

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 25.04.2023 09:39:14  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Экономика и управление финансов

Форма обучения  
очно-заочная

Уфа 2022

**Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» /сост. Карелин И.Ю. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год**

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и социально-экономической политики  
протокол № 9 (234) от " 29 " апреля 2022г.

Заведующий кафедрой  
экономической теории и  
социально-экономической политики

Согласовано  
Руководитель ОПОП

И.Ю. Карелин

@ Карелин И.Ю., 2022 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

## Содержание

1 Цели и задачи практики .....	4
2 Требования к результатам практики.....	5
3 Структура и содержание практики .....	7
3.1 Структура практики .....	7
3.2 Содержание разделов практики .....	7
3.3 Место, время проведения и формы отчетности по ознакомительной практике	7
4 Учебно-методическое обеспечение практики .....	9
4.1 Основная литература.....	9
4.2 Дополнительная литература .....	9
4.3 Периодические издания .....	10
4.4 Интернет-ресурсы.....	10
4.5 Методические указания к практике .....	10
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
5 Материально-техническое обеспечение практики.....	13
Лист согласования рабочей программы практики .....	16
Дополнения и изменения в рабочей программе практики .....	17

## **1 Цель, задачи и вид практики**

**Целью практики** является:

формирование компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладении обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых для работы, формирование и развитие организаторских качеств, а также – умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

### **Задачи:**

В процессе ознакомительной практики решаются следующие важные задачи подготовки бакалавров:

- приобретение первичных профессиональных навыков и умений, формирование практико-ориентированных компетенций обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП:

- выработка навыков самостоятельной работы с документами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

- ознакомление с различными аспектами деятельности организаций (предприятий) базы практики: направлениями и видами экономической деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, основными показателями экономической деятельности, структурой и функциями основных подразделений;

- овладение основами принятия решений в проблемных ситуациях;
- развитие знаний по экономическим, правовым, управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения.

Учебная практика включает выполнение работ по двум разделам:

1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;

2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела студент должен получить первичные профессиональные умения в области региональной экономики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения учебной практики. Обучающийся может быть зачислен на вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела обучающийся:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по направлению темы выпускной квалификационной работы;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

**Вид практики** – ознакомительная (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

**Тип практики** учебная.

**Способ проведения практики** стационарная.

**Форма проведения практики** концентрированная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по экономике и управлению финансами.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Дисциплина Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 Практика.

Процесс практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• общие закономерности процесса исследования экономики и управления финансами;</li><li>• организационную структуру и особенности деятельности организации (предприятия) базы практики, основные направления деятельности, обязанности специалистов экономических служб.</li></ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• работать с аналитической литературой, справочниками, электронными носителями информации;</li><li>• излагать информацию, касающуюся финансово-экономических и проектно-управленческих вопросов и явлений с корректным использованием научно-практической терминологии.</li></ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основными методами и инструментами сбора, анализа и синтеза финансово-экономической информации;</li><li>• специальной финансово-экономической и управленческой терминологией.</li></ul>

		УК-1.2 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формулировать цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками формулирования цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul>
		УК-2.2 Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках</li> </ul>

			<p>поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения и анализа норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</li> </ul>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы социальной коммуникации при работе в команде.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы социальной коммуникации при работе в команде.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования методов социальной коммуникации при работе в команде.</li> </ul>
		УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять	УК-4.1 Осуществляет устную и	<b><u>Знать:</u></b>



	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul>
		УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.1 Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы прогнозирования</li> </ul>

	<p>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2 Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p>	<p>возникновения ЧС и их предупреждения.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.</li> </ul> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-1	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Формулирует основные понятия экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формулирования основных понятий экономической теории при решении прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul>
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ социально-экономических показателей и использует результаты данного анализа для постановки и решения прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системный анализ социально-экономических показателей и методы использования результатов данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить системный анализ социально-экономических показателей и использовать результаты данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения системного анализа социально-экономических показателей и использования результатов данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Для решения поставленных экономических задач использует адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для решения поставленных экономических задач использовать адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками для решения поставленных экономических задач использования адекватных содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul>
		ОПК-2.2 Представляет результаты аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять результаты аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии как средство управления информацией: проводит интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использует результаты данного анализа при решении профессиональных задач.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы использования современных информационных технологии как средства управления информацией: проведения интеллектуального анализа информации, полученной из глобальной сети Интернет и использования результатов данного анализа при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные информационные технологии как средство управления информацией: проводить интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использовать результаты данного анализа при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• навыками использования для решения практических и аналитических задач современные технические средства и информационных технологий.</li></ul>
--	--	--	---

### 3 Структура и содержание практики

#### 3.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации		
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий		
<b>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	24	24
- самостоятельное изучение;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	28	28
- подготовка к рубежному контролю	20	20
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>Зачет с оценок</b>	<b>Зачет с оценок</b>

Разделы практики, изучаемые в .6 семестре (2 курсе)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики	52	2		50
2	Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач	52			52
	Итого:	108	2		102+4

#### 3.2 Содержание разделов практики

Базовые разделы:

##### 1. Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики.

Применение методики системного анализа при решении поставленных задач. Формулирование цели и задач научно-практического проекта, основных

требований, определение основных параметров проекта, планирование его реализации. Определение и анализ норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели практики и выбора оптимальных способов их решения. Использование методов социальной коммуникации при работе в команде. Обоснование корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проведение анализа деятельности команды. Осуществление устной и письменной коммуникации на разных языках в соответствии с правилами построения речевых фраз. Применение методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения, методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в профессиональной деятельности.

## **2. Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.**

Формулировка основных понятий экономической науки при решении прикладных задач. Проведение системного анализа социально-экономических показателей и использование результатов данного анализа, адекватных содержанию этих задач методов сбора, статистической обработки и анализа экономических данных для постановки и решения поставленных экономических прикладных задач. Представление результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора. Использование современных информационных технологий как средства управления информацией: интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет, и использование результатов данного анализа при решении профессиональных задач.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.	Отметки в ведомостях прохождения студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики.	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
2	Экспериментальный	1. Подготовка обучающимся методических разработок для	Консультации методиста	Список реализуемых

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
	этап	<p>выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов.</p> <p>2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики.</p> <p>3. Выполнение производственных заданий.</p>	<p>руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения методистом и руководителем практики.</p> <p>Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.</p>	компетенций определяет преподаватель
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>1. Систематизация материала наблюдений и измерений.</p> <p>2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.</p>	Обсуждение проведенных обучающимся производственных заданий с руководителем практики	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
4	Подготовка отчёта по практике	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.</p> <p>3. Защита итогового отчета по учебной практике перед комиссией кафедры.</p>	<p>Итоговый отчет по учебной практике:</p> <p>а) заполненный дневник практиканта;</p> <p>б) методические разработки выполненных заданий;</p> <p>в) отчет практиканта о прохождении практики;</p> <p>г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики.</p> <p>Оценка: дифференцированный зачет</p>	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель



## **Разделы:**

### **1. Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики.**

Применение методики системного анализа при решении поставленных задач. Формулирование цели и задач научно-практического проекта, основных требований, определение основных параметров проекта, планирование его реализации. Определение и анализ норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели практики и выбора оптимальных способов их решения. Использование методов социальной коммуникации при работе в команде. Обоснование корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проведение анализа деятельности команды. Осуществление устной и письменной коммуникации на разных языках в соответствии с правилами построения речевых фраз. Применение методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения, методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в профессиональной деятельности.

### **2. Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.**

Формулировка основных понятий экономической науки при решении прикладных задач. Проведение системного анализа социально-экономических показателей и использование результатов данного анализа, адекватных содержанию этих задач методов сбора, статистической обработки и анализа экономических данных для постановки и решения поставленных экономических прикладных задач. Представление результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора. Использование современных информационных технологий как средства управления информацией: интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет, и использование результатов данного анализа при решении профессиональных задач.

### **3.3 Место, время проведения и формы отчетности по ознакомительной практике**

Практика обучающихся проводится в федеральных и региональных органах представительной и исполнительной власти, в органах местного самоуправления, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, а также в отделах и на факультетах ГБОУ ВО «БАГСУ», обладающих необходимым кадровым и научно-педагогическим персоналом.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком прохождения практик.

Практика проводится по окончании 2 курса.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляет руководитель практики от академии утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Возможность прохождения практики для обучающихся очно-заочной формы обучения предусмотрена, в соответствии с учебными планами, как правило, по месту работы, если его деятельность соответствует специфике направления и направленности подготовки.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО к профессиональной деятельности бакалавров и направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций.

Перед началом практики деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой и руководителем программы подготовки бакалавров проводится организационное собрание с обучающимися, на котором их знакомят с целями и задачами практики, содержанием практики, правами и обязанностями, порядком прохождения практики, ведения документации на каждом этапе прохождения практики, предоставления отчетной документации по итогам прохождения практики, критериями оценки результатов прохождения практики.

Каждому обучающемуся выдаются следующие документы:

– направление на практику от ГБОУ ВО «БАГСУ», заверенное подписью проректора по учебной и воспитательной работе (приложение № 1);

– индивидуальный план-график выполнения работ по практике.

Индивидуальный план-график выполнения работ по практике составляется обучающимся совместно с руководителем практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее чем за неделю до начала практики.

Задания к прохождению практики:

– общая характеристика организации (предприятия) - базы практики;

– сбор и систематизация информации об экономической деятельности организации (предприятия) - базы практики в динамике;

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации (предприятия);

– участие (по согласованию с руководителем практики от организации) в мероприятиях организации (предприятия) – базы практики (собрания, прием граждан и др.);

– оценка использования современных информационных технологий в организации (на предприятии).

Кроме вышеуказанных заданий обучающийся по согласованию с научным руководителем может включить в программу своей практики и выполнение других задач с учетом направления деятельности организации (предприятия) – места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен:

- в указанный в направлении срок явиться к руководителю организации (предприятия) или к его заместителю, сдать направление и совместно с руководителем практики от организации согласовать план прохождения практики;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, при этом проявлять инициативу и самостоятельность;

- вести дневник учета прохождения учебной практики (приложение № 2);

- получать сопроводительную документацию для подготовки отчета (копии документов организации) с согласия руководителя организации.

Подведение итогов практики и защита отчетов:

- анализ собранного материала;

- оформление результатов исследования (подготовка отчета о прохождении практики);

- защита отчета по учебной практике;

- анализ итогов прохождения учебной практики.

К окончанию практики обучающийся должен:

- получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении учебной практики, заверенный печатью организации;

- подготовить отчет о прохождении учебной практики и представить его руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- титульный лист (приложение № 4);

- материалы, собранные во время прохождения учебной практики (описание хозяйственных аспектов деятельности организаций (предприятий) - базы практики: направлений и видов экономической деятельности, основных показателей экономической деятельности (при наличии), структуры и функций основных подразделений);

- приложения.

После прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» отчет о прохождении практики в соответствии с графиком организации учебного процесса и утвержденным расписанием учебных занятий.

В случае представления всех необходимых документов по результатам практики обучающийся допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчетов о прохождении учебной практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

Текст отчета о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности».

Требования к содержанию и структуре отчета о прохождении учебной практики (материалам проведенной исследовательской работы). Отчет состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и

приложений. Объем отчета – 30-40 страниц (не включая список использованных источников и приложений).

Во введении обучающийся представляет общее описание прохождения учебной практики (место, сроки, краткая характеристика организации, краткая информация о мероприятиях в рамках практики). Объем введения 3-4 страницы.

Основная часть отчета составляется в соответствии с заданиями к прохождению практики. Объем основной части отчета 30 страниц.

В заключении подводятся итоги прохождения учебной практики; проводится самооценка степени достижения поставленных целей. Объем заключения – 2-3 страницы.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- индивидуальный план работы обучающегося;
- выдержки из нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации/предприятия – места прохождения практики;
- дневник учета прохождения учебной практики обучающегося и отзыв о прохождении учебной практики, подписанные руководителем практики от организации/предприятия, где обучающийся проходил практику, заверенные печатью организации/предприятия;
- конспект анализа управленческого мероприятия (собраний, прием граждан и др.) при участии в нем обучающегося;
- схему организационной структуры управления.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

### 3.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатель оценивания компетенций	Код контролируемой компетенции	% освоения компетенции	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	85% и более	<b>Отлично</b> выставляется обучающемуся, если он: владеет знаниями, полученными в ходе прохождения практики в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает результаты прохождения практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы преподавателя, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать,

			конкретизировать и систематизировать материал, собранный в ходе прохождения практики.
<b>Хорошо</b>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	65-85%	<b>Хорошо</b> выставляется обучающемуся, если он: владеет знаниями, полученными в ходе прохождения практики почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы преподавателя; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах
<b>Удовлетворительно</b>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	50-65%	<b>Удовлетворительно</b> выставляется обучающемуся, если он: владеет основным объемом знаний, полученных в ходе прохождения практики; - проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.
<b>Неудовлетворительно</b>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	менее 50%	<b>Неудовлетворительно</b> выставляется обучающемуся, если он: не освоил обязательного минимума знаний, полученных в ходе прохождения практики; не способен ответить на вопросы преподавателя даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

### Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать
- Информации из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

**Критерии оценки компетенций:**

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Основная литература

1. Методология научного исследования: учебник/А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>
2. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы)/Асадуллин Р.Г., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/548833>
3. Экономика предприятия (организации): Учебник / Под ред. О.В. Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 604 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/232406>
4. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с.: 60x90 1/16. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/459574>
5. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/392973>

### 4.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: учебные и производственные практики: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 174 с.- Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/116182>
2. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал/ Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/416802>
3. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/509723>
4. Резник С.Д. Еженедельник студента: система и планы личной деятельности/сост. С.Д. Резник 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ Инфа – М, 2013. 224 с., 60x90 1/16 . (Менеджмент в высшей школе). Переплет. ISBN 978-5-16-005378-5 – Нт; bv lјcnegf <http://znaniium.com/catalog/product/374310>
5. Экономика предприятий: Учебное пособие/ Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/501088>

6. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / Грибов В.Д., Грузинов В.П., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469851>

### 4.3 Периодические издания

1. Журнал «Наука и жизнь» - Режим доступа: <https://www.nkj.ru/archive/>
2. Международный научно-практический журнал «[Journal of Economic Regulation](http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html) / Вопросы регулирования экономики» // <http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html>
3. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы социально-экономического развития России» - Режим доступа: <http://apdr.ru/>
4. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление» - Режим доступа: <https://istina.msu.ru/journals/8958605/>
5. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление»// <http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asr-economics-and-management/>
6. Экономика и управление: научно-практический журнал // <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

### 4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ// URL: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Республики Башкортостан/URL: [www.minecon.bashkortostan.ru](http://www.minecon.bashkortostan.ru)
3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ//URL: [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики//URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### 4.5 Методические указания к практике

Изучение тем практики необходимо начинать с определения базовых понятий, являющихся основой для понимания современных экономических процессов. Важно раскрыть содержание и объем дефиниции, выделить ее существенные признаки и связи с другими общенаучными, экономическими и финансовыми категориями. Далее следует рассмотреть функции, разновидности, особенности и т.п. исследуемого феномена, в соответствии с заданным вопросом. Принимая во внимание тот факт, что экономические процессы в современном обществе протекают не изолированно, и являются



сложной системой, функционирующей и развивающейся одновременно, следует показать статический и динамический компонент, изучаемых экономических процессов и явлений, рассмотреть их на микроуровне и с точки зрения макроэкономического анализа.

Учитывая тесную взаимосвязь различных экономических процессов и явлений, предостерегаем обучающихся от возможной подготовки вопросов, не относящихся к конкретно рассматриваемой тематике практики. Во избежание данного обстоятельства следует внимательно прочитать задание, выделить исследуемый экономический феномен и аспекты, раскрывающие его.

Данную цель преследуют практические задания, представленные в рамках каждой темы. Они предполагают самостоятельный индивидуальный (или групповой) анализ обозначенных проблем на основе опыта деятельности организации (места прохождения практики).

При подготовке к практике и выполнению самостоятельных работ необходимо использовать лекционный материал, учебную литературу, приведенную выше и также другие издания, доступные для изучения в <http://znanium.com/catalog>, статьи в научных журналах, материалы специализированных сайтов Интернета. Особым видом деятельности является работа с первоисточниками по месту прохождения практики.

Методические, аналитические, нормативно-правовые материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В процессе прохождения практики применяются как места для стажировки по месту прохождения практики, так и аудитория 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## **5 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Академии обеспечивают рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Лекционные занятия будут проходить в специализированной аудитории, которая оборудована необходимым информационным обеспечением.

### **Аудитория 310.**

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности.

В частности следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Windows 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
2.	Windows Professional 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
3.	Microsoft Office Standard 2013 Russian	Программы для работы с портативным компьютером
4.	Консультант Плюс	Справочная система по правовому обеспечению

Форма отзыва о прохождении ознакомительной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма дневника учета прохождения ознакомительной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК

учета прохождения ознакомительной практики обучающегося

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(город, район)

(наименование факультета, наименование кафедры)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия



Форма титульного листа отчета о прохождении ознакомительной практики  
ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

---

(факультет)

---

(кафедра)

Отчет  
о прохождении ознакомительной практики

на

---

(наименование места практики)

Руководитель практики  
от ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 202\_\_

*К рабочей программе прилагается* фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

**Фонд  
оценочных средств**  
по ознакомительной практике

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Форма обучения  
Очно-заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по ознакомительной практике.

Составитель: И.Ю. Карелин

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой  
экономической теории и  
социально-экономической политики

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по ознакомительной практике.

## Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по ознакомительной практике

### 1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	6 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2
Практические занятия (ПЗ)	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	24
- самостоятельное изучение;	30
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	28
- подготовка к рубежному контролю	20
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

### 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие закономерности процесса исследования экономики и управления финансами;</li> <li>• организационную структуру и особенности деятельности организации (предприятия) базы практики, основные направления деятельности, обязанности специалистов экономических служб.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с аналитической литературой, справочниками, электронными носителями информации;</li> <li>• излагать информацию, касающуюся финансово-экономических и проектно-управленческих вопросов и явлений с корректным использованием научно-практической терминологии.</li> </ul>

		<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами и инструментами сбора, анализа и синтеза финансово-экономической информации;</li> <li>• специальной финансово-экономической и управленческой терминологией.</li> </ul>
	УК-1.2 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формулирования цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul>
	УК-2.2 Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения и анализа норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</li> </ul>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы социальной коммуникации при работе в команде.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы социальной коммуникации при работе в команде.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p>

свою роль в команде		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования методов социальной коммуникации при работе в команде.</li> </ul>
	<p>УК-3.2</p> <p>Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</li> </ul>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul>
	<p>УК-4.2</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</li> </ul>
УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональ	<p>УК-8.1 Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p>

ной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.</li> </ul>
	УК-8.2 Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Формулирует основные понятия экономической теории при решении прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формулирования основных понятий экономической теории при решении прикладных задач.</li> </ul>
	ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul>
	ОПК-1.3 Проводит системный анализ социально-экономических показателей и использует результаты данного анализа для постановки и решения прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системный анализ социально-экономических показателей и методы использования результатов данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить системный анализ социально-экономических показателей и использовать результаты данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения системного анализа социально-экономических показателей и использования результатов данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</li> </ul>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Для решения поставленных экономических задач использует адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для решения поставленных экономических задач использовать адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками для решения поставленных экономических задач использования адекватных содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul>
	ОПК-2.2 Представляет результаты аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять результаты аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии как средство управления информацией: проводит интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использует результаты данного анализа при решении профессиональных задач.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы использования современных информационных технологии как средства управления информацией: проведения интеллектуального анализа информации, полученной из глобальной сети Интернет и использования результатов данного анализа при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные информационные технологии как средство управления информацией: проводить интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использовать результаты данного анализа при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования для решения практических и аналитических задач современные технические средства и информационных технологий.</li> </ul>

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики	10	2	-	-
2	Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач	10	1	-	-
	Всего	20	3	-	-

**БЛОК А  
Оценочные средства**

**А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине**

1. Выбор направления научно-практического исследования строится на...
  - А. соответствии направлению подготовки магистров
  - Б. индивидуальном интересе обучающегося
  - В. профессиональном мнении научного руководителя
  - Г. требованиях ФГОС ВО
  
2. Проектирование – это...
  - А. одна из форм опережающего отражения действительности, создание прообраза (прототипа) предполагаемого объекта, явления или процесса посредством специфических методов
  - Б. процесс определения архитектуры, компонентов, интерфейсов и других характеристик системы или её части
  - В. стадия развития системы, результаты которой являются входной информацией для ее реализации (воплощения)
  - Г. процесс детализации предварительного проекта до такой степени, при которой проект полностью готов к реализации
  
3. Текстовую информацию содержит
  - А. любой текст, написанный на каком-либо языке
  - Б. книга, написанная на языке, известном ее читателю
  - В. программный текст, используемый в научных исследованиях
  - Г. программный текст, используемый в прикладных исследованиях
  
4. Патентное исследование проводится с целью подтверждения...
  - А. новизны, достоверности и практической полезности
  - Б. реализации государственного задания
  - В. информации о существующих патентах



Г. авторства разработанных выводов и научно-практических положений

5. Задачей прикладного эксперимента является...

- А. решение существующих практических проблем
- Б. расширение знаний об объекте исследования
- В. разработка новых теоретико-методологических положений
- Г. выяснение максимального эффекта от развития объекта исследования

6. Задачей научно-практического познания является...

- А. обнаружение объективных законов действительности
- Б. анализ данных, полученных в результате экспериментов
- В. проведение экспериментов
- Г. изучение объекта с точки зрения собственного понимания развития процессов

7. Метод «проб и ошибок» - это...

- А. последовательный перебор возможных вариантов
- Б. наиболее прогрессивный метод современных исследований
- В. сравнительный метод положительных и отрицательных сторон исследуемого объекта
- Г. анализ научных данных о процессе или явлении

8. Абстрагирование – это...

- А. исходное положение, которое не может быть доказано, но в то же время и не нуждается в доказательстве
- Б. отвлечение от второстепенных фактов с целью сосредоточения на важнейших особенностях изучаемого явления
- В. способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими
- Г. форма мышления (закон), сочетающая случайные явления и процессы для формулировки выводов о них

9. Аналогия – это ...

- А. способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими
- Б. отвлечение от второстепенных фактов с целью сосредоточения на важнейших особенностях изучаемого явления
- В. исходное положение, которое не может быть доказано, но в то же время и не нуждается в доказательстве
- Г. форма мышления, способствующая сравнить два или несколько явлений или процессов

10. Интеллектуальная собственность – это...

- А. интеллектуальный продукт, входящий в совокупность объектов авторского и изобретательского права
- Б. собственность на результаты интеллектуальной деятельности
- В. капитал, который может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от дополнительных инвестиций и результатов собственной деятельности
- Г. человеческий капитал, инвестируемый на данный момент в реализацию способностей индивидуума

11. Научно-практическая деятельность – это...

А. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы

Б. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем

В. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы

Г. приобретение навыков анализа социально-экономических явлений и процессов, способности творчески мыслить

12. Предмет практического исследования представляет собой:

А. некоторую сторону отношений, явление, на которые направлена какая-либо деятельность; грань объекта исследования, неизвестное в известном

Б. то, на что направлена мысль, что составляет ее содержание или на что направлено какое-то действие

В. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения

13. Получение нового практического результата – это:

А. цель исследования

Б. задача исследования

В. гипотеза исследования

Г. объект исследования

14. Задачи практики – это:

А. те промежуточные действия, которые необходимо осуществить на пути достижения цели

Б. получение нового теоретического результата

В. материалы, составляющие фактическую область исследования

Г. инструментальные средства исследования

15. Эмпирические задачи решаются методами:

А. всеми перечисленными

Б. эксперимент

В. классификации

Г. моделирования

16. В основе проблемы лежит:

А. противоречие между знанием и незнанием

Б. противоречие между языковыми категориями

В. противоречие между мыслями

Г. противоречие между исследователем и заказчиком

17. Знакомство с литературой и источниками информации на практике обычно начинается с

А. поиска материалов в Интернете

Б. изучения учебников, академических трудов, монографий

В. аналитических, статистической и др. отчетных материалов с места практики

Г. знакомства с должностными инструкциями

18. К прикладным исследованиям относятся те, которые:

- А. направленные на решение социально-практических проблем
- Б. ориентированные на производство
- В. опираются на чувственные данные
- Г. используют результаты эксперимента

19. Системный подход — это ...

- А. направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы
- Б. изучение только того, что в широком кругу называется «системой»
- В. узконаправленный метод, имеющих в основе всего несколько ключевых методов исследования
- Г. рассмотрение объекта с точки зрения нахождения его в какой-либо системе

20. Методы эмпирического исследования – это

- А. методы сбора первичных данных, репрезентативной информации о фактах, событиях, состояниях
- Б. изучение объекта посредством моделей с переносом полученных знаний на оригинал
- В. целенаправленные процессы восприятия предметов действительности, результаты которых фиксируются в описании
- Г. методы изучения НПА

## **БЛОК В**

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задание 1.**

Изучить особенности организационной и управленческой структуры, проанализировать особенности нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (учреждения/ организации) прохождения практики.

Оценить сильные и слабые стороны деятельности предприятия (организации), возможности и угрозы внешнего окружения.

#### **Задание 2.**

Изучить направления и формы основных ВЭД, документацию, сопровождающую ВЭД.

#### **Задание 3.**

Исследовать состояние и особенности конкуренции в отрасли (сфере) деятельности предприятия (организации) прохождения практики.

### **Б. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по ознакомительной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- общая характеристика организации/предприятия прохождения практики, её организационной структуры, организации труда, кадровой структуры.
- описание основного вида деятельности организации прохождения практики;
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Лекционные занятия (2 часа) проводятся в форме контактной работы и предназначены для теоретического осмысления и обобщения задач практики. Предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках прохождения ознакомительной практики. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

По практике запланированы следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (проработка материала теоретического обучения);
- подготовка к прохождению практики;
- подготовка к оценке знаний и умений в рамках фонда тестовых вопросов и к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой и составлению тезисного конспекта в рамках самоподготовки.

Работа с основной и дополнительной литературой должна проходить в 3 этапа:

- первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;
- второе прочтение текстов, включающих конспектирование и детальное изучение всех информационных материалов;
- третье, заключительное прочтение и анализ для закрепления полученной информации.

При работе с источниками целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать всю полученную информацию в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выполнение заданий практики нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с экспертами. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к зачету с оценкой (6 семестр) необходимо ориентироваться на конспекты на основе собранной в период практики информации, рабочую программу практики, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и др. литературу.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В процессе подготовки к защите отчета по практике важно укрепить не только полученные знания, но и приобрести новые.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков в раках вопросов, представленных для ответа, уметь формулировать и аргументированно отстаивать свою точку зрения по вопросам проектирования организационных структур экономики организации и управления ею.

## **В. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия:

- изучение программного материала практики;
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с НПА;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к аттестации.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение практико ориентированными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текстов (учебников, правовых актов, дополнительных источников); составление плана практики; графическое изображение структуры текста отчета; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление отчета о прохождении ознакомительной практики.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения разделов практики могут быть использованы фронтальные опросы на месте практики и др.

