

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 29.05.2023 09:32:10  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 Цифровая трансформация  
государственного управления**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)

**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Цифровая трансформация государственного управления» / сост. М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления  
протокол № 10 от " 26 " мая 2021 г.

Заведующий кафедрой .....

И.Ш. Рысаев

Согласовано  
Руководитель ОПОП

М. И. Халиков

@ Халиков М.И, 2021 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год



## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	5
4 Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1 Структура дисциплины.....	6
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
4.3 Курсовая работа .....	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
5.1 Основная литература.....	11
5.2 Дополнительная литература.....	11
5.3 Периодические издания.....	12
5.4 Интернет-ресурсы.....	12
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	12
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы .....	14
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	14
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
Приложение Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Цифровая трансформация государственного управления» имеет целью развитие управленческой и профессиональной компетентности обучающихся в работе с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

### Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровая трансформация государственного управления» являются:

- уяснение динамики современных процессов в системе цифровой трансформации, ее причины, направления, методы;
- формирование первоначальных навыков оценки и реализации цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении;
- овладение навыками в сфере практического анализа и прогнозирования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении;
- реализация умений в области организации информационно-аналитической работы с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2.	Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на цифровой основе	<b>Знать:</b> - базовые категории работы с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении; - методы обработки информации для количественной и качественной оценки принимаемых решений; - алгоритмы работы с системами учета и хранения специальной информации в рамках цифровых технологий. <b>Уметь:</b> - использовать информационные базы данных на основе цифровых технологий в процессе своей деятельности; - применять методы разработки

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** указываются из ОПОП ВО соответствующего направления подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

		<p>государственных решений на основе цифровых технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать актуальные цифровые технологии в процессе сбора, обработки первичных и вторичных данных, подготовки рекомендации для заказчика.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий;</li> <li>- навыками взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) на основе современных цифровых технологий</li> </ul>
--	--	--

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов)

Вид работы	Трудоёмкость, академических часов	
	Семестр В 4 курс	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	64	64
- подготовка к практическим занятиям	70	70
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	17,5	0,5	1	16
2	Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления	17,5	0,5	1	16
3	Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции.	18,5	0,5	1	17
4	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	18,5	0,5	1	17
5	Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.	18	0,5	0,5	17
6	Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении	18	0,5	0,5	17
7	Работа с данными. Эволюция государственного управления через данные	18	0,5	0,5	17
8	Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Типовая структура команд цифровой трансформации	18	0,5	0,5	17
	Итого:	144	4	6	134

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	2
2	2	Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления	2
3	3	Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции.	1
4	4	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	1
Итого			6

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества**

Особенности современного общества. Роль информации в современном обществе и необходимость ее обработки и анализа.

Управление информационными потоками как метод социального управления.

Информация как инструмент борьбы. Тенденции цифровизации общества и ее последствия.

### **Раздел 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления**

Информационно-аналитическое обеспечение современной реформы государственного и муниципального управления на основе проблемной диагностики. Цифровые технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления

Анализ и диагностика как выявление и оценка проблем. Проблемы общества и проблемы государственного управления.

Проблемные зоны. Формулировка, оценка, ранжирование проблем.

Системные принципы и пути решения проблем государственного управления Аналитическая деятельность в структуре государственного и муниципального управления; Предмет и основные понятия информационно-



аналитической деятельности. Особенности работы аналитика в современных условиях;

### **Раздел 3. Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции.**

Федеральная целевая программа "Электронная Россия", государственная программа "Информационное общество" (2011-2020 годы): мероприятия по совершенствованию аналитического обеспечения органов управления с помощью информационных технологий. Создание и развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности ОГВ (Электронное правительство, MS Excel, СЭД «Дело». «Инцидент», другие ИАС).

Первые шаги по цифровой трансформации в экономике. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Концепция открытых данных. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления в России.

Четыре промышленные революции в мире и их роль для России.

### **Раздел 4 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении**

Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: этапы, особенности, направления и первые результаты. Эффективность использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении в РФ и РБ.

Лучшие мировые практики электронного правительства.

VUCA мир и цифровая экономика. Цифровая трансформация и цифровые тренды. Сквозные технологии

Стратегические цели и приоритеты, их взаимосвязь с цифровой стратегией и новые возможности управления на основе данных

### **Раздел 5 Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа**

Цифровые платформы как новый способ организации процессов. Модель «Государство как платформа»

Повышение эффективности деятельности государственного аппарата посредством применения цифровых технологий

Структура цифровой трансформации государственного сектора/организации (появление новых ролей, необходимых для цифровой трансформации).

## **Раздел 6 Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении**

Новые технологии и возможности на основе суперсервисов:

Интернет вещей

Введение в технологии искусственного интеллекта

Верифицированная система распределенного реестра.

Сквозные технологии для цифровой трансформации: робототехника

Компьютерное зрение и видеоаналитика

Технологии AR/VR

## **Раздел 7 Работа с данными. Эволюция государственного управления через данные**

Применение больших данных в государственном управлении (кейсы.)

Цифровой интеллект.

Этика работы с данными Цифровизация государства.

Цифровые платформы как базы данных. Принципы создания, типы решений.

Трансформации контроля качества государственных услуг.

Agile-подход в управлении данными и цифровыми проектами.

Получение опыта работы по SCRUM

## **Раздел 8 Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Типовая структура команд цифровой трансформации**

Особенности построения команд для работы с большими данными. Типовая структура команд цифровой трансформации

CDO: роль, функции, целевые компетенции. Стратегическое планирование и оперативное реагирование. Компетенции в эпоху цифровой трансформации и проблемы их формирования

### **4.3 Курсовая работа**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

3. Федеральный закон от 07.06.2013 № 112 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

4. Указ Президента РФ от 13.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»

5. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

6. Стратегия развития информационного общества в России. Утв. Президентом РФ 07 февраля 2008 г. № Пр – 212

7. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

## **5.2. Основная литература**

1. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987242> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5c3597c1afe618.59175672](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672). - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821> (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: по подписке.

3. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **5.3. Дополнительная литература**

1. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-108608-

7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095107> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1044018. - ISBN 978-5-16-016517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044018> (дата обращения: 01.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Лузин, В. И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации : учебное пособие / В. И. Лузин, Н. П. Никитин, В. И. Гадзиковский ; науч. ред. В. И. Гадзиковский. - Москва : ООО «СОЛОН-Пресс», 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-321-01961-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858788> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987953> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития : монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015066-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016483> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Развитие человеческих ресурсов в цифровую эпоху: стратегические вызовы, проблемы и возможности : монография / О.В. Забелина, И.Б. Омельченко, А.В. Майорова, Е.А. Сафонова ; под ред. О.В. Забелиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1243772. - ISBN 978-5-16-016840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243772> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Салдана, Т. Почему цифровая трансформация не дает результата и что делать, чтобы всё заработало : практическое руководство / Т. Салдана. - Москва : Альпина Паблицер, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-9614-3859-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841895> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048095> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681997> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **5.4. Периодические издания**

1 Бизнес-журнал (ежемесячное деловое издание)//– Режим доступа: <http://business-magazine.online/>

2 Власть: общенациональный научно-политический журнал // – Режим доступа: <http://www.isras.ru/authority.html>

3 Научный журнал «Бизнес и общество» // – Режим доступа: <http://busines-society.ru/>

4 Полис: политические исследования (научный и культурно-просветительский российский журнал) // – Режим доступа: <https://www.politstudies.ru/>

5 Профиль: российский деловой и аналитический еженедельный журнал. - Режим доступа: <https://profile.ru/>

6 Социс: социологические исследования (ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН) // – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>

7 Электронное периодическое издание «Интернет-проект «ИноСМИ.RU». - Режим доступа: <https://inosmi.ru/>

8 Экономика и управление: научно-практический журнал. - Режим доступа: <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

9 Эксперт: российский еженедельный деловой журнал. - Режим доступа: <http://expert.ru/>

#### **5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1 ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения). URL: <http://wciom.ru>

2 Институт социально-экономических и политических исследований. - Режим доступа: <http://испи.рф/>

3 Исследовательский холдинг РОМИР (Российское общественное мнение и изучение рынка). - Режим доступа: <http://romir.ru/>

4 Левада-Центр (автономная некоммерческая организация Аналитический Центр Юрия Левады). - Режим доступа: <http://www.levada.ru/>

5 Национальная служба мониторинга. - Режим доступа: <http://www.monitornews.ru/>

6 Официальный сайт Президента Российской Федерации- Режим доступа: <http://kremlin.ru/>

7 Официальный портал Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://government.ru/>

8 Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>

9 Официальный сайт Главы Республики Башкортостан. – Режим доступа: <https://glavarb.ru/rus/>

10 Официальный сайт Правительства Республики Башкортостан. - Режим доступа: <https://pravitelstvorb.ru/ru/>

11 Полит.ру: информационно-политический портал. -Режим доступа: <https://polit.ru/>

12 PR-агентство «ИМА-консалтинг». – Режим доступа: <http://ima-consulting.ru/>

13 Фонд общественное мнение (независимая социологическая служба). - Режим доступа: <http://fom.ru/>

## **5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)**

Практические занятия являются одной из основных форм образовательного процесса, ориентированной на усвоение обучающимися теоретического материала и выработку практических компетенций. Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Подготовка к семинарам предполагает самостоятельную работу обучающихся по изучению материала по конкретной теме.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

В рамках практических занятий предполагается выполнение следующих видов заданий, на которые должна быть ориентирована самостоятельная работа обучающихся:

- устное выступление;
- участие в дискуссии и обсуждении отдельных вопросов;
- подготовка доклада с презентацией;
- решение практических задач и тестов.

Устное выступление. Одной из форм самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и обучающимися при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- 1) определение примерного плана выступления в соответствии с темой;
- 2) работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- 3) выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- 4) предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- 5) выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления. При устном выступлении обучающегося следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с устным ответом на занятии не превышает 5 – 10 минут.

Участие в дискуссии и обсуждении ряда вопросов. Ряд вопросов к семинарским занятиям выносятся на обсуждение. Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу обучающийся должен:

1) изучить теоретический и практический материал по данному вопросу, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими нормативно-правовыми актами;

2) изучить различные точки зрения ученых и специалистов по данному вопросу;

3) сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;

4) обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы. Дискуссия в рамках семинарских занятий по каждому из вопросов должна занимать в среднем 10-15 минут. Преподаватель в рамках данного обсуждения должен выполнять роль модератора, направляющего беседу. Обучающиеся, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

Подготовка доклада с презентацией. Отдельным видом работы в рамках семинара является подготовка докладов, сопровождающихся презентацией. Объем презентации должен соответствовать докладу. Слайды должны быть содержательными и читаемыми. Слушатели должны иметь возможность ознакомиться с содержанием слайдов. Каждой ключевой мысли доклада должен соответствовать свой слайд. Продолжительность выступления обучающихся с докладом не должна превышать 10 минут. Перед началом презентации материала целесообразно уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления, либо по его окончании. Логическим завершением выступления обучающихся с докладом должно стать обсуждение материала, изложение слушателями своей точки зрения на рассмотренную проблему, обсуждение наиболее интересных и актуальных вопросов в рамках темы доклада.

## **5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 412.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)



Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;
- принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1 шт.;
- проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.;
- экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1 шт.;
- доска маркерно - магнитная – 1 шт.;
- доска классная -1 шт.;
- столы, стулья; (29 посадочных мест);
- шкаф пенал - 1 шт.;
- стол двухтумбовый -1 шт.;
- шкаф для документов закрытый 800\*420\*2100

Аудитория 412.

- доска магнитно-маркерная - 2 шт.;
  - доска классная (1 шт.);
  - трибуна M007103914 - 1 шт.
- проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.);

- экран для проектора (1 шт.);
- парты (26 шт.);
- столы, стулья (52 посадочных мест);
- трибуна настольная – 1 шт.;
- шкаф для документов закрытый 800\*420\*2100

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд**

**оценочных средств**

по дисциплине «Цифровая трансформация государственного управления»

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «Цифровая трансформация государственного управления»

Составитель:

Халиков М.И..

Заведующий кафедрой  
государственного и муниципального управления

И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Цифровая трансформация государственного управления».

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Цифровая трансформация государственного управления»**

**1 Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоёмкостью дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость, академических часов	
	Семестр В 4 курс	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);		
- подготовка к практическим занятиям	64 70	64 70
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-2 - Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и	<b>Знать:</b> - базовые категории работы с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении; - методы обработки информации для количественной и качественной оценки принимаемых решений;	Тестирование по лекционному материалу. Выполнение аналитических заданий. Устный опрос на практических занятиях.

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
муниципального управления	- алгоритмы работы с системами учета и хранения специальной информации в рамках цифровых технологий.	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные базы данных на основе цифровых технологий в процессе своей деятельности;</li> <li>- применять методы разработки государственных решений на основе цифровых технологий;</li> <li>- использовать актуальные цифровые технологии в процессе сбора, обработки первичных и вторичных данных, подготовки рекомендации для заказчика.</li> </ul>	Тестирование по лекционному материалу. Выполнение аналитических заданий. Устный опрос на практических занятиях.
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий;</li> <li>- навыками взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) на основе современных цифровых технологий</li> </ul>	Тестирование по лекционному материалу. Выполнение аналитических заданий. Устный опрос на практических занятиях.

### **3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

#### **Темы для самостоятельного изучения и подготовки к практическим занятиям**

1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества
2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления
3. Цифровая трансформация и цифровая экономика.
4. Четыре промышленные революции.

5. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления.
6. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении
7. Цифровые платформы.
8. Цифровая трансформация на основе платформ.
9. Государство как платформа.
10. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении
11. Работа с данными.
12. Эволюция государственного управления через данные
13. Компетенции в эпоху цифровой трансформации.
14. Типовая структура команд цифровой трансформации

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
3. Федеральный закон от 07.06.2013 № 112 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
4. Указ Президента РФ от 13.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»
5. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
6. Стратегия развития информационного общества в России. Утв. Президентом РФ 07 февраля 2008 г. № Пр – 212
7. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

### **5.2. Основная литература**

4. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5.



- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987242> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5c3597c1afe618.59175672](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672). - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.3. Дополнительная литература**

10. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-108608-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095107> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1044018. - ISBN 978-5-16-016517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044018> (дата обращения: 01.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Лузин, В. И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации : учебное пособие / В. И. Лузин, Н. П. Никитин, В. И. Гадзиковский ; науч. ред. В. И. Гадзиковский. - Москва : ООО «СОЛОН-Пресс», 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-321-01961-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858788> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987953> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития : монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с.

— (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015066-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016483> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Развитие человеческих ресурсов в цифровую эпоху: стратегические вызовы, проблемы и возможности : монография / О.В. Забелина, И.Б. Омельченко, А.В. Майорова, Е.А. Сафонова ; под ред. О.В. Забелиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1243772. - ISBN 978-5-16-016840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243772> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Салдана, Т. Почему цифровая трансформация не дает результата и что делать, чтобы всё заработало : практическое руководство / Т. Салдана. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-9614-3859-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841895> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

17. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048095> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

18. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681997> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **5.4. Периодические издания**

10Бизнес-журнал (ежемесячное деловое издание)//– Режим доступа: <http://business-magazine.online/>

11Власть: общенациональный научно-политический журнал // – Режим доступа: <http://www.isras.ru/authority.html>

12Научный журнал «Бизнес и общество» // – Режим доступа: <http://business-society.ru/>

13Полис: политические исследования (научный и культурно-просветительский российский журнал) // – Режим доступа: <https://www.politstudies.ru/>

14Профиль: российский деловой и аналитический еженедельный журнал. - Режим доступа: <https://profile.ru/>

15 Социс: социологические исследования (ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН) // – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>

16 Электронное периодическое издание «Интернет-проект «ИноСМИ.RU». - Режим доступа: <https://inosmi.ru/>

17 Экономика и управление: научно-практический журнал. - Режим доступа: <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

18 Эксперт: российский еженедельный деловой журнал. - Режим доступа: <http://expert.ru/>

## **5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

14 ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения). URL: <http://wciom.ru>

15 Институт социально-экономических и политических исследований. - Режим доступа: <http://испи.пф/>

16 Исследовательский холдинг РОМИР (Российское общественное мнение и изучение рынка). - Режим доступа: <http://romir.ru/>

17 Левада-Центр (автономная некоммерческая организация Аналитический Центр Юрия Левады). - Режим доступа: <http://www.levada.ru/>

18 Национальная служба мониторинга. - Режим доступа: <http://www.monitornews.ru/>

19 Официальный сайт Президента Российской Федерации - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>

20 Официальный портал Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://government.ru/>

21 Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>

22 Официальный сайт Главы Республики Башкортостан. – Режим доступа: <https://glavarb.ru/rus/>

23 Официальный сайт Правительства Республики Башкортостан. - Режим доступа: <https://pravitelstvorb.ru/ru/>

24 Полит.ру: информационно-политический портал. - Режим доступа: <https://polit.ru/>

25 PR-агентство «ИМА-консалтинг». – Режим доступа: <http://ima-consulting.ru/>

26 Фонд общественное мнение (независимая социологическая служба). - Режим доступа: <http://fom.ru/>

## **6. Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций**

6.1 ПК-2 Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и

## БЛОК А

### Фонд тестовых заданий по дисциплине

#### **1. Какова главная особенность дата-корпораций?**

Максимальный сбор данных при минимальной передаче их во внешнюю среду

1. Большой штат сотрудников
2. Стильные, современные, удобные офисы для привлечения квалифицированных специалистов
3. Высокая капитализация

#### **2. Откуда берутся данные?**

1. Их вносят внешние пользователи систем
2. Их поставляют аналитики проектов или продуктов
3. Данные генерируются автоматически
4. Все вышеперечисленное

#### **3. В чем заключается мировой тренд раскрытия госданных?**

1. Данные открываются после тщательного анализа и инвентаризации имеющихся данных
2. Раскрываются, в основном, данные о финансировании госведомств и госконтрактов
3. Сначала открываются все возможные данные, затем они анализируются и инвентаризируются
4. Все перечисленное

#### **4. Что является главным преимуществом общедоступных общественных данных?**

1. Попадают под действие свободной лицензий
2. Открытый доступ к данным и возможность использовать данные сразу
3. Невысокое качество данных
4. Они носят социальный характер

#### **5. Что не является источником информации о данных и ГИС?**

1. Каталоги веб-сайтов
2. Социологические опросы
3. Анализ полномочий государственных органов
4. Планы информатизации

#### **6. Для чего нужен анализ информации на ФГИС координации информатизации ?**

1. Понять, какие данные есть у федеральных госорганов и как их получить

2.Собрать ссылки на общедоступные ресурсы, госконтракты, документы ТЗ и акты

3.Получить необходимые данные федеральных госорганов

4.Чтобы свести все данные в одну систему

### **7. Что такое открытые государственные данные?**

1. публичные данные (сведения, информация), находящиеся в законном распоряжении органов государственной власти и проактивно раскрываемые ими для всеобщего сведения в открытых общедоступных форматах, обеспечивающих их свободное использование, в том числе автоматизированную обработку.

2. Все данные, которые принадлежат государству

3. Все данные, хранящиеся в электронном виде на серверах министерств и ведомств.

4. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

### **7. Сколько звездочный рейтинг открытых данных предложил Тим Бернерс-Ли?**

1. 4

2. 5

3. 8

4. 3

### **8. Выберите основную функцию электронной подписи:**

1. удостоверяет, что подписанный текст исходит от лица, поставившего подпись

2. управляет паролями и разграничением прав доступа в системе

3. фильтрует исходящий трафик, позволяет бороться с вирусами и шпионским ПО

4. нет правильного ответа

### **9. Система электронного документооборота федерального органа исполнительной власти предусматривает:**

1. создание и хранение электронного документа

2. создание, хранение и обработку электронных документов

3. хранение электронного документа

4. создание и обработку электронного документа

### **10 Конфиденциальность информации – это:**

1. Состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право

2. защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразование и уничтожение

3. свойство информации, при котором предоставляется возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу
4. неизменность информации в процессе ее передачи или хранения, избежание несанкционированной модификации информации

**11. Кому принадлежат данные в цифровых платформах?**

1. Государству
2. Гражданам
3. Бизнесу
4. Оператору платформы

**12. Возможно ли переиспользование данных поставщиками в цифровых платформах?**

1. Нет
2. Крайне затруднительно, как правило, не возможно
3. Да
4. Если только захотят поставщики услуг

**13. Что из перечисленного не входит в структуру цифрового профиля?**

1. Механизм цифровых согласий
2. Электронная подпись
3. Идентификация
4. Паспорт гражданина

**14. По какому адресу в сети Интернет находится Сервер органов государственной власти?**

1. Gov.ru
2. Kremlin.ru
3. government.ru
4. дума.gov.ru

**15. Что такое электронная подпись?**

1. Реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие или искажение информации в электронном документе с момента формирования и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа.
2. Скан ручной подписи на электронном документе.
3. Графически образ собственноручной подписи.
4. Преобразование массива входных данных произвольной длины в (выходную) битовую строку фиксированной длины, выполняемое определённым алгоритмом

**16. Здесь указаны основные информационные процессы. Какой из вариантов ответов является неверным?**

- 1) Сбор и хранение информации

- 2) Обработка, систематизация информации
- 3) Интерпретация информации
- 4) Анализ информации
- 5) Передача, прием информации

**17 Основной причиной формирования информационного общества является:**

- 1) Изобретение электричества
- 2) Изобретение микропроцессорной технологии и персональных компьютеров
- 3) Внедрение в различные сферы деятельности человека современных средств обработки и передачи информации
- 4) Научно-техническая революция, которая выдавливает человека из сферы материального производства

**18 Целью информационно-аналитического обеспечения управленческих решений является:**

- 1) Своевременное предоставление информации надлежащего качества лицам, принимающим решения.
- 2) Получение достоверной и полной информации
- 3) Своевременное и качественное проведение соответствующих исследований
- 4) Анализ внешней и внутренней ситуации в организации

**19 Риски, искажения информационно-аналитической деятельности. Укажите неверный ответ:**

- 1) Отсутствие объективности, независимости суждений аналитика,
- 2) Комплиментарность в адрес руководителя, которому адресован текст;
- 3) Одностороннее отражение социальных процессов и явлений;
- 4) Честный и объективный анализ ситуации

**20 Объективно проблема в управлении – это:**

- 1) Отклонение организации от объективной логики ее развития, угрожающее ее существованию
- 2) Какая-то «нерешенная задача»
- 3) Некоторое препятствие, трудность, мешающее достижению их целей
- 4) Кризисы, возникающие в организации

**21 Новые возможности, которые создает для ГУ информационное общество. Укажите неверный ответ:**

- 1) Управление на основе виртуальной реальности
- 2) Цифровизация государственного управления
- 3) Формирование новых качеств государственного служащего (новый тип госслужбы)
- 4) Управление всеми людьми и всеми социальными процессами

**22 Методы противодействия информационному манипулированию с точки зрения государства (руководителя). Укажите неверный ответ:**

- 1) Перевес на информационном рынке
- 2) Маркетинговые инструменты
- 3) Динамичность, своевременность, упреждение (фейков, запросов)
- 4) Угрозы, недобросовестная конкуренция

**23 Процесс цифровизации системы государственного управления в нашей стране ведет свое начало:**

- 1) С 2008 года, когда Президентом Российской Федерации была утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
- 2) Когда была разработана государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)»
- 3) С принятия в 2017 году новой Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы
- 4) С Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

**24 Ключевые принципы и основные элементы архитектуры цифрового правительства. Укажите неверный ответ:**

- 1) Платформонезависимость и ориентация на мобильные устройства
- 2) Проектирование услуг, ориентированное на пользователя
- 3) Как цифровые, так и аналоговые элементы архитектуры
- 4) Правительство как платформа

**25 Не является признаком информационного общества ...**

1. - массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
2. - мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
4. - общедоступность и постоянное обновление информационных данных

**26 Засекречиванию подлежат сведения о ...**

1. - состоянии демографии
2. - состоянии преступности
3. - фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
4. силах и средствах гражданской обороны

**27 Режим документированной информации – это ...**



1. - выделенная информация по определенной цели
2. электронный документ с электронно-цифровой подписью
3. - выделенная информация в любой знаковой форме
4. - электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

### **28 Режим общественного достояния устанавливается для ...**

1. - любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. - любой общественной организации
4. - для государственных органов и муниципальных образований

### **29 Условия, при соблюдении которых электронно-цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи**

1. - когда она используется в отношениях, имеющих только юридическое значение, и в электронном документе подтверждена ее подлинность
2. - когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
3. когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, в электронном документе подтверждена ее подлинность и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
4. - когда она используется в любых документах, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу

### **30 Режим общественного достояния устанавливается для ...**

1. любой общедоступной информации
2. **сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе**
3. любой общественной организации
4. для государственных органов и муниципальных образований

### **31 Не является признаком информационного общества ...**

1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
2. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
3. **приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий**
4. общедоступность и постоянное обновление информационных данных

### **32 Какой из форматов не используется для публикации информации на портале Открытых данных?**

- 1 формат DOC
- 2 формат XHTML

- 3 формат CSV
- 4 формат JSON

**33 Что не является характерным признаком процесса? Выберите один вариант из списка**

1. Осуществляется многократно.
2. Результат предопределен.
3. Исполнители определяются каждый раз заново.
4. Все решения формализованы.

**34 Что не относится к основным шагам в описании модели процессов?**

1. Инвентаризация процессов и верхнеуровневое описание.
2. Разработка документов, регламентирующих процесс.
3. Составление блок-схем и структурирование данных о процессах.
4. Выбор исполнителей для совершения процесса.

**35 Какие принципы не характеризуют бережливое производство?**

1. Постоянное совершенствование процессов.
2. Фиксация процессов в нормативных документах.
3. Вовлечение в оптимизацию каждого сотрудника.
4. Максимальная ориентация на пользователя.

**36 На каком этапе проводятся разработка и внедрение решений по улучшению процесса?**

1. Знакомство с процессом
2. Анализ.
3. Измерение.
4. Совершенствование.

**36 Что такое "проект" в управлении проектами?**

1. Разработанный прототип решения проблемы/задачи, который после демонстрации его заказчику корректируется до необходимого результата
2. Предварительный текст документа
3. Какая-либо деятельность, ведущая к заданному результату
4. Координированное выполнение взаимосвязанных работ командой людей, направленное на достижение конкретной уникальной цели и имеющее ограничения по ресурсам, в том числе по времени

**38 Какое из направлений не относится к федеральному проекту «Цифровая экономика»:**

1. нормативное регулирование цифровой среды.
2. информационная безопасность.
3. кадры для цифровой экономики.

4. диверсификация экономики.

**39 Какая из технологий не относится к ключевым технологиям «Цифровой экономики»:**

1. когнитивные технологии.
2. блокчейн технологии.
3. СУБД.
4. большие данные.

**40 Система взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом – необходимый компонент системы государственного управления в демократическом правовом государстве. Какая статья Конституции является правовой основой данного взаимодействия, гласящая, что «носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ»:**

1. статья 1.
2. статья 2.
3. статья 3.
4. статья 4.

**41 Что такое большие данные (Big Data):**

1. серия подходов, инструментов и методов обработки структурированных и неструктурированных данных огромных объемов.
2. структурированные данные.
3. массив данных, хранящихся на flash-накопителе.
4. пользовательский интерфейс.

**42 Что такое Интернет вещей:**

1. покупки в сети Интернет.
2. это концепция, объединяющая множество технологий, подразумевающая оснащенность датчиками и подключение к интернету всех приборов, что позволяет реализовать удаленный мониторинг, контроль и управление процессами в реальном времени.
3. технологии виртуальной реальности.
4. среда для моделирования.

**43 Какое определение наиболее емко описывает понятие «искусственный интеллект»:**

1. интеллект, применяемый в роботостроении.
2. это способность цифрового компьютера или управляемого компьютером робота выполнять задачи, обычно связанные с разумными существами.
3. суперкомпьютер.
4. технология, связанная с моделированием процессов.

**44 До какого года утверждён Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:**

1. 2021.
2. 2022.
3. 2023.
4. 2024.

**45 Какое определение наиболее емко отражает понятие «Цифровая экономика Российской Федерации»:**

1. национальный проект.
2. платформа, на которой создается новая модель взаимодействия между бизнесом, властью, экспертным и научным сообществами для повышения конкурентоспособности России на глобальном уровне.
3. национальная идея.
4. инвестиционная программа для повышения конкурентоспособности на внешних рынках.

**46 Какое определение подходит для описания понятия «гибридный мир»:**

1. результат слияния реального и виртуального миров, отличающийся совершением всех «жизненно необходимых» действий в реальном мире через виртуальный.
2. космический мир.
3. процесс, при котором создаются новые образцы, явления и т.д.
4. мир живых существ.

**47 Какое определение наиболее емко описывает понятие «электронное правительство»:**

1. правительство, работающее в дистанционном режиме.
2. форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.
3. форма организации работы государственных органов, направленная на повышения качества жизни населения.
4. модель взаимодействия между государством и бизнесом на основе ГЧП.

**48. Интернет вещей – это:**

1. покупка товаров (услуг) через Интернет
- Б) уровень развития устройств, которые могут объединяться в сеть через Интернет или с помощью беспроводных технологий
2. способ продвижения бренда или продукта за счет использования всевозможных форм цифровых каналов

3. общее название технологий дистанционного обслуживания клиентов, а также доступ к счетам и операциям (по ним), предоставляющийся в любое время и с любого устройства, имеющего доступ в Интернет

## **БЛОК В**

### **Тематика докладов, сообщений на практических занятиях**

1. Методология национальной программы «Цифровая экономика»: цели, задачи, направления.
2. Государственное управление и развитие информационного общества
3. Основы цифровых экономических отношений
  
4. Цифровая трансформация государственного сектора
5. Государственное управление в условиях цифровой экономики
6. Цифровая демография
7. Цифровая трансформация государственного управления в Республике Башкортостан
8. Современные информационные технологии в органах государственной власти
9. Портал государственных услуг Российской Федерации
10. Суперсервисы
11. Сервисы Умного региона на основе цифровых решений
12. Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы
13. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации
14. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих
15. Применение цифровых инструментов в контексте lean-технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
16. Использование отечественных облачных сервисов
17. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих
18. Эффективные коммуникации в государственном управлении
19. Конфликтные коммуникации и их нейтрализация цифровой среде
20. Формирование личных и командных (профессиональных) навыков гражданских служащих в условиях цифровой трансформации
21. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении
22. Нейросетевое моделирование
23. Кластерный анализ
24. Цифровизация закупочной деятельности
25. Основы информационной / Интернет безопасности

*Краткие методические указания*

Целью подготовки доклада является углубленное изучение отдельных вопросов в рамках тем дисциплины. В процессе подготовки доклада студент:

- углубляет знания и понимание отдельных аспектов дисциплины;
- развивает умение работать с научной и популярной литературой, учится грамотно ссылаться на используемые источники, цитировать источники;
- совершенствует навыки самостоятельной работы;
- совершенствует использование методов научных и околонаучных исследований: сравнения, обобщения, логического обоснования и других.

*Требования к содержанию доклада:*

- материал должен относиться строго к выбранной теме;
- грамотное и логичное изложение основной идеи по заданной теме;
- краткий анализ проведенной исследовательской работы, в том числе обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой студент солидарен.

*Структура доклада (порядок слайдов):*

1. Титульный слайд.
2. План доклада (3-4 пункта).
3. Актуальность темы доклада, его цель.
4. Основные понятия и определения по теме доклада.
5. Основная идея доклада, обоснование ее правильности в поле зрения докладчика.
6. Возможности реализации идеи на практике и польза для общества.
7. Выводы.

## **БЛОК С**

Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

## **БЛОК D**

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях и на зачете**

### **Модуль 1. Цифровое государственное управление**

1. Методология национальной программы «Цифровая экономика»: цели, задачи, направления.
2. Государственное управление и развитие информационного общества
3. Основы цифровых экономических отношений
4. Цифровая трансформация государственного сектора
5. Государственное управление в условиях цифровой экономики
6. Цифровая демография
7. Цифровая трансформация государственного управления в Республике Башкортостан

### **Модуль 2. Цифровые технологии и сервисы в современном государственном управлении**

8. Современные информационные технологии в органах государственной власти
9. Портал государственных услуг Российской Федерации
10. Суперсервисы

5. Сервисы Умного региона на основе цифровых решений
6. Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы

**Модуль 3. Цифровые технологии и сервисы в профессиональной деятельности государственных служащих**

7. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации
8. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих
9. Применение цифровых инструментов в контексте lean-технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
10. Использование отечественных облачных сервисов
11. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих
12. Эффективные коммуникации в государственном управлении
13. Конфликтные коммуникации и их нейтрализация цифровой среде
14. Формирование личных и командных (профессиональных) навыков гражданских служащих в условиях цифровой трансформации

**Модуль 4. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении**

15. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении
16. Нейросетевое моделирование
17. Кластерный анализ
18. Цифровизация закупочной деятельности
19. Основы информационной / Интернет безопасности

**Практическое задание**

Разработать программу развития своей организации на основе характеристики и анализа возможностей цифровой трансформации.

**Количество контрольно-измерительных материалов**

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Творческое задание (по управлению проектом в системе ГМУ)</i>
1	ПК-3	48	25	1
	Всего:	48	25	1

