, к образам, которые сложились у человека)

б) словесное описание переживаний, чувств, поведенческих актов и мыслей

в) кодирование информации и перевод ее на понятный, приближенный язык аудитории

г) все вышеперечисленное

4. Чего позволяет достичь использование метода эмоционализации?

а) распознавания имиджа

б) преодоление стереотипов восприятия

в) большей запоминаемости имиджа

г) более длительного внимания к имиджу

5. Какая формулировка представляется вам более точной в случае практической работы по имиджбилдингу:

а) имидж данной конкретной женщины

б) имидж женщины в конкретной профессиональной сфере

в) имидж деловой женщины

г) имидж женщины

6. Примером манипулирования как инструмента имиджелогии может служить:

а) выдача якобы имеющихся планов противника по дискредитации оппонента

б) порождение сообщений, которые не коррелируются друг с другом при прохождении по разным каналам коммуникации

в) перенос внимания аудитории на другой объект

г) все вышеперечисленное

7. Позиционирование как серия из трех последовательных операций включает в себя:

а) трансформацию, утрировку, перевод

б) утрировку, трансформацию, перевод

в) перевод, утрировку, трансформацию

8. Кто из исследователей предложил типологию имиджа, включающую в себя самоимидж, воспринимаемый имидж и требуемый:

а) М. Вебер

б) Э. Сэмпсон

в) П. Берд

г) Д. Шмидчен

9. Какие основные этапы включает в себя технология построения имиджа – государственного деятеля?

а) Определение требований аудитории и ее сегментов

б) Формулировка характеристик, в сумме составляющих имидж

в) Перевод выбранных характеристик в разные контексты (визуальный, вербальный, событийный, контекстный)

г) все вышеперечисленное

10. Назовите основные составляющие имиджа государственного деятеля?

а) персональные, социальные, символические

б) характер, тип личности, индивидуальный стиль принятия решений

в) семья, статус, положение

г) внешность, тембр голоса

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга 6 первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических

конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.