

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 18.03.2024 20:34:10
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Психология стратегического управления

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Стратегический менеджмент

Форма обучения
Заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Психология стратегического управления»/сост.Н.А. Биктимирова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и социально-экономической политики
протокол № 9 (234) от 29 апреля 2022 г.

Заведующий
кафедрой экономической теории
и социально-экономической политики

Согласовано
Руководитель ОПОП

@ Биктимирова Н.А., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины.....	6
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Курсовой проект (курсовая работа)	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература.....	11
5.3 Периодические издания.....	11
5.4 Интернет-ресурсы	11
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	11
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	12
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

сформировать знание теоретических и методологических основ стратегического управления, развить практические навыки разработки корпоративной стратегии, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения проводить самостоятельные исследования организационного развития

Задачи:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;
- формирование умений и навыков эффективного психологического обеспечения и сопровождения процессуальных и функциональных сторон стратегического управления;
- формирование практических навыков разработки корпоративной стратегии;
- совершенствование опыта проведения самостоятельных исследований управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. – Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости прилагает усилия для дополнения недостающей информации. УК-1.2. – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку	Знать: - особенности развития психологических феноменов, явлений, типов в управленческой сфере; - методологические основы разработки программ организационного развития - моделирование и технологии стратегического исследования; - сущность исследования стратегических процессов в организации Уметь: - выбирать адекватные стратегической стратегии методы управления; - эффективно применять современный психологический

	<p>информации; отличает факты от мнений, интерпретаций. УК-1.3. – Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода. УК-1.4. – Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.5. – Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности и разрабатывать на этой основе стратегию дальнейшего поведения в проблемной ситуации.</p>	<p>инструментарий; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте; Владеть навыками: - организации работ по подготовке программы организационного развития; - технологиями психологии управления для повышения результативности рабочих групп - сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; - выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы</p>
--	--	--

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	4	16

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Практические занятия (ПЗ)	8	38
Самостоятельная работа:	121	121
- подготовка к практическим занятиям;	40	40
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- подготовка к докладам	41	41
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика стратегического управления	10	2	-	20
2	Теоретико-методологические основы стратегического управления	10	2	-	20
3	Организационная структура. Стили руководства в проведении стратегических изменений	12	-	2	20
4	Управление стратегическими изменениями	12	-	2	20
5	Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента	12	-	2	20
6	Разработка стратегий на корпоративном уровне	12	-	2	21
	Итого:	144	4	8	121

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в стратегический менеджмент.	2
2	2	Школы стратегии. Эволюция понятия стратегии	2
3	3	Организационная структура	2
4	3	Стили руководства в проведении стратегических изменений	2
		Итого:	8

3.2 Содержание разделов дисциплины

1 Общая характеристика стратегического управления

Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды

стратегического управления. Функции стратегического управления. Особенности развития окружающей среды организации. Эволюция реакции организации на происходящие во внешней среде изменения. Основные стадии развития реакции организации на изменение и их характеристики.

2 Теоретико-методологические основы стратегического управления

Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Стратегический аспект в управлении организаций. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. Принципы новой управленческой парадигмы.

3 Организационная структура. Стили руководства в проведении стратегических изменений

Раскрытие основных стилей руководства в проведении стратегических изменений. Организационная культура. Жизненный цикл организации. Зависимость успеха организации от стиля руководства. Различные стили поведения руководителей, их достоинства и недостатки, целесообразность использования того или иного стиля руководства. Требования, предъявляемые к поведению менеджера, проводящего стратегические изменения. Стиль проведения изменений: автократический, партисипативный, конкурентный, самоустранения, компромисса, приспособления и сотрудничества. Сравнительная характеристика различных стилей поведения.

4 Управление изменениями в организации

Основные этапы и основные психологические решения, особенности внешней и внутренней организационной среды: характеристики общества, пути адаптации организации к изменениям внешних условий, эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания. Командообразование. Умение работать в команде.

5 Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента

Система управления в психологическом аспекте. Подсистемы системы управления. Типы информационно-поведенческих подсистем. Характеристика и значение подсистемы саморазвития системы управления. Алгоритм управленческой деятельности, функции менеджмента: общая характеристика. Психологическое содержание функций менеджмента. Лидерство, руководство - сущность и специфика. Лидерство как процесс социального влияния.

6 Разработка стратегий на корпоративном уровне

Определение типологий стратегий организации. Создание корпоративной стратегии организации. Задачи разработки стратегии организации. Задачи и стадии реализации стратегии. Стратегические изменения фирмы.

Организационная структура. Проблемы оценки эффективности реализации стратегии. Стратегический контроллинг.

3.3 Курсовой проект

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине «Психология стратегического управления» не предусмотрен учебным планом.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1 Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-01437-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028567>

2 Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006721-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405546>

3 Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0063-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373808>

4 Управление персоналом организации: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003671-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/263369>

5 Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0631-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510072>

4.2 Дополнительная литература

1 Организационное поведение: Учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003293-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/348931>

2 Психология делового общения: Учебное пособие / Чеховских М.И., - 3-е изд., стер. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, Нов. знание, 2011. - 253 с.:

60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-004694-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254643>

3 Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 365 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005115-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/253142>

4 Теория организаций: Учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002839-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329144>

5 Управление персоналом организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0135-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/194668>

4.3 Периодические издания

1. Социальная психология и общество. Портал психологических изданий <http://www.psyjournals.ru>

2. «Бизнес - журнал» . Журнал <http://www.business-magazine.ru>

4.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Сайт о стратегическом управлении и планировании	Сайт	http://www.stplan.ru
2	Журнал «Экономические стратегии»	Сайт	http://www.inesnet.ru/magazine/
3	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов	Сайт	http://www.aup.ru/
4	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»	Сайт	http://www.cfin.ru/

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение обучающимися рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, обучающимся лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях. При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 304ц, 309ц.

Аудитория 304ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 504ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 309ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304ц.

Ноутбук HP ProBOO 4520s/3/500/DVDRW/ – 1 шт. с выходом в Интернет.

Проектор EPSON Projector EB-460 – 1 шт.

Интерактивная доска smartboard (диагональ 64) – 1 шт.

Трибуна настольная - 1 шт.

Доска классная – 1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 309ц.

Ноутбук Lenovo IdeaPad G500 – 1 шт.

Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1 шт.

Модель головного мозга 8 частей – 1 шт.

Модель долей головного мозга – 1 шт.

Модель нейрона – 1 шт.

Модель ствола головного мозга – 1 шт.

Экраны на штативе Lumien Eco View (LEV-100105) 160x160, с возможностью настенного крепления M007103476 - 1 шт.

Доска маркерно - магнитная – 1 шт.

Трибуна – 1 шт.

26 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

Фонд оценочных средств

по дисциплине
«Психология стратегического управления»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Форма обучения
заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплине «Психология стратегического управления».

Составитель: Н.А. Биктимирова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой
экономической теории и
социально-экономической политики

З.Э. Сабирова

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Инновационный менеджмент»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	4	16
Практические занятия (ПЗ)	8	38
Самостоятельная работа:	121	121
- подготовка к практическим занятиям;	40	40
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- подготовка к докладам	41	41
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности развития психологических феноменов, явлений, типов в управленческой сфере; - методологические основы разработки программ организационного развития - моделирование и технологии стратегического исследования; - сущность исследования стратегических процессов в организации 	Разбор кейсов Деловые игры Устное индивидуальное собеседование – опрос
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные стратегической стратегии методы управления; - эффективно применять современный психологический инструментарий; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте; 	Разбор кейсов Деловые игры Устное индивидуальное собеседование – опрос
	<p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работ по подготовке программы организационного развития; - технологиями психологии управления для повышения результативности рабочих групп - сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; - выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы 	Разбор кейсов Деловые игры Устное индивидуальное собеседование – опрос

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые	Типовые	РГР	Курсовой

	аттестации	задания	задачи/задания /вопросы	(РГЗ)	проект (проект)
1	Общая характеристика стратегического управления	3	-/5/7	-	-
2	Теоретико-методологические основы стратегического управления	3	-/5/7	-	-
3	Организационная структура. Стили руководства в проведении стратегических изменений	2	-/5/7	-	-
4	Управление стратегическими изменениями	2	1/5/7	-	-
	Всего	10	1/20/28	-	-

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

- 1 Что такое организационное управление?
 - 1.1 Управление производственными процессами
 - 1.2 Управление технологическими процессами
 - 1.3 Управление людьми
- 2 Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
 - 2.1 неправильной последовательности действий
 - 2.2 консервативности людей
 - 2.3 внешних обстоятельств
- 3 Устойчивая система способов, методов и форм, используемая в практической деятельности конкретным руководителем – это ... руководства.
 - 3.1 стиль
 - 3.2 особенность
 - 3.3 система
- 4 Что характеризует стиль руководства?
 - 4.1 Схему подчиненности и ответственности
 - 4.2 Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
 - 4.3 Связь кооперации и координации
- 5 Какие психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом?
 - 5.1 Методы формирования психологического климата в коллективе
 - 5.2 Методы поощрения
 - 5.3 Методы наказания
- 6 Высший уровень стратегического менеджмента – это:
 - 6.1 Корпоративный
 - 6.2 Деловой
 - 6.3 Общественный
- 7 Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:

7.1 Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы

7.2 Анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии

7.3 Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

8 Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

8.1 Отсутствуют необходимые ресурсы

8.2 Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка

8.3 Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

9 Обязательное условие эффективности деятельности руководителя:

9.1 контроль

9.2 прогнозирование

9.3 целеполагание

10 Стиль руководства, необходимый в случае, если рабочая группа доросла в своем развитии до такого уровня, что может эффективно действовать на началах самоуправления, называется:

10.1 патриархальный

10.2 либеральный

10.3 демократический

г. авторитарный

Блок В.

Темы для самостоятельного изучения:

1 Организационная структура. Стили руководства в проведении стратегических изменений

2 Управление стратегическими изменениями

3 Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента

4 Разработка стратегий на корпоративном уровне

Подготовка докладов по темам:

1 Сущность стратегического управления организацией

2 Отличие стратегического управления от других систем управления организациями

3 Уровни стратегических решений на многопрофильных предприятиях

4 Образ действий при решении стратегических задач чаще свойственен в наибольшей степени руководителям предприятий

5 Особенности управленческих задач высшего руководства предприятия

6 Зависимость выбора стратегии развития бизнеса организации

- 7 Изменения стратегии развития бизнеса на различных этапах жизненного цикла организации
- 8 Основные этапы приведения организационной структуры в соответствие со стратегией
- 9 Основные стратегические преимущества и недостатки различных структур управления организациями
- 10 Организационные формы объединений используемые в настоящее время организациями
- 11 Культура организации и ее связь со стратегией и организационной структурой
- 12 Факторы влияющие на выбор культуры организации
- 13 Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами
- 14 Социальное влияние в руководстве коллективом
- 12 Лидерство и руководство в современной организации
- 15 Внутриорганизационное сопротивление стратегическим нововведениям: причины и методы борьбы с ними.
- 16 Внутрифирменные институты принятия решений. Институт стратегических решений
- 17 Детализация стратегии предприятия: политика, проект, программа
- 18 Социальная ответственность менеджера
- 19 Информационно-поведенческая подсистема системы управления
- 20 Подсистема саморазвития системы управления. Связь с психологией и основные психологические потребности системы управления.
- 21 Корпоративная стратегия организации. Краткая характеристика стратегий диверсификации
- 22 Когнитивные аспекты корпоративного управления

Блок В

Темы рефератов:

- 1 История становления менеджмента как науки
- 2 Менеджмент и психология управления: сходство и различие наук
- 3 Современные теории управления
- 4 История психологии управления
- 5 Теория «обучающейся организации»
- 6 Основные направления развития современного менеджмента
- 7 Пути адаптации организации к изменениям внешних условий
- 8 Эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания
- 9 Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами
- 10 Этические дилеммы современного менеджмента
- 11 Стратегия функционирования предприятий в современных условиях
- 12 Роль и место стратегического планирования в управлении компанией
- 13 Стратегия развития организационных структур

- 14 Этапа разработки стратегии развития организации
- 15 Стратегия и тактика антикризисного управления фирмой
- 16 Организация стратегического управления на предприятии
- 17 Стратегия использования стратегического потенциала фирмы
- 18 Анализ жизненного цикла продуктов и организации
- 19 Разработка корпоративной стратегии с учетом политики государства
- 20 Разработка корпоративной стратегии на основе конкурентных преимуществ
- 21 Психологические аспекты целеполагания
- 22 Психологические аспекты разработки стратегии
- 23 Психологические аспекты планирования работы
- 24 Психологические аспекты проектирования работы
- 25 Психологические аспекты мотивирования персонала
- 26 Психологические аспекты координации работы
- 27 Психологические аспекты учета и оценки работы
- 28 Психологические аспекты контроля выполнения заданий
- 29 Психологические аспекты «обратной связи» от менеджера к исполнителю
- 30 Когнитивная стратегия

Блок С

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

Темы индивидуальных творческих заданий.

1 Проанализировать то, как развивалась Ваша компания в последние 5 лет. Если бы Вы были сторонником школы конфигурации, то каким образом Вы смогли бы представить путь развития Вашей организации «от одной конфигурации к другой»? Какие проблемы Вы видите в подходе «конфигураторов» к стратегическому развитию организаций?

2 Разработать корпоративную стратегию организационного развития на примере конкретного предприятия.

Блок D.

Вопросы к зачету

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

- 1 Этапы разработки корпоративной стратегии
- 2 Проектная деятельность как основа программы организационного развития предприятия
- 3 Этические дилеммы современного управления
- 4 Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.
- 5 Лидерство и руководство в организации
- 6 Современные теории управления
- 7 Основные направления развития современного управления
- 8 Эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания
- 9 Организационно-культурный подход в управлении
- 10 Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами
- 11 Социальное влияние в руководстве коллективом

- 12 Лидерство и руководство в современной организации
- 13 Внутриорганизационное сопротивление стратегическим нововведениям: причины и методы борьбы с ними.
- 14 Внутрифирменные институты принятия решений. Институт стратегических решений.
- 15 Детализация стратегии предприятия: политика, проект, программа.
- 16 Имитационная стратегия.
- Институты стратегического планирования на предприятии.
- Институциональная система предприятия: идентификация, трансформация, динамика.
- Институциональная стратегия.
- Интеграционная стратегия предприятия.
- 17 Источники искажения информации в процессе планирования стратегий и методы снижения их влияния.
- 18 Источники стратегических данных и их надежность.
- 19 Современные концепции лидерства
- 20 Профессионально-важные качества руководителя
- 21 Мотивация менеджеров высшего звена
- 22 Профессиональное здоровье и долголетие менеджеров
- 23 Психическое выгорание менеджеров,
- 24 Трудовые аттитюды менеджера
- 25 Социальная ответственность менеджера
- 26 Информационно-поведенческая подсистема системы управления
- 27 Подсистема саморазвития системы управления. Связь с психологией и основные психологические потребности системы управления.
- 28 Корпоративная стратегия организации. Краткая характеристика стратегий диверсификации
- 29 Когнитивные аспекты корпоративного управления
- 30 Стратегии управления персоналом

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему систематизированное и глубокое знание учебного материала; освоившему основную и знакомому с дополнительной литературой; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применять их в решении практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные текущим контролем. Или обнаружившему полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой

заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Лекции являются одной из основных форм преподавания дисциплины. Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается, на наш взгляд, прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи.

Практические занятия и активные формы обучения. Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, приглашение практиков в аудиторию, практикующие упражнения, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств (просмотр учебных видеофильмов). На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал и подготовиться к зачету. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Проведение зачета. Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Зачет проводится в письменной форме. На зачетную оценку при этой форме зачета влияют содержательность, глубина раскрытия письменных ответов и логика мышления. На усмотрение преподавателя, зачет может проводиться и в устной форме.

Самостоятельная работа обучающихся. Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы инновационного менеджмента. Глубокое усвоение

инновационного менеджмента предполагает обращение к его истории становления и развития, знание классических и современных концепций. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов инновационного менеджмента посредством обращения к учебной и периодической литературе, ресурсам Internet.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения. В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект. Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала.

Подготовка обучающихся к зачету. Начинать готовиться к зачету необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к зачету, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до зачета повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к зачету рекомендуется проводить по следующей схеме:

- выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;
- изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;
- обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);
- вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;
- после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.