

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Маэлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГУ"
Дата подписания: 27.04.2023 09:41:00
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра менеджмента и социальной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б3 Государственная итоговая аттестация
(Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной
работы)**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность
Организационная психология

Форма обучения
очно-заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины «Б3. Государственная итоговая аттестация Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»/сост. Биктимирова Н.А. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры менеджмента и социальной психологии, протокол № 3 9 января 2021

Заведующий кафедрой

@Биктимирова Н.А., 2021г.
@ ГБОУ ВО «БАГСУ».

Оглавление

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
2. Результаты освоения компетенций.....	
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	8
5. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	
6. Выпускная квалификационная работа	

Программа составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839;

Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом БАГСУ.

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

Государственная итоговая аттестация является обязательным видом аттестации обучающихся и нацелена на определение теоретической и практической подготовленности выпускников по направлению подготовки 37.03.01 Психология (направленность – Организационная психология) к выполнению профессиональных задач в области юриспруденции, установленных действующим ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

проверка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология;

оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по профилю подготовки;

принятие решения о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник по направлению подготовки 37.03.01 Психология в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников. ИУК-1.2. Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию. ИУК-2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Использует методы социальной коммуникации при работе в команде. ИУК-3.2. Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке. ИУК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в сфере юриспруденции. ИУК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует исторические знания особенностей различных общественных культур России при межличностном взаимодействии. УК-5.2. Использует исторические знания особенностей различных общественных культур зарубежных стран при межличностном взаимодействии. УК-5.3. Использует философские знания в повседневной жизни. УК-5.4. Использует знания социологии в повседневной жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Планирует траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Применяет средства и методики физической культуры для поддержания здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. ИУК-8.2. Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. ИУК-8.3. Определяет степень негативности среды обитания (производственной, окружающей). ИУК-8.4. Определяет нормативные значения уровней опасных и вредных факторов среды обитания в соответствии с действующим законодательством.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с участниками инклюзивного пространства.
Экономическая культура, в том	УК-10. Способен принимать обоснованные	ИУК-10.1. Использует методы экономического и финансового

числе финансовая грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	планирования для достижения поставленных целей, как в личных целях, так и в профессиональной деятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Признает, что коррупционные деяния направлены против конституционных прав и свобод гражданина

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК – 1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК – 1.1 Умеет использовать знания и теории современной методологии для организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности; ОПК 1.2 Владеет современной методологией для постановки проблемы, планирования и организации исследования, формулирования выводов по его результатам в сфере профессиональной деятельности
ОПК – 2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК – 2.1 Знает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных; ОПК – 2.2 Использует инструментарий верификации полученных данных; ОПК 2.3 Владеет методами получения обоснованных выводов проведённого научного исследования
ОПК – 3	Способен выбирать адекватные, надёжные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК – 3.1 Выбирает адекватные методы количественной и качественной психологической оценки; ОПК – 3.2 Оценивает психометрические качества диагностических средств; ОПК – 3.3 Планирует и организует сбор эмпирических данных для решения психодиагностических задач
ОПК – 4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК 4.1 Определяет конкретные формы психологической помощи; ОПК – 4.2 Самостоятельно выявляет психологические проблемы отдельных лиц, групп населения, организаций; ОПК – 4.3 Организует психологическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья
ОПК -5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК – 5.1 Знает основные техники при реализации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; ОПК – 5.2 Проводит мероприятия профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
ОПК – 6	Способен оценивать и	ОПК – 6.1 Оценивает потребности и запросы

	удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике услугам	целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям; ОПК – 6.2 Готов удовлетворить потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
ОПК – 7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счёт понимания и готовности работать под супервизией	ОПК – 7.1 Поддерживает уровень своей профессиональной компетенции; ОПК – 7.2 Готов работать под супервизией для поддержания уровня своей профессиональной компетенции
ОПК – 8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК – 8.1 Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа; ОПК – 8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование ОПК/ОК	Индикатор
ПК – 1 Обеспечивает формирование и развитие продуктивных взаимоотношений внутри коллектива структурного подразделения	ПК – 1.1 Формирует продуктивные взаимоотношения среди сотрудников; ПК – 1.2 Развивает конструктивные взаимоотношения внутри коллектива структурного подразделения
ПК – 2 Способен применять методы индивидуальной мотивации сотрудников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей	ПК – 2.1 Выявляет резервы роста производительности труда; ПК – 2.2 Вносит предложения по мерам материального и морального стимулирования работников

Выпускная квалификационная работа представляет собой авторскую работу выпускника – психолога, подтверждающую сформированность необходимых компетенций для соответствующих видов профессиональной деятельности. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), подготовка и защита выпускной квалификационной работы направлены на формирование следующих компетенций:

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план, (включая все виды практик) по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленности (профилю) подготовки «Организационная

психология», осуществляемой Башкирской академией государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан.

6. 3. Требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

6.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию определяются локальным нормативным актом ГБОУ ВО «БАГСУ».

ВКР является одной из основных форм ГИА выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ».

ВКР является самостоятельным, цельным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности, продвигающим познание предмета исследования за рамки программ дисциплин учебного плана.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР является завершающим этапом ГИА выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ».

**Примерные темы выпускных квалификационных работ:
по направлению подготовки 37.03.01 Психология
направленность «Организационная психология»**

1. Взаимосвязь организационной приверженности сотрудников и успешности деятельности компании.
2. Организационная идентичность и личностные особенности сотрудников: проблемы взаимосвязи.
3. Психосемантические методы диагностики особенностей профессионального опыта.
4. Семантические структуры профессионального сознания.
5. Представления о работе как составляющая образа мира профессионалов.
6. Особенности профессиональной идентичности специалистов и ее становления (на примере конкретных профессиональных групп).
7. Взаимосвязь личностных характеристик профессионалов с удовлетворенностью трудом.
8. Профессионально-личностные деформации представителей социологических специальностей.
9. Особенности рекламного сообщения как средства психологического воздействия.
10. Юмор как средство оптимизации функциональных состояний человека.

11. Психологический анализ авторского текста как метод оценки профессионалов.
12. Возможности психосемантических методов в оценке профессиональной мотивации сотрудников организации.
13. Механизмы оптимизации функционального состояния профессионала.
14. Актуальные проблемы психологии спорта.
15. Экстремальные ситуации в профессиональной деятельности.
16. Содержание и отношения понятий «competence», ЗУНы и профессионально-важные качества.
17. Понятия и методы «компетентностного подхода» в организационной психологии.
18. Теории и методы изучения мотивации трудовой или спортивной деятельности.
19. Профессионально важные компоненты деятельности человека и методы их психодиагностики.
20. Построение «профилей компетенций» для различных профессий и их применение при подборе кадров.
21. Диагностика познавательных процессов в организационной или спортивной психологии.
22. Диагностика мотивации в организационной или спортивной психологии
23. Карьерная готовность выпускников вуза.
24. Специфика построения и развития карьеры в разных сферах деятельности (госструктуры, бизнес, наука, искусство, образование).
25. Качественный подход в исследовании карьеры.
26. Карьера в контексте жизненного пути личности.
27. Тренинг и коучинг как способы стимулирования профессионального развития и карьерного роста.
28. Карьерное консультирование: принципы и технологии.
29. Психологическая саморегуляция состояния в напряженных условиях профессиональной деятельности.
30. Методы психологической саморегуляции как средства оптимизации неблагоприятных состояний в трудовой деятельности.
31. Психологические проблемы восстановления работоспособности в условиях повышенных нагрузок.
32. Средства саморегуляции функционального состояния на разных этапах профессионального развития.
33. Психологические проблемы самостоятельного планирования и организации отдыха современного профессионала.
34. Выявление проблемных зон в деятельности персонала организаций: методы психологического анализа.
35. Виртуальные организации и особенности управления совместной деятельностью персонала.

36. Оценка когнитивных нагрузок и оптимизация пользовательского интерфейса в компьютеризированных видах труда.
37. Мотивационно-ценностные установки сотрудников и привлекательность организационной культуры.
38. Стресс, качество жизни и психическое здоровье профессионала.
39. Организационный стресс и психологические факторы его развития.
40. Профессиональный стресс: современные концепции и методы исследования.
41. Развитие устойчивых профессионально-личностных деформаций как следствие длительного переживания профессионального стресса.
42. Разработка и применение комплексных психологических технологий управления стрессом – от диагностики к превенции.
43. Субъективный образ продукта труда и эффективность деятельности профессионала.
44. Психологические аспекты безопасности труда.
45. Психологическое профессиоведение в информировании молодежи о вузовских профессиях.
46. Психологическое консультирование родителей в выборе профессионального пути подростков.
47. Использование психологических и биометрических данных в карьерном консультировании: сравнительная оценка.
48. Психологическая классификация видов спортивной деятельности.
49. Профессиональные компетенции и компетентность: выявление, формирование, оценка.
50. Классификация профессий, доступных лицам с ограниченными возможностями здоровья.
51. Методы и приемы психологического воздействия в работе кадровых служб.
52. Психологические основы профессионального обучения.
53. Психологическое содержание внутри-личностного диалога проблемных ситуаций профессионала.
54. Методы внутрикорпоративного обучения и повышения квалификации персонала.
55. Рефлексия как условие самосовершенствования профессионала.
56. Проблемы профессиональной адаптации: закономерности, оценка и направления оптимизации.
57. Проблемы профессионального отбора: критерии, методы и процедуры.
58. Стиль профессиональной деятельности как детерминанта ее успешности.
59. Принятие решения в профессиональной деятельности: концепции, феноменология, практическое использование.
60. Рефлексивные процессы: место в структуре деятельности, механизмы воздействия и защиты.
61. Индивидуальные особенности и склонность к риску.

62. Факторы удовлетворенности трудом и их оптимизация.
63. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в организации.
64. Причины ошибок в профессиональной деятельности.
65. Инженерно-психологическая и эргономическая оценка качества: соотношение объективных измерений и субъективных оценок.
66. Факторы профессиональной успешности.
67. Саморегуляция функционального состояния профессионала в условиях внедрения инноваций.
68. Саморегуляция функционального состояния профессионала в условиях повышенной напряженности труда.
69. Мотивация персонала в условиях организационных преобразований.
70. Надежность деятельности профессионалов в динамичной инновационной среде.
71. Исследование формирования психосоматической установки при взаимодействии с предметной средой.
72. Исследование связи ориентировочной деятельности и установки в процессе формирования перцептивно-действенной активности.
73. Исследование особенностей ориентации при реализации перцептивно-действенной активности.
74. Особенности рефлексии предметной среды рабочего места в профессиональной деятельности.
75. Исследование влияния изменения личностного смысла в перцептивно-действенной активности на локализацию субъекта в предметной среде.
76. Семантические и статистические проблемы конструирования и адаптации психологических тестов.
77. Многомерный анализ экспертных оценок в психодиагностике.
78. Инженерно-психологические проблемы создания прикладных компьютерных систем тестирования персонала.
79. Тесты ситуационных суждений или кейс-тесты в оценке персонала.
80. Анализ и диагностика конкурентных стратегий поведения сотрудников в организации.
81. Экспертные методы конструирования моделей компетенций.

Выбранную тему ВКР обучающийся просит закрепить за ним в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедры (Приложение №1). Тема ВКР обсуждается на заседании выпускающей кафедры.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц, не считая приложений.

ВКР должна иметь титульный лист по форме, представленной в приложении №2.

В структуре ВКР должны быть содержание, введение, не менее двух глав основного текста, заключение, список источников и литературы, а также, при необходимости, приложения.

Во введении указываются актуальность темы работы, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект и предмет ВКР, теоретическая, методологическая и эмпирическая основа исследования.

Содержание основной части ВКР определяется целями и задачами работы и делится на главы и, при необходимости, на параграфы. Количество глав зависит от характера ВКР, но в ней не может быть менее двух глав. Между главами должна быть внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не повторять название ВКР.

В заключении указываются общие результаты квалификационного исследования, оценивается эффективность использованных подходов, методов и методик и формулируются выработанные практические рекомендации.

В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы и т.п.

ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Критерии оценки ВКР:

ОТЛИЧНО – представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа бакалавра, раздаточный и презентационный материал) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы бакалавра и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и рецензия положительные.

ХОРОШО – представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа бакалавра, раздаточный и презентационный материал) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы бакалавра. Ответы на некоторые вопросы членов комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки дипломированного специалиста. Отзыв руководителя и

официальная рецензия положительные. **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа бакалавра, раздаточный и презентационный материал) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы бакалавра и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите выпускной квалификационной работы бакалавра отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста. Отзыв руководителя и официальная рецензия положительные, но имеются существенные замечания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа бакалавра, раздаточный и презентационный материал) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и в официальной рецензии имеются принципиальные замечания.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста, подготовленного на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кеглем (для сносок 12 кегль).

Номера страниц размещаются в нижней части листа по центру. Применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается.

Наименования структурных элементов текстового документа «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Их располагают симметрично тексту (выравнивание по центру), печатают прописными буквами, не подчеркивая и не нумеруя.

Текст основной части разбивают на разделы. Заголовки разделов начинают с абзацного отступа, печатают с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют

точкой. Разделы нумеруют арабскими цифрами, номер проставляют перед заголовком раздела. Каждый структурный элемент и раздел начинается с нового листа.

Разделы при необходимости разбивают на подразделы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5 интервала (одна пустая строка). Заголовки структурных элементов, разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку.

В выпускной квалификационной работе необходимо использовать только один вид ссылок, а именно подстрочный (ссылки вынесены из текста вниз страницы).

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. По месту расположения относительно основного текста ссылки бывают: внутри текстовые (являются частью основного текста); подстрочные (вынесены из текста вниз страницы); затекстовые (вынесены за текст всей работы). В курсовой работе желательно использовать только подстрочный вид ссылок.

Необходимо обратить внимание на то, что если в основном тексте пишутся сначала инициалы, а затем фамилия автора, то в тексте ссылок – наоборот, сначала фамилия автора, а потом инициалы.

Нумерацию ссылок на каждой странице необходимо начинать заново (с единицы).

При оформлении ссылок применяется ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по», либо «Цит. по кн.», или «Цит. по ст.».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «см., например», «см., в частности».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также». Когда ссылка приводится для сравнения,

поясняют: «Ср.»; если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут: «Об этом подробнее см.».

По тексту работы рекомендуется использовать подстрочные ссылки, т. е. вынесенные из текста вниз страницы. Они наиболее широко используются в том случае, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиск. Для связи с основным текстом используются знаки сносок в виде надстрочной цифры (например).

Полное описание источника дается только при первой ссылке. В последующих ссылках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч. С.5».

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, то в сносках проставляют слова «Там же».

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ

В список использованных источников включаются только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы.

При составлении списка нормативных источников следует иметь в виду, что в качестве источника опубликования нормативных актов могут выступать только официальные источники, а именно: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)». Исключение составляют только Конституция Российской Федерации, конституции и уставы субъектов Российской Федерации, кодексы. Ссылки на информационные правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс» и другие, как на виртуальные источники, не допускаются.

Список использованных источников должен иметь следующую структуру:

- I. Законодательные и другие нормативные правовые акты;
- II. Монографии, учебная литература, справочные материалы;
- III. Статьи из журналов, сборники научных трудов и т.д.;
- IV. Материалы практики (материалы судебной, следственной практики и т. д.);
- V. Электронные ресурсы.

Список источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список обычно включает не менее 20-30 наименований. В него вносятся все научные литературные источники, правовые и нормативные документы, положения, на которые сделаны ссылки в тексте работы. Библиографический список формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела I «Законодательные и другие нормативные правовые

акты». Источники этой группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- международные правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- нормативные акты Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти Российской Федерации;
- решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;
- конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

В библиографии необходимо указать: вид нормативного правового акта, дату его принятия, номер и его полное название, дату последней редакции, а также официальный источник.

Форма заявления обучающегося для закрепления темы ВКР

Заведующему кафедрой _____ (название кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой) от обучающегося _____
(курса, направлению подготовки)

(ФИО обучающегося)

заявление.

Прошу разрешить подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра
по теме _____

и назначить руководителем _____
(ФИО, уч. степень, ученое звание/должность)

Обучающийся И.О. Фамилия

Форма титульного листа ВКР

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

кафедра

код и направление подготовки, профиль

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

тема выпускной квалификационной работы бакалавра

Заведующий кафедрой Подпись, дата Расшифровка подписи

Руководитель Подпись, дата Расшифровка подписи

Нормоконтролер Подпись, дата Расшифровка подписи

Обучающийся Подпись, дата Расшифровка подписи

Уфа 20__