Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2026 14:05:09
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Цифровое государство

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий /сост. И.Г. Гавриленко - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В. Ободец

@ Гавриленко И.Г, 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

**Содержание**

1 Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3 Структура и содержание дисциплины ..... 5
3.1 Структура дисциплины ..... 5
3.2 Содержание разделов дисциплины ..... 9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... 13
4.1 Основная литература ..... 13
4.2 Дополнительная литература ..... 14
4.3 Периодические издания ..... 14
4.4 Интернет-ресурсы ..... 14
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..... 15
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий ..... 15
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 16
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины 18
Приложения 1

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий» является формирование базовых теоретических знаний и основных навыков в области разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления на основе цифровых технологий.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины Б1.В.07 «Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий» являются:

– изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

– изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений на основе цифровых технологий;

– получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения на основе цифровых технологий;

– получение практических навыков и умений адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

– разработка и принятие муниципальных и государственных управленческих решений на основе цифровых технологий.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|---|
| ПК-5. | Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций | ПК-5.1. Знает методы принятия управленческих решений и владеет технологиями их выработки | **Знать:**<br>− теоретические и организационные основы принятия управленческих решений;<br>модели и виды управленческих решений<br>**Уметь:**<br>– решать типовые задачи при принятии управленческого решения;<br>проводить стратегический анализ среды в целях принятия управленческого решения; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | развития внутренней и внешней среды | | **Владеть:**<br>– методами диагностики проблемной ситуации;<br>– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;<br>– методами реализации основных управленческих функций (принятия решений) |

## 3 Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

#### 3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|---|---|
| | 3 сем | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **108** | **108** |
| **Контактная работа:** | **12** | **12** |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*<br>*- подготовка к практическим занятиям;*<br>*- подготовка к рубежному контролю и т.п.)* | **92**<br><br>30<br>32<br>30 | **92**<br><br>30<br>32<br>30 |
| **Вид итогового контроля (зачет)** | **Зачет** | **Зачет** |

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Понятие, виды и особенности управленческих решений в системе государственного и муниципального управления | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 1 | Технологии принятия решений в органах власти | 34 | 2 | 2 | 30 |
| 2 | Место и роль цифровых технологий в принятии решений в органах власти | 35 | 1 | 2 | 32 |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| 3 | Проблемы и пути обеспечения качества и эффективности управленческих решений в системе государственного и муниципального управления | 33 | 1 | 2 | 30 |
| | Зачет | 4 | | | 4 |
| | Итого: | 104+4 | 6 | 6 | 92+4 |

## 3.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Понятие, виды и особенности управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.**

Понятие управленческих решений. Сущность и содержание управленческого решения. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Основные свойства управленческих решений и требования к их разработке. Типология и классификация управленческих решений.

Особенности управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Нормативные акты как формы управленческих решений в системе государственного управления

**Раздел 2. Технологии принятия решений в органах власти**

Виды технологий принятия управленческих решений. Метод «Рациональное решение». 10 шагов алгоритма принятия рационального управленческого решения.

Разработка и принятие управленческих решений в системе государственного управления. Технологии проблемной диагностики в принятии управленческих решений.

Особенности принятия управленческих решений в органах государственной власти. Разработка и принятие муниципальных управленческих решений

Классификация методов принятия управленческих решений. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений. Методы генерирования альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив. Методы реализации решения и оценки результата. Концепции определенности, риска и неопределенности среды. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности среды (предельный анализ, линейное программирование, матрица решений, «дерево решений». Методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы.

Критерии оценки эффективности управленческих решений. Качество и эффективность – важнейшие характеристики управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Качество процесса подготовки и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Организационная эффективность управленческих решений.

Социальная эффективность управленческих решений. Экономическая эффективность управленческих решений. Решения как акт изменений в организации; изменения в формировании управляемой системы. Методы оценки эффективности управленческих решений.

**Раздел 3. Место и роль цифровых технологий в принятии решений в органах власти**

Новые требования и особенности принятия государственных и муниципальных управленческих решений в условиях цифровизации общества.

Цифровые технологии и их возможности в принятии решений: сбор данных, аналитика базы данных, передача решений и особенности их контроля. Возможности и угрозы цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных решений.

Роль технологий Бережливого правительства в принятии оперативных и креативных решений в рамках совершенствовании государственного и муниципального управления. Возможности цифровых инструментов в системе Бережливого правительства.

**Раздел 4. Проблемы и пути обеспечения качества и эффективности управленческих решений в системе государственного и муниципального управления**

Проблемы принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в условиях цифрового общества.

Пути обеспечения качества и эффективности управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Нормативные документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
3. Федеральный закон от 07.06.2013 № 112 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
5. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

6. Стратегия развития информационного общества в России. Утв. Президентом РФ 07 февраля 2008 г. № Пр – 212

7. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

8. Паспорт Государственной программы «Развитие информационного общества. Цифровая трансформация Республики Башкортостан». Утвержден протоколом заседания Стратегического комитета от 14 декабря 2023 года № 3.

**4.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583132.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588737.

3. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584035

**5.2 Дополнительная литература**

1. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-108608-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095107 (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Белозор, Ф. И. Государственные и муниципальные услуги : учебник для вузов / Ф. И. Белозор. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590496 (дата обращения: 10.05.2026).

3. Риск-ориентированное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / под научной редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21957-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590709.

4. Заруба Н.А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Н. А. Заруба; КузГТУ. – Кемерово: КузГТУ, 2017. – 182 с.

5. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588451

6. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589053 (дата обращения: 10.05.2026).

7. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987953 (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития: монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015066-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016483 (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048095 (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

11. Фирсова, И. А. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум / И.А. Фирсова, М.В. Мельник. — М.: Юрайт, 2018. — 418 с.

12. Цифровой мир: терминологический словарь-справочник в определениях официальных документов/под ред.И. Р. Бегишева.-Москва:Проспект,2022.-672 с.

13. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний: монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1681997 (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. — М.: Дашков и Ко, 2019. — 324 с.

**4.3 Периодические издания**

Журналы и газеты:

- Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/
- Журнал Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/
- Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/
- Журнал Образовательно-информационный портал «Корпоративный менеджмент». -[Электронный ресурс]. - URL: http://www.cinfo.ru/.

**4.4 Интернет-ресурсы**

1. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения). URL: http://wciom.ru
2. Институт социально-экономических и политических исследований. - Режим доступа: http://испи.рф/
3. Исследовательский холдинг РОМИР (Российское общественное мнение и изучение рынка). - Режим доступа: http://romir.ru/
4. Левада-Центр (автономная некоммерческая организация Аналитический Центр Юрия Левады). - Режим доступа: http://www.levada.ru/
5. Национальная служба мониторинга. - Режим доступа: http://www.monitornews.ru/
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации- Режим доступа: http://kremlin.ru/
7. Официальный портал Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: http://government.ru/
8. Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: http://premier.gov.ru/
9. Официальный сайт Главы Республики Башкортостан. – Режим доступа: https://glavarb.ru/rus/
10. Официальный сайт Правительства Республики Башкортостан. - Режим доступа: https://pravitelstvorb.ru/ru/
11. Полит.ру: информационно-политический портал. -Режим доступа: https://polit.ru/
12. PR-агентство «ИМА-консалтинг». – Режим доступа: http://ima-consulting.ru/
13. Фонд общественное мнение (независимая социологическая служба). - Режим доступа: http://fom.ru/
14. - Словари и энциклопедии On-Line http:/www.dic.academic.ru
15. - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru
16. - Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

17. - Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» – https://elib.bashedu.ru/

### 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса, кроме заочной формы обучения, где некоторые вопросы тем не рассматриваются на семинарских занятиях. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

### 4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.
Доска – классная -1 шт.
Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.
Герб РФ и РБ.
Флаги РФ и РБ.
Слова гимна РФ и РБ.
Трибуна настольная - 1 шт.
56 посадочных мест.

***К рабочей программе прилагается:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде приложения 1.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

# Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.В.07 Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Квалификация
магистр

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.07 Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий

Составитель И.Г. Гавриленко

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.07 Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий

**Паспорт фонда оценочных средств**

Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий

## 1. Основные сведения о дисциплине

### 1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|---|---|
| | 3 сем | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **108** | **108** |
| **Контактная работа:** | **12** | **12** |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **92** | **92** |
| *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* | 30 | 30 |
| *- подготовка к практическим занятиям;* | 32 | 32 |
| *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)* | 30 | 30 |
| **Вид итогового контроля (зачет)** | **Зачет** | **Зачет** |

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

| *Формируемые компетенции и индикаторы* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций* | *Типы контроля* |
|---|---|---|
| ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды | **Знать:**<br>теоретические и организационные основы принятия управленческих решений; модели и виды управленческих решений<br>**Уметь:**<br>решать типовые задачи при принятии управленческого решения; проводить стратегический анализ среды в целях принятия управленческого решения;<br>**Владеть:**<br>методами диагностики проблемной ситуации; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятия решений) | Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.<br>Зачет<br>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование<br>Зачет<br>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ).<br>Зачет |

## 3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

***Виды СРО:***

Чтение текста учебников по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем, этапов принятия решения– на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

**Вопросы для подготовки к зачету (также могут использоваться при выборе темы доклада на семинарах)**

1. Решения в системе управления современной организацией
2. Сущностные характеристики УР
3. Классификация УР (виды УР по содержанию, характеру процесса принятия решения, форме, количеству альтернатив)
4. Классификация УР (виды УР по технологии разработки, учету изменений условий реализации, условию принятия УР, частоте принятия УР)
5. Классификация УР (виды УР по срокам действия, времени наступления последствий, результату, прогнозной эффективности)
6. Требования, предъявляемые к УР
7. Критерии выбора управленческих решений
8. Понятие процесса разработки и принятия УР.
9. Понятие процесса разработки и принятия управленческих решений и его основные этапы
10. Особенности организации процесса разработки и реализации управленческих решений
11. Принципы принятия управленческих решений в современных организациях
12. Информация как средство разработки и принятия УР
13. Требования к информации для РУР
14. Информационные системы организации и их влияние на разработку УР
15. Стратегический анализ внешней среды (STEP-анализ) и его роль в принятии решений
16. SWOT-анализ организации  принятии управленческих решений

17. Общая характеристика методов разработки и реализации управленческих решений
18. Методы моделирования при разработке и реализации управленческих решений: общая характеристика, назначение
19. Методы генерации альтернативных вариантов (метод мозгового штурма, метод коллективного блокнота, метод аналогий и ассоциаций)
20. Неопределенность и риск при разработке управленческих решений
21. Управление риском: последовательность, основные приемы
22. Условия и факторы обеспечения качества управленческого решения
23. Эффективность управленческих решений и ее составляющие
24. Контроль реализации УР. Взаимосвязь контроля и практики разработки и реализации УР
25. Контроллинг как современная система поддержки процессов разработки и принятия УР
26. Процесс разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах власти
27. Принятие решений в системе государственного управления
28. Характеристика государственных управленческих решений: политические и административные
29. Разработка и принятие политического решения
30. Процесс принятия административного решения
31. Сущность муниципальных управленческих решений
32. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления в РФ
33. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления в РБ
34. Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий: особенности, возможности, проблемы и перспективы.
35. Использование цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных решений
36. Цифровые платформы в СГМУ как системы поддержки УР в ОГВ
37. Интернет вещей в СГМУ: место и роль в поддержке УР в ОГВ
38. Искусственный интеллект в СГМУ: место и роль в поддержке УР в ОГВ
39. Цифровое государственное управление в сфере образования
40. Большие данные в СГМУ: место и роль в поддержке УР в ОГВ
41. Работа с данными при работе с решениями в ОГВ.
42. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении
43. Технологии виртуальной реальности в СГМУ
44. Умный город, умный район: принятие УР в ОГВ
45. Умный регион, умная страна: принятие УР в ОГВ
46. Государство как платформа: принятие УР в ОГВ
47. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении

48. Современные информационные технологии в органах государственной власти
49. Сервисы Умного региона на основе цифровых решений
50. Использование отечественных облачных сервисов при принятии УР
51. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих при принятии УР
52. Госуслуги в цифровом государстве как управленческие решения
53. Лучший опыт зарубежных стран в принятии УР на основе цифровизации ГМУ
54. Система социального кредита в КНР: плюсы и минусы применительно к УР в ОГВ
55. Основы информационной Интернет безопасности при принятии УР
56. Социальные сети и их роль в УР в СГМУ
57. Формирование личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации
58. Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации
59. Цифровые технологии в работе с персоналом государственного органа
60. Цифровая трансформация государственного управления в Республике Башкортостан
61. Субъекты цифровой трансформации в Республике Башкортостан (Минцифры РБ, подведомственные организации)
62. ЦУР в Республике Башкортостан: место и роль в поддержке УР в ОГВ
63. Особенности, направления и методы цифровизации ГМУ в Республике Башкортостан
64. Проблемы и возможности принятия УР в системе государственного управления России в условиях цифрового общества

***Домашние задания:***

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;

– ознакомление с нормативными документами;

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

**Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ.** При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронному курсу «Методы принятия решений в органах власти с

использованием цифровых технологий». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

**Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

**Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583132.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588737.

3. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584035

**4.2 Дополнительная литература**

15. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-108608-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095107 (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Белозор, Ф. И. Государственные и муниципальные услуги : учебник для вузов / Ф. И. Белозор. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590496 (дата обращения: 10.05.2026).

17. Риск-ориентированное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / под научной редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21957-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590709.

18. Заруба Н.А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Н. А. Заруба; КузГТУ. – Кемерово: КузГТУ, 2017. – 182 с.

19. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588451

20. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589053 (дата обращения: 10.05.2026).

21. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987953 (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

22. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития: монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015066-6. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1016483 (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048095 (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

24. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

25. Фирсова, И. А. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум / И.А. Фирсова, М.В. Мельник. — М.: Юрайт, 2018. — 418 с.

26. Цифровой мир: терминологический словарь-справочник в определениях официальных документов/под ред.И. Р. Бегишева.-Москва:Проспект,2022.-672 с.

27. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний: монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1681997 (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

28. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. — М.: Дашков и Ко, 2019. — 324 с.

## 5. Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

### Практическое задание по дисциплине

Каждому слушателю в рамках подготовки к зачету необходимо подготовить выступление-презентацию по теме: *«Решения в моей деятельности (в моей организации) на основе цифровых технологий».*

***Основные разделы выступления***

1. Краткое содержание Вашей деятельности (на уровне должности и организации).
2. Цифровые технологии (ЦТ) в Вашей деятельности (на уровне должности и организации). На каком этапе внедрения ЦТ (оцифровка, цифровизация, цифровая трансформация) вы находитесь?
3. Что изменилось в Вашей работе благодаря ЦТ (плюсы и минусы)? Если выросла эффективность, то за счет чего?

4. Как изменилась система принятия решений в Вашей деятельности? В Вашей организации? На основе каких цифровых технологий могут приниматься Ваши решения? Решения в Вашей организации?

**5.** Проблемы внедрения ЦТ и пути их решения. Перспективы развития ЦТ в рамках Вашей деятельности (на уровне должности и организации).

**Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

**1. Управленческие решения – это:**

1) способы и средства воздействия на управляемую структуру;

2) вывод о необходимости каких либо действий, принимаемый субъектом управления и реализуемых объектами управления;

3) вывод о необходимости воздействия управляющего субъекта на управляемый объект;

4) основные правила, положения, которыми менеджер руководствуется в своей деятельности.

**2. Что вы понимаете под управленческим решением?**

1) Распределение работы между работниками организации;
2) Конечный результат деятельности организации;
3) Завершающий этап процесса управления организацией;
4) Выбор альтернативы из множества вариантов действий;

**3. Какие этапы процесса управления составляют необходимую последовательность этапов разработки управленческих решений?**

1) Целеполагание, разработка сценариев, выбор альтернативного сценария, принятие решения;

2) Определение проблемы, разработка вариантов решения проблемы, выбор одного из вариантов, реализация решения;

3) Цель, ситуация, проблема, решение;
4) Проблема, цель, ситуация, решение;

**4. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный, – это:**

1) решение, основанное на суждении;
2) интуитивное решение;
3) рациональное решение;
4) профессиональное решение.

**5. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это:**

1) решение, основанное на суждении;
2) интуитивное решение;
3) рациональное решение;
4) профессиональное решение.

**6. Выбор, основанный на методах экономического анализа, – это:**

1) решение, основанное на суждении;
2) интуитивное решение;
3) рациональное решение;
4) профессиональное решение.

**7. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:**

1) рискованные решения;
2) импульсивные решения;
3) осторожные решения;
4) профессиональное решение.

**8. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:**

1) осторожные решения;
2) рациональные решения;
3) запрограммированные решения;
4) незапрограммированные решения.

**9. Если государство обладает такими особыми формами воздействия на объект управления: влияние, контроль, убеждение и манипулирование, регулирование, управление, властвование, антикризисные действия, то оно:**

1) субъект принятия решения;
2) объект принятия решения;
3) законодатель;
4) -социальный институт.

**10.Решения, касающиеся наиболее важных и долгосрочных вопросов деятельности государства называются:**

1) стратегические;
2) тактические;
3) оперативные;
4) научные.

**11.Решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации называются:**

1) тактические;
2) программные;
3) оперативные;
4) научные.

**12. Управленческие решения по содержанию бывают:**

1) неэффективные, рациональные, оптимальные;
2) запрограммированные, незапрограммированные;
3) социальные, экономические, организационные, технические, технологические;
4) оперативные, тактические, стратегические.

**13.В основе рационального решения лежат:**
1) интуиция;
2) прежний эмпирический опыт;
3) объективный анализ условий;
4) эвристический подход.

**14. В каких случаях принимаются управленческие решения:**
1) возникновение новых условий, ситуаций, нарушающих нормальный (оптимальный) режим функционирования фирмы с целью возврата ее на оптимальный уровень;
2) необходимость сохранения неизменными созданных условий, если режим функционирования фирмы считается оптимальным;
3) необходимость перевода фирмы на новый режим функционирования, обусловленный новыми целями;
4) во всех вышеназванных.

**15.Числоприглашаемыхспециалистоввтехнологияхэкспертнойоценкиопределяется:**
а) максимумом достоверности;
б) минимумом затрат;
в) максимумом достоверности при ограниченных затратах;
г) минимумом достоверности при минимуме затрат.

**16. Технологии принятия управленческих решений относятся к**
1) Технологии самоменеджмента
2) Технологии организационного развития
3) Технологии социального управления
4) Технологии менеджмента

**17. В чем заключаются особенности решения? (укажите неверный ответ):**
1) В любом случае выводы делают люди. Они – субъекты принятия решений.
2) Вывод (решение) может быть сделан и одним человеком, и группой людей, и организацией
3) Решение – должно быть обязательно высказано или записано.
4) Вывод обязательно должен быть связан с каким-то действием (или отказом от него).

**18. Чем управленческое решение отличается от обычного решения?**

1) Оно должно быть специальным образом оформлено
2) Его принимает руководитель
3) Принимает решение субъект управления, а выполняет – объект управления
4) Оно должно быть законным и рациональным

**19. Классификация решений на директивные, рекомендательные и ориентирующие основывается на признаке6**

1) Масштаб решения
2) Степень обязательности исполнения
3) Функциональное назначение
4) Способ принятия

**20. Характерные особенности управленческих решений в системе государственного и муниципального управления (укажите неверный ответ):**

1) Касаются любых сфер общественной жизни
2) Принимаются только по отношению к работающему населению
3) Имеют жесткий формализованный порядок принятия
4) Как правило, оформляются в форме нормативно-правовых актов

**21. Специфические особенности управленческих решений в системе муниципального управления** (укажите неверный ответ):

1) необходимость анализа мнений различных групп населения в процессе подготовки управленческих решений;
2) наиболее важные решения принимаются по согласованию с государственными органами,
3) необходимость разработки механизма взаимоотношений между отдельными органами местного самоуправления (глава муниципального образования – представительный орган – администрация) в процессе принятия управленческих решений;
4) наличие, помимо обычных видов контроля реализуемых управленческих решений, дополнительной формы контроля – общественного.

**22. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?**

1) Осуществимость
2) Осторожность
3) Консенсус
4) Демократичность

**23. Глава администрации подписал сотруднику заявление о предоставлении отпуска на 3 дня за свой счет. Какое решение здесь было принято?**

1) Тактическое

2) Оперативное
3) Рациональное
4) Правовое

**24. К какому этапу рационального управленческого решения относится мозговой штурм?**

1) Проблемная диагностика
2) Определение альтернатив
3) Фильтрация альтернатив
4) Выбор решения

**25. К какому этапу рационального управленческого решения относится направление на учебу сотрудника перед тем, как поручить ему ответственную задачу?**

1) Оформление решения
2) Передача решения исполнителям
3) Ресурсное обеспечение исполнения решения
4) Контроль и корректировка решения

**26. К какому этапу рационального управленческого решения относится устное распоряжение?**

1) Оформление решения
2) Передача решения исполнителям
3) Ресурсное обеспечение исполнения решения
4) Контроль и корректировка решения

**27. К какому этапу рационального управленческого решения относится голосование?**

1) Фильтрация альтернатив
2) Выбор решения
3) Оформление решения
4) Передача решения исполнителям

**28. Проблема в управлении организацией – это:**

1) Некоторое препятствие, трудность, мешающее достижению их целей
2) Обострение ситуации, рост противоречий
3) Отклонение организации от объективной логики ее развития, угрожающее ее существованию
4) Все ответы неверны

**29. Проблемные поля в управлении организацией:**

1) Это не до конца изученные проблемы
2) Это причинно-следственная картина проблемы
3) Это определение динамики и последствий проблемы
4) Это виды (группы) проблем в организации

**30. Решение, устанавливающее порядок и правила выполнения каких-либо действий в определенной сфере деятельности:**

1) Инструкция
2) Протокол
3) Указ
4) План

**31. Решение, отражающее цели и конкретные задачи деятельности, средства, методы и время их реализации:**

1) Инструкция
2) Протокол
3) Указание
4) План

**32 Решение руководителя, главным образом коллегиального органа государственного или муниципального управления, принимаемое в целях разрешения оперативных вопросов:**

1) Распоряжение
2) Протокол
3) Указание
4) План

**33. Решение, принимаемое руководителем органа государственного или муниципального управления, действующего на основе единоначалия, в целях решения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом:**

1) Распоряжение
2) Приказ
3) Указание
4) Указ

**34. Кто может осуществлять контроль принятия и реализации управленческого решения в системе ГМУ:**

1) Вышестоящие органы
2) Правоохранительные органы
3) Общественный контроль
4) Все ответы верны

**35. Какова главная особенность дата-корпораций?**

Максимальный сбор данных при минимальной передаче их во внешнюю среду

Большой штат сотрудников

Стильные, современные, удобные офисы для привлечения квалифицированных специалистов

Высокая капитализация

**36. Откуда берутся данные?**

Их вносят внешние пользователи систем

Их поставляют аналитики проектов или продуктов

Данные генерируются автоматически

Все вышеперечисленное

**37. Что не является источником информации о данных и ГИС?**

Каталоги веб-сайтов

Социологические опросы

Анализ полномочий государственных органов

Планы информатизации

**38. Кому принадлежат данные в цифровых платформах?**

Государству

Гражданам

Бизнесу

Оператору платформы

**39. Возможно ли переиспользование данных поставщиками в цифровых платформах?**

Нет

Крайне затруднительно, как правило, не возможно

Да

Если только захотят поставщики услуг

**40. Здесь указаны основные информационные процессы. Какой из вариантов ответов является неверным?**

1) Сбор и хранение информации
2) Обработка, систематизация информации
3) Интерпретация информации
4) Анализ информации

**41. Здесь указаны основные информационные процессы. Какой из вариантов ответов является неверным?**

1. Сбор и хранение информации
2. Обработка, систематизация информации
3. Продажа информации
4. Анализ информации

**42. Основной причиной формирования информационного общества является:**

1) Изобретение электричества
2) Изобретение микропроцессорной технологии и персональных компьютеров

3) Внедрение в различные сферы деятельности человека современных средств обработки и передачи информации

4) Научно-техническая революция, которая выдавливает человека из сферы материального производства

**43. Целью информационно-аналитического обеспечения управленческих решений является:**

1) Своевременное предоставление информации надлежащего качества лицам, принимающим решения.

2) Получение достоверной и полной информации

3) Своевременное и качественное проведение соотвествующих исследований

4) Анализ внешней и внутренней ситуации в организации

**44. Риски (искажения) информационно-аналитической деятельности. Укажите неверный ответ:**

1) Отсутствие объективности, независимости суждений аналитика,

2) Комплиментарность в адрес руководителя, которому адресован текст;

3) Одностороннее отражение социальных процессов и явлений;

4) Честный и объективный анализ ситуации

**45. Объективно проблема в управлении – это:**

1) Отклонение организации от объективной логики ее развития, угрожающее ее существованию

2) Какая-то «нерешенная задача»

3) Некоторое препятствие, трудность, мешающее достижению их целей

4) Кризисы, возникающие в организации

**46. Новые возможности, которые создает для ГУ информационное общество. Укажите неверный ответ:**

1) Управление на основе виртуальной реальности

2) Цифровизация государственного управления

3) Формирование новых качеств государственного служащего (новый тип госслужбы)

4) Управление всеми людьми и всеми социальными процессами

**47. Процесс цифровизации системы государственного управления в нашей стране ведет свое начало:**

1) С 2008 года, когда Президентом Российской Федерации была утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации

2) Когда была разработана государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)»,

3) С принятия в 2017 году новой Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы

4) С Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года»

**48. Ключевые принципы и основные элементы архитектуры цифрового правительства. Укажите неверный ответ:**

1) Платформонезависимость и ориентация на мобильные устройства
2) Проектирование услуг, ориентированное на пользователя
3) Как цифровые, так и аналоговые элементы архитектуры
4) Правительство как платформа

**49. Какие принципы не характеризуют бережливое производство?**

- Постоянное совершенствование процессов.
- Фиксация процессов в нормативных документах.
- Вовлечение в оптимизацию каждого сотрудника.
- Максимальная ориентация на пользователя.

**50. На каком этапе проводятся разработка и внедрение решений по улучшению процесса?**

- Знакомство с процессом
- Анализ.
- Измерение.
- Совершенствование.

**51. Что такое большие данные (Big Data):**

а) серия подходов, инструментов и методов обработки структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов.

б) структурированные данные.

в) массив данных, хранящихся на flash-накопителе.

г) пользовательский интерфейс.

**52. Что такое Интернет вещей:**

а) покупки в сети Интернет.

б) это концепция, объединяющая множество технологий, подразумевающая оснащенность датчиками и подключение к интернету всех приборов, что позволяет реализовать удаленный мониторинг, контроль и управление процессами в реальном времени.

в) технологии виртуальной реальности.

г) среда для моделирования.

**53. Какое определение наиболее емко описывает понятие «искусственный интеллект»:**

а) интеллект, применяемый в роботостроении.

б) это способность цифрового компьютера или управляемого компьютером робота выполнять задачи, обычно связанные с разумными существами.

в) суперкомпьютер.

г) технология, связанная с моделированием процессов.

**54. Какое определение подходит для описания понятия «гибридный мир»:**

а) результат слияния реального и виртуального миров, отличающийся совершением всех «жизненно необходимых» действий в реальном мире через виртуальный.

б) космический мир.

в) процесс, при котором создаются новые образцы, явления и т.д.

г) мир живых существ.

**55. Какое определение наиболее емко описывает понятие «электронное правительство»:**

а) правительство, работающее в дистанционном режиме.

б) форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.

в) форма организации работы государственных органов, направленная на повышения качества жизни населения.

г) модель взаимодействия между государством и бизнесом на основе ГЧП.

**Количество контрольно-измерительных материалов**

| № п/п | Контролируемые компетенции | Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Тестовые задания* | *Типовые задачи/задания /вопросы* | *Творческие задания* | *Деловая игра* |
| 1 | ПК-5 | 17 | | 1- | |

## Ключи к тестам

| ПК-5 | | | |
|---|---|---|---|
| № вопроса | № ответа | № вопроса | № ответа |
| 1 | 2 | 35 | 1 |
| 2 | 4 | 36 | 4 |
| 3 | 2 | 37 | 2 |
| 4 | 2 | 38 | 4 |
| 5 | 3 | 39 | 3 |
| 6 | 4 | 40 | 3 |
| 7 | 3 | 41 | 3 |
| 8 | 2 | 42 | 4 |
| 9 | 1 | 43 | 1 |
| 10 | 1 | 44 | 4 |
| 11 | 1 | 45 | 1 |
| 12 | 3 | 46 | 1 |
| 13 | 3 | 47 | 1 |
| 14 | 4 | 48 | 3 |
| 15 | 3 | 49 | 2 |
| 16 | 3 | 50 | 4 |
| 17 | 3 | 51 | 1 |
| 18 | 3 | 52 | 2 |
| 19 | 2 | 53 | 2 |
| 20 | 2 | 54 | 1 |
| 21 | 2 | 55 | 2 |
| 22 | 1 | | |
| 23 | 2 | | |
| 24 | 2 | | |
| 25 | 3 | | |
| 26 | 2 | | |
| 27 | 2 | | |
| 28 | 3 | | |
| 29 | 4 | | |
| 30 | 1 | | |
| 31 | 4 | | |
| 32 | 1 | | |
| 33 | 2 | | |
| 34 | 4 | | |