

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бадранов Азам Шакирович

Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»

Дата подписания: 07.08.2026 10:29:37

Уникальный идентификатор документа:

730740a15bbef2bedb4db2578b4a027f66984b7b

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора БАГСУ



А.Ш. Бадранов

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее - ГБОУ ВО «БАГСУ», Академия).

1.2. Управление по воспитательной работе и молодежной политике (УВРиМП) является структурным подразделением ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее-Подразделение), обеспечивающим реализацию основных направлений воспитательной деятельности и молодежной политики в Академии и осуществляющим системный подход к организации воспитательной деятельности.

1.3. В состав УВРиМП входит отдел социального проектирования и грантовой деятельности.

1.4. УВРиМП подчиняется проректору по научной и организационной работе.

1.5. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Академии, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

1.6. Подразделение возглавляется начальником управления по воспитательной работе и молодежной политике (далее-начальник управления), который находится в прямом подчинении проректора по научной и организационной работе.

1.7. Начальник управления назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.8. На время отсутствия начальника управления (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Академии. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.10. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности Подразделения заключается в организации воспитательной работы и реализации молодежной политики в Академии, вовлечении молодежи в социальную практику и развитие творческого потенциала, привлечении студенческой молодёжи к активным формам досуга и создании условий для активизации межличностных и коллективных отношений студентов в целях успешной социализации.

2.2. Основные задачи Подразделения:

2.2.1. разработка и реализация молодежных программ, направленных на развитие гармоничной, творческой личности и повышение уровня их надпрофессиональных компетенций;

2.2.2. реализация мер по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;

2.2.3. поддержка и развитие внеучебной активности студентов;

2.2.4. дополнение профессиональных знаний студентов навыками подготовки и ведения общественно-значимых проектов, а также опытом работы в команде;

2.2.5. внедрение конкурсных механизмов поддержки лучших студенческих проектов;

2.2.6. реализация мер по развитию международного молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в международные проекты в сфере инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества;

2.2.7. психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

2.2.8. повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;

2.2.10. осуществление мер по организационно-технической и иной поддержке объединений обучающихся Академии, включая студенческие клубы, клубы по интересам, студенческие отряды, спортивные секции и объединения;

2.2.11. создание благоприятного имиджа Академии, заинтересованной во всестороннем развитии студентов и выпускников, повышающей их адаптацию к современным требованиям рынка труда.

3.ФУНКЦИИ

3.1 Для решения основных целей и задач Подразделение выполняет следующие функции:

3.1.1. формирует проект программы воспитательной работы, в том числе на основе предложений иных подразделений Академии;

3.1.2. вносит предложения по корректировке действующей программы развития ГБОУ ВО «БАГСУ» с учетом изменений действующего законодательства в сфере молодежной политики;

3.1.3. осуществляет подготовку проектов приказов по направлениям деятельности управления;

3.1.4. готовит информационно-аналитические материалы по направлениям деятельности управления;

3.1.5. изучает опыт организации воспитательной деятельности в вузах и иных учреждениях, организациях и вносит предложения по внедрению в Академии наиболее успешных практик;

3.1.6. содействует созданию, организационному оформлению и развитию студенческих объединений (волонтерского движения, студенческих клубов и др.);

3.1.7. обеспечивает участие студентов Академии в мероприятиях республиканского, всероссийского, международного уровня в рамках воспитательной деятельности и молодежной политики;

3.1.8. организует подготовку и проведение мероприятий в рамках реализации программы воспитания и молодежной политики;

3.1.9. принимает участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику девиантного поведения (употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ);

3.1.10. принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по профилактике террористической и экстремистской деятельности среди студентов;

3.1.11. координирует деятельность подразделений Академии по реализации программы воспитания и молодежной политики;

3.1.12. оказывает поддержку и содействие в работе и развитии совета обучающихся;

3.1.13. способствует организации работы спортивных секций в Академии;

3.1.14. способствует адаптации во внеучебной деятельности в Академии студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.15. обеспечивает психологическое сопровождение студентов из групп «риска»;

3.1.16. взаимодействует с кафедрами, факультетами и иными подразделениями Академии, а также внешними партнерами по вопросам реализации программы воспитания и молодежной политики в Академии;

3.1.17. способствует формированию духовно-нравственных и семейных ценностей среди студентов, ценностей дружбы народов, адаптации иностранных студентов;

3.1.18. способствует формированию патриотизма, гражданственности студентов;

3.1.19. оказывает студентам организационную поддержку в реализации студенческих инициатив с привлечением инфраструктуры Академии;

3.1.20. обеспечивает оказание психологической помощи обучающимся, преподавателям и сотрудникам Академии по различным личностным, семейным, межличностным, учебным, профессиональным и другим запросам;

3.1.21. организует проведение тренингов, направленных на оптимизацию личностных и учебно-значимых качеств обучающихся, повышение их социальной адаптивности, способности к саморегуляции и самоуправлению, профессиональному самоопределению;

3.1.22. организует проведение диагностик (в том числе в онлайн формате) с целью подготовки общей психологической характеристики студенческой группы (психологического портрета группы);

3.1.23. обеспечивает оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья, студентам-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

3.1.24. проводит профилактические беседы и семинары, направленные на предотвращение употребления наркотических и психоактивных веществ, алкоголя, табакокурения;

3.1.25. организует участие обучающихся Академии в конкурсах, проектах, грантах, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику потребления наркотических и психотропных веществ;

3.1.26. осуществляет руководство работой кураторов учебных групп, преподавателей по вопросам профилактики социально-негативных явлений среди подростков и молодежи;

3.1.27. организует проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, повышение профессиональной мотивации;

3.1.28. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями иных учебных заведений высшего образования по осуществляемым функциям;

3.1.29. взаимодействует с Министерством молодежной политики Республики Башкортостан по вопросам реализации молодежной политики в Академии.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.2.2. Является прямым руководителем для всех работников.

4.2.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

4.2.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4.2.5. Не допускает коррупционных проявлений в курируемом структурном подразделении и принимает меры по их профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.2.6. Обеспечивает безопасные условия труда работников и контролирует соблюдение работниками структурного подразделения правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Своевременно информирует непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников структурного подразделения.

5. ПРАВА

5.1. Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Подразделения предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Академии и должностными инструкциями.

5.2. Подразделение имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения;

представлять руководству предложения о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;

представительствовать в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

вносить предложения по совершенствованию Стратегии развития Академии, по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

вносить предложения по привлечению, в том числе и на договорной основе, учреждений, творческих коллективов, а также отдельных специалистов для решения целевых задач по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

участвовать при необходимости в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых под руководством проректора по учебной и методической работе;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, имеющимися в Академии;

участвовать в подготовке проектов решений и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;
вносить предложения по улучшению деятельности Подразделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Подразделение несет ответственность за:

6.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Сохранность и функционирование переданного Подразделению технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности.

6.3. За выполнение функций, возложенных на Подразделение, отвечает начальник.

6.4. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

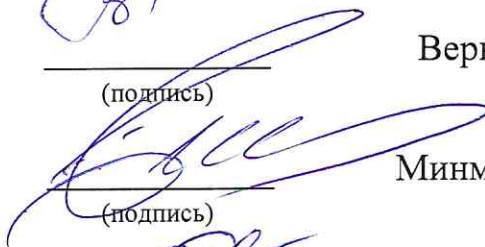
Проректор по научной
и организационной работе



(подпись)

Вернигора Э.Т.

Начальник управления



(подпись)

Минмухаметов Э.А.

Начальник Управления делами



(подпись)

Камалова С.Д.

Главный специалист-юрисконсульт



(подпись)

Валиев И.М.