Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 06.11.2026 09:09:55
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б1.О.13 **Юридическая техника**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Юридическая техника» /сост. Н.Л. Воронцова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форме обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права

протокол № 2 от "07" сентября 2026 г.

@ Воронцова Н.Л., 2026год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины……. 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине…… 4
3 Структура и содержание дисциплины…… 5
3.1 Структура дисциплины……. 5
3.2 Содержание разделов дисциплины ……. 8
3.3 Практические занятия (семинары)…….. 10
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….. 11
4.1 Основная литература……. 11
4.2 Дополнительная литература…… 12
4.3 Периодические издания…… 12
4.4 Интернет-ресурсы…….. 13
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)……13
4.6 Методические указания для самостоятельной работы…….. 14
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий…… 14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины…….. 15

Приложения:
Фонд оценочных средств
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки, систематизации, толкования и применения юридических документов, необходимых для профессиональной деятельности юриста высокого уровня квалификации.

Задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний о приемах, способах, средствах и методах юридической техники;
- формирование умений и навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем имеющихся приемов юридической техники, а также разрешения правовых коллизий.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Реализует принципы подготовки правовых актов и иных юридических документов, правила юридической техники на различных стадиях правотворчества; ОПК-5.2. Составляет документы юридического содержания; разрабатывает проекты нормативных и индивидуальных правовых актов.	**Знать:** Низкий уровень -различные научные концепции юридической техники; Средний уровень -правовые основы и нормативные требования к подготовке и составлению правовых актов в различных органах публичной власти; Высокий уровень -правила изложения юридических предписаний в правовых актах; -способы и приемы системного анализа и интерпретации нормативных правовых и правоприменительных актов. **Уметь:** Низкий уровень -использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; Средний уровень -осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с

			точки зрения его конституционности Высокий уровень -составлять и оформлять юридические документы используя правила юридической техники. **Владеть:** Низкий уровень -навыками составления юридических документов; Средний уровень -приемами оформления и систематизации профессиональной документации; Высокий уровень -навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.
ПК-1	ПК-1. Способен разрабатывать правовые акты в органах публичной власти	ПК-1.1. Владеет принципами и правилами разработки правовых актов в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти; ПК-1.2. Применяет технологию разработки проектов правовых актов, проводит анализ их качества	**Знать** Низкий уровень - основы построения структуры правового акта; - значение основных элементов содержания проекта акта. Средний уровень - виды и формы нормативных правовых актов; - специфику подготовки проектов законов и подзаконных актов; Высокий уровень - процедуру разработки и согласования проектов правовых актов **Уметь** Низкий уровень - применять базовые принципы структурирования текста правового акта Средний уровень - составлять проект простого нормативного правового акта с соблюдением всех требований законодательства; - осуществляет проверку качества подготовленного проекта. Высокий уровень - проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов (проектов) **Владеть** Низкий уровень - навыками проверки готового

			текста правового акта на наличие нарушений правил юридической техники; Средний уровень - формирует структуру и содержание проекта правового акта; - проводит предварительную оценку воздействия предлагаемого проекта на существующие отношения; Высокий уровень - профессионально комментировать акт и отвечать на запросы заинтересованных сторон.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
Самостоятельная работа: *- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов);* *- выполнение индивидуальных творческих заданий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *-решение задач;* *- подготовка к итоговому контролю*	**121**	**121** 35 25 30 16 15
Вид итогового контроля	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Понятие, структура и виды юридической техники.	14	1	-	13
2	Общие принципы и правила юридической техники	15	1	1	13
3	Юридический язык	15	1	1	13
4	Содержание, логика, структура и реквизиты юридических документов (правовых актов)	15	1	1	13
5	Юридическая техника законотворчества	16	1	1	14
6	Юридическая техника подзаконного правотворчества	16	1	1	14
7	Правоприменительные техника	15	-	1	14
8	Юридическая техника толкования права и систематизации юридических документов (правовых актов)	14	-	1	13
9	Современные тенденции и перспективы развития юридической техники	15		1	14
	Всего	135	6	8	121

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Юридическая техника: понятие, виды, общие принципы и правила.

Тема 1.1 Понятие, структура и виды юридической техники.

Различные подходы к определению понятия «юридическая техника». Соотношение понятий «юридическая тактика», «юридическая стратегия», «юридическая техника».

Предмет юридической техники.

Структура юридической техники. Виды юридической техники.

Юридическая техника в различных видах юридической деятельности.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины.

Тема 1.2 Общие принципы и правила юридической техники

Понятие общих принципов и правил юридической техники.

Характеристика общих принципов юридической техники.

Характеристика общих правил юридической техники.

Основные приемы (средства) юридической техники.

Раздел 2. Юридико-техническая составляющая правового регулирования

Тема 2.1 Юридический язык

Юридический стиль: понятие и особенности.

Правила юридического языка.

Специфические юридические языковые формы.

Тема 2.2 Содержание, логика, структура и реквизиты юридических документов (правовых актов)

Понятие и содержание юридических документов (правовых актов).

Логика юридических документов (правовых актов).

Структура юридических документов (правовых актов).

Реквизиты юридических документов (правовых актов).

Раздел 3. Юридическая техника создания, интерпретации и систематизации правовых документов

Тема 3.1 Юридическая техника законотворчества

Понятие и виды законов.

Формально-юридические характеристики закона.

Основные требования, предъявляемые к качеству закона.

Этапы разработки законопроекта.

Законодательный процесс: понятие, стадии.

Проблемы повышения качества законотворчества и законов.

Юридическая техника разрешения коллизий.

Тема 3.2 Юридическая техника подзаконного правотворчества.

Понятие и виды подзаконных актов.

Подзаконное нормотворчество органов государственной власти. Федеральное и региональное нормотворчество.

Подзаконное нормотворчество органов местного самоуправления.

Юридическая техника локального нормотворчества.

Тема 3.3 Правоприменительные техника

Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права.

Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (актов применения права).

Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов.

Особенности подготовки правоприменительных актов. Особенности построения правовых актов судебных органов в РФ.

Тема 3.4 Юридическая техника толкования права и систематизации юридических документов (правовых актов)

Понятие, виды и способы толкования права.

Акты толкования права (интерпретационные правовые акты).

Понятие и признаки систематизации правовых актов.

Юридическая техника учета, инкорпорации, консолидации и кодификации нормативных правовых актов.

Особенности толкования и систематизации юридических документов (правовых актов).

Тема 3.5 Современные тенденции и перспективы развития юридической техники

Новые технологии и информационные системы в правовом регулировании.

Вопросы оптимизации процесса законотворчества и правоприменения.

Международная практика юридической техники и возможность её адаптации в российском праве.

3.3 Практические занятия (семинары)
Очная форма обучения

Практические занятия (семинары) 2 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
Семестр 2			
1	1	Понятие, структура и виды юридической техники.	2
2	1	Общие принципы и правила юридической техники	2
3	2	Юридический язык	2
4	2	Содержание, логика, структура и реквизиты юридических документов (правовых актов)	2
5	3	Юридическая техника законотворчества	2
6	3	Юридическая техника подзаконного правотворчества	2
7	3	Правоприменительные техника	2
8	3	Юридическая техника толкования права и систематизации юридических документов (правовых актов)	2
9	3	Современные тенденции и перспективы развития юридической техники	2
		Итого:	18

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22234-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600927

2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583180

3. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583136

4.2 Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 85 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600926

2. Власенко, Н. А. Язык права: монография / Н. А. Власенко. — Репр. изд. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=357262

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582660

4. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583511

5. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

6. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561562

7. Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебник для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586617

8. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582659

4.3 Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации - URL: https://www.vsrf.ru/

2 Журнал «Правоведение» https://web.archive.org/

3 Журнал «Правовая культура» - URL: http://legal-culture.sarrpa.ru/index.php/ru/avtoram

4 Журнал «Правоприменение» URL:https://enforcement.omsu.ru/jour

5 Журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: https://aprp.msal.ru/jour/index

6 Журнал «Государство и право» - URL: https://gipras.ru/issue-2025-1-8/

7 Журнал «Юридическая техника» - URL:http://jurtech.org/jurtech-magazine/

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ. URL: http:// www.kremlin.ru

2. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru.

3. Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан. URL: http://npa.bashkortostan.ru.

4 Сайт Государственной Думы ФС РФ URL: http://www.duma.gov.ru.

5 Сайт Совета Федерации ФС РФ. URL: http://www.council.gov.ru.

6 Официальный сайт Конституционного Суда РФ. URL: http://www.ksrf.ru

7 Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: http://www.supcourt.ru

8 Официальный сайт МВД России. URL: http://www.mvdinform.ru

9 Обращение в адрес Президента России и в Администрацию Президента. URL: http://www.kremlin.ru/mail/about.shtml

10 Генеральная прокуратура РФ. URL: http://genproc.gov.ru/

11 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт – URL: http://elibrary.ru

12 Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – URL:http://www.law.edu.ru

13 Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – URL: https://sudrf.ru/

14 Электронная юридическая библиотека. URL: http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/417

15 Юридический портал для студентов – URL:http://www.law-education.ru

16 Юридический портал – URL:http://www.interlaw.dax.ru

17 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: http://regulation.gov.ru/projects

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и

обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга 6 первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя магистранты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся. Необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам юридической техники и нормотворческую практику.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

4.6 Методические указания для самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся – это:

а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям);

б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

• уровень освоения обучающимся учебного материала;

• умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

• сформированность общеучебных умений;

• умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

• обоснованность и четкость изложения ответа;

• оформление материала в соответствии с требованиями;

• умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

• умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

• умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

• умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Для реализации образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция Академия на законном основании располагает программным обеспечением, профессиональными базами данных и информационной справочной системой.

Приложения:

Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

Информационная справочная система:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельно	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.

	й работы		
304	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
304а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- стол письменный – 3 шт.; - стул – 5 шт.; - компьютер – 1 шт.; - принтер 3 в 1 HP Laser Jet Pro MFP M132A – 1 шт.; - тумба с выдвижными ящиками – 1 шт.; - шкаф-стеллаж – 1 шт.; - доступ в интернет.	
310	Компьютерный класс	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 – 1	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г.

		шт.; - экран на штативе 180х180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт	(ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.) - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
314	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского	- Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет; - Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3 000 lumen.1xVGA,SVideo,RCA) – 1 шт;	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

	типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Экран настенный моторизированный – 1 шт.; - столы, стулья (28 посадочных мест).	- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет; - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт.; - экран настенный моторизированный - 1 шт.; - трибуна – 1 шт.; - столы, стулья (58 посадочных мест).	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Башкирская академия государственной службы и управления

при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

Фонд

оценочных средств

по дисциплине «Юридическая техника»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

«Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по программе дисциплине «Юридическая техника».

Составитель: Н.Л. Воронцова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Юридическая техника»

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Юридическая техника»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
Самостоятельная работа:	**121**	**121**
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов);	35	35
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	25	25
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
-решение задач;	16	16
- подготовка к итоговому контролю по дисциплине	15	15
Вид итогового контроля	**экзамен**	**экзамен**

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ОПК-5	**Знать:** Низкий уровень -различные научные концепции юридической техники; Средний уровень -правовые основы и нормативные требования к подготовке и составлению правовых актов в различных органах публичной власти; Высокий уровень -правила изложения юридических предписаний в правовых актах; -способы и приемы системного анализа и интерпретации нормативных правовых и правоприменительных актов.	Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.
	Уметь: Низкий уровень -использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; Средний уровень -осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности Высокий уровень -составлять и оформлять юридические документы используя правила юридической техники.	Проверка творческого задания (ТЗ); решение задач; устное индивидуальное собеседование
	Владеть: Низкий уровень -навыками составления юридических документов; Средний уровень -приемами оформления и систематизации профессиональной документации; Высокий уровень -навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.	Проверка творческого задания (ТЗ).
ПК-1	**Знать**	Тестирование по лекционному

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	Низкий уровень - основы построения структуры правового акта; - значение основных элементов содержания проекта акта. Средний уровень - виды и формы нормативных правовых актов; - специфику подготовки проектов законов и подзаконных актов; Высокий уровень - процедуру разработки и согласования проектов правовых актов	материалу; устное индивидуальное собеседование.
	<u>Уметь</u> Низкий уровень - применять базовые принципы структурирования текста правового акта Средний уровень - составлять проект простого нормативного правового акта с соблюдением всех требований законодательства; - осуществляет проверку качества подготовленного проекта. Высокий уровень - проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов (проектов) нормативных правовых актов (проектов)	Проверка творческого задания (ТЗ); решение задач; устное индивидуальное собеседование
	<u>Владеть</u> Низкий уровень - навыками проверки готового текста правового акта на наличие нарушений правил юридической техники; Средний уровень - формирует структуру и содержание проекта правового акта; - проводит предварительную оценку воздействия предлагаемого проекта на существующие отношения; Высокий уровень - профессионально комментировать акт и отвечать на запросы заинтересованных сторон.	Проверка творческого задания (ТЗ).

3. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю.

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- ознакомление с нормативными документами;
- решение кейсов и практических задач.

Работа в системе дистанционного обучения:

При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронному курсу «Юридическая техника». Электронный курс включает в себя тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

4. Вопросы к экзамену.

Вопрос 1. Понятие юридической техники.

Ответ: Юридическая техника – система профессиональных юридических правил и средств, используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания.

Вопрос 2. Понятие юридической технологии.

Ответ: Юридическая технология – это основанный на определённых принципах, планах и прогнозах процесс подготовки, оформления и обнародования разнообразных правовых решений (актов), в ходе которого используются необходимые средства, приёмы, способы и методы юридической деятельности. Цель юридической технологии является согласование и обеспечение последовательности действий, стадий, этапов,

определяющих процессы подготовки и принятия законов, подзаконных нормативных актов, правоприменительных и иных юридических актов.

Вопрос 3. Понятие правил юридической техники.

Ответ: Технико-юридические правила, разработанные наукой и (или) официально установленные нормативы, соблюдение которых в процессе юридической деятельности выступают критерием ее качества (внешние – справедливость, гуманизм, законность, демократизм и т.д.; внутренние – экономичность, обоснованность, целесообразность, рациональность и т.д.).

Вопрос 4. Понятие принципов юридической техники.

Ответ: Принципы юридической техники – это руководящие требования, которые закрепляют объективно необходимые варианты юридически необходимого поведения в сферах, регулируемых правом. Они выступают в виде законодательно закреплённых или логически выводимых требований. Принципы юридической техники могут относиться к разным аспектам: правотворчеству, правоприменению, договорной работе или судебному разбирательству. Ниже приведены примеры принципов в разных сферах.

Вопрос 5. Понятие и виды средств юридической техники

Ответ: Под средствами юридической техники понимается совокупность инструментов, применяемых при подготовке текста нормативного правового акта. Можно назвать такие средства как:

– юридические термины (словесное определение терминов, используемых в тексте документа);

– юридические конструкции акта (права, обязанности граждан, полномочия государственных и муниципальных органов, запреты, ограничения, ответственность и т. п.);

–правовые фикции, аксиомы и презумпции, как специальные средства юридической техники.

Вопрос 6. Приемы юридической техники.

Ответ: Приемы юридической техники представляют собой операции разработчиков в отношении текста разрабатываемого акта, направленные на использование средств юридической техники в соответствии с ее правилами. Это способы, фиксирующие официальные реквизиты (наименование правового акта, дата и место его принятия, подписи должностных лиц и т. п.), структурная организация правового акта (вводная часть — преамбула, общая и особенная части, нумерация разделов, глав, статей, пунктов и т. д.).

Приемы юридической техники являются тем компонентом, который применяется в процессе формирования правовых норм, законодательных и иных нормативных правовых актов. Данные приемы призваны обеспечить наиболее адекватное воплощение в юридической форме воли законодателя,

тем самым гарантируя корректность и эффективность нормативно-правового акта.

Вопрос 7. Виды правил юридической техники.

Ответ: 1. Содержательные правила. К содержательным относятся правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой юристу приходится трудиться.

2.Правила логики (логические правила). Представляют собой требования, которые обеспечивают логику в изложении текста документа, а также связь нормативных предписаний между собой.

3. Структурные правила. Представляют собой требования к строению правового акта, его делению на части и элементам.

4. Языковые правила. Это требования к изложению норм права в юридических документах, направленные на обеспечение ясности, точности и доступности текста.

5. Формальные (реквизитные) требования. Представляют собой требования к реквизитам правовых документов, которые отражают их официальный характер и отличают от множества похожих.

6. Процедурные правила – это правила, касающиеся порядка проведения юридической деятельности, подготовки и принятия юридических документов.

Вопрос 8. Принципы правотворческой юридической техники.

Ответ: К принципам правотворческой юридической техники относятся:

1.Ясность и доступность языка правового акта. Законодатель должен стремиться к тому, чтобы текст был понятен не только специалистам, но и обычным гражданам. Это требует избегания излишней сложности терминологии, двусмысленных формулировок и громоздких конструкций.

2.Системность и согласованность правовых норм. При разработке нового акта необходимо учитывать уже существующее законодательство, чтобы избежать противоречий и коллизий. Каждая новая норма должна органично вписываться в правовую систему, не нарушая её целостности.

3.Структура и оформление нормативного акта. Логичное построение документа, разделение на разделы, главы и статьи, наличие преамбулы и заключительных положений – всё это способствует лучшему восприятию и применению закона.

4.Учёт практики применения права. При разработке нормативного акта необходимо анализировать существующую судебную практику, мнения экспертов и предложения заинтересованных сторон. Это позволяет выявить пробелы в регулировании, недочёты в формулировках и потенциальные сложности в реализации норм.

Вопрос 9. Виды юридической техники.

Ответ: юридические документы можно подразделить на четыре основных группы:

- нормативные документы (нормативные правовые акты, а также нормативные правовые договоры и соглашения);
- ненормативные документы (правореализационные акты, не имеющие правоприменительного характера; ненормативные договоры; правоприменительные акты);
- документы, фиксирующие юридические факты (определяющие правовой статус субъектов права; определяющие правовой режим объектов; фиксируют факты волеизъявления субъектов правоотношений и др.)
- интерпретационные документы (акты нормативного толкования и акты казуального толкования).

Вопрос 10. Логическая структура правового акта.

Ответ: 1. Вводная часть. Во вступительной части правового документа отражается большинство его реквизитов. В нормативных правовых актах роль вступительной части выполняет преамбула. Во вступительной части правоприменительного акта значительное внимание уделяется идентификации субъекта, его вынесшего. Именно на него потом будут возложены последствия, связанные с возможной отменой правового документа.

2. Основная часть. В сложных правовых документах основная часть, как правило, подразделяется: на части, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы и др. В структуре правореализационных актов (например, в договорах) можно также увидеть разделы, пункты, подпункты, абзацы. У правоприменительного акта основная часть содержит описательную (сведения о сущности дела, об установленных обстоятельствах по делу), мотивировочную (обоснование принятого решения) и резолютивную части.

3. Заключительная часть. Как правило, во всех видах юридических документов заключительная часть невелика. В ней акцентируется внимание на менее значимых моментах, таких как срок действия документа, порядок его обжалования (который в принципе должны все и так знать, поскольку он устанавливается в нормативном акте), перечень отменяемых и изменяемых актов и т. п.

Вопрос 11. Признаки нормативных правовых актов.

1. Общеобязательность — его предписания обязательны для всех субъектов, на которых они распространяются.
2. Нормативный характер — содержит правовые нормы, регулирующие типичные общественные отношения.
3. Официальный характер — принимается уполномоченным государственным органом или должностным лицом в установленной форме.
4. Письменная форма — оформляется в виде официального документа.

5. Иерархичность — занимает определённое место в системе источников права (например, закон, подзаконный акт и т.д.).
6. Долговременное действие — рассчитан на неоднократное применение в течение определённого срока, а не на разовое исполнение.

Вопрос 12. Виды нормативных правовых актов.
Ответ: 1. По юридической силе: международные договоры, законы (Закон РФ о поправках к Конституции РФ, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Конституции (Уставы) и законы субъектов РФ) и подзаконные акты.
2. По субъекту принятия: акты органов государственной власти Российской Федерации, акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления.
3.По сфере действия: общегосударственные,
региональные, муниципальные, локальные.
4.По степени конкретности: общие, специальные.
5.По форме: закон, указ, постановление и др.
6. По времени действия: постоянные, временные.

Вопрос 13. Содержательные правила юридической техники.

Ответ: Данная группа правил включает в себя ряд требований, направленных на обеспечение правильного отражения в правовом акте общественных потребностей.

1.Правильное определение сферы правового регулирования, т.е. правового характера общественных отношений, подлежащих нормативно-правовому регулированию (либо правового характера юридического дела, подлежащего рассмотрению правоприменительным органом).

2. Однородность правового регулирования – это требование, которое обусловливает правильное определение предмета правового регулирования нормативного правового акта. Нормативные правовые акты призваны регулировать группу однородных общественных отношений, что составляет основу отраслевого деления нормативного материала. В отношении правоприменительных актов требование однородности также имеет важное значение: недопустимо объединять в одном акте решения вопросов, не связанных между собой предметом спора.

3. Правильный выбор отрасли права. Отнесение общественных отношений к предмету регулирования определенной отрасли права предопределяет определенный набор способов правового регулирования (дозволения, обязывания, запреты), специфический набор правовых конструкций, применение отраслевых принципов регулирования и т.п. Правильный выбор отрасли права имеет значение и в сфере правоприменения: при разрешении дела на основе аналогии закона и аналогии права.

4. Полнота (беспробельность) правового регулирования как правило юридической техники предполагает необходимость урегулирования всех сторон общественных отношений, ставших предметом нормативного правового акта.

5. Правильный выбор сферы правового регулирования (частноправовой или публично-правовой), что предполагает анализ природы правоотношений, субъектов, участвующих в них, желательные формы их взаимодействия, способа защиты нарушенных прав, процедуры реализации правовых норм в конкретных правоотношениях.

6. Правильное определение формы правового регулирования. Типичные, массовые, общественно значимые отношения требуют нормативного правового регулирования на основе абстрактных норм, рассчитанных на многократное применение. В то же время ряд вопросов, частных по своей природе, зависящих от особенностей конкретной правовой ситуации, может быть оставлен на усмотрение самих субъектов, т. е. сферу индивидуального правового регулирования (к примеру, условия договора).

Вопрос 14. Логические правила юридической техники.

Ответ: Основными логическими правилами являются следующие:

1) использование терминов в рамках одного акта (группы связанных актов) в одном значении, что исключает возможность полисемии и ошибок в толковании и правоприменении,

2) отсутствие противоречий (коллизий) как между положениями нормативного правового акта, так и между нормами различных актов,

3) согласованность положений нормативного правового акта, каждое из которых вытекает из предшествующих (в частности, регулятивные нормы должны предшествовать охранительным, материальные — процессуальным, нормы-принципы — обычным нормам и т. п.),

4) последовательность логических операций, применяемых при построении правовых норм (дизъюнкции, конъюнкции и т. п.): выражается с использованием союзов (и, или, либо), сложных предложений (если..то...) и др.

5) истинность правового акта, т. е. его соответствие действительности.

Логические правила важны не только при создании нормативного правового акта, но также и в правоприменительной деятельности, и в процессе толкования права: субъект на основе логических посылок и суждений, применяя логические операции (выводы от противного, логические преобразования и др.), делает умозаключения о наличии или отсутствии факта, достоверности доказательств и т. п.

Вопрос 15. Языковые правила юридической техники.

Общими требованиями к языку правового акта являются: составление его на государственном языке, грамотность, официальность стиля, повествовательный способ изложения и т.п.

Язык правовых актов - это язык государства, язык государственной власти. Исходя из положений Федерального закона от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» нормотворчество осуществляется на русском языке, который является государственным языком на всей территории Российской Федерации.

Общелингвистические правила относятся к тексту правового акта в целом. Он должен быть ясным, точным, компактным, лаконичным, изложения.

Лексические (от греч. lexis- слово, выражение, оборот речи) правила регулируют порядок использования слов и словосочетаний в тексте нормативного акта.

Терминология должна быть единой и последовательно использоваться на протяжении всего текста нормативного акта.

Существует требование ограниченного использования иноязычной терминологии в законодательном тексте предопределяется принципом преемственности понятий и приоритетом использования терминов с русскими корнями.

Будучи официальными документами, правовые акты требуют беспристрастного и строго изложения правовых положений, не допускающего использования образных сравнений, речевых украшений и др.

Вопрос 16. Обязательные реквизиты правовых актов.

Ответ: Внешними (формальными) показателями юридической силы правового акта являются его обязательные реквизиты, которые способствуют правильной идентификации правового акта:

- указание вида правового акта (федеральный закон, постановление, приговор, определение и т. д.),
- наименование органа, принявшего акт,
- название акта (заголовок), отражающее предмет правового регулирования (содержание акта),
- дата принятия акта, с которой исчисляется срок его введения в действие, обжалования и т. п.,
- номер правового акта, который присваивается либо самим органом, принявшим акт, либо специально уполномоченным органом, производящим его регистрацию,
- место, дата подписания, наименование уполномоченного лица, его подпись и иные реквизиты, которые помещаются в конце правового акта.

Вопрос 17. Процедурные правила юридической техники.

Ответ: Общими требованиями, предъявляемыми к процедуре принятия правового акта, являются следующие:

- законность процедуры;
- рациональность применения процедурных правил;
- планирование деятельности по разработке и принятию правового акта;
- привлечение к его разработке субъектов, на которых акт может оказать влияние (демократизм);
- последовательность совершения процедурных действий;
- соблюдение установленных сроков разработки и принятия правового акта;
- контроль и надзор за соблюдением установленной процедуры.

Вопрос 18. Структурные единицы нормативного правового акта.

Ответ: Перечислим все возможные единицы структурной организации текста нормативных актов:

- заголовок;
- оглавление;
- преамбула;
- часть;
- раздел;
- глава;
- статья;
- параграф;
- пункт;
- подпункт;
- абзац;
- примечание;
- заключительные положения;
- приложение.

Вступительная часть может включать в себя: заголовок; оглавление; преамбулу.

В Основной части содержится текст самого документа, который может иметь следующие структурные единицы: часть; раздел; глава; статья; параграф; пункт; подпункт; абзац; примечание.

Заключительная часть содержит, как правило: заключительные положения; приложение.

Вопрос 19. Критерии группировки правовых норм на части нормативного правового акта.

Ответ: Для группировки нормативного материала на части могут быть использованы различные критерии:

— функциональный критерий. Он подходит для отраслей права, имеющих очень длительную историю существования. Функциональный критерий предполагает объединение нормативных предписаний по роли, которую они играют в правовом регулировании отрасли права

(регулирование субъектов, объектов и других элементов правоотношений). Как правило, в таком случае выделяется общая часть, позволяющая сконцентрировать в одном месте текста нормативного акта общие нормативные предписания, избежать повторений, сформулировать принципы отрасли права и др. В особенной части находится весь остальной нормативный материал. Здесь нормативный материал располагается по кругу вопросов, которым посвящается та или иная часть кодекса. Как правило, они разные, но связаны друг с другом. оформления сравнительно молодых отраслей права, и тем не менее уже накопивших значительный объем нормативного материала.

— предметный критерий. Здесь нормативный материал располагается по кругу вопросов, которым посвящается та или иная часть кодекса. Как правило, они разные, но связаны друг с другом. Данная схема деления нормативного акта применяется для оформления сравнительно молодых отраслей права, и тем не менее уже накопивших значительный объем нормативного материала.

— смешанный критерий. Он предполагает выделение в нормативном акте одних частей по функциональному критерию, а других — по предметному.

Вопрос 20. Предназначение и содержание преамбулы нормативного правового акта.

Ответ: Преамбула – это часть нормативного правового акта, содержащая указание на те или иные обстоятельства, послужившие поводом к принятию данного закона (мотивы), а также указание на задачи, цели, которые должны быть достигнуты в процессе применения этого закона.

Сегодня преамбула играет такую же важную роль, как и много веков назад: исполнитель правовых норм, обыкновенный гражданин, должен знать, зачем он исполняет именно эти предписания закона и почему этот закон лучше предыдущего.

Преамбула включает в себя такие компоненты, как мотивы принятия закона, цели и задачи, которые хотелось бы достичь в процессе применения нормативного акта. Разграничим эти близкие между собой понятия.

Мотив побуждает человека к активной деятельности и делает его поведение осмысленным и последовательным.

Цель – это конечный результат, которого хочет достичь законодатель, принимая нормативный акт.

Задача – это постановка проблемы, которая требует разрешения с помощью нормативного акта.

Вопрос 21. Основные требования к заголовку правового акта.

Ответ: Основные требования к заголовку нормативного акта:

- точность. Это означает, что он должен весьма определенно отражать содержание закона.

- краткость. Речь идет о том, чтобы заголовок в сжатой форме передавал суть нормативного акта.

- оптимальная обобщенность содержания нормативного акта.

- емкость.

- формализованность. Заголовок - это одна из частей нормативного акта, и поэтому он должен быть изложен официальным стилем. Это означает, что заголовок должен быть строгим, нейтральным, беспристрастным, без претензий на какую-либо оригинальность, сдержанным и даже эмоционально холодным. Различают полное, краткое наименование нормативного акта и его аббревиатуру.

Вопрос 22. Структурные части статьи нормативного правового акта.

Ответ: Это основная структурная единица текста нормативного акта, поскольку именно она является носителем правовой информации. В принципе, можно предположить, что в статье должна содержаться юридическая норма, т.е. правило поведения, регулирующее то или иное общественное отношение.

Пункт. В законах эта структурная единица является вторичной по сравнению со статьей. Она может быть, но может и отсутствовать, и тогда статья представляет собой целостный, а не дифференцированный текст.

Подпункт. Эту структурную единицу редкой тоже не назовешь. В большей мере она используется в подзаконных актах для градации текста больших пунктов. Как правило, подпункты не нумеруются, но начинаются с заглавной буквы.

Абзац. В отличие от подпункта текст абзаца начинается со строчной буквы. Это говорит о том, что нормативное предписание, сформулированное в абзаце, является органичной или неразрывной частью текста пункта и самостоятельно существовать не может. Абзац служит показателем перехода от одной мысли к другой.

Вопрос 23. Предназначение примечаний к правовому акту и их содержание.

Ответ: Примечания – государственно-властное нормативное нетипичное установление должного, запрещаемого, возможного, поощряемого либо рекомендуемого варианта юридически деятельности, предназначенный для специального содержательного или текстового или символического подчеркивания, обособления этой деятельности носящий сопроводительный характер, выступающий формой конкретизации, дополнения, изменения объема правовой регуляции, имеющий особые обозначения, расположенный вне юридической нормы или нормативного акта, обладающий определенной юридической силой и влекущий юридические последствия. Примечания используются, когда необходимую информацию не представляется возможным изложить «по ходу дела», т.е. без отвлечения или без ущерба для смысла излагаемого положения в основной части правового документа.

Примечания позволяют: 1) расширить либо сузить объем информации; 2) предусмотреть исключения из общего правила или индивидуального решения; 3) пояснить или уточнить какое-либо положение; 4) определить условия применимости положения; 5) указать орган, который ответствен за решение того или иного вопроса, и т.д.

Вопрос 24. Виды примечаний к правовому акту.

Ответ: Примечания классифицируют по следующим основаниям:

1.По объекту «привязки» различают примечания:
-Примечание ко всему документу в целом
-Примечание к разделу (части) документа
-Примечание к нормативному правовому предписанию
2.По степени структурирования текста:
-Односоставные
-Многосоставные (содержат два и более установлений)
3. По типу графического оформления правового текста:
-Примечание к таблицам
-Примечание к схемам
-Примечание к графикам и т.д.

Вопрос 25. Способы изложения гипотезы, диспозиции и санкции в норме права.

Ответ: По способу изложения гипотезы, диспозиции и санкции могут быть сформулированы с использованием прямого, ссылочного и бланкетного способов изложения. При *прямом способе* в правовой норме непосредственно называются все признаки поведения, все факты, при которых оно осуществляется, все последствия нарушения правовой нормы. *Ссылочный способ* означает, что какой-либо из элементов правовой нормы в ней непосредственно не излагается, а делается лишь ссылка на другую норму права, что обычно требуется для исключения дублирования правового материала. При *бланкетном способе* изложения делается ссылка не на конкретную норму праву, в которой содержится описание необходимого элемента, а в самом общем виде упоминается отрасль законодательства, в которой следует искать признаки соответствующего элемента правовой нормы («следует гражданская, административная, уголовная ответственность, установленная российским законодательством»).

Вопрос 26. Понятие юридической конструкции.

Ответ: Юридические конструкции – и такое расположение правового материала, которое характеризуется внутренним единством прав, обязанностей и ответственности соответствующих участников правоотношений.

Вопрос 27. Требования к юридическим конструкциям.

Существует ряд требований, предъявляемых к юридическим конструкциям:

1) регулятивная норма должна быть обеспечена охранительной нормой, устанавливающей юридическую ответственность за нарушение запретов и неисполнение обязанностей;

2) материальная норма должна подкрепляться процессуальной, определяющей порядок реализации и применения материального права;

3) каждому провозглашенному праву должна соответствовать закрепленная обязанность соответствующих субъектов, обеспечивающая реализацию этого права;

4) последовательность, полнота, непротиворечивость.

Вопрос 28. Понятие правовая аксиомы.

Ответ: Правовые аксиомы представляют собой элементарное правовое положение, действующее при любых условиях и не требующее доказывания. Подобное правовое положение не допускает исключений и не подлежит опровержению, т.е. рассматривается как юридическая истина.

По форме выражения аксиома представляет собой четкое, емкое и сжатое суждение, которое допускает только одно толкование.

Вопрос 29. Черты правовой аксиомы.

Ответ: По форме выражения аксиома представляет собой четкое, емкое и сжатое суждение, которое допускает только одно толкование.

Обязательными чертами правовой аксиомы следует признать:

- неопровержимый характер;
- однозначность толкования;
- элементарный характер;
- универсальность;
- общепризнанность;
- разумность;
- нравственную обоснованность;
- историческую долговечность.

Идеи, которые выражены как правовые аксиомы, могут быть выражены в правовых принципах, получив тем самым нормативное закрепление как общеправовые, отраслевые базовые положения, на которых базируются иные нормы права.

Вопрос 30. Понятие и значение правовой фикции.

Ответ: Юридическая фикция (от лат. fictio — «выдумка, вымысел») – несуществующие факты, которым нормы права придают определенное значение как существующим и связывают с ними наступление юридических последствий.

В содержательном плане фикция может предусматривать:

- искусственное уподобление обстоятельств, которые в действительности имеют существенные различия (к примеру, усыновители записываются в качестве родителей ребенка);

- признание существующими обстоятельств, которых в действительности не было (объявление лица умершим), либо наоборот, реальные обстоятельства признаются юридически не существующими (в случае снятия судимости лицо считается не совершавшим преступления);

- признание существующими обстоятельств до того (либо после того), как они возникли в действительности (возможность назначить наследником ребенка еще не рожденного, но зачатого при жизни наследодателя, признание оферты не полученной, если извещение об отзыве оферты поступило ранее или одновременно с ней).

Вопрос 31. Понятие и значение правовой презумпции.

Ответ: Правовая презумпция представляет собой закрепленное в правовой норме предположение о наличии или отсутствии определенных юридических фактов, основанное на связи между ними и фактами наличными и подтвержденное предшествующим опытом.

Правовые презумпции должны быть закреплены в тексте нормативного правового акта в форме самостоятельного правового предписания. Только в этом случае допускаемое предположение будет иметь юридическое значение. По данному признаку правовые презумпции отличаются от фактических презумпций, которые не имеют формально-юридического выражения и, соответственно, могут использоваться лишь для логического формулирования нормы права или на внутренне убеждение правоприменителя. Структурно презумпция состоит из трех элементов: условие действия правила (гипотеза), само правило (диспозиция) и контрпрезумпция (возможность опровержения).

Юридическое значение презумпций проявляется в наибольшей степени в сфере реализации права.

Вопрос 32. Понятие юридической конструкции в юридической технике.

Ответ: Термин «юридическая конструкция» следует употреблять в двух смыслах: широком и узком. С точки зрения широкого подхода, в качестве юридических конструкций следует рассматривать практически все правовые явления, имеющие определенную структуру, строение, характеризующиеся признаком «конструкционности». В этом смысле можно говорить о конструкции права, отрасли права, правового института, нормы права, правосознания и т.д. Также широким, на наш взгляд, следует признать понимание юридической конструкции в качестве метода познания права и толкования правовых норм. В узком смысле юридическая конструкция – это средство законодательной техники, заключающееся в

моделировании, определенном логическом построении нормативного материала.

Вопрос 33. Признаки юридической конструкции.

Ответ: Юридическая конструкция как модель обладает следующими признаками:

во-первых, является формой отражения действительности;

во-вторых, как и всякая модель, создается в результате абстракции, идеализации;

в-третьих, юридическая конструкция и реально существующее правовое отношение или его элемент находятся в отношении соответствия, аналогии, определенного сходства – на уровне существенных признаков общественных отношений;

в-четвертых, служит средством отвлечения и выражения внутренней структуры сложного явления.

Вопрос 34. Значение юридической конструкции в правотворчестве.

Ответ: Юридическая конструкция – средство правотворческой техники, заключающееся в моделировании, определенном логическом построении нормативного материала, одновременно выступающее методом познания и толкования норм права. Целью при образовании юридической конструкции является создание такой оптимальной модели, опираясь на которую в процессе реализации права возможно установление необходимых и достаточных оснований для юридического признания факта существования того или иного отношения, явления, факта.

3. В отличие от иных средств правотворческой техники, юридическая конструкция – более высокий уровень технико-юридического выражения воли законодателя, отражающей модель связи между элементами и сторонами логических норм. Юридическая конструкция – это один из самых сложных приемов правотворческой техники. 4. Различаются технико-юридические и теоретико-юридические конструкции. Юридическая конструкция, прежде чем быть воплощенной в законодательстве, моделируется учеными. То есть нормативная конструкция в обязательном порядке проходит теоретический этап.

Вопрос 35. Функции юридической конструкции.

Ответ: Юридические конструкции выполняют две основные функции: гносеолого-методологическую и технико-юридическую.

Юридические конструкции в правотворчестве выполняют следующие функции:

1.Упорядочивание нормативного материала – придают нормам права логическую стройность, последовательность их изложения.

2.Предопределение связи между нормами права – способствуют полному, беспроблемному, чёткому урегулированию общественных отношений или их элементов.

3.Использование в процессе толкования правовых норм — юридическая конструкция может быть положена в основу формулирования отдельно взятой правовой нормы, но чаще всего она объединяет несколько норм.

Вопрос 36. Понятие и виды юридической терминологии.

Ответ: Юридическая терминология является средством нормотворческой юридической техники, с помощью которой конкретные понятия приобретают словесное выражение в тексте нормативного правового акта.

В юридической литературе юридические термины обычно делят на общеупотребительные термины, которые используются в обыденной речи и понятны всем, и специально-юридические, которые обладают особым правовым содержанием (аккредитив, деликтоспособность, исковое заявление и т.п.). Такие термины служат для обозначения юридических понятий, выражения юридических конструкций, отраслевой типизации и т.д.

Вопрос 37. Понятие и структура юридического языка.

Ответ: Юридический язык представляет собой социально и исторически обусловленную систему способов и правил словесного выражения понятий и категорий, выработанных и применяемых в целях правового регулирования поведения субъектов общественных отношений.

При использовании юридического языка следует учитывать, что при выполнении своих функций задействуются не только правовые средства, но и средства лингвистики, при этом юридический язык попадает под их обоюдное влияние.

Существуют разные точки о структуре юридического языка. Например:

М.Л. Давыдова выделяет четыре уровня юридического языка:

1) язык нормативно-правовых актов;

2) язык правоприменительных и иных индивидуальных актов;

3) профессиональная речь юристов;

4) язык правовой доктрины.

М.М. Мущинина в своей работе «О правовой лингвистике в Германии и Австрии» указывает структуру юридического языка, предложенную В. Отто:

1) язык законов;

2) язык судебных решений;

3) язык юридической науки и экспертиз;

4) язык ведомственного письменного
общения;

5) административный жаргон.

Вопрос 38. Особенности юридического языка.

Ответ: Во-первых, юридический язык – это в большинстве случаев язык официальный, отличающийся стандартными формулировками, строгим и

логичным построением. В идеале он должен представлять логичную систему ясных и точных слов.

Во-вторых, основой юридического языка служит своеобразная, отличная от других, терминология.

В-третьих, в подавляющем большинстве случаев юридический язык обладает определенным, хотя и достаточно изменчивым, кругом постоянных пользователей, в который входят прежде всего профессиональные юристы, но при этом он предназначен для неограниченного круга лиц.

В-четвертых, юридическому языку свойственны особенные, отличительные объекты его фиксации (например, законодательные или судебные акты).

В-пятых, юридический язык служит средством специальной, интеллектуально-правовой коммуникации. Он не создан для повседневного общения людей, использование юридического языка происходит только в случаях соприкосновения с правом.

Вопрос 39. Особенности юридического стиля.

Ответ: Основные особенности юридического стиля изложения - это

1.точность, исключающая возможность каких бы то ни было инотолкований и неясностей;

2. сужение диапазона используемых речевых средств;

3.языковой стандарт - стремление к выражению мысли единообразным способом, применение для этого готовых языковых формул-клише;

4. высокая степень повторимости (частотность) отдельных участков текстов документов;

5. нейтральность — отсутствие эмоциональной и художественной окраски, декларативности, пафосности. Например, в текстах нормативных правовых актов не используются междометия, вопросы и восклицания:

6.использование официальных названий — например, в правовых актах и официальных письмах пишут «Председатель Правительства», а не «Премьер-министр», «член Совета Федерации», а не «сенатор».

7. строгое регламентирование употребления глагольных форм, например, предпочтение формы страдательного залога.

Названные черты отражаются в оформлении деловых бумаг и правовых документов: характере композиции, расположении частей текста, выделении абзацев, рубрикации, шрифта и т.п.

Вопрос 40. Клише в юридической технике, их функции.

Ответ: Клише в юридической технике — это устойчивый речевой оборот или языковой стандарт, который придаёт письменным и устным юридическим текстам стандартизированный характер. Клише — это застывшие выражения, осознаваемые как несвободные или воспроизводимые целиком всеми носителями языка.

Клише выполняют несколько функций:

1.Обеспечивают точность, краткость и однозначность юридического текста.

2.Упрощают передачу информации — говорящий или пишущий используют готовые формы, что сокращает время восприятия для читателя или слушателя.

3.Облегчают взаимодействие — получателю клишированного текста требуется меньше усилий для его понимания.

Вопрос 41. Виды законодательных клише.

Ответ: Выделяются 3 группы законодательных клише:

К первой группе относятся законодательные клише, с помощью которых излагается универсальная для правового регулирования тех или иных общественных отношений информация (общеотраслевые, межотраслевые клише: управомоченное лицо, в противном случае, в рамках проведения, правовые основы, правовое регулирование, подпадающие под действие права, действия (бездействие), юридическая сила закона и др.), а также клише – идентификаторы, характеризующие конкретную область либо конкретный аспект регулируемых отношений (отраслевые, аспектуальные клише: в силу обязательства, вступление в должность, гражданский оборот, долг судьи, соответствующий суд, плановый период, в пределах ассигнований, исключительная компетенция, в пределах своей компетенции, нести ответственность, вопросы местного значения, заведомо ложная информация, добытый преступным путем и т. п.)

Во вторую группу нами объединены клише, обозначающие институциональные действия, совершаемые по отношению к положениям, структурным единицам или тексту в целом (акционально-императивные клише). С помощью данных клише, во-первых, обеспечивается трансформация текста (внести изменение, дополнить словами, дополнить предложением следующего содержания, исключить пункт, изложить в следующей редакции); во-вторых, задается вектор восприятия и интерпретации терминологии и нормативных положений (далее также, далее соответственно; далее в рамках настоящей статьи; далее, если не оговорено особо; положения должны применяться таким образом, что...; в части, в связи, по вопросам, в сфере); в-третьих, осуществляется внутрисистемная адаптация закона (иного текста) в пространстве законодательных (правовых) текстов и юридического дискурса (ратифицировать, вступает в силу, ввести в действие), либо временное приостановление действия закона или иного документа (приостановить действие), либо исключение официального текста и его положений из нормативного пространства (денонсировать, признать утратившим силу).

К третьей группе относятся законодательные клише, с помощью которых словесным или словесно-цифровым способом обозначаются структурные единицы текста закона, в том числе с учетом инверсионного порядка указания (особенная часть, часть вторая, глава V, пункт 6, предложение

третье, абзац второй), а также выражаются различные способы отсылок к тексту закона или его структурной единице (настоящий Закон, согласно статье…, за исключением абзаца…, в порядке, установленном главой…) (рамочно-отсылочные клише).

Вопрос 42. Понятие и особенности законотворчества.

Ответ: Законотворчество — это вид правотворческой деятельности, целью которого является принятие закона. Законотворчество — самостоятельный вид правотворчества, который имеет следующие особенности:

1) ограниченный круг субъектов правотворчества. Законы принимают только высшие представительные органы государства, формируемые, как правило, непосредственно населением;

2) ограниченный круг субъектов законодательной инициативы;

3) предмет правотворчества — закон, акт высшей юридической силы, основа всей системы права;

4) строгая (усложненная) процедура прохождения проекта закона, именуемая законотворческим процессом, который, как правило, закрепляется специальными актами — конституцией, положениями, регламентами.

Вопрос 43. Понятие и особенности подзаконного правотворчества.

Ответ: Подзаконное нормотворчество — это деятельность органов и должностных лиц по подготовке и принятию нормативных правовых актов на основе и во исполнение законов. Подзаконное правотворчество отличают:

1) широкий круг субъектов правотворчества (все государственные органы);

2) широкий круг субъектов правотворческой инициативы, как правило, отсутствие официальной процедуры выступления с инициативой;

3) широкий предмет правотворчества;

4) множественность форм нормативных правовых актов;

5) вторичный характер — правотворчество сообразуется с законом;

6) оперативность подготовки и принятия актов правотворчества ввиду своей очевидной динамичности;

7) упрощенная, незаформализованная процедура принятия актов. Каждый орган сам определяет порядок подготовки, согласования, рассмотрения проектов актов, их принятия и подписания. Для наиболее существенных подзаконных актов (например, указов президента, постановлений правительства) существует порядок подготовки их проектов.

Вопрос 44. Предмет правовой экспертизы нормативных правовых актов (проектов).

Ответ: Правовая экспертиза предполагает оценку нормативного правового акта с точки зрения:

- соответствия его положений нормам Конституции Российской Федерации; связи с общей системой действующего законодательства; соотношения с международно-правовыми актами;
- обоснованности выбора формы акта; обеспеченности финансовыми, организационными и иными мерами, мерами ответственности (санкциями), поощрениями;
- соблюдения правил юридической техники.

После установления отсутствия в проекте нормативного правового акта противоречий иным нормативным актам эксперт продолжает свою деятельность.

В дальнейшем проект нормативного правового акта исследуется на:

- полноту предмета правового регулирования;
- согласованность нормативных предписаний между собой, отсутствие внутренних противоречий, взаимоисключающих положений и пробелов;
- наличие действенного механизма реализации правовых предписаний.
- возможный характер правовых последствий применения.

Вопрос 45. Коррупциогенные факторы в тестах правовых актов (проектов).

Ответ: В соответствии со ст. 2 Федерального закона РФ от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», *коррупциогенными факторами* являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Вопрос 46. Понятие и виды коллизий в правовых актах.

Ответ: Коллизиями правовых актов являются противоречия между правовыми актами, регулирующими одни и те же общественные отношения, а также между положениями одного и того же правового акта.

Основные виды юридических коллизий:

Темпоральные – расхождение норм во временных пределах. Например, между актами, изданными одним и тем же органом, но в разные периоды времени (применяется тот акт, который принят позже).

Пространственные – коллизии, обусловленные действием правовых норм в строгих границах. Например, между актами субъектов РФ и федеральными законами.

Иерархические – несогласованность норм разной юридической силы. Появляются, когда на регулирование конкретного общественного отношения одновременно претендуют нормы разного уровня, содержащие различные предписания. Разрешаются на основе правила: предпочтение отдаётся нормам более высокого уровня.

Содержательные – коллизии между общими и специальными нормами права, если они регулируют одну и ту же ситуацию. Для преодоления этого вида коллизий существует правило: специальная норма отменяет действие общей нормы.

Вопрос 47. Принципы разрешения коллизий.

Ответ: Принципы разрешения коллизий:

В случае возникновения коллизий правовых актов действует правовой акт более высокой юридической силы в соответствии со статьей 4 настоящего Закона.

При коллизии правовых актов одинаковой юридической силы применяется правовой акт, принятый позднее, с учетом требований части 4 настоящей статьи.

При коллизии между общими и специальными правовыми актами одинаковой юридической силы действуют специальные правовые акты, если иное не установлено правовыми актами. Специальным правовым актом признается правовой акт, содержащий изъятие из общего правового акта.

При коллизии между общими и специальными положениями одного правового акта действуют специальные положения. Специальным положением признается положение правового акта, содержащее изъятие из действия общего положения. (ст. 22 Закон города Москвы 08.07.2009 № 5 «О правовых актах города Москвы»)

Вопрос 48. Методы разрешения правовых коллизий.

Ответ: Некоторые методы разрешения юридических коллизий с помощью юридической техники:

1.Ликвидация коллизий посредством правотворчества. Устранение коллизий законодательным способом (нормотворчество). Например, отмена коллизионной нормы на законодательном уровне, выработка новой нормы с учётом соответствующих условий, внесение изменений в действующую норму.

2.Преодоление коллизий в правоприменительной деятельности. Коллизия не разрешается путём её ликвидации, а лишь преодолевается, что может происходить только при рассмотрении конкретной коллизионной ситуации. В качестве правовых средств преодоления коллизий можно указать судебные процедуры, решения административных органов.

3.Нормативное толкование. Используется для разрешения или преодоления юридических коллизий, проявляется в ходе правотворческой и правоприменительной деятельности. Важно иметь ясное и чёткое представление о содержании действующих юридических норм, чтобы расплывчатость смыслового представления не способствовала допущению возникновения коллизий.

4.Согласительно-примирительные процедуры. Наиболее эффективны при разрешении коллизий компетенции, при различных позициях спорящих сторон.

Вопрос 49. Технология внесения изменений в нормативные правовые акты.

Ответ: В технологию изменения законодательства входят следующие этапы и процедуры:

1) подготовка предложений о приведении законодательства в соответствие с вновь принимаемым законодательным актом;

2) порядок внесения изменений в законодательные акты при принятии законодательных актов, предусматривающих новое правовое регулирование.

3) оформление внесения изменений в законодательные акты (указание реквизитов, последовательность изложения, внесение дополнений, новая редакция структурной единицы акта, замена цифровых обозначений и слов и др.).

Результатом алгоритмического порядка действий является закон о внесении изменений. Особенности специального изменяющего акта состоят в следующем:

1) имеет одинаковую форму и юридическую силу акта, в который вносятся изменения;

2) в названии акта содержится указание на его целевое назначение и ссылка на изменяемый закон;

3) имеет особую структуру. Состоит только из статей, которые не имеют наименований, делятся на пункты и подпункты. При внесении изменений в закон нумерация его структурных единиц не меняется. В противном случае новая нумерация частей статей, пунктов закона вызывало бы сложности в правотворческой и правоприменительной деятельности. Если дополнения вносятся в конец закона или в конец структурной единицы статьи, то нумерация продолжается;

4) не имеет преамбулы. Однако первым предложение такого закона является положение о реквизитах изменяемого акта и источниках его официального опубликования;

5) содержит указания о внесении изменений в один или нескольких законов. Каждая статья специального акта выступает формой выражения одного конкретного изменения. Сам текст изменений заключается в кавычки;

6) вносит изменения только в основной законодательный акт.

Вопрос 50. Структура судебных решений.

Ответ: Судебное решение должно соответствовать установленным требованиям, предусмотренным процессуальными кодексами. В общих чертах оно включает следующие части:

Вступительная часть В этой части указываются: Название суда, который принял решение. Дата вынесения решения. Имя судьи или состав суда, принимавшего решение. Сведения о деле (номер дела, категории спора). Сведения о сторонах, их представителях.

Мотивировочная часть В этой части подробно излагаются основания, по которым суд пришел к своему решению. В мотивировочной части рассматриваются: Обстоятельства дела, установленные судом. Правовые нормы, на которых суд основывает свое решение. Аргументы сторон и их доказательства. Судебная практика, на которую суд опирался.

Распорядительная часть – это основная часть решения, где суд формулирует свой вывод по делу и определяет, кто прав, а кто виноват. Здесь указываются: Основные требования и выводы суда (например, удовлетворение или отклонение иска). Мера наказания в уголовных делах или другие санкции.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22234-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600927

2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583180

3. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583136

5.2 Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 85 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600926

2. Власенко, Н. А. Язык права: монография / Н. А. Власенко. — Репр. изд. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=357262

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582660

4. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583511

5. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

6. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561562

7. Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебник для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586617

8. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582659

5.3Периодические издания

1.Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации - URL: https://www.vsrf.ru/

2. Журнал «Правоведение» https://web.archive.org/

3. Журнал «Правовая культура» - URL: http://legal-culture.sarrpa.ru/index.php/ru/avtoram

4. Журнал «Правоприменение» URL:https://enforcement.omsu.ru/jour

5. Журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: https://aprp.msal.ru/jour/index

6. Журнал «Государство и право» - URL: https://gipras.ru/issue-2025-1-8/

7. Журнал «Юридическая техника» - URL:http://jurtech.org/jurtech-magazine/

5.4 Интернет-ресурсы

1.Официальный сайт Президента РФ. URL: http:// www.kremlin.ru

2.Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru.

3.Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан. URL: http://npa.bashkortostan.ru.

4.Сайт Государственной Думы ФС РФ URL: http://www.duma.gov.ru.

5.Сайт Совета Федерации ФС РФ. URL: http://www.council.gov.ru.

6.Официальный сайт Конституционного Суда РФ. URL: http://www.ksrf.ru

7. Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: http://www.supcourt.ru

8. Официальный сайт МВД России. URL: http://www.mvdinform.ru

9. Обращение в адрес Президента России и в Администрацию Президента. URL: http://www.kremlin.ru/mail/about.shtml

10. Генеральная прокуратура РФ. URL: http://genproc.gov.ru/

11. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт – URL: http://elibrary.ru

12. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – URL:http://www.law.edu.ru, свободный

13. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – URL: https://sudrf.ru/

14. Электронная юридическая библиотека. URL: http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/417

15. Юридический портал для студентов – URL:http://www.law-education.ru

16. Юридический портал – URL:http://www.interlaw.dax.ru

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: http://regulation.gov.ru/projects

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Фонд тестовых заданий

I. *Тип задания*: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов
Уровень: базовый

1. К общим средствам юридической техники относят
1. терминологию
2. правовой акт
3. систематизацию
4. системный анализ
Ответ: 1

2. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:
1. правотворческую технику и законопроектную
2.правотворческую и технику индивидуальных актов

3.технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
4.технику локальную и единую
Ответ: 2

3. Юридическая техника включает в себя следующие элементы:
1. правила и приемы;
2. денонсацию и ратификацию;
3. декламацию и апробацию;
4. презумпции и фикции.
Ответ: 1

4. Отсылочными (ссылочными) называются нормы права, составные части которых:
1. следует искать в примечаниях этих же статей
2. находятся в других статьях данного нормативного правового акта
3. воспроизводятся повторно в том же нормативном правовом акте
4. находятся в других нормативных правовых актах
Ответ: 2

5. При неоправданном дублировании нормативных предписаний нарушается один из важнейших принципов законодательной техники:
1. коллегиальность
2. экономичность
3. гласность
4. законность
Ответ: 2

6. Согласно этому принципу определяемое и определяющее понятия должны быть тождественны:
1. соразмерность
2. целесообразность
3. логическая непротиворечивость
4. обоснованность
Ответ: 1

7. К внешнему оформлению нормативных актов относятся правила:
1. наличие нумерации страниц
2. наличие реквизитов
3. наличие преамбулы
4. наличие введения и заключения
Ответ: 2

8. Норма Конституции РФ «Наименование Российская Федерация и Россия равнозначны» относится к:

1. дефинитивным нормам
2. регулятивным нормам
3. декларативным нормам
4. охранительным нормам
Ответ: 1

9 Наиболее общим значением обладает понятие:
1. гражданин
2. индивид
3. иностранный гражданин
4. человек
Ответ: 4

10. Какая аббревиатура не допустима:
1. АПК РФ
2. БК РФ
3. ГПК РФ
4. КРФ
Ответ: 4

11. Дефинитивные нормы следует излагать в:
1. вводной части
2. заключительной части
3. основной части
4. преамбуле
Ответ: 3

12.В преамбуле закона указываются:
1. причины, поводы, цели издания нормативного правового акта
2. меры ответственности
3. структура нормативного правового акта
4. порядок его вступления в силу
Ответ: 1

13. Как правильно сослаться на наименовании структурной единицы статьи в данной ссылке, если текст начала статьи написан следующим образом:

«1. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:
а) обеспечение соответствия конституций и законов республик…»
1. согласно пункту «а» статьи 72

2. согласно пункту «а» части 1 статьи 72
3. согласно подпункту «а» пункта 1 статьи 72
4. согласно подпункту «а» части 1 статьи 72
Ответ: 4

14.Какой реквизит следует добавить в данную ссылку на закон: Федеральный закон от 12 июня1996 г. «О некоммерческих организациях»:
1. дату
2. заголовок
3. принявший орган
4. номер

15. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:
1. законотворчество
2. законодательная система
3. юридическая техника
4. правотворчество
Ответ: 3

16.Термин «юридико-технический контроль» относится к:
1.проверке соблюдения технологии подготовки проекта
2.оценке экономической эффективности принятого решения
3.подготовке аналитического обзора развития правовой ситуации
4. выявлению коррупционных рисков в действиях государственных служащих
Ответ: 1

17. Обязательные части любого правового документа:
1. вступительная, основная, заключительная
2. вводная, основная, заключительная
3. реквизитная, содержательная, резолютивная
4. описательная, мотивировочная, резолютивная
Ответ: 2

18. Нумерация статей в законе должна быть:
1. адекватной
2. сплошной
3. возобновляемой
4. каскадной
Ответ: 2

19. Конституция РФ устанавливает, что во всех случаях противоречия между федеральным законом и законом субъекта РФ по вопросам отнесенных к исключительной компетенции Федерации и к совместной компетенции Федерации и субъектов РФ, действует:

1. закон субъекта РФ
2. федеральный закон
3. указ Президента РФ
4. конституция (устав) субъекта РФ

Ответ: 2

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задан*ия: сопоставление, последовательность

Уровень сложности: повышенный

Тестовые задания:

1. Расположите этапы принятия федерального закона в правильной последовательности:

1. Одобрение Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
2. Принятие Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
3. Направление закона Президенту Российской Федерации.
4. Подписание Президентом Российской Федерации
5. Предварительное обсуждение законопроекта в Правительстве Российской Федерации (дача заключения)
6. Вынесение проекта на рассмотрение Государственной Думы Федеральным Собранием Российской Федерации

Ответ: 5, 6, 2, 1, 3, 4

2. Определите правильную последовательность стадий юридического анализа нормативных правовых актов:

1. анализ структуры документа (деление на части, главы, статьи).
2. определение целей и задач правового акта.
3. оценка соответствия закону принципов Конституции Российской Федерации.
4. проверка соблюдения процессуальных требований к разработке и принятию акта.
5. выявление юридических коллизий и пробелов

Ответ: 2, 1, 3, 4, 5

3. Соотнесите части судебного решения и их содержание.

1.резолютивная	А. это окончательный вывод суда,

	изложенный в сжатой форме
2.мотивировочная	Б. содержит обоснование принятого решения
3.описательная	В. включает концентрированное изложение позиций сторон
4.вводная	Г. содержит базовые сведения

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

4.Соотнесите части судебного решения и их содержание.

1.порядок	А. акт, определяющий последовательность организации и осуществления какой-либо деятельности (совершения каких-либо действий).
2.положение	Б. акт, определяющий статус каких-либо государственных органов, органов местного самоуправления, их структурных подразделений
3.инструкция	В. акт, конкретизирующий вопросы применения нормативных правовых актов
4.регламент	Г. акт, определяющий порядок деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, их структурных подразделений

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Фонд заданий с развернутым ответом

III. *Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

Тестовые задания:

1. Вопрос: Как соотносятся между собой по юридической силе Приказ Генеральной прокуратуры РФ и Приказ Министерства юстиции РФ?
   1. более высокая юридическая сила у Приказа Министерства юстиции РФ
   2. более высокая юридическая сила у Приказа Генеральной прокуратуры РФ
   3. оба документа одинаковой юридической силы

   Ответ: 3.

Обоснование: Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Приказ Министерства юстиции Российской Федерации являются актами ведомственного характера и обладают одинаковой юридической силой в

пределах своей сферы действия. Оба приказа действуют в рамках конкретной отрасли исполнительной власти и регулируют деятельность сотрудников соответствующего ведомства. Они имеют равнозначную значимость, поскольку изданы федеральными органами исполнительной власти, и подчиняются федеральному законодательству. Таким образом, нельзя сказать, что один приказ выше другого. Их сила определяется исключительно сферой распространения и направленностью действия каждого конкретного акта.

2. Вопрос: Как соотносятся между собой по юридической силе Постановления Правительства РФ и Постановления Государственной Думы?

1. более высокая юридическая сила у Постановления Правительства РФ
2. более высокая юридическая сила у Постановления Государственной Думы
3. оба документа одинаковой юридической силы

Ответ: 1

Обоснование: Постановления Правительства Российской Федерации обладают большей юридической силой, чем постановления Государственной Думы. Это объясняется следующим:

Во-первых, Постановления Правительства РФ принимаются на основании законов, утверждаются Правительством РФ и распространяются на всю территорию страны, определяя правила реализации федеральных законов и устанавливая нормативные предписания общего характера.

Во-вторых, Постановления Государственной Думы носят организационно-процедурный характер, относятся преимущественно к внутренней работе парламента (например, утверждение регламента Госдумы, принятие постановлений о назначении должностных лиц). Такие постановления не устанавливают обязательных правил поведения для всех субъектов правоотношений вне пределов самой Государственной Думы. Таким образом, постановления Правительства Российской Федерации находятся выше по иерархии нормативных актов и имеют большую юридическую силу по сравнению с постановлениями Государственной Думы.

3. Вопрос: Определите факторы, обуславливающие юридическую силу нормативных правовых актов. Поясните, что означают выбранные факторы:

1. иерархичность
2. положение и компетенция органа, издавшего акт
3. территория применения
4. круг лиц
5. название акта

Ответ: 1, 2, 3, 4

Обоснование: На юридическую силу нормативных правовых актов влияют следующие факторы:

1.Иерархичность. Одни нормативные правовые акты имеют большую силу, чем другие. Например, Конституция выше федеральных законов.

2.Положение и компетенция органа, издавшего акт. Нормативные правовые акты вышестоящих органов обладают большей юридической силой, акты нижестоящих органов должны издаваться в соответствии с вышестоящими.

3. Территория применения. Общероссийские нормативные правовые акты действуют на всей территории РФ, региональные – только в конкретном субъекте РФ, местные (муниципальные) – регулируют вопросы локального характера.

4.Круг лиц. Определяет, кто именно должен соблюдать нормы закона. Общие нормы распространяются на всех, специальные – регулируют отдельные категории субъектов.

4. Вопрос: Все ли приказы являются нормативными правовыми актами? Обоснуйте свой ответ:

1. Да все
2. Нет не все
3. Приказы не являются нормативными правовыми актами

Ответ: 2

Обоснование: Нет, не все. Приказ является нормативным правовым актом только в том случае, если содержит общие правила, рассчитанные на неоднократное применение и адресованы неопределённому кругу лиц. Индивидуальные приказы (например, о приёме на работу) к нормативным правовым актам не относятся.

Фонд задач

IV. *Тип задания*: задачи
Уровень сложности: высокий

1. Ситуация: Федеральный закон установил обязанность работодателей соблюдать санитарные нормы и правила охраны труда работников. Однако сам закон не раскрывает содержание этих норм и правил.

Вопрос: Какой вид юридической нормы использован законодателем и в каком случае применение подобного вида нормы оправдано?

Ответ: Использован бланкетный способ формулирования правовой нормы. Законодатель ссылается на специальные нормативные акты, регулирующие конкретные области (например, СанПины). Применение оправдано, когда предмет регулирования настолько детализирован, что включение всех положений непосредственно в основной акт невозможно либо нецелесообразно. Пример: норма ПДД, ссылающаяся на ГОСТы по установке дорожных знаков.

2. Ситуация: Законодатель установил запрет на использование определенного оборудования в пищевой промышленности. Однако закон лишь обозначил название оборудования, не пояснив конкретно, какое именно

оборудование имеется в виду. Предположим, контролирующие органы трактуют этот запрет широко, включая в него устройства, которыми регулярно пользуются предприятия отрасли.

Вопрос: Почему подобное широкое толкование недопустимо и какие меры юридической техники помогли бы устранить возникшие проблемы?

Ответ: Широкая трактовка недопустима, поскольку нарушает принцип определенности закона («nulla poena sine lege»). Для устранения проблем законодатель мог бы применить: - точное определение термина; - примерный перечень запрещенного оборудования; - отсылочные нормы к иным правовым актам, разъясняющим суть запрета.

3.Ситуация: Предприниматель Петров изучает новую главу Налогового кодекса РФ, посвященную налоговым льготам. Закон сформулирован весьма абстрактно и сложно воспринимается даже профессионалами налогового права. Понимание текста затруднено большим количеством ссылок на отдельные главы Кодекса и ведомственные инструкции.

Вопрос: Какие приемы юридической техники могли бы облегчить понимание налоговой нормы для предпринимателя Петрова и упростить её применение на практике?

Ответ: Чтобы упростить восприятие налоговой нормы предпринимателю Петровой, рекомендуется применять следующие приёмы юридической техники:

1. Простота и ясность формулировок: избегать сложных конструкций и юридических терминов.
2. Примеры и разъяснения: включать практические примеры расчета налога или льготы.
3. Структурированность документа: выделять важные положения заголовками, нумерованными списками и таблицами.

Эти меры облегчат понимание и снизят вероятность ошибок при применении налоговых норм.

4.Ситуация: Депутат предложил законопроект, согласно которому планируется ограничить максимальный размер алиментов до 10% дохода плательщика независимо от количества детей.

Вопрос: Какие возможные проблемы, касающиеся соблюдения прав ребенка и иных нормативных актов могут быть выявлены в ходе правовой экспертизы данного законопроекта?

Ответ: Правовая экспертиза должна выявить нарушение принципа обеспечения интересов несовершеннолетних детей, гарантированного Семейным кодексом РФ и Конвенцией ООН о правах ребенка. Ограничение размера алиментов ниже установленного законом уровня нарушит права ребенка на получение содержания от родителей и противоречит основным принципам семейного законодательства.

ПК-1. Способен разрабатывать правовые акты в органах публичной власти

Фонд тестовых заданий

I. *Тип задания*: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

Уровень: базовый

1.Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается представительный орган государственной власти, это:

1. нормативный акт
2. распоряжение
3. законопроект
4. предписание

Ответ: 3

2. Федеральный конституционный закон считается принятым, если за него проголосовало не менее:

1. 1/2 депутатов Государственной Думы
2. 2/3 депутатов Государственной Думы
3. 3/4 депутатов Государственной Думы
4. 4/5 депутатов Государственной Думы

Ответ: 2

3. В концепции законопроекта определяется:

1. основная идея и цели правового регулирования
2. предмет правового регулирования
3. значение, которое будет иметь законопроект для правовой системы
4. оценка будущей эффективности разрабатываемого закона

Ответ: 3

4. К какому виду правотворчества относится создание устава юридического лица:

1. делегированному
2. представительному
3. прямому
4. санкционированному

Ответ: 4

5. Какой из названных ниже нормативных правовых актов потребует утверждения другим актом:

1. постановление
2. приказ
3. распоряжение
4. регламент

Ответ: 4

6. В процессе написания крупного подзаконного акта возникла целесообразность объединения пунктов этого акта в несколько структурных единиц, как их следует назвать:

1. главами
2. параграфами
3. разделами
4. частями

Ответ: 4

7. Для максимально эффективного ознакомления работников организации с новыми локальными нормативными правовыми актами необходима:

1. передача по структурным подразделениям с листом ознакомления
2. опубликование на сайте организации
3. размещение на стендах
4. рассылка на электронную почту работников

Ответ: 1

8. Какие органы государственной власти не издают акты применения права:

1. законодательные
2. исполнительные
3. судебные
4. все органы издают

Ответ: 4

9. Актом применения права не является:

1. приказ
2. положение
3. решение
4. указ

Ответ: 2

10. Количество структурных частей в приговоре суда:

1. одна
2. две
3. три
4. четыре

Ответ: 3

11. Завершающим словом из резолютивной части решения суда «Исковые требования…» является:

1. признать
2. согласовать

3. удовлетворить
4. утвердить
Ответ: 3

12. Правовой акт министерства, содержащий толкование норм права издается в форме:
1. положения
2. приказа
3. разъяснения
4. регламента
Ответ: 3

13. Какому толкованию подлежит норма статьи 60 Конституции РФ «Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет» с учетом положений Гражданского кодекса РФ об эмансипации:

1. адекватному
2. буквальному
3. ограничительному
4. расширительному
Ответ: 4

14. Примером какого способа толкования является следующее положение «из установленной Конституцией Российской Федерации процедуры принятия поправок к главам 3 –8 Конституции Российской Федерации вытекает, что поправки в смысле статьи 136 Конституции Российской Федерации принимаются в форме особого правового акта – закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации»:

1. грамматического
2. исторического
3. логического
4. систематического
Ответ: 4

15. Роль преамбулы нормативного акта заключается в:
1. определении конкретных мер наказания
2. регулировании действий госорганов
3. обозначении целей принятия документа
4. подробном изложении предмета регулирования
Ответ: 3

16. Этапами процесса разработки законопроекта являются:

1. сбор предложений, обсуждение концепции, согласование позиций, принятие

2. экспертиза целесообразности, предварительный проект, внесение поправок, утверждение руководством ведомства

3. изучение опыта зарубежных стран, подготовка аналитической справки, издание распоряжения Правительства

4. проведение социологических исследований среди населения, разработка проекта программы реформ

Ответ: 1

17. Антикоррупционная экспертиза законопроекта проводится с целью:

1.Определить экономические последствия реализации акта

2. Исключить риски злоупотребления полномочиями государственными служащими

3. Установить соотношение объема полномочий различных ведомств

4. Подготовить разъяснения гражданам относительно новых правил

Ответ: 2

18. Этап оценки влияния будущего акта на сложившуюся систему юридических норм называется:

1. правовая оценка последствий

2.социально-экономическое обоснование

3.консультация экспертов отрасли

4.статистический анализ нарушений существующих законов

Ответ: 1

19. Акты палат Федерального Собрания РФ подлежат официальному опубликованию в течение:

1. 10 дней после их принятия

2. 5 дней после их подписания Президентом РФ

3. 7 дней после их подписания Президентом РФ

4. 7 дней после их принятия

5. 10 дней после их подписания Президентом РФ

Ответ: 3

20. Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в течение:

1. 15 дней со дня их принятия

2. 10 дней после их подписания

3. 7 дней после их принятия

4. 10 дней после их подписания Президентом РФ

Ответ: 2

21. Указы Президента РФ должны быть опубликованы в течение:
1. 10 дней после их подписания Президентом РФ
2. 5 дней после их подписания Президентом РФ
3. 7 дней после их принятия
4. 7 дней после их подписания Президентом РФ
5. 10 дней после их принятия

Ответ: 1

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задани*я: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный

Тестовые задания:

1.Соотнесите принципы название структурных единиц нормативного правового акта с их содержанием:

1. часть	А. состоит из нескольких статей, сгруппированных по определенной теме.
2. глава	Б. наиболее крупная единица документа, объединяющая несколько глав, относящихся к одной большой тематике.
3. раздел	В. единица внутри части и включает несколько разделов, связанных общей темой.
4. статья	Г. наименьшая единица структуры, представляющая собой отдельное положение или правило.

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

2.Расположите последовательно следующие элементы текста закона начиная с самого крупного элемента:

1.глава
2.раздел
3.подраздел
4. часть
5. статья
6. пункт

Ответ: 4, 2, 3, 1, 5, 6

3. Соотнесите структурные единицы текста нормативного правового акта и правила их оформления:

1.абзац	А арабские цифры с круглой скобкой
2.пункт	Б нумеруется арабской цифрой с точкой
3.часть статьи	В не нумеруется
4.глава	Г нумеруется арабской цифрой, имеет наименование

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

4. Определите правильную последовательность шагов при внесении поправок в действующий нормативный правовой акт:

1. Принятие поправки Государственной Думой РФ.
2. Одобрение Советом Федерации РФ.
3. Получение заключения профильного комитета Госдумы.
4. Подписание Президентом РФ.
5. Опубликование принятого акта в официальных источниках.
6. Предварительное обсуждение законопроекта в рабочей группе.

Ответ: 6, 3, 1, 2, 4, 5

Фонд заданий с развернутым ответом

III. *Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

Тестовые задания:

1.Вопрос: Юридическая техника представляет собой:
1. Способ изготовления печатей и штампов
2. Методика создания и оформления юридических документов
3. Техника ведения переговоров между сторонами спора
4. Наука о правотворчестве и развитии законодательства.

Ответ: 2.

Обоснование: Юридическая техника — это совокупность правил, приёмов и способов, используемых для правильного составления и оформления юридических документов, таких как договоры, постановления, законы и т.п.

2.Вопрос: В структуру любого нормативного акта обязательно включается:
1. список приложений
2. резолютивная часть
3. преамбула
4. название и реквизиты издания

Ответ: 4

Обоснование: Нормативный акт обязательно включает название и реквизиты издания (название органа, издавшего акт, номер, дату). Остальные элементы (преамбула, приложения, резолютивная часть) присутствуют не всегда.

3.Вопрос: Отличие юридической конструкции от юридической техники заключается в том, что:

1. Юридическая конструкция — это научная дисциплина, а юридическая техника — практическое искусство.
2. Юридическая конструкция — абстрактная идея закона, а юридическая техника — способы реализации идей в тексте закона.
3. Юридическая конструкция — устоявшаяся фраза в законе, а юридическая техника — приёмы оформления документов.
4. Юридическая конструкция — инструмент правоприменения, а юридическая техника — теория права.

Ответ: 2.

Обоснование: Юридическая конструкция представляет собой идею, концепцию или форму закона, в то время как юридическая техника означает методы и приемы, используемые для воплощения идеи в реальный юридический текст.

4. Вопрос: Способами систематизации законодательства являются: 1. Кодификация, консолидация, инкорпорация.
2. Дифференциация, унификация, интеграция.
3. Классификация, каталогизация, идентификация.
4. Стандартизация, интерпретация, модификация.

Ответ: 1.

Обоснование: Основными способами систематизации законодательства являются кодификация (создание сводов законов), консолидация (объединение нескольких актов в один общий акт) и инкорпорация (официальное издание сборников нормативных актов без изменения их содержания).

Фонд задач

IV. *Тип задания*: задача
Уровень сложности: высокий

1. Ситуация: В статье 1 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» использование закреплено: «Настоящий Федеральный закон регулирует правоотношения в области прав человека и гражданина на свободу совести и свободу вероисповедания, а также правовое положение религиозных объединений, в том числе особенности их гражданско-правового положения.

Вопрос: Допущена ли в этой статье языковая ошибка?

Ответ: Да, допущена ошибка в формулировке словосочетания «регулирует правоотношения». Терминология неправильная по причине того, что

правоотношения уже являются отношениями урегулированными нормами права.

2. Ситуация: Было подготовлено Постановление Администрации городского округа г.Н., вводная часть которого имеет следующую формулировку: «Руководствуясь статьей 27.1 ФЗ №25-ФЗ, в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

Вопрос: В чем заключается ошибка в формулировке представленной вводной части Постановления?

Ответ: В тексте вводной части не указано название и реквизиты ФЗ №25-ФЗ.

3. Ситуация: В Государственную Думу РФ был внесен законопроект, в тексте которого было следующее: «Настоящий закон распространяется на граждан (физических лиц)». Один из экспертов, готовивших заключение, высказал мнение, что эта фраза неправильна по содержанию.

Вопрос: Объясните, какую ошибку усмотрел эксперт? Что необходимо исправить?

Ответ: В акте не точно был определен субъект, на который будет распространяться его действие. Возможно указать либо гражданин РФ или физическое лицо.

4.Ситуация: Гражданин Иванов подал исковое заявление в районный суд города Москвы, однако судья отказал в принятии иска, сославшись на неправильное оформление и недостаточность представленных сведений.

Вопрос: Определите минимальные требования к оформлению искового заявления согласно процессуальному законодательству РФ и назовите необходимые реквизиты, наличие которых обязательно для признания заявления надлежащим образом оформленным.

Ответ: Минимальные требования к оформлению искового заявления включают:

- наименование суда;
- ФИО истца и ответчика;
- изложение обстоятельств дела;
- доказательства обоснованности требований;
- расчет суммы иска (если заявлены имущественные требования);
- подпись заявителя и дата подачи.

При отсутствии любого из перечисленных реквизитов заявление считается ненадлежащим образом оформленным.

Фонд творческих заданий

V. *Тип задания*: творческие задания

Уровень сложности: высокий

1. Перепишите приведённый ниже фрагмент текста нормативного акта, заменяя общеупотребительные термины юридически значимыми формулировками, используемыми в российском законодательстве: «Граждане обязаны соблюдать установленные правила поведения и воздерживаться от действий, создающих угрозу общественной безопасности и здоровью населения.»

Ответ: «Граждане обязаны исполнять требования установленных законом правил поведения и воздерживаться от совершения деяний, создающих опасность нарушения общественного порядка либо причиняющих ущерб здоровью населения.»

2. Найдите ошибку предметно-методологического характера юридической техники в формулировке нормы:

«4.1.3. За счет экономии фонда оплаты труда работникам устанавливаются премии:

- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по результатам работы за год.

Основанием для премирования является отсутствие фактов снижения (лишения премий в течение года, по результатам работы за месяц, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей).»

Ответ: В норме допущена ошибка согласно которой отсутствует точность за снижение чего лицу не выплачивается премия.

Система оценивания тестовых заданий

№	Тестовое задание	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный

	обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно» /«неверно»
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно» /«неверно»
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно».

Оценивание заданий с развернутым ответом

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонными ответом.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ темы	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Понятие, структура и виды юридической техники.	**5**	**-/-/4**	-	-
2	Общие принципы и правила юридической техники	**9**	**2/-/5**	-	-
3	Юридический язык	**7**	**1/1/5**	-	-
4	Содержание, логика, структура и реквизиты юридических документов (правовых актов)	**7**	**-/1/10**	-	-
5	Юридическая техника законотворчества	**10**	**-/-/12**	-	-
6	Юридическая техника подзаконного правотворчества	**5**	**-/-/5**	-	-
7	Правоприменительные техника	**5**	**-/-/5**	-	-
8	Юридическая техника толкования права и систематизации юридических документов (правовых актов)	**5**	**-/-/4**	-	-
9	Современные тенденции и перспективы развития юридической техники	-			
	Всего	**53**	**3/2/50**	-	-

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению разделов

Материал, изучаемый в ходе дисциплины, объединен в 3 раздела и включает 9 тем. Раздел 1. Юридическая техника: понятие, виды, общие

принципы и правила содержит вопросы, посвященные теоретическим вопросам науки юридическая техника. У обучающихся формируется представление о предмете, принципах и структуре юридической техники. Особое внимание уделяется элементам юридической техники: правилам, приемам и средствам. Ответы на данные вопросы были даны в науке теория государства и права и нашли свое подробное рассмотрение в юридической технике. Важно отметить многовариативность подходом к структуре юридической техники и определению сущности ее элементов, которая наблюдается в науке.

Раздел 2. Юридико-техническая составляющая правового регулирования, включает 2 темы, рассматривающие ряд вопросов, связанных с языковыми, содержательными, логическими и формальными (реквизитными) правилами юридической техники. Юридический язык рассматривается как устный и письменный язык, имеющий свои специфические особенности. Материал, касающийся логической структуры правового акта, построен на основании как учебной литературы, так и методических рекомендаций, касающихся разработки и оформления частей, разделов, глав и иных элементов нормативного правового акта. Одновременно существенной значения в вопросе оформления правового документа имеют действующие ГОСТы, которые определяют содержание и оформление реквизитов правового акта.

Раздел 3. Юридическая техника создания, интерпретации и систематизации правовых документов включает 5 темы, которые призваны последовательно рассмотреть вопросы, связанные с различными видами правотворчества, интерпретации и систематизации правовых документов. В ходе изучения данного раздела, прежде всего, формируется представления об особенностях и этапах (стадиях) законотворческого процесса. Подзаконное правотворчество предполагает выход на такие виды правотворчества как правотворчество федеральных органов исполнительной власти, правотворчества органов исполнительной власти субъектов РФ, а также муниципальное и локальное нормотворчество. Правоприменение рассматривается как важная часть деятельности органов власти и должностных лиц. Различные вида и способы толкования и систематизации правовых документов рассматриваются в отдельной теме. Особое внимание уделяется официальному толкованию, исходящему от органов власти.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

a. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
b. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;

- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельная изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучение тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями**: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Основными понятиями Раздела 1. «Юридическая техника: понятие, виды, общие принципы и правила» являются: юридическая техника, юридическая технология, принципы юридической техники, технико-юридические правила, средства юридической техники, юридический акт, правовой акт, юридический документ, правовой документ.

При изучении данного раздела особое внимание необходимо уделить внимание составу юридической техники как набору юридического инструментария, с помощью которого обеспечивается достижение целей юридической деятельности. Важным представляется установление соотношения понятия «юридический акт», «правовой акт», «юридический документ» и «правовой документ».

Требуется иметь четкие представления о соотношении оснований классификации и видов юридической техники.

При изучении вопроса о логике и структуре юридических документов (правовых актов) важно выделять группы правил: структурные; логические; языковые; формальные (реквизитные) требования; процедурные.

Основными понятиями Раздела 2. «Юридико-техническая составляющая правового регулирования» являются: юридический язык, стиль правового акта, специфические языковые формы, реквизиты правовых актов.

При изучении данного раздела особое внимание необходимо уделить внимание вопросу структуры правового акта, предназначению частей, оформлению структурных единиц правового акта.

Изучая вопрос о реквизитах правового акта следует учесть, что согласно правилам юридической техники, реквизиты отражают важнейшие юридические свойства правового акта, связанные с его статусом и принятием.

Основными понятиями Раздела 3. «Юридическая техника создания правовых документов» являются: правотворчество, нормотворчество, законотворчество, правоприменение, правоприменительные акты, акт толкования права.

Материал данного раздела базируется на разработках такой науки, как Теория государства и права. Особое значение имеет знание выработанного теоретиками права понятийного аппарата.