

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 18.03.2024 20:34:10
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Инновационный менеджмент

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Стратегический менеджмент

Форма обучения
заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 Инновационный менеджмент /
сост. И.Я. Рувенный - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы
обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и
социально-экономической политики

протокол № __ от _____ 2022 г.

Заведующий
кафедрой экономической теории и
социально-экономической политики _____ З.Э. Сабирова

Согласовано
Руководитель ОПОП _____

@ Рувенный И.Я., 2022 г.
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 г.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	5
3.1 Структура дисциплины	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	6
3.3 Практические занятия (семинары)	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
4.1 Основная литература	7
4.2 Дополнительная литература	7
4.3 Периодические издания	8
4.4 Интернет-ресурсы	8
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	8
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
Лист согласования рабочей программы дисциплины	11
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	12
Приложения	
Фонд оценочных средств	13
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Развитие жизнедеятельности человека и общества обеспечивается различными новшествами, осуществление которых является инновационной деятельностью. Одной из составляющих инновационной деятельности является инновационный менеджмент - управление в сфере создания и освоения новшеств. В качестве учебной дисциплины инновационный менеджмент представляет собой систему знаний о новшествах, о процессах их создания и реализации.

Целью учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является освоение системы знаний, формирование умений и навыков, необходимых для реализации функций инновационного менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

- формирование общего представления о новшествах и содержании инновационной деятельности;
- изучение инновационной деятельности в России и зарубежных странах;
- выявление факторов, определяющих инновационный климат и инновационный потенциал организаций;
- изучение механизма государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности;
- изучение правовых основ инновационной деятельности;
- знакомство с практическими основами разработки и внедрения инновационных программ;
- формирование навыков и умений по осуществлению инновационного менеджмента.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков,	ОПК-4.1. – Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью. ОПК-4.2. – Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку	знать: - основные понятия инновационной деятельности; - классификации инноваций; - стратегии инновационного развития; - формы организации инновационной деятельности; - показатели и методы оценки эффективности инновационной деятельности. уметь: - обосновывать

	<p>выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере стратегического менеджмента. ОПК-4.3 – Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности. ОПК-4.4 – На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.</p>	<p>эффективность инновационных проектов; - оценивать риски инновационной деятельности; - оценивать инновационный потенциал организации; - разрабатывать инновационный проект и рассчитывать его стоимость. владеть: - технологией управления инновационным проектом; - технологией и современным инструментарием инновационного менеджмента.</p>
--	---	---	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	90	90
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	5	5
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- решение задач;	5	5
- подготовка к итоговому контролю	20	20
Вид итогового контроля	зачет	зачет

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Характеристика инновационной деятельности как системного процесса	26	2	2	22
2	Управление разработкой, внедрением и	25	1	2	22

	созданием новой техники				
3	Финансовые аспекты, риски и эффективность инновационной деятельности	27	2	2	23
4	Творческие и личностные аспекты инновационного менеджмента	26	1	2	23
	Всего:	104	6	8	90

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Характеристика инновационной деятельности как системного процесса

Основные понятия инновационной деятельности: инновация, нововведение, новшество, инновационный процесс, распространение инноваций, диффузия инноваций. Субъекты инновационного процесса. Классификации инноваций: по степени новизны, по характеру применения, по типу новизны для рынка, по месту в системе, по распространенности. Управленческие инновации: понятие, модели управленческих инноваций, потребность, критерии выбора, внедрение, институционализация. Организационные структуры инновационной деятельности: классификация научных организаций, венчурный бизнес, технопарковые структуры. Государственная поддержка инновационной деятельности: цели, принципы, формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Закон РФ о науке и государственной научно-технической политике. Интеллектуальная собственность как объект инновационной деятельности. Патентный закон РФ. Понятие и признаки «ноу-хау». Виды и методы выбора инновационных стратегий: типы инновационных стратегий, методы выявления мировых и отечественных тенденций развития науки и техники. Понятие и основные этапы исследовательского проекта. Техническое задание. Критические технологии. Государственные научно-технические программы. Государственные научные центры.

Раздел 2. Управление разработкой, внедрением и созданием новой техники

Виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия: научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы, подготовка производства, выход на мощность. Варианты создания научных заделов и факторы, влияющие на выбор варианта. Оценка технического уровня внедряемого новшества. Технологическая подготовка производства. Виды перехода от одного типа производства и другому. Функционально-стоимостной анализ: понятие, объекты, подготовительный, информационный, аналитический, исследовательский, рекомендательный, внедренческий этапы.

Раздел 3. Финансовые аспекты, риски и эффективность инновационной деятельности

Источники и формы финансирования инноваций. Затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ: подготовительный этап, эскизный и технический проекты, рабочую конструкторскую документацию, корректировку технической документации; стадии финансирования

исследований и разработок. Инвестиции в освоение производства новой продукции. Целевые научно-технические программы. Использование опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию: методы расчета величины лицензионного вознаграждения, виды платежей по лицензии, методы определения ставки роялти, факторы влияющие на величину роялти. Общая характеристика риска в инновационной деятельности. Виды риска: ошибочный выбор инновационного проекта, необеспечение финансирования, усиление конкуренции, необеспечение прав собственности, маркетинговые, кадровые риски. Направления оценки инновационного проекта: цели, стратегия, ценности, маркетинг, НИОКР, финансы, производство. Основные направления снижения риска в инновационной деятельности: диверсификация, передача риска, страхование, прямые управленческие воздействия. Эффективность использования инноваций. Экономический, научно-технический, финансовый, ресурсный, социальный, экологический виды эффекта от реализации инноваций. Общая экономическая эффективность инноваций: интегральный эффект, индекс рентабельности, норма рентабельности, период окупаемости.

Раздел 4. Творческие и личностные аспекты инновационного менеджмента

Ведущие качества, ценности и ориентация творческих работников. Характеристики творческой организации. Основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности: морфологический анализ, мозговой штурм, синектика, метод контрольных вопросов. Метод коллективного блокнота. Инновационный менеджер: понятие, функции, модель поведения и образ мышления.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Ситуационные задания по основным понятиям инновационного менеджмента и по инновационным стратегиям	2
2	2	Кейс «Российский рынок инноваций в современных условиях»	2
3	3	Кейс «Составление карты рисков инновационного проекта»	2
4	4	Кейс «Проект создания бизнес - инкубатора»	2
Всего:			8

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 208 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091211>.

2. Погодина Т.В. Инновационный менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228>.

4.2 Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие - М.: Альпина Паблишер, 2017. – 206 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002338>.

2. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент: курс лекций. – М.: МИСИ-МГСУ, 2017. – 155 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971753>.

4.3 Периодические издания

1. «Инновации в менеджменте» <http://innmanagement.ru/>.

2. «Инновации» <https://maginnov.ru/>.

3. «Менеджмент инноваций»

<https://grebennikon.ru/journal-34.html#volume2020-1>.

4.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Агентство по инновациям и развитию	Сайт	www.innoros.ru
2	Инновации и предпринимательство	Сайт	www.innovbusiness.ru
3	Министерство науки и высшего образования РФ	Сайт	https://www.minobrnauki.gov.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий: освоение теоретических основ и приобретение практических навыков инновационного менеджмента. Задачи: систематизировать практический опыт инновационного менеджмента; приобрести практические навыки инновационного менеджмента. Преимущественными формами практических занятий являются кейс – анализ и дискуссия. *Кейс-анализ*. Обучающиеся делятся четыре группы и выполняют ситуационные задания или отдельный кейс. Затем представители групп докладывают результаты и аргументируют позицию группы. В ходе обсуждения определяются верные ответы. Данный вид практики сочетает индивидуальную и групповую работу обучающихся. *Дискуссия* используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют определенное представление о предмете обсуждения, а преподаватель хочет систематизировать и углубить понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знакомстве с мнением других людей или в изменении своих установок. Обсуждение проблем может принести больше пользы, чем знакомство с фактами.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 412.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.

Доска маркерно - магнитная – 1шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 412.

Доска магнитно-маркерная - 2 шт.

Проектор EPSON EB 530 (1024x768) - 1 шт.

Экран для проектора.

Трибуна M007103914 - 1 шт.

52 посадочных места.

Аудитория 420

Доска классная - 1 шт.

Трибуна M007103914 - 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

68 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
код и наименование

Направленность: Стратегический менеджмент

Дисциплина: Инновационный менеджмент

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
экономической теории и социально-экономической политики
наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
-------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

Исполнители:

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой¹ _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

¹Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

**Актуализация рабочей программы дисциплины
«Код наименование» на 20__ год приёма**

Внесенные изменения на 20__ год приёма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

Фонд оценочных средств

по дисциплине
«Инновационный менеджмент»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Форма обучения
заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплине «Инновационный менеджмент».

Составитель: И.Я. Рувенный

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой
экономической теории и
социально-экономической политики

З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Инновационный менеджмент».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Инновационный менеджмент»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	90	90
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	5	5
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- решение задач;	5	5
- подготовка к итоговому контролю	20	20
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия инновационной деятельности; - классификации инноваций; - стратегии инновационного развития; - формы организации инновационной деятельности; - показатели и методы оценки эффективности инновационной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать эффективность инновационных проектов; - оценивать риски инновационной деятельности; - оценивать инновационный потенциал 	Тестирование по лекционному материалу (блок А). Письменные домашние работы (блок С). Устное индивидуальное собеседование – опрос (блок D).

бизнес-модели организаций	организации; - разрабатывать инновационный проект и рассчитывать его стоимость. Владеть: - технологией управления инновационным проектом; - технологией и современным инструментарием инновационного менеджмента.	
---------------------------	--	--

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Характеристика инновационной деятельности как системного процесса	5	-/5/7	-	-
2	Управление разработкой, внедрением и созданием новой техники	5	-/5/7	-	-
3	Финансовые аспекты, риски и эффективность инновационной деятельности	5	-/5/7	-	-
4	Творческие и личностные аспекты инновационного менеджмента	7	1/5/7	-	-
	Всего	22	1/20/28	-	-

**Оценочные средства
Блок А**

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Что является специфическим признаком инноваций?
 - а) новизна;
 - б) производственная реализуемость;
 - в) коммерциализация;
 - г) все ответы верны
2. Расширение использования инноваций называется:
 - а) экспансией;
 - б) распространением;
 - в) диффузией;
 - г) диверсификацией.
3. Что не является этапом инновационного процесса:
 - а) фундаментальные исследования;
 - б) практические исследования;

- в) прикладные исследования;
 - г) разработки.
4. На степень восприимчивости к управленческим инновациям не влияет:
- а) характеристики руководителей организации;
 - б) характеристика персонала;
 - в) уровень патентной защиты новшества;
 - г) все ответы верны.
5. Что не является способом защиты интеллектуальной собственности:
- а) товарный знак;
 - б) патент;
 - в) ноу-хау;
 - г) авторское право.
6. Патент на новый способ действует:
- а) 15 лет;
 - б) 10 лет;
 - в) 25 лет;
 - г) 20 лет.
7. ФСА может использоваться для:
- а) технических объектов;
 - б) управленческих процессов;
 - в) технологических процессов;
 - г) все ответы верны.
8. Самой затратной является стадия:
- а) эскизного и технического проектов;
 - б) подготовительного этапа;
 - в) разработка РКД на опытные образцы;
 - г) корректировки технической документации.
9. Единовременные платежи по лицензии носят название:
- а) опционные платежи;
 - б) роялти;
 - в) поушальные платежи;
 - г) дополнительные платежи.
10. Что не является методом расчета величины лицензионного вознаграждения:
- а) на основе затрат;
 - б) на основе доли рынка;
 - в) на основе доли прибыли;
 - г) на основе доли объема продаж.
- Верно/неверно*
11. Инновация и нововведение – термины одинаковые по смыслу.
12. Коммерческая и производственная реализуемость – обязательные свойства инноваций.
13. Процессы распространения и диффузии инноваций – идентичны.
14. Процессные инновации связаны с применением новых материалов и комплектующих.

15. Один из критериев выбора управленческих инноваций – возможность в случае неудачи вернуться к старому.
16. На полезные модели выдается патент.
17. Признаком ноу-хау является конфиденциальность.
18. На основе публикационной активности можно выявить тенденции развития науки и техники.
19. Критическая технология – это та, которая слабо развита.
20. Оправданное соотношение между значимостью параметра и затратами в ФСА близко к 1.
21. Существует единая ставка роялти для расчета лицензионных вознаграждений.
22. Объем предоставленных по лицензии прав не влияет на величину роялти.

Блок В.

Раздел 4. Творческие и личностные аспекты инновационного менеджмента

Задача. Бизнес-инкубатор (БИ) - это структура, специализирующаяся на создании благоприятных условий для возникновения и эффективной деятельности малого предпринимательства путем предоставления этим фирмам материальных, информационных, консультационных и других необходимых услуг. Основная задача БИ - помочь тем, кто открывает собственное дело, особенно в начальной стадии.

Пользу предпринимателям в БИ приносят полная концентрация на предпринимательских задачах и снижение расходов на управленческий аппарат. Предоставление инкубатором офисных и консультационных услуг позволяет избежать увеличения количества сотрудников и привлечения основных средств, что сокращает и делает более рациональными расходы на функционирование небольшой фирмы. Кроме того, консультационные услуги, информационная база и обучающие мероприятия помогают предпринимателю выстоять и развиваться в современной среде. Также БИ может оказывать помощь в поиске финансовых и технических средств для развития бизнеса.

Однако очень часто при создании БИ преимущественно решают задачу предоставления начинающим предпринимателям специальных помещений с льготными ставками аренды, в которых за «чужой счет» оказываются услуги юриста и бухгалтера. Такой подход без планирования специальных обучающих программ, в рамках которых молодые предприниматели могли бы осваивать и проектировать новые предпринимательские схемы, представляется малоэффективным и недостаточным с позиции понимания БИ как инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства.

Альтернативой такому подходу можно рассматривать опыт создания модели подготовки молодых управленцев, разработанной «Центром корпоративного предпринимательства» (Высшая школа экономики, Москва) в рамках программы «Тысяча предпринимательских кадров», которая реализовывалась в 2002-2003 гг. во всех регионах России. Идеей программы

была кадровая поддержка реализации новых проектов российского бизнеса. Инициаторы Программы сделали акцент на подготовке проектных предпринимателей, владеющих самыми современными методами защиты, освоения и эффективного управления собственностью. К подготовке в рамках Программы приглашались наиболее сильные студенты-дипломники и выпускники ведущих местных вузов.

Сейчас в России намечается тенденция поддержки малого предпринимательства на государственном уровне. 26 апреля 2005 г. Премьер-министр Михаил Фрадков подписал постановление о программе поддержки малого предпринимательства на 2005 - 2008 годы. В 2005 году федеральный бюджет выделил на эти цели 1,5 млрд. рублей для апробирования первых форм поддержки. В 2006 г. на поддержку малого бизнеса было направлено 3 млрд. руб. Выделяемые правительством средства пойдут в основном на развитие бизнес - инкубаторов для малых предприятий, а также на поддержку их экспорта. Субсидии из федерального бюджета выделяются при условии софинансирования из региональных бюджетов.

По итогам конкурса в регионах уже создается 40 бизнес – инкубаторов, Первый российский бизнес – инкубатор федерального значения был открыт. В Казани 12 мая 2006 года. Открытие второго бизнес - инкубатора в Оренбурге состоялось в августе 2006 года. Всего в 2006-2007 годы в России основано около 100 федеральных бизнес - инкубаторов, а в 2008 году их число увеличится до 170.

При этом правительство не собирается поддерживать сырьевые отрасли экономики. Малые предприятия, работающие в сфере добычи и продажи полезных ископаемых, не смогут рассчитывать на государственную поддержку. По мнению экспертов, такое решение правительства является важным шагом на пути к инновационной, а не сырьевой экономике.

По оценкам экспертов, мировой рынок высоких технологий составляет около триллиона долларов. При этом доля российского рынка составляет менее одного процента. Развитие же высоких технологий и инновационных решений возможно лишь при экспорте товаров и услуг на мировой рынок. При этом, ориентироваться в развитии инновационного сектора российской экономики предлагается на Индию и Ирландию, предлагающие большой объем инновационных решений и услуг.

В Башкортостане также имеется опыт по созданию БИ. В декабре 2005 г. в уфимском центре малого предпринимательства «Капитал» открылся первый в республике бизнес-инкубатор, который призван поддерживать начинающих бизнесменов.

Вопросы.

1. По каким критериям Вы бы стали осуществлять отбор предпринимательских проектов в бизнес - инкубатор на территории Республики Башкортостан?

2. Каковы ограничения и в чем состоит развитие предпринимательской деятельности и предпринимательских схем в Республике Башкортостан?

3. Какой может быть стратегия вхождения в федеральную программу

поддержки малого предпринимательства с проектом по созданию бизнес - инкубатора?

4. Предложите организационную схему бизнес - инкубатора в РБ и продумайте первые шаги по ее реализации.

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности.
7. Инфраструктура инновационной деятельности организации.
8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
9. Организационные формы крупных инновационных организаций.
10. Организационные формы малых организационных организаций.
11. Организационные структуры инновационных организаций.
12. Стратегическое управление инновациями.
13. Управление инновационным проектом.
14. Управление реализацией инновационного проекта.
15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
16. Организация финансирования инновационных проектов.
17. Оценка эффективности инновационных проектов.
18. Менеджмент персонала инновационной организации.
19. Инновационная политика организации.
20. Экспертиза инновационных проектов.

Блок D.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные понятия инновационной деятельности: инновация, нововведение, новшество, распространение и диффузия инноваций, инновационный процесс.
2. Классификация инноваций по степени новизны, по характеру применения, по типу новизны для рынка, по месту в системе.
3. Понятие управленческих инноваций. Появление потребности в управленческих инновациях. Критерии выбора управленческих инноваций. Степень восприимчивости к управленческим инновациям.
4. Классификация научных организаций в России. Понятие и специфические черты венчурного финансирования инновационной

деятельности.

5. Технопарковые структуры в инновационной деятельности: инкубаторы, технопарки, технополисы, регионы науки и технологий.

6. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности.

7. Интеллектуальная собственность как объект инновационной деятельности, виды интеллектуального продукта и типы его защиты. Патентный закон РФ. Ноу-хау.

8. Виды инновационных стратегий. Методы выявления инновационных тенденций.

9. Понятие, виды, характеристики исследовательского проекта. Техническое задание.

10. Понятие критических технологий. Государственные научно-технические программы и программы государственных научных центров.

11. Управление НИОКР: пути получения результатов НИОКР, факторы эффективности обновления, технический уровень новшеств.

12. Затраты на основе стадии опытно-конструкторских работ.

13. Источники и формы финансирования инноваций. Структура государственных средств и средств предприятий.

14. Инвестиции в освоение производства новой продукции. Целевые научно-технические программы. Соотношение затрат на создание и промышленное освоение новой продукции.

15. Виды платежей по лицензии: опционные платежи, оплата дополнительных услуг, компенсация дополнительных косвенных расходов лицензиара, основные платежи.

16. Методы определения ставок роялти. Факторы, влияющие на величину ставок роялти.

17. Функционально-стоимостной анализ: понятие и этапы осуществления.

18. Общая характеристика риска в инновационной деятельности. Виды риска в инновационной деятельности.

19. Оценка инновационного проекта: понятие и учитываемые факторы целей, маркетинга, НИОКР, финансов и производства.

20. Основные направления снижения риска в инновационной деятельности: диверсификация, передача риска, страхование, прямые управленческие воздействия.

21. Эффективность использования инноваций. Виды эффекта от реализации инноваций. Общий подход к оценке эффективности инноваций.

22. Дисконтированные методы оценки эффективности инновационного проекта: индекс рентабельности, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности.

23. Управление созданием и внедрением нововведений. Виды перехода от одного типа производства к другому.

24. Методы расчета лицензионного вознаграждения: затратный, на основе доли прибыли, на основе доли объема продаж.

25. Метод «мозгового штурма» и его использование в инновационном менеджменте.

26. Метод контрольных вопросов и метод «коллективного блокнота». Их использование в инновационном менеджменте.

27. Метод синектики и его использование в инновационном менеджменте.

28. Традиционные методы оценки эффективности инновационного проекта: расчет периода окупаемости, расчет коэффициента эффективности инвестиций.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Лекции являются одной из основных форм преподавания дисциплины «Инновационный менеджмент». Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается, на наш взгляд, прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи.

Практические занятия и активные формы обучения. Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, приглашение практиков в аудиторию, практикующие упражнения, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств (просмотр учебных видеofilьмов). На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал и подготовиться к зачету. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Проведение зачета. Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Зачет проводится в письменной форме. На зачетную оценку при этой форме зачета влияют содержательность, глубина раскрытия письменных ответов и логика мышления. На усмотрение преподавателя, зачет может проводиться и в устной форме.

Самостоятельная работа обучающихся. Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы инновационного менеджмента. Глубокое усвоение инновационного менеджмента предполагает обращение к его истории становления и развития, знание классических и современных концепций. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и

содержания инструментов инновационного менеджмента посредством обращения к учебной и периодической литературе, ресурсам Internet.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения. В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект. Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала.

Подготовка обучающихся к зачету. Начинать готовиться к зачету необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к зачету, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до зачета повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к зачету рекомендуется проводить по следующей схеме:

- выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;
- изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;
- обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);
- вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;
- после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.