

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 18.03.2024 20:34:10
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Экономика организации

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Стратегический менеджмент

Форма обучения
заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Экономика организации» /сост. Л.З. Буранбаева - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и социально-экономической политики

протокол № 9 (234) от " 29 " апреля 2022г.

Заведующий кафедрой
экономической теории и социально-
экономической политики _____

@Буранбаева Л.З., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	6
3.1 Структура дисциплины.....	6
3.2 Содержание разделов дисциплины	7
3.3 Практические занятия (семинары).....	8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
4.1 Основная литература.....	9
4.2 Дополнительная литература.....	9
4.3 Периодические издания.....	10
4.4 Интернет-ресурсы.....	10
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	10
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	11
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
Приложения:	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся современных знаний, умений и навыков в сфере экономики организации в конкурентной рыночной среде, выявления и использования эффективных методов хозяйствования.

Задачи:

- изучение особенностей формирования и функционирования организаций в конкурентной рыночной среде;
- анализ методов хозяйствования с целью увеличения объемов реализации товаров и услуг, снижения издержек производства и повышения его рентабельности, обеспечения стратегического инновационного развития организации;
- формирование у студентов умения решать практические задачи развития организации в единстве экономического и социального аспектов;
- закрепление навыков применения системного мышления, способствующего решению задач обеспечения эффективного развития организации на любом этапе ее жизненного цикла.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений	ОПК-4.1. – Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять их руководство деятельностью.	Знать: основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности Уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса Владеть: навыками осуществлять руководство

деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		деятельностью проектных команд и временных рабочих групп
	ОПК-4.2. – Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере стратегического менеджмента.	<p>Знать: способы аргументированного убеждения</p> <p>Уметь: производить поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере стратегического менеджмента</p> <p>Владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере стратегического менеджмента</p>
	ОПК-4.3 – Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности	<p>Знать: методы оценки результативности принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: оценивать результативность принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности</p>
ОПК-4.4 – На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.	<p>Знать: современные методы и матричные модели для разработки оптимальных стратегий развития организации и планирования инновационных преобразований в области менеджмента</p> <p>Уметь: применять современные методы и матричные модели</p> <p>Владеть: навыками разрабатывать</p>	

			оптимальные стратегии развития организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента
--	--	--	--

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов, 2 курс	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
Самостоятельная работа:	121	121
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	31	31
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка и защита курсовой работы;	40	40
- подготовка к итоговому контролю	20	20
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	12	1	-	11
2	Основные фонды организации (предприятия)	15	1	-	15
3	Оборотные фонды организации (предприятия)	17	1	1	15
4	Труд и оплата труда	18	1	2	15

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
5	Издержки производства	18	1	2	15
6	Финансовые результаты организации (предприятия)	17	1	1	15
7	Планирование деятельности организации (предприятия)	17	-	1	15
8	Конкурентоспособность организации (предприятия)	21	-	1	20
	экзамен	9			9
	Всего	144	6	8	121+9

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предприятие как хозяйствующий субъект

Предмет и содержание курса. Внешняя и внутренняя среда предприятия; понятие конкурентного преимущества.

Хозяйственные товарищества (полное и коммандитное). Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие. Объединения предприятий. Индивидуальный предприниматель

Понятие и особенности организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производства. Производственный цикл и его структура. Пути и задачи сокращения производственного цикла

Типы производства. Понятие общей, производственной и организационной структуры предприятия и цеха. Размещение оборудования и планировка помещений в зависимости от вида специализации производства Показатели использования производственной мощности и технологического оборудования

Раздел 2 Основные фонды организации (предприятия)

Понятие, классификация и оценка основных средств предприятия. Влияние способа начисления амортизационных отчислений на финансовые результаты деятельности предприятия. Интенсивные и экстенсивные факторы использования основных средств. Обеспечение воспроизводства основных средств

Раздел 3 Оборотные фонды организации (предприятия)

Понятие и источник финансирования оборотного капитала предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Управление запасами

Раздел 4 Труд и оплата труда

Персонал предприятия, категории производственного персонала. Планирование численности персонала. Явочная и списочная численность работников. Определение потребности, показатели рабочего времени, эффективность труда (выработка, трудоемкость).

Раздел 5 Издержки производства

Состав текущих и капитальных затрат предприятия. Состав общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам. Группировка текущих затрат по статьям калькуляции

Раздел 6 Финансовые результаты организации (предприятия)

Прибыль предприятия; показатели прибыли. Безубыточные объемы производства. Теория оптимального объема выпуска продукции. Финансы и финансовые ресурсы предприятия. Источники финансовых ресурсов.

Раздел 7 Планирование деятельности организации (предприятия)

Классификация и функции цен. Методы ценообразования; понятие ценовой политики предприятия. Ценовая политика на различных рынках.

Понятие инвестиций и инноваций. Особенности инвестиционной деятельности и ее оценка. Показатели оценки эффективности инвестиционных и инновационных проектов

Раздел 8 Конкурентоспособность организации (предприятия)

Понятие и показатели качества и конкурентоспособности. Государственные и международные стандарты и системы качества. Развитие систем управления качеством. Японская и американская модели управления качеством.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ занятия	№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
Семестр 4			
1	3	Оборотные фонды организации (предприятия)	1
1-2	4	Труд и оплата труда	2
2-3	5	Издержки производства	2
3	6	Финансовые результаты организации (предприятия)	1

№ занятия	№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
4	7	Планирование деятельности организации (предприятия)	1
4	8	Конкурентоспособность организации (предприятия)	1
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488817>

2. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>

3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774>

4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490857>

4.2.Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313>

2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488803>

3. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489785>

4. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491028>

5. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494856>

4.3. Периодические издания

1. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы социально-экономического развития России // <http://apdr.ru/>

2. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление» // <http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asr-economics-and-management/>

3. Экономика и управление: научно-практический журнал // <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

Международный научно-практический журнал «Journal of Economic Regulation / Вопросы регулирования экономики» // <http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html>

4.4. Интернет-ресурсы

1. 1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // URL: www.economy.gov.ru

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ // URL: www.minfin.gov.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя магистранты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся. Необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам юридической техники и нормотворческую практику.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Ауд. 304

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности

Учебная аудитория (29 посадочных мест) для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – 1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1 шт.

Доска маркерно - магнитная – 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

Ауд.310

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс

Помещение для самостоятельной работы (29 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Проектор EPSON EB - X500 – 1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1 шт.

Доска маркерно - магнитная – 1 шт.

Трибуна настольная – 1 шт.

Ауд. 420

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (68 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Доска классная (1 шт.).

Трибуна настольная – 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

Ауд. 412

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет экономической теории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (24 посадочных места)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Трибуна настольная – 1 шт.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
310	Компьютерный класс	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 – 1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт
420	Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
412	Кабинет экономической теории	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

Фонд
оценочных средств
по дисциплине
«Экономика организации»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплине «Экономика организации».

Составитель: Л.З. Буранбаева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой
экономической теории и социально-
экономической политики _____

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Экономика организации».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Экономика организации»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов, 2 курс	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
Самостоятельная работа:	121	121
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	31	31
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка и защита курсовой работы;	40	40
- подготовка к итоговому контролю	20	20
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Знать: современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки	Тестирование по лекционному материалу Устное индивидуальное собеседование – опрос
	Уметь: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий (рефератов/докладов). Устное индивидуальное собеседование – опрос Выполнение заданий (задач)
	Владеть: навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий (рефератов/докладов). Тестирование по лекционному материалу Устное индивидуальное собеседование – опрос Выполнение заданий (задач)

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов, и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), программы практики, итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/ задания /вопросы	Доклады/ рефераты	Задачи
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	13	27	-	-

2	Основные фонды организации (предприятия)	14	9	-	7
3	Оборотные фонды организации (предприятия)	12	9	-	2
4	Труд и оплата труда	8	10	1	1
5	Издержки производства	3	11	1	1
6	Финансовые результаты организации (предприятия)	2	8	2	1
7	Планирование деятельности организации (предприятия)	5	9	3	-
8	Конкурентоспособность организации (предприятия)	-	8	3	-

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Раздел 1 Предприятие как хозяйствующий субъект

1.К коммерческим предприятиям относятся:

- а) товарищества, общества, производственные кооперативы
- б) фонды, товарищества, религиозные организации
- в) ГУПы, МУПы, товарищества, благотворительные организации
- г) общественные организации, религиозные организации

2. ГУПом (МУПом) считается ...

а) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество

б) некоммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства, осуществляемое путем объединения его членами имущественных взносов

в) коммерческая организация, наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество

г) коммерческая организация, участвующая в управлении

3.Имущество какого предприятия является неделимым и ни при каких условиях не может быть распределена по вкладам, долям, паям (в том числе между работниками)?

- а) унитарного предприятия
- б) хозяйственного общества
- в) хозяйственного товарищества
- г) производственного кооператива

4. Решение о ликвидации акционерного общества принимает (ют)...

- а) наблюдательный совет
- б) общее собрание акционеров
- в) совет директоров
- г) учредители

5. Акционер ПАО несет (не несет) ...

- а) ответственность в пределах своего вклада в уставный капитал
- б) полную субсидиарную ответственность всем принадлежащим им имуществом

в) ответственность кратко вкладу в уставный капитал

г) не несет ответственность по обязательствам общества

6. Высший орган управления акционерного общества – это ...

а) совет директоров

б) наблюдательный совет

в) общее собрание акционеров

г) правление

7. Устав организации не содержит информацию о...

а) учредителях

б) видах деятельности

в) номенклатуре выпускаемой продукции

г) руководителях

8. Коммерческими организациями являются...

а) объединения и союзы

б) общественные организации

в) государственные унитарные предприятия

г) потребительские кооперативы

9. Не является основным признаком предприятия ...

а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность

б) единоначалие

в) обособленность имущества

г) высокая оборачиваемость капитала

10. Функции управления - это...

а) управление привлечением инвестиций

б) планирование, организация, мотивация, контроль

в) управление кадровым составом предприятия

г) управление технологическим режимом производства продукции

11. Одним из направлений повышения эффективности функционирования предприятия является...

а) внедрение новых технологий

б) повышение заработной платы работников

в) выпуск акций

г) увеличение объемов производства продукции

12. Предприятие, не имеющее право собственности на закрепленное за ним имущество, - это ...

а) общество с ограниченной ответственностью

б) производственный кооператив

в) командитное хозяйственное товарищество

г) унитарное предприятие

13. Уставный капитал акционерного общества состоит из ...

а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

- б) стоимости акций общества, при процедуре листинга
- в) рыночной стоимости акций общества
- г) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

Раздел 2 Основные фонды организации (предприятия)

1. Основные фонды отличаются от оборотных тем, что:

- а) оборотные средства многократно участвуют в процессе производства
- б) основные фонды переносят свою стоимость на готовый продукт в течение одного цикла, а оборотные – многих
- в) возмещение стоимости оборотных средств в реализации продукции происходит сразу, а ОФ – постепенно
- г) оборотные средства не изменяют своей натурально-вещественной формы

2. Основные фонды классифицируются в зависимости от:

- а) принадлежности
- б) роли в производственном процессе
- в) выполнения технологических функций и от роли в процессе производства
- д) стоимости

3. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из:

- а) стоимости приобретения (создания) основных фондов, затрат на транспортировку и монтаж
- б) затрат на капитальный ремонт и модернизацию
- в) затрат на демонтаж
- г) амортизационных отчислений

Какие основные средства относятся к активным?

- а) сооружения
- б) транспортные средства
- в) здания
- г) многолетние насаждения

4. Амортизация основных производственных фондов - это процесс...

- а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- б) определения расходов по содержанию основных фондов
- в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

5. Одним из основных показателей производственной структуры ОПФ является доля...

- а) арендованных фондов
- б) собственных фондов
- в) пассивной части
- г) активной части

6. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

- а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
- б) суммой затрат на ремонт и модернизацию

- в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
- г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

7. Коэффициент выбытия основных средств рассчитывается как отношение...

а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств

в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года

г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

8. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляет 150 тыс. руб., срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.

а) 10 тыс. руб.

б) 16 тыс. руб.

в) 45 тыс. руб.

г) 64 тыс. руб.

9. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

а) ликвидностью

б) фондоотдачей

в) фондоемкостью

г) рентабельностью

10. Какие основные средства относят к пассивной части?

а) станки и оборудование

б) здания и сооружения

в) рабочие машины и оборудование

г) производственные транспортные средства

11. Единица измерения производственной мощности предприятия ...

а) процент

б) стоимостное выражение

в) натуральный

г) коэффициент

12. Расчет амортизационных отчислений производится следующими методами:

а) материальный и нематериальный

б) стоимостной и натуральный

в) линейный и нелинейный

г) прямой и косвенный

13. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает ...

а) физический износ нематериальных активов

б) моральный износ

- в) физический износ
- г) износ основных фондов

14. Показатель, характеризующий экстенсивное использование основных производственных фондов, ...

- а) фондовооруженность труда
- б) фондоотдача
- в) рентабельность производства
- г) коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности

Раздел 3 Оборотные фонды организации (предприятия)

1. Совокупность изделий, выпускаемых предприятием, - это ...

- а) номенклатура
- б) прайс-лист
- в) баланс
- г) товарный чек

2. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону и удовлетворения собственных нужд, - это ...

- а) валовая продукция
- б) товарная продукция
- в) номенклатура
- г) ассортимент

3. Понятие и единицы измерения норматива оборотных средств:

а) норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия и измеряется в днях обеспеченности

б) норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия и измеряется в стоимостном выражении

в) норматив оборотных средств определяет число дней работы предприятия, на которое необходимо создать запас по данному элементу оборотных средств и измеряется в днях обеспеченности

г) норматив оборотных средств определяет число дней работы предприятия, на которое необходимо создать запас по данному элементу оборотных средств и измеряется в стоимостном выражении

4. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) прибыль и рентабельность производства
- б) уровень отдачи оборотных средств
- в) коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота
- г) фондоотдача и фондоемкость продукции

5. Оборотные средства предприятия проходят следующие стадии:

- а) денежную и товарную
- б) денежную и реализационную

в) товарную, производственную, денежную

г) денежную, реализационную, товарную

6. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

а) среднюю длительность одного обращения

б) количество продукции, которое приходится на 1 ден. ед. товарной продукции

в) затраты производственных фондов на 1 денежную единицу товарной продукции

г) количество оборотов оборотных средств за определенный период

7. В кругообороте оборотных средств отсутствует стадия ...

а) реализации

б) снабжения

в) производства

г) складская

8. Что входит в состав оборотных средств предприятия?

а) только производственные запасы

б) незавершенное производство, готовая продукция на складе

в) оборотные фонды и фонды обращения

г) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

9. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят следующие материально-вещественные элементы:

а) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия

б) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

в) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива; незавершенное производство, расходы будущих периодов

г) станки, агрегаты

10. В составе оборотных средств предприятия отсутствуют (есть):

а) расходы будущих периодов

б) производственные запасы

в) станки, оборудование

г) готовая продукция на складах предприятия

11. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием называется...

а) дебиторской задолженностью

б) внеоборотными активами

в) кредиторской задолженностью

г) собственным капиталом

12. В составе ненормируемых оборотных средств имеются (имеется)...

а) готовая продукция

б) незавершенное производство

в) дебиторская задолженность

г) производственные запасы

Раздел 4 Труд и оплата труда

1. Размер оплаты рабочего – сдельщика не зависит от ...

- а) количества сделанных деталей
- б) расценки на изделие
- в) отработанного времени
- г) тарифной ставки первого разряда

2. Заработная плата в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх этих исходных норм – по повышенным – это:

- а) прямая сдельная зарплата
- б) аккордная
- в) сдельно – премиальная
- г) сдельно – прогрессивная

3. Списочный состав - это:

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни

4. Явочный состав - это число работников

- а) состоящих в списках штата предприятия
- б) отсутствующих по причине командировки
- в) которые должны выходить на работу ежедневно
- г) отсутствующих по болезни

5. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса, - это ...

- а) основные
- б) технические исполнители
- в) служащие
- г) вспомогательные

6. Какие формы оплаты труда используются:

- а) контрактная и аккордная
- б) повременная и сдельная
- в) повременно-премиальная
- г) сдельно-премиальная

7. При сдельной форме оплата труда производится по:

- а) нормам и расценкам, установленным по разрядам выполненных работ
- б) тарифной сетке
- в) штатному расписанию предприятия
- г) штатному расписанию плюс премиальные

8. Организация труда – это:

- а) обеспечение предприятия рабочей силой и ее правильное распределение между рабочими местами
- б) условия, в которых осуществляется процесс труда
- в) система технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий по использованию труда

г) рационализация приемов и методов труда

Раздел 5 Издержки производства

1. Себестоимость – это ...

а) затраты в процессе производства продукции на материалы, зарплату, амортизацию и производственные расходы

б) затраты предприятия на производство продукции

в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции

г) затраты на зарплату и материалы

2. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к ...

а) косвенным

б) прямым

в) переменным

г) постоянным

3. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) включены в....

а) индивидуальную себестоимость

б) производственную себестоимость

в) полную ее себестоимость

г) прогнозную себестоимость

Раздел 6 Финансовые результаты организации (предприятия)

1. Доход акционера, выплачиваемый за счет чистой прибыли акционерного общества, - это ...

а) депозит

б) дивиденд

в) премия

г) купон

2. Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами ...

а) поровну

б) в соответствии с трудовым участием

в) в соответствии с паевым взносом

г) в соответствии с трудовым взносом и размером пая

Раздел 7 Планирование деятельности организации (предприятия)

1. Бизнес-план освоения нового производства относится к какому виду планирования?

а) экономическому

б) долгосрочному

в) текущему

г) стратегическому

2. Основной функцией бизнес-плана является ...

а) оперативное управление фирмой

б) контроль за процессом развития фирмы

в) привлечение денежных средств

г) координация и регулирование

3. Основной целью какого плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков?

а) промышленного

б) маркетингового

в) производственного

г) финансового

4. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:

а) «План производства»

б) «Организационный план»

в) «Маркетинговый план»

г) «Финансовый план»

5. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг) производятся в каком разделе бизнес-плана?

а) финансовом

б) маркетинговом

в) производственном

г) организационном

А.1 Вопросы для опроса

Раздел 1 Предприятие как хозяйствующий субъект

1. Что понимается под предприятием?
2. Что включает в себя внутренняя среда предприятия?
3. Какие виды информации важны для работы предприятия?
4. Что включает в себя внешняя среда предприятия?
5. Перечислите основные задачи действующего предприятия.
6. Охарактеризуйте основные принципы управления предприятием.
7. Перечислите основные функции предприятия.
8. Какие факторы влияют на эффективность работы предприятий в условиях рынка?
9. Кто может являться субъектом предпринимательства?
10. Дайте понятие юридического лица.
11. Перечислите виды предпринимательства.
12. Какие типы предприятий бывают по формам собственности?
13. Как классифицируются предприятия по принадлежности капитала?
14. Дайте понятие организационно-правовых форм предпринимательства.
15. В чем состоит отличие общества с ограниченной ответственностью от товарищества?
16. Публичное и непубличное акционерное общество, в чем заключается различие.
17. Какое общество считается дочерним, а какое зависимым?
18. Раскрыть понятие «унитарное предприятие».
19. Раскрыть значение типа производства.
20. Тип производства: факторы его определения.
21. Отличия массового и серийного производства
22. Производственная мощность предприятия: понятие и сущность.
23. Метод определения среднегодовой мощности.
24. Отличие номенклатуры от ассортимента продукции.
25. Отличие валовой продукции и товарной.
26. Раскрыть понятие «внутризаводской оборот».
27. Расчет планового объема реализованной продукции.

А.2 Вопросы для семинара

Раздел 2 Основные фонды организации (предприятия)

28. Содержание и классификация ОПФ.
29. Стоимостные оценки ОПФ.
30. Основная сущность всех видов износа и критериев, влияющих на ОПФ.
31. Какие показатели характеризуют степень износа ОПФ?
32. Перечислите основные показатели, характеризующие ОПФ.
33. Раскрыть сущность амортизации?
34. Методы амортизационных отчислений для целей налогообложения.

35. Основные показатели процесса воспроизводства ОПФ на предприятии.
36. Основные виды ремонта ОПФ.

Раздел 3 Оборотные фонды организации (предприятия)

37. Отличие оборотных средств от оборотных производственных фондов.
38. Основные элементы оборотных средств.
39. Состав и основное назначение оборотных средств.
40. Источники образования оборотных средств предприятия.
41. Характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения.
42. Как определить уровень оборачиваемости оборотных средств?
43. Значение нормирования оборотных средств для развития предприятия.
44. Готовая продукция как объект нормирования.
45. Элементы норматива оборотных средств.

Раздел 4 Труд и оплата труда

46. Структура и основные критерии определения кадров.
47. Система и форма оплаты труда.
48. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
49. Должна ли производительность труда опережать среднюю заработную плату?
50. Методы определения производительности труда на предприятии.
51. Факторы, определяющие рост выработки на предприятии.
52. Бюджет рабочего времени
53. Показатели движения трудовых ресурсов на предприятии.
54. Фонд оплаты труда.
55. Количественная характеристика персонала

Раздел 5 Издержки производства

56. Себестоимость продукции: сущность и основные черты.
57. Признаки затрат на производство и реализацию продукции.
58. Основные элементы затрат.
59. Статьи калькуляции как основа затрат.
60. Отличие прямых и косвенных расходов.
61. Признаки затрат: переменных и постоянных.
62. Структура и факторы себестоимости.
63. Источники снижения себестоимости.
64. Связь между себестоимостью продукции и финансовыми результатами предприятия.
65. Связь между себестоимостью и конкурентоспособностью продукции.
66. Методы планирования себестоимости.

Раздел 6 Финансовые результаты организации (предприятия)

67. Состав бухгалтерской прибыли предприятия.
68. Чистая прибыль предприятия: основные критерии и расчет.

69. Доходы предприятия и его виды.
70. Понятие финансовых ресурсов и их классификация
71. Факторы, определяющие финансовые показатели прибыли.
72. Значение рентабельности в развитии предприятия.
73. Основные направления повышения рентабельности.
74. Точка безубыточности: понятие, расчет

Раздел 7 Планирование деятельности организации (предприятия)

74. Цена продукции: сущность в экономической политике предприятия.
75. Значение влияния внутренних и внешних факторов на уровень цен.
76. Функции и виды цены
77. Преимущества и недостатки методов ценообразования.
78. Государственного регулирования ценообразования в рыночных условиях
79. Инвестиции как экономическая категория.
80. Отличительные особенности реальные инвестиции от капитальных вложений.
81. Валовые и чистые инвестиции.
82. Признаки и классификация капитальных вложений

Раздел 8 Конкурентоспособность организации (предприятия)

83. Сущность качества продукции как экономической категории.
84. Показатели, характеризующие качество выпускаемой продукции.
85. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
86. Связь между качеством продукции и стандартизацией
87. Содержание понятий «сертификация», «стандарт».
88. Стандарты качества
89. Управления качеством продукции на предприятии
90. Система менеджмента качества на предприятии

Блок В

Темы рефератов (докладов)

Раздел 4 Труд и оплата труда

1. Составление рекомендаций по адаптации работника на рабочем месте.

Раздел 5 Издержки производства

1. Эффективные пути сокращения издержек производства и снижения себестоимости продукции

Раздел 6 Финансовые результаты организации (предприятия)

1. Пути увеличения прибыли и рентабельности
2. Показатели ликвидности и финансовой устойчивости предприятия

Раздел 7 Планирование деятельности организации (предприятия)

1. Выбор стратегии деятельности предприятия.
2. Разработка и выполнение производственной программы. Производственные мощности организации (предприятия).
3. Политика ценообразования

Раздел 8 Конкурентоспособность организации (предприятия)

1. Управление качеством продукции. Сертификация продукции. Конкурентоспособность организации и ее продукции.
2. Государственное регулирование инновационной деятельности организации в России и за рубежом.
3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в России и за рубежом.

Требования к содержанию доклада:

Содержание доклада должно полностью раскрывать сущность вопроса. В работе должна быть постановка проблемы, содержание, проследившись причинно-следственные связи исторических событий, грамотные выводы.

Автор должен следовать продуманному плану в изложение материала.

Требования к оформлению доклада:

Доклад должен быть написан от руки или напечатан. Объем работы – 10-15 листов. Работа содержит план, материал по разделам и заключение.

Критерии оценки доклада:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если в докладе есть постановка проблемы, содержание работы полностью раскрывает сущность проблемы, автор следует продуманному плану в изложение материала. Работу отличает богатый фактологический материал и грамотные выводы; доклад свидетельствует о высоком уровне сформированности элемента компетенций.

- оценка **«хорошо»** автор работы в целом владеет материалом, понимает суть излагаемой проблемы, при этом допускает неточности в изложении материала; доклад свидетельствует о хорошем уровне сформированности элемента компетенций.

- оценка **«удовлетворительно»** тема раскрыта частично, не продуманы выводы по вопросу, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; доклад свидетельствует о достаточном уровне сформированности элемента компетенций.

- оценка **«неудовлетворительно»** тема доклада не раскрыта. Нет достаточного уровня сформированности элемента компетенций.

Требования к содержанию реферата:

Реферат по объему больше доклада. Содержание реферата предполагает анализ монографий и другой исторической литературы. Содержание работы должно полностью раскрывать сущность проблемы, автор должен следовать продуманному плану в изложение материала. Работа должна содержать богатый фактологический материал и грамотные выводы.

Требования к оформлению реферата:

Реферат должен быть написан от руки или напечатан. Объём работы – 25 листов. Структура реферата содержит титульный лист, план, введение, содержание по разделам, заключение и список использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если в реферате есть постановка проблемы, содержание работы полностью раскрывает сущность проблемы, автор следует продуманному плану в изложение материала. Работу отличает богатый фактологический материал и грамотные выводы; реферат свидетельствует о высоком уровне сформированности элемента компетенций

- оценка **«хорошо»** автор работы в целом владеет материалом, понимает суть излагаемой проблемы, при этом допускает неточности в изложение материала, затрудняется ответить на некоторые дополнительные вопросы при защите реферата; реферат свидетельствует о хорошем уровне сформированности элемента компетенций.

- оценка **«удовлетворительно»** тема раскрыта частично, не продуманы выводы по теме, ограничена источниковая база; реферат свидетельствует о достаточном уровне сформированности элемента компетенций.

- оценка **«неудовлетворительно»** тема реферата не раскрыта. Не достаточный уровень сформированности элемента компетенций

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

Задачи

Задача №1

Задание: рассчитать показатели движения и использования основных средств предприятия.

(тыс. руб.)

Показатели	202... год	202... год
Первоначальная стоимость основных фондов	467398	462849
стоимость введённых за год основных средств	576	869
годовой выпуск продукции	674563	856735
фактическое время работы оборудования	8463 ч	8760 ч

Задача №2

Установите среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость, тыс. руб., в течение года составляла:

на 1 января 4525 на 1 июля 4720
 1 февраля 4605 1 августа 4740

1 марта	4600	1 сентября	4710
1 апреля	4575	1 октября	4690
1 мая	4575	1 ноября	4692
1 июня	4560	1 декабря	4730
		31 декабря	4770

Задача № 3

Установите остаточную стоимость основных средств электролизного цеха на 1 января 202.. г. по следующим данным:

Объекты	Количество единиц	Год ввода	Стоимость единицы, ден. ед.	Норма амортизации, %
Здание корпуса	1	1968	11 047 720	1,7
Трубопроводы стальные	–	1978	402 200	10,0
Ковш вакуумный	6	1988	203 640	10,0
То же	3	1994	211 730	10,0
Устройство ограждений	–	1975	102 690	2,1
Портальная машина	1	1999	306 780	20,0

Задача №4

Предприятие купило компьютер. Стоимость составила 10 000 руб., срок службы – 5 лет. Таким образом, ежегодно списывается на амортизацию $10000/5 = 2000$ руб.:
Заполните таблицу

Год	Остаточная стоимость на начало года (руб.)	Сумма годовой амортизации (руб.)	Остаточная стоимость на конец года (руб.)
1	10 000	2 000	8 000
2			
3			
4			
5			

Задача №5

Предприятие купило станок, стоимость которого равна 120 000 руб., срок службы составляет 8 лет. Коэффициент ускорения равен 2. Таким образом, годовая сумма амортизации составит с учётом ускорения 25 % ($100\%:8 \times 2$).

Рассчитать амортизацию в таблице:

Год	Остаточная стоимость на начало года (руб.)	Норма амортизации, %	Сумма годовой амортизации (руб.)	Остаточная стоимость на конец года (руб.)
1	120000	25	30000	90000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Задача № 6

Было принято в эксплуатацию оборудование стоимостью 100 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Сумма чисел срока использования 15 (1+2+3+4+5).

Расчет представить в таблице:

Год	Остаточная стоимость на начало года (руб.)	Норма амортизации, %	Сумма годовой амортизации (руб.)	Остаточная стоимость на конец года (руб.)
1	100000		33333	66667
2				
3				
4				
5				

Задача № 7

Имеются следующие данные по предприятиям за год: (млн. руб.)

Показатели	Предприятие № 1	Предприятие № 2
Среднегодовая стоимость ОПФ	500	400
Объём продукции	1 100	840

Определите показатели использования ОПФ (фондоотдачу, фондоемкость). Сравните эффективность использования ОПФ на предприятиях.

Задача № 8

Задание: рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств.

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Объём реализованной продукции	3986743	3456876	2465487	3124756
Средняя	3098567	3756098	3674985	3153987

сумма оборотных средств				
-------------------------	--	--	--	--

Задача № 9

Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Предприятие 1		Предприятие 2	
	Сумма, млн руб.	Структура, %	Сумма, млн руб.	Структура, %
Производственные запасы	94,70		94,92	
Незавершенное производство	16,15		27,64	
Расходы будущих периодов	134,15		5,32	
Готовая продукция	17,65		30,02	
Прочие	87,35		62,1	
Итого	350		220	

Задача № 10

Численность промышленно-производственного персонала предприятия, чел., по категориям составляет:

– основные рабочие	– 930
– вспомогательные рабочие	– 340
– руководители	– 120
– служащие	– 70
– специалисты	– 185

Рассчитайте производительность труда одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн руб.

Задача № 11

Задание:

1. Рассчитать себестоимость продукции по данным (тыс.руб)
2. Рассчитать себестоимость единицы продукции при условии, что объём производства составил 321 ед.
3. Рассчитать издержки производства.
4. Рассчитать издержки обращения.
 1. Сырье и материалы 457867 тыс руб
 2. Возвратные отходы (вычитаются) 674 тыс.руб

3. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций 57632 тыс.руб
4. Топливо и энергия на технологические цели 8764 тыс. руб
5. Заработная плата производственных рабочих 6435285 тыс.руб
6. Отчисления на социальные нужды
7. Расходы на подготовку и освоение производства 7683 тыс. руб
8. Общепроизводственные расходы
9. Общехозяйственные расходы.
10. Потери от брака 654 тыс.руб
11. Прочие производственные расходы 56 тыс.руб
12. Коммерческие расходы.

Задача № 12

Задания:

1. Рассчитать валовую и чистую прибыль.
2. Рассчитать рентабельность.
3. Проанализировать прибыль и составить столбиковую диаграмму.
(тыс.руб)

Год	выручка	себестоимость	валовая прибыль	упр. и ком. расходы	прибыль от продаж	прочие расходы	прибыль до налогообложения	налог на прибыль	Чистая прибыль
2021	347689	274653		374		567			
2022	587904	367849		348		789			

Блок D

Вопросы к экзамену:

1. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия: понятие конкурентоспособности продукции и предприятия; качественные, экономические и маркетинговые характеристики, определяющие конкурентоспособность продукции; цели и этапы маркетинговых исследований; стратегия и маркетинга
2. Расходы, затраты и издержки на предприятии
3. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, классификация
4. Сущность и функции цены, система цен и их классификация
5. Ценовая политика организации (предприятия)
6. Затратные методы ценообразования
7. Рыночные методы ценообразования
8. Параметрические методы ценообразования
9. Основные показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия: порядок определения и значение
10. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие, экономическое содержание, классификация, методы расчета, использование, факторы роста
11. Рентабельность предприятия и продукции: понятия, значение, система показателей, методы расчета показателей, факторы, влияющие на изменение рентабельности
12. Имущество предприятия: составные части и их характеристика
13. Капитал предприятия: понятие, виды
14. Инвестиции: понятие, виды, структура
15. Качество продукции: понятие, показатели
16. Факторы, влияющие на качество продукции
17. Стандартизация продукции: понятие, критерии
18. Система управления качеством на предприятии
19. Планирование на предприятии: понятие, цель, задачи, значение
20. Предмет, методы и задачи курса «Экономика организации»
21. Понятие и виды организаций (предприятий), функции и цели в современных условиях
22. Классификация организаций (предприятий) и их характеристика
23. Организационно-правовые формы организаций
24. Внутренняя и внешняя среда предприятия
25. Товарная политика организации (предприятия)
26. Основные фонды предприятия: понятие, классификация
27. Амортизация и износ основного капитала
28. Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных средств
29. Стоимостные оценки ОПФ
30. Показатели воспроизводства ОПФ
31. Виды ремонта ОПФ

32. Производственная мощность предприятия
33. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав, структура, назначение
34. Источники образования оборотных средств предприятия
35. Нормирование оборотных средств: понятие, значение, элементы
36. Методы определения потребности в оборотных средствах и показатели оборачиваемости
37. Нематериальные активы предприятия: понятие, признаки, методы начисления амортизации
38. Персонал организации, его структура и движение, определение потребности в персонале и планирование его численности
39. Производительность труда на предприятии
40. Система и формы оплаты труда
41. Количественная и качественная характеристика персонала
42. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования
43. Фонд оплаты труда: понятие, структура
44. Понятие и функции финансов организации, финансовые ресурсы
45. Информационное обеспечение предприятия
46. Основные принципы управления предприятием
47. Организационно-правовые формы организаций, их характеристика
48. Специализация и кооперирование производства: формы, показатели, экономическая эффективность
49. Производственная мощность предприятия: понятие и сущность
50. Номенклатура и ассортимент продукции: понятия, отличия

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению тем

Тема 1 раскрывает теоретические основы и базовые понятия: сущность предприятия, его функции и классификацию, структуру, принципы организации производства. Темы 2-3 посвящены раскрытию сущности основного и оборотного капитала, из состава и управления. Темы 5-6 раскрывают особенности формирования расходов организации, связанных с планированием и использованием трудовых, материальных ресурсов. Темы 7-8 связаны с раскрытием формирования и использования финансовых результатов деятельности предприятий, а также планирования и конкурентоспособности.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самостоятельное изучение тем;

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка и защита курсовой работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. Аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые термины;

- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;

- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;

- конспектирование источников;

- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемой литературы;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);

- выполнение тестовых заданий;

- решение задач;

- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимися без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.