

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 20.04.2023 15:59:37
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра менеджмента и социальной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами в органах власти

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Стратегический менеджмент

Форма обучения
заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами в органах власти, сост. Е.В. Кузнецова – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021.

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры менеджмента и социальной психологии

протокол № 3 от 29 января 2021 г.

Заведующий кафедрой
менеджмента и социальной психологии

@ Кузнецова Е.В., 2021

@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	6
3.1 Структура дисциплины.....	6
3.2 Содержание разделов дисциплины	7
3.3 Практические занятия (семинары).....	8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
4.1 Основная литература.....	8
4.2 Дополнительная литература.....	8
4.3 Периодические издания.....	9
4.4 Интернет-ресурсы.....	9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	10
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	15
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	16
Приложения:	
Фонд оценочных средств	17
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины

Актуальность дисциплины обусловлена реализацией Указа Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Целью освоения дисциплины является изучение и систематизация теоретических основ и прикладных знаний в области проектного менеджмента в органах власти, получение и развитие практических навыков по разработке и реализации инвестиционных и социальных проектов, направленных на стратегическое развитие территорий.

Задачи освоения дисциплины

Задачи:

- сформировать теоретико-методические знания в области управления проектами в органах власти;

- овладеть методами и инструментами проектного управления (формулирование цели и задач проекта; формирование паспорта проекта; оценка последствий принимаемых управленческих решений органами государственной и муниципальной власти; разработка социально-экономических стратегических проектов по развитию территории);

- выработать практические навыки по проектному менеджменту в системе государственного и муниципального управления с целью стратегического развития территорий.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности	ПК-2.1. – Способен к использованию инструментов проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации.	<u>Знать:</u> понятия «проект» и «управление проектами»; место проектирования в системе государственного и муниципального управления; <u>Уметь:</u> использовать инструменты проектного управления; определять участников проектной деятельности и заинтересованных лиц; <u>Владеть:</u>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ	ПК-2.2. – Способен стратегически управлять ресурсоёмкими комплексами работ, осуществлять мониторинг хода выполнения работ в ходе реализации проектов и программ.	<p>навыками анализа и проектирования социально-экономического стратегического развития территории.</p> <p><u>Знать:</u> принципы организации проектной работы органов власти; нормативные правовые акты и Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления;</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать цели и задачи проекта; формировать паспорт проекта; оценивать последствия принимаемых управленческих решений органами государственной и муниципальной власти;</p> <p><u>Владеть:</u> основными инструментами управления проектами в органе исполнительной власти (паспорт проекта, план-график проекта и отчеты по проекту); методами мотивации проектной команды.</p>
		ПК-2.3. – Готов стратегически управлять длительными и ресурсоёмкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, обеспечивать внедрение процессных систем менеджмента, осуществлять бюджетирование и мониторинг.	<p><u>Знать:</u> опыт проектной деятельности в органах власти; роль и место проектного управления в реализации государственных программ;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать социально-экономические стратегические проекты по развитию территории; готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками расчета эффективности проектов развития на основе соотношения результатов и затрат.</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	130	130
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	30	30
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	54	54
- подготовка к практическим занятиям;	24	24
- подготовка к тестированию;	13	13
- подготовка к итоговому контролю	9	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в проектную деятельность в органах власти	42	2	-	40
2	Управление проектной деятельностью в органах власти РФ	50	2	4	44
3	Опыт организации проектной деятельности в субъектах РФ	52	2	4	46
	Итого:	144	6	8	130

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в проектную деятельность в органах власти

Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления. Стратегическое управление. Тактическое управление. Проектное управление. Проект. Программа. Портфель. Стратегия. Цели проектного управления в органах власти.

Национальный проект. Федеральный проект. Региональный проект. Муниципальный проект. Ведомственный проект.

Правовое регулирование проектного управления в деятельности органов государственной власти.

Раздел 2. Управление проектной деятельностью в органах власти РФ

Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Проектный комитет. Проектный офис.

Организационное сопровождение проектного управления в органах власти. Основные инструменты управления проектами. Паспорт проекта. План-график проекта. Отчеты по проекту.

Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления. Запуск проекта. Этапы реализации проекта. Завершение проекта. Оценка зрелости проектной деятельности. Эффективность применения проектного управления в деятельности органов власти.

Команда управления проектом. Управление мотивацией участников проектной деятельности. Материальные и нематериальные механизмы поощрения. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (KPI).

Раздел 3. Опыт организации проектной деятельности в субъектах РФ

Роль регионов в реализации приоритетных проектов. Соответствие региональных госпрограмм и проектов федеральным программам и проектам.

Региональные практики проектного управления. Инвестиционные и социальные проекты. Проекты в стратегическом развитии территорий. Территориальный маркетинг: сущность и инструменты.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Кейс-анализ	2
2	2	Совершенствованию системы государственного и муниципального управления с помощью проектного менеджмента. Кейс-анализ	2
3	3	Разработка проекта развития территории: паспорт проекта, план-график проекта. Работа в командах	2
4	3	Разработка проекта развития территории: мотивация участников проекта, KPI. Работа в командах	2
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14821-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/481974>.

2. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 186 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12623-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496309>.

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-010873-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100>

4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 273 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>

4.2 Дополнительная литература

1. Бедердинова, О. И. Автоматизированное управление IT-проектами: учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 92 с. – ISBN 978-5-16-109404-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242887>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.

3. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

4.3 Периодические издания

1. Журнал «Государственная служба – научно-политический журнал» URL: <https://pa-journal.igsu.ru/>

2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» URL: <https://vgmu.hse.ru/>

3. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>

4. Журнал «Управление проектами» URL: <https://pmmagazine.ru/>

5. Журнал «Управление проектами и программами» URL: <https://sovnet.ru/publications/journal>

6. Журнал «Российский журнал управления проектами» URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/8/view>

7. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» URL: <https://www.mevriz.ru/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт «Национальные проекты РФ» URL: <https://xn--80aаратретсчfmo7a3с9ehj.xn--p1ai/>

2. Официальный сайт «Правительство России. Национальные проекты» URL: <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>

3. Официальный портал Госпрограмм РФ URL: https://programs.gov.ru/Portal/federal_projects

4. Официальный сайт «Местное самоуправление в России» URL: <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/>

5. Официальный сайт «Инвестиционный портал регионов России. Пространство возможностей» URL: <https://www.investinregions.ru/projects/>
6. Официальный сайт «Управление проектами – РМВоК» URL: <https://forpm.ru/>
7. Официальный сайт «Управление проектами.РУ» URL: <https://upravlenie-proektami.ru/>
8. Официальный сайт «Как стать наставником проектов» URL: <https://www.lektorium.tv/tutor-longread>

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, практикующие упражнения, применение аудиовизуальных средств. На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Дискуссия как метод обучения используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют некоторое знание предмета обсуждения, а преподаватель хочет обобщить их опыт и углубить их понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знании взглядов других людей или в изменении своих устоявшихся взглядов. Обсуждение проблем на занятии приносит больше пользы, когда аудитория имеет дело с мнениями, а не с фактами. Для этого необходимо всегда делать обобщения высказанных противоположных мнений так, чтобы все высказавшиеся остались довольны и чтобы все смогли сделать свои собственные выводы. Преподаватель на занятии может задавать вопросы как группе в целом, так и конкретному обучающемуся. В первом случае преподавателю лучше всего не останавливать свой взгляд на ком-нибудь – надо смотреть как бы поверх группы и обратиться к ней с вопросом, на который любой может дать ответ. Тогда все обучающиеся готовятся к ответам.

Проигрывание ролей. Метод проигрывания ролей как метод активного обучения может служить дополнением к методу конкретных ситуаций, методу групповой работы и проведению практикующих упражнений. Суть метода проигрывания ролей заключается в том, что между участниками распределяют имеющиеся в ситуации роли. В конкретной ситуации и в практикующем упражнении роли часто предписаны по тексту, сюжету или сценарию.

В групповой работе роли участникам могут предписываться преподавателем. Моделируя те или иные роли, участники вырабатывают определенные навыки и умения, образцы соответствующего поведения по выполнению этих ролей в реальной жизни.

Практикующее упражнение (кейс-ситуация). В процессе обучения практикующее упражнение представляет собой текстуально изложенное управленческое задание по решению конкретной проблемы. Упражнение, как правило, содержит информацию и данные, пользуясь которыми обучающиеся индивидуально, а чаще с использованием метода групповой работы пытаются найти свое решение. Выполнение упражнений помогает обучающимся увидеть и понять происходящее в практике управления, выработать соответствующие навыки и умения.

Эссе. Эссе представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу, раскрывающую понимание обучающимся конкретного вопроса для проверки усвоения темы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое видение и изложение собственного взгляда на ту или иную проблему. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Методические указания для подготовки к сдаче экзамена

Проведение экзамена. Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если экзамены принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Экзамен проводится в устной дискуссионной форме по билетам, охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Результатом сдачи экзамена является оценка, выставленная по критериям:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание курса, грамотно, глубоко и содержательно ответившему на все вопросы с примерами из практики, показавшему разнообразные навыки, продемонстрировавшему творческие и аналитические способности;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему системный характер знаний курса, способному к самостоятельному обучению и пополнению багажа знаний, однако допустившему небольшую неточность в ответе;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему значительные погрешности в ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении основных вопросов и тем курса.

4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: www.garant.ru
2. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» URL: www.consultant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики URL: <https://rosstat.gov.ru/>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан URL: <https://bashstat.gks.ru/>
5. ВЦИОМ URL: <https://wciom.ru/>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) URL: <https://www.fedstat.ru/>
7. Научная электронная библиотека URL: <https://www.elibrary.ru/>
8. Рейтинги. 30 крупнейших инвестиционных проектов, реализуемых в России URL: <https://eurasianmagazine.ru/ratings/30-krupneyshikh-investitsionnykh-proektov-realizuemykh-v-rossii/>

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Ауд. 420

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (68 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Доска классная (1 шт.).

Трибуна настольная – 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

Ауд. 412

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет экономической теории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (24 посадочных места)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Трибуна настольная – 1 шт.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
420	Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
412	Кабинет экономической теории	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1 шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра менеджмента и социальной психологии

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Управление проектами в органах власти»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Стратегический менеджмент

Форма обучения
заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплине «Управление проектами в органах власти».

Составитель: Е.В. Кузнецова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры менеджмента и социальной психологии

Заведующий кафедрой
менеджмента и социальной психологии

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Управление проектами в органах власти».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Управление проектами в органах власти».

Основные сведения о дисциплине

1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	130	130
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	30	30
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	54	54
- подготовка к практическим занятиям;	24	24
- подготовка к тестированию;	13	13
- подготовка к итоговому контролю	9	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-2 Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-	<u>Знать:</u> понятия «проект» и «управление проектами»; место проектирования в системе государственного и муниципального управления; принципы организации проектной работы органов власти; нормативные правовые акты и Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления; опыт проектной деятельности в органах власти; роль и место проектного управления	Тестирование по лекционному материалу, написание эссе

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ориентированно го планирования деятельности организации, бюджетировани я и мониторинга хода выполнения проектов и программ	<p>в реализации государственных программ.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструменты проектного управления; определять участников проектной деятельности и заинтересованных лиц; формулировать цели и задачи проекта; формировать паспорт проекта; оценивать последствия принимаемых управленческих решений органами государственной и муниципальной власти; разрабатывать социально-экономические стратегические проекты по развитию территории; готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа и проектирования социально-экономического стратегического развития территории; навыками расчета эффективности проектов развития на основе соотношения результатов и затрат; основными инструментами управления проектами в органе исполнительной власти (паспорт проекта, план-график проекта и отчеты по проекту); методами мотивации проектной команды.</p>	<p>Выполнение индивидуальных и командных заданий, кейс-ситуаций</p> <p>Деловые игры, выполнение индивидуальных и командных заданий</p>

Оценочные средства

Блок А

А.1. Примерные тестовые задания по дисциплине

Оценочные средства для проверки освоения изученной компетенции

ПК-2 – Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

- а) соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- б) повышение эффективности использования ресурсов;

- в) прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
- г) все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств, осуществляется на основе:

- а) программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;
- б) проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;
- в) проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

- а) руководители министерств и ведомств;
- б) руководители проектов;
- в) участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

- а) исключает программно-целевой метод;
- б) должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;
- в) повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект – это:

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- б) комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
- в) набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

6. Программа – это:

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

б) комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

в) набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:

- а) ресурсы;
- б) время;
- в) риски;
- г) заказчики.

8. Стейкхолдеры проекта – это:

- а) исполнители проекта;
- б) заинтересованные лица;
- в) проектный офис;
- г) проектный комитет.

9. Ключевые признаки проекта:

а) наличие конкретной цели; изменение; ограниченность по времени; ограниченность требуемых ресурсов; уникальность;

б) наличие изменяемой цели; неограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; уникальность;

в) наличие стратегической цели; изменение; ограниченность по времени; ограниченность требуемых ресурсов; повторяемость.

10. Паспорт проекта – это:

- а) документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;
- б) документ, в котором расписаны функции участников проекта;
- в) документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

Критерии оценки:

Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Не выполнен
Правильно определен ответ на тестовый вопрос	1 балл	0 баллов

- Оценка «отлично» (10 баллов).
 Оценка «хорошо» (8-9 баллов).
 Оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов).
 Оценка «неудовлетворительно» (менее 6 баллов).

А.2 Эссе

Примерная тематика эссе:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти
2. Проектирование на основе стратегического анализа
3. Управление заинтересованными сторонами в проектах органов власти
4. Сущность и специфика фандрайзинга для социальных проектов
5. Территориальный маркетинг в стратегическом развитии территорий

Критерии оценки:

7-12 баллов и «зачтено» за эссе выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе (см. таблицу).

6 и менее баллов и «не зачтено» за эссе выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе.

Критерий	Требования к обучающемуся	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	Определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.	3 балла
Анализ и оценка информации	Грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (обучающийся использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме.	3 балла
Построение суждений	Ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	3 балла

Критерий	Требования к обучающемуся	Максимальное количество баллов
Оформление работы	Работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; соответствие формальным требованиям.	3 балла

Блок В

Типовые темы индивидуальных творческих проектов

ПК-2 – Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка проекта развития территории
2. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления с помощью проектного менеджмента

Индивидуальный творческий проект следует разработать в пакете MS PowerPoint.

Структура презентации:

Слайд 1 – Тема, ФИО обучающегося;

Слайд 2 – Актуальность темы;

Слайд 3 – Объект, предмет, цель и задачи исследования;

Слайды 4–11 – Результаты анализа по теме проекта;

Слайд 12 – Недостатки и «узкие места» предмета исследования, выявленные в результате проведенного анализа;

Слайды 13–14 – Перечень основных предлагаемых мероприятий и разработанных направлений развития предмета исследования;

Заключительный слайд – Спасибо за внимание!

В среднем количество слайдов в презентации составляет 13–17 страниц.

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них (табл.). Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Таблица – Оформление слайдов презентации

Характеристика	Требования
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	для фона предпочтительны светлые тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета; - обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; - однако не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - используйте короткие слова и предложения; - минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; - заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - предпочтительно горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться рядом с ней
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - для заголовков – не менее 30; - для информации – не менее 20; - шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (<i>Calibri, Arial</i>); - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки, границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<p>для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами

Критерии оценки:

10-20 баллов и «зачтено» за проект выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе (см. таблицу).

9 и менее баллов и «не зачтено» за проект выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе.

Вид учебной деятельности	Критерий (качество выполнения)	Количество присваиваемых баллов	Максимальное суммарное кол-во баллов
Рубежный контроль: (выполнение проекта)	Содержание работы связано с темой исследования, четко обозначены цель, задачи, предмет, объект, исследуемые методы	2	20
	Приведены аргументированные примеры из управленческой деятельности организаций, зарубежный и отечественный опыт	6	
	Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов работы, умеет работать с информационными источниками	3	
	Проект оформлен в MS PowerPoint, содержит графики, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации, анимации, музыкальное сопровождение и видеоизображение	5	
	Работа сдана в срок	1	
	Обучающийся свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	1	
	Обучающийся может грамотно доложить о результатах исследования и ответить на вопросы	2	

Блок С

Типовые кейс-ситуации

ПК-2 – Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

Анализ кейс-ситуации ««Арт-КВАДРАТ» в Уфе» URL: <https://lifehacker.ru/blagoustrojstvo-v-regionax-rossii/>

«Арт-КВАДРАТ» располагается в самом сердце Уфы, недалеко от нулевого километра и Башкирского государственного театра оперы и балета. На территории центра когда-то находился чаеразвесочный заводик «Вогау и Ко». В память об этом там разместили серию мозаичных панно, рассказывающее историю семьи предпринимателей Вогау.

Центр для отдыха, развлечений и просвещения по атмосфере похож на «Новую Голландию» в Петербурге. И наполнение там соответствующее. На территории «Арт-КВАДРАТа» есть кафе и бары, магазинчики и шоурумы, образовательные центры для развития творческих способностей и навыков коммуникации.

В центре размещены несколько пространств, в которых проводят лекции, семинары музыкальные и поэтические вечера, показывают театральные постановки, устраивают спортивные соревнования и городские собрания. Прогуливаясь по центру, можно увидеть восемь арт-объектов.

Вопросы и задания:

1. Проведите анализ разработки и реализации данного проекта?
2. Приведите примеры инвестиционных и социальных проектов, реализуемых в Уфе и РБ?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (3 балла) выставляется обучающемуся, если он участвует во всех обсуждениях, активно продуцирует идеи и способы их реализации, правильно и быстро выполняет задания, умеет активно работать в команде, принимать решения, умеет анализировать выступления других коллективов, грамотно и логично излагать собственные результаты и выводы/замечания по работе других подгрупп.

Оценка «хорошо» (2 балла) выставляется обучающемуся, если он активно работает в команде, правильно и своевременно выполняет задания, умеет уважительно слушать выступления других обучающихся, высказывает неаргументированное мнение, грамотно и логично излагает собственные результаты.

Оценка «удовлетворительно» (1 балл) выставляется обучающемуся, если он самостоятельно выполнил выданное задание, однако с неточностями; презентация выполненной работы содержит ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется обучающемуся, если он допустил ошибки, несамостоятельно работал, списывал у других обучающихся, осуществлял любые действия, мешающие работе остальным обучающимся и ведущие к конфликту, неграмотно излагал свои мысли.

Блок D

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

ПК-2 – Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

1. Понятие проекта и проектного управления
2. Принципы проектного управления в органах власти
3. Цели проектного управления в государственном и муниципальном секторе
4. Особенности проектного и процессного управления в государственном и муниципальном управлении
5. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления
6. Стратегическое управление
7. Тактическое управление
8. Проектное управление. Проект.
9. Проектное управление. Программа
10. Проектное управление. Портфель.
11. Проектное управление. Стратегия
12. Цели проектного управления в органах власти
13. Национальный проект
14. Федеральный проект
15. Региональный проект
16. Муниципальный проект
17. Ведомственный проект
18. Правовое регулирование проектного управления в деятельности органов государственной власти
19. Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти
20. Матричная организационная структура управления
21. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ

22. Роли в проекте
23. Проектный комитет
24. Проектный офис
25. Организационное сопровождение проектного управления в органах власти
26. Основные инструменты управления проектами
27. Паспорт проекта
28. План-график проекта
29. Отчеты по проекту
30. Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления
31. Запуск проекта
32. Этапы реализации проекта
33. Завершение проекта
34. Оценка зрелости проектной деятельности
35. Эффективность применения проектного управления в деятельности органов власти
36. Управление рисками проекта
37. Команда управления проектом
38. Модели управления командой (по Р.М. Белбину, по И. Адизесу)
39. Управление мотивацией участников проектной деятельности
40. Материальные и нематериальные механизмы поощрения
41. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (КРІ)
42. Роль регионов в реализации приоритетных проектов
43. Соответствие региональных госпрограмм и проектов федеральным программам и проектам
44. Региональные практики проектного управления
45. Инвестиционные проекты
46. Социальные проекты
47. Проекты в стратегическом развитии территорий
48. Сущность территориальный маркетинга
49. Инструменты территориального маркетинга
50. Брендинг территорий

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение индивидуального творческого задания;
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

- 1) аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа.

Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы предмета исследования. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов, подходов, методов предмета исследования посредством обращения к литературе и ресурсам Internet. В ходе подготовки к лекционным и практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект.

Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала для тестового контроля.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя также выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовку ответов к вопросам по заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, решение кейс-ситуаций.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся проходит на практических занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы обучающимися уделяется особое внимание изучению тех вопросов учебного курса, которые не в полном объеме затронуты на лекциях.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине осуществляется преподавателем при обсуждении ответов на вопросы, при решении кейс-ситуаций на практических занятиях, заслушивании индивидуальных творческих и командных заданий, оценке выполнения письменных работ, а также путем собеседования на индивидуальных консультациях.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Начинать готовиться к экзамену необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к экзамену, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до экзамена повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к экзамену рекомендуется проводить по следующей схеме:

- выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;
- изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;
- обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);
- вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;
- после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Экзамен проводится в устной дискуссионной форме по билетам, охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.