

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Маглиярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГУ"
Дата подписания: 20.02.2024 11:01:59
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

"25" января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01 (У) Учебная практика

Тип Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения Стационарная

Форма Распределенная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»

Форма обучения

Очная

Уфа 2024

Программа практики «Б2.Б.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» /сост. Н.Л. Воронцова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права протокол №2 от "19" сентября 2023г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права _____ С.Б. Сафина

Согласовано
Руководитель ОПОП _____ Н.Л. Воронцова

@Воронцова Н.Л., 2023 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..3	
1.1 Цели и задачи практики.....3	
1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....3	
2. Место практики в структуре образовательной программы7	
3. Объем практики в соответствии с учебным планом.....7	
4. Содержание практики.....8	
4.1 Порядок организации учебной практики.....8	
4.2 Этапы учебной практики.....9	
4.3 Права и обязанности обучающихся.....9	
5. Формы отчетности по практике.....10	
6. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....11	
6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования11	
6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....11	
6.3 Методические указания по прохождению практики и выполнению научно-исследовательской работы.....11	
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....15	
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем16	
9. Материально-техническое обеспечение практики.....17	
Приложения:	
1. Форма индивидуального задания на практику	
2. Форма дневника практики	
3. Фонд оценочных средств	

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, а также приобретение практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов;
- овладение умением использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде проекта введения выпускной квалификационной работы.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение практики обучающимися направлено на формирование следующих компетенций

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	УК-1.1 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки проблемных ситуаций, разрабатывает и реализует стратегию их решения на основе системного подхода.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; УК-2.2. Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности

		сти, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формирует требования к членам команды, подбирает членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; УК-3.2 Вырабатывает стратегию работы в команде, применяет принципы и методы организации командной работы, оценивает вклад каждого члена команды в общий результат.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности, а также с учетом требований рынка труда.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на уяснение смысла норм права и доводит их смысл до сведения заинтересованных лиц; ОПК-3.2. Знает способы преодоления пробелов и разрешения коллизий нормативных правовых актов.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет нормы права, определяющие порядок получения, хранения и распространения информации; ОПК-7.2. Использует современные технические средства и информационные технологии.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабаты-	Знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и

	<p>вать стратегию действия</p>	<p>суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>
УК-2	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать: технологии проведения исследований; подходы к обоснованию выбора темы научного исследования</p> <p>Уметь: применять навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации выпускной квалификационной работы как проекта</p> <p>Владеть: навыками публичного представления результата проекта</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиже-</p>	<p>Знать: формы организации деятельности коллектива;</p>

	ния поставленной цели	<p>Уметь: применять навыки постановки целей, выбора модели сотрудничества в ходе; разрешать возникающие конфликты в процессе делового общения</p> <p>Владеть: навыками постановки цели и определения моделей сотрудничества для ее достижения</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: методы самооценки ресурсов и их пределов</p> <p>Уметь: планировать достижение поставленной цели научного исследования; оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть: навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, реализации задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, навыками представления результатов проекта</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>Знать: способы толкования нормативных правовых актов, способы преодоления пробелов и разрешения коллизий</p> <p>Уметь: применять способы толкования правовых актов применительно к теме своего научного исследования</p> <p>Владеть: навыками толкования правовых актов</p>
ОПК-7	Способен применять информацион-	<p>Знать:</p>

	<p>ные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информационные системы (программные продукты), применяемые для решения задач, решаемых в рамках научной работы</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе проведения научных исследований</p> <p>Владеть: владеть навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности</p>
--	---	---

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы магистрантов, входит в раздел учебного плана «Практики».

Научно-исследовательская работа играет особую роль в структуре ОПОП магистратуры, поскольку для осуществления исследовательской работы обучающиеся используют знания, полученные в результате освоения дисциплин основного и вариативного циклов.

Научно-исследовательская работа магистрантов базируется на основе всех полученных ранее знаний, используется для написания проекта введения выпускной квалификационной работы.

3. Объем практики в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8	8
Самостоятельная работа:	204	204
- выбор темы магистерской диссертации (темы ВКР) при обязательной консультации с научным руководителем; — ознакомление с рекомендациями по написанию ВКР; — формулировку целей и задач исследования; — информационный поиск (подбор источников и литера-		

туры, составление библиографического списка); – составление примерного плана ВКР при консультации с научным руководителем; - составление проекта введения ВКР - составление отчетных документов по практике, подготовка к защите отчета по практике		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

4.1 Порядок организации учебной практики

Для руководства практической подготовкой в форме практики, проводимой в ГБОУ ВО «БАГСУ», назначается руководитель (руководители) практической подготовки из числа научно-педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы магистратуры.

Руководитель практической подготовкой в форме учебной практики:

- разрабатывает индивидуальные задания по установленной форме (*Приложение 1*) для обучающихся, выполняемые в период практической подготовкой в форме практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовкой в форме практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2 Этапы учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час
1. Подготовка к практике		
1.1	Ознакомление с программой практики	5
1.2	Посещение лекционного занятия по практике	2
1.3	Составление/получение индивидуального задания на практику	10
2. Прохождение практики		
2.1	Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики	75
2.3	Ежедневное ведение дневника о прохождении практики	20

2.4	Сбор и/или составление материалов, предусмотренных индивидуальным заданием и программой учебной практики	80
3. Подготовка к аттестации по результатам практики:		
3.1	Формирование отчета, обобщение результатов проделанной работы	16
4. Аттестация по результатам практики:		
4.1	Защита отчета по практике	8
ИТОГО:		216

4.3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой в форме практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практической подготовки в форме практики по установленной форме (*Приложение 2*);

Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в деканат факультета, к руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ».

Обязанности обучающегося:

До начала прохождения практики, в установленные деканатом факультета сроки, обучающийся обязан:

- ознакомиться с программой практики;
- посетить организационное собрание, проводимое руководителем магистерской программы (и)или руководителем (ями) учебной практики;
- получить индивидуальное задание и календарный план прохождения практики.

Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и требования профильной организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании учебной обучающимся составляется отчет и в трехдневный срок сдается руководителю практической подготовкой в форме практики.

5. Формы отчетности по практике

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По результатам практической подготовкой в форме практики обучающийся составляет отчет и в трехдневный срок сдает его руководителю практической подготовкой в форме практики.

Отчет о прохождении практической подготовкой в форме практики со-

стоит из:

- титульного листа;
- индивидуального задания по прохождению практической подготовки в форме практики;
- дневника прохождения практической подготовкой в форме практики.
- текста отчета.

Отчет не должен повторять дневник или являться пересказом программы практической подготовкой в форме практики.

В дневнике студент записывает краткие сведения о проделанной работе за каждый день практики, заверяемые подписью руководителя практики. В дневник заносятся замечания руководителя практики.

Руководитель практики формирует отзыв на отчет по практике (*Приложение 3*). Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практической подготовкой в форме практики (научным руководителем) после прохождения практики и представления отчета обучающимся.

Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные расписанием учебного цикла, в форме защиты на основании представленного отчета с последующим выставлением дифференцированной оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если отчет в полной мере соответствует требованиям программы практики, содержит развернутую информацию о деятельности обучающегося во время прохождения практики, подробный анализ изученных материалов (научного, правового характера). На все вопросы в ходе защиты отчета обучающимся даны четкие и подробные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет отдельные незначительные отклонения от требований программы практики, на все вопросы преподавателя получены развернутые и четкие ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет выполнен формально, в общих чертах соответствует предъявляемым требованиям, необходимая информация изложена непоследовательно, анализ отсутствует или выполнен небрежно. Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, отвечает односложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не соответствует требованиям программы практики, содержит значительные пробелы, на вопросы преподавателя не получены четкие ответы.

Результаты аттестации (оценка) по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6.3 Методические указания по прохождению практики и выполнению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа представляет собой начальный этап подготовки выпускной квалификационной работы магистранта. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

План и содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта (индивидуальном задании). План научно-исследовательской работы разрабатывается совместно с научным руководителем магистранта, утверждается руководителем магистерской программы. Планирование форм НИР в семестре и отчетность по ним осуществляется в соответствии с учебным планом.

Основными этапами НИР являются.

1. Разработка индивидуального плана
2. Подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
3. Подготовка отчета о проделанной работе и его защита.

Процедура прохождения Учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистранта включает:

- планирование (составление и заполнение индивидуального плана работы);
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;
- выбор, обоснование и уточнение темы исследования;
- проведение научных исследований по выбранной тематике;
- составление отчета о научно-исследовательской работе с приложением к нему списка нормативных правовых актов и библиографического списка по исследуемой проблеме, плана и введения выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Развитие государственной гражданской службы: проблемы и перспективы (на примере судебной системы).
2. Формирование кадровой политики в сфере государственной гражданской службы в судах общей юрисдикции.
3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих в Российской Федерации.
4. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации.
5. Юридическая техника как фактор эффективности нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод осужденных в Российской Федерации.
7. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
8. Реализация охранительной функции права в публичном управлении: проблемы и направления правового регулирования.
9. Государственная контрактная система как публичный инструмент управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Правовое регулирование надзорно-контрольной деятельности органов исполнительной власти: проблемы и направления развития.
11. Правовое регулирование деятельности уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
12. Коррупционное поведение как особая форма девиации государственных служащих: правовая регламентация и основные пути решения.
13. Судебная власть в системе государственной власти в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование деятельности органов управления образованием.
15. Правовое регулирование государственно-частного и муниципально-частного партнерств: проблемы становления и реализации.
16. Правовое регулирование законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации: актуальные проблемы и направления совершенствования.
17. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) органами прокуратуры: проблемы и направления совершенствования.
18. Проблемы и направления совершенствования правового регулирования муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
19. Правовое регулирование деятельности судебной системы: проблемы и направления совершенствования.
20. Правовое регулирование современной системы публичного управления в России: проблемы и направления трансформации.
21. Совершенствование системы информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
22. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами госу-

дарственной власти субъектов Российской Федерации в гуманитарной сфере.

23. Полномочия Президента РФ по формированию и функционированию системы органов государственной власти в Российской Федерации: правовая регламентация, проблемы, реализация.

24. Президент РФ и органы исполнительной власти: проблемы взаимоотношений.

25. Институт Президента РФ: становление, правовое регулирование, современное состояние.

26. Федеральное Собрание и Правительство РФ: проблемы взаимодействия и взаимной ответственности.

27. Договорный способ разграничения предметов ведения и полномочий в РФ: история и современность.

28. Конституционно-правовые основы построения местного самоуправления в России и проблемы их реализации.

29. Государственные концепции и доктрины как правовая основа развития современной России.

30. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

31. Формы и порядок работы законодательных (представительных) субъектов Российской Федерации.

32. Экспертиза в законодательном процессе: предназначение, регламентация и практика.

33. Правовое закрепление правил законодательной техники в Российской Федерации.

34. Общественные советы при органах государственной власти: проблемы реализации полномочий.

35. Проблемы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.

36. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации.

Требования в структуре и содержанию Введения:

Введение должно освещать актуальность, проблему исследования, объект, предмет, цель и задачи, гипотезу, теоретические основы, методы и этапы исследования, научную новизну и практическую значимость полученных результатов.

Актуальность – ответ на вопрос, почему именно сейчас необходимо осуществление данного исследования. Состоит из двух частей: обоснование потребностей в сфере юриспруденции и анализ возможностей в данной научной области.

Актуальность исследования завершается формулировкой противоречия (несоответствия между потребностями и возможностями) и подводит к определению проблемы.

Проблема – постановка вопроса, на разрешение которого направлена вся исследовательская деятельность.

Объект исследования – явление (процесс), на изучение которого направлено данное исследование. Определяется только в рамках направления подготовки «юриспруденция»

Предмет исследования – свойства, связи, отношения в системе объекта исследования. Предмет это те связи, которые мы хотим изменить, усовершенствовать в процессе исследования.

Цель исследования – четкое определение конечного результата научного исследования (совокупность теоретических и эмпирических разработок). Формулировка цели должна быть краткой, лаконичной и предельно точной, отражать общий замысел исследования.

Гипотеза – научное предположение с обоснованием основных связей обеспечивающих эффективность разрабатываемого конструкта (педагогической системы). Гипотеза проверяется и подтверждается экспериментально.

Задачи исследования – уточнение направлений исследовательской деятельности, в которых необходимо работать для достижения цели. Задачи могут быть связаны с разработкой теоретических оснований исследования, получением необходимой первичной информации, созданием экспериментального конструкта, осуществлением экспериментальной проверки, определением критериальной базы и т.д.

Теоретические основы исследования разрабатываются магистром и включают описание ключевых положений теорий и концепций, взятых в качестве рабочих, совокупность подходов и принципов, положенных в основу построения авторской педагогической системы.

В любой научно-педагогической работе могут быть использованы различные группы методов исследования. Теоретические: анализ, синтез, обобщение, абстрагирование и т.д. Частнонаучные: формально-правовой, сравнительно-правовой и др.

Научная новизна исследования – доказательное объяснение, чем полученные результаты отличаются от ранее известных науке (отдельно по каждому результату).

Практическая значимость исследования – определяется тем, где эти результаты были использованы в образовательной практике (в соответствии с актом о внедрении), и где могут быть применены в перспективе.

Введение составляет примерно 3–5 страниц.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Мокий В. С.	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Транс-	Издательство Юрайт	2022	URL: https://urait.ru/bcode/493258

		дисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с.			
2.	Немытина М. В.	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с.	Издательство Юрайт	2022	URL: https://urait.ru/bcode/489048
3.	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для вузов	Издательство Юрайт	2022	URL: https://urait.ru/bcode/472413
4.	Селетков С.Г.	Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с.	Издательство Юрайт	2022	URL: https://urait.ru/bcode/496644

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Вальяно М.В.	История и философия науки: Учебное пособие	ИНФРА-М	2012	http://znanium.com/bookread.php?book=244728
2.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований	Форум: НИЦ Инфра-М	2013	http://znanium.com/bookread.php?book=390595
3.	Батулин В. К.	Теория и методология эффективной научной деятельности: Монография	ИНФРА-М	2013	http://znanium.com/bookread.php?book=403679
4.	Протасов В.Н.	Актуальные проблемы теории пра-	Издательство Юрайт	2019	https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-teorii-prava-chto-i-kak-reguliruet-pravo-447645

		ва: что и как регулирует право			
--	--	--------------------------------	--	--	--

7.3 Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>.
2. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан. URL: <http://npa.bashkortostan.ru>.
3. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. URL: <http://asozd2.duma.gov.ru/>
4. Российская государственная библиотека. URL: <https://www.rsl.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>.
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан. URL: <http://bashstat.gks.ru/>

По индивидуальному заданию руководителя практики могут быть даны рекомендации по использованию иных интернет ресурсов.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителем практической подготовкой в форме практики могут применяться следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.;
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://www.consultantPlus.ru	Справочно-правовая система

9. Материально-техническое обеспечение практики

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации практики.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro 200 M25 f/w (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
310	Компьютерный класс.	Помещение для самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест);

			мест); - трибуна настольная – 1 шт
404	Кабинет конституционного права	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
406	Кабинет уголовного права и процесса	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

Задание составил:
руководитель практики от ГБОУ ВО «БАГСУ»

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» ____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» ____ 20__ г.
(дата)

Форма дневника практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Рес-
публики Башкортостан»

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подраз- деления (кафедра / отдел)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выпол- нения	Отметка о выполне- нии
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма отзыва на отчет о прохождении практики

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении практики

Обучающегося _____

(Фамилия И.О.)

курса ____, группы ____, обучающегося по направлению подготовки 40.04.01
«Юриспруденция»

1. Вид практики

2. Место прохождения практики

3. Уровень знаний законодательных актов

4. Уровень овладения компетенциями, формируемыми в ходе учебной практики

5. Уровень профессиональных знаний, навыков, умений практиканта, степень самостоятельности и качество выполненных теоретических и практических заданий, предусмотренных Программой практики

6. Степень соответствия отчета о прохождении практики требованиям Программы практики

7. Недостатки / достоинства отчета о прохождении практики

8. Общие выводы (предполагаемая оценка)

Рецензент: _____

(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд
оценочных средств**
по программе практики «Б2.Б.01 (У) Учебная практика. Научно-
исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»

Форма обучения
Очная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по программе практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Составитель: Н.Л. Воронцова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой
конституционного и
административного права

С. Б. Сафина

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств
к рабочей программе практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения оставляет 6 зачетные единицы (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8	8
Самостоятельная работа: - выбор темы магистерской диссертации (темы ВКР) при обязательной консультации с научным руководителем; – ознакомление с рекомендациями по написанию ВКР; – формулировку целей и задач исследования; – информационный поиск (подбор источников и литературы, составление библиографического списка); – составление примерного плана ВКР при консультации с научным руководителем; - составление проекта введения ВКР - составление отчетных документов по практике, подготовка к защите отчета по практике	204	204
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1.1 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки проблемных ситуаций, разрабатывает

		и реализует стратегию их решения на основе системного подхода.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; УК-2.2. Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности, а также с учетом требований рынка труда.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на уяснение смысла норм права и доводит их смысл до сведения заинтересованных лиц; ОПК-3.2. Знает способы преодоления пробелов и разрешения коллизий нормативных правовых актов.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет нормы права, определяющие порядок получения, хранения и распространения информации; ОПК-7.2. Использует современные технические средства и информационные технологии.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-1	Знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию суще-	Проверка отчета по практике

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>ствующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>	
УК-2	<p>Знать: технологии проведения исследований; подходы к обоснованию выбора темы научного исследования</p> <p>Уметь: применять навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации выпускной квалификационной работы как проекта</p> <p>Владеть: навыками публичного представления результата проекта</p>	Проверка отчета по практике, оценка качества составления плана и введения выпускной квалификационной работы, защита отчета по практике
УК-6	<p>Знать: методы самооценки ресурсов и их пределов</p> <p>Уметь:</p>	Проверка отчета по практике

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>планировать достижение поставленной цели научного исследования; оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p><u>Владеть:</u> навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, реализации задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, навыками представления результатов проекта</p>	
ОПК-3	<p><u>Знать:</u> способы толкования нормативных правовых актов, способы преодоления пробелов и разрешения коллизий</p> <p><u>Уметь:</u> правовых актов применительно к теме своего научного исследования</p> <p><u>Владеть:</u> навыками толкования правовых актов</p>	Проверка отчета по практике
ОПК-7	<p><u>Знать:</u> информационные системы (программные продукты), применяемые для решения задач, решаемых в рамках научной работы</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе проведения научных исследований</p> <p><u>Владеть:</u> владеть навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности</p>	Проверка отчета по практике, оценка качества составления списка источников по теме выпускной квалификационной работы

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-

измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	ознакомление с рекомендациями по прохождению практики и написанию ВКР	-	-/-4	-	-
2	формулировку целей и задач научного исследования, предмета и объекта исследования	-	-/-4	-	-
3	информационный поиск (подбор источников и литературы, составление библиографического списка)	-	-/-2	-	-
4	составление примерного плана ВКР при консультации с научным руководителем	-	-/-1	-	-
5	составление проекта введения ВКР	-	-/-1	-	-
6	составление отчетных документов по практике, подготовка к защите отчета по практике	-	-/-1	-	-
	Всего	-	-/-13	-	-

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1 Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

- 1 Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): понятие, общие требования к ней.
- 2 Структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 3 Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 4 Оформление титульного листа и приложений.
- 5 Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
- 6 Виды сносок, их оформление.
- 7 Список литературы: его назначение и требования к составлению.

- 8 Объект и предмет научного исследования.
- 9 Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
- 10 Классификация методов исследования.
- 11 Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).
- 12 Логика расположения составных частей плана выпускной квалификационной работы.
- 13 Требования к структуре и содержанию отчета.

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практической подготовкой в форме практики (научным руководителем) после прохождения практики и представления отчета обучающимся.

Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные расписанием учебного цикла, в форме защиты на основании представленного отчета с последующим выставлением дифференцированной оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если отчет в полной мере соответствует требованиям программы практики, содержит развернутую информацию о деятельности обучающегося во время прохождения практики, подробный анализ изученных материалов (научного, правового характера). На все вопросы в ходе защиты отчета обучающимся даны четкие и подробные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет отдельные незначительные отклонения от требований программы практики, на все вопросы преподавателя получены развернутые и четкие ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет выполнен формально, в общих чертах соответствует предъявляемым требованиям, необходимая информация изложена непоследовательно, анализ отсутствует или выполнен небрежно. Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, отвечает односложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не соответствует требованиям программы практики, содержит значительные пробелы, на вопросы преподавателя не получены четкие ответы.

Результаты аттестации (оценка) по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная

к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры.

К отчету прилагается:

1. сформированный магистрантом список источников (правовые акты, библиографические источники).
2. Введение выпускной квалификационной работы.

Требования в структуре и содержанию Введения.

Введение должно освещать актуальность, проблему исследования, объект, предмет, цель и задачи, гипотезу, теоретические основы, методы и этапы исследования, научную новизну и практическую значимость полученных результатов.

Актуальность – ответ на вопрос, почему именно сейчас необходимо осуществление данного исследования. Состоит из двух частей: обоснование потребностей в сфере юриспруденции и анализ возможностей в данной научной области.

Актуальность исследования завершается формулировкой противоречия (несоответствия между потребностями и возможностями) и подводит к определению проблемы.

Проблема – постановка вопроса, на разрешение которого направлена вся исследовательская деятельность.

Объект исследования – явление (процесс), на изучение которого направлено данное исследование. Определяется только в рамках направления подготовки «юриспруденция»

Предмет исследования – свойства, связи, отношения в системе объекта исследования. Предмет это те связи, которые мы хотим изменить, усовершенствовать в процессе исследования.

Цель исследования – четкое определение конечного результата научного исследования (совокупность теоретических и эмпирических разработок). Формулировка цели должна быть краткой, лаконичной и предельно точной, отражать общий замысел исследования.

Гипотеза – научное предположение с обоснованием основных связей обеспечивающих эффективность разрабатываемого конструкта (педагогической системы). Гипотеза проверяется и подтверждается экспериментально.

Задачи исследования – уточнение направлений исследовательской деятельности, в которых необходимо работать для достижения цели. Задачи могут быть связаны с разработкой теоретических оснований исследования, получением необходимой первичной информации, созданием экспериментального конструкта, осуществлением экспериментальной проверки, определением критериальной базы и т.д.

Теоретические основы исследования разрабатываются магистром и включают описание ключевых положений теорий и концепций, взятых в качестве рабочих, совокупность подходов и принципов, положенных в основу построения авторской педагогической системы.

В любой научно-педагогической работе могут быть использованы различные группы методов исследования. Теоретические: анализ, синтез, обоб-

щение, абстрагирование и т.д. Частнонаучные: формально-правовой, сравнительно-правовой и др.

Научная новизна исследования – доказательное объяснение, чем полученные результаты отличаются от ранее известных науке (отдельно по каждому результату).

Практическая значимость исследования – определяется тем, где эти результаты были использованы в образовательной практике (в соответствии с актом о внедрении), и где могут быть применены в перспективе.

Введение составляет примерно 3–5 страниц.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.