

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 27.04.2023 09:33:33
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра менеджмента и социальной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 Технологии личностного роста руководителя
(тренинг)**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Стратегический менеджмент

Форма обучения
Заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Тренинг «Технологии личностного роста руководителя (тренинг)»» /сост. Н. А. Биктимирова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры менеджмента и социальной психологии

протокол № 3 от 29 января 2021 г.

Заведующий
кафедрой менеджмента
и социальной психологии _____ А. Р. Кудашев

Согласовано
Руководитель ОПОП _____

@ Биктимирова Н.А., 2021 г.
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 г.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Курсовой проект (курсовая работа)	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы	11
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	11
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	12
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями тренинга «Технологии личностного роста руководителя» является содействие непрерывному росту профессионализма личности, реализации ее индивидуального потенциала, удовлетворение потребностей личности в профессиональном самоопределении и саморазвитии.

Задачи изучения дисциплины тренинг «Технологии личностного роста руководителя» состоят в следующем:

- научиться выявлять основные направления личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития
- уметь критически оценивать личностные достоинства и недостатки
- использовать личностные преимущества в профессиональной деятельности, стремиться к саморазвитию и самообразованию

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-6.1. – Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. – Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>УК-6.3. – Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собственные сильные стороны в роли руководителя и качества, которые требуют развития - об основных особенностях управленческой деятельности и разнообразии управленческих ситуаций - значение разделения труда и делегирования, основные принципы эффективного распределения труда <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоменеджмент, оценивать управленческие ситуации и выбирать адекватный вариант собственного поведения - распознать проблему, предложить адекватные варианты решений, знает и умеет использовать методы оценки решения - расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития <p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рефлексии и саморефлексии, коммуникационные навыки, навыки аналитического подхода к анализу практических ситуаций - анализа ситуаций и собственного влияния на ситуацию - управленческого воздействия на личность и мотивацию подчиненных и партнеров.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	90	90
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	60	60
- подготовка к практическим занятиям	30	30
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа (СРС+ итог. контроль)
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы тренинга личностного роста	22	2	-	20
2	Структура тренинга личностного роста	42	2	-	40
3	Личностный рост и выработка личных планов руководителя	22	-	2	20
4	Психотехнологии коммуникативных навыков	12	-	2	10
5	Ассертивное поведение	23	-	2	21
	Итого:	108	4	6	90

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вводное занятие	1
2	1	Тренинг преодоления барьеров личностного развития	1
3	1	Тренинг самораскрытия потенциальных возможностей и креативности	1
4	2	Психотехнологии коммуникативных навыков	1
5	2	Упражнения на развитие ассертивного поведения	1
6	2	Саморегуляция эмоционального состояния. Релаксация	1
Итого			6

3.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Теоретические основы тренинга личностного роста

Понятие тренинга личностного роста и его задачи. Личностный рост в направлении профессионального роста. Личностный рост в направлении деловой успешности руководителя. Способы профессиональной диагностики потенциала руководителя. Установление планки личностного роста. Формирование адекватных и последовательных требований к сотрудникам внутри трудового коллектива. Технологии личностного роста. Мотивация, целеполагание, наращивание конфликта, избегающее поведение, конкуренция, кооперация, расширение коллективной сферы, формирование эмоционального интеллекта.

Тема 2 Структура тренинга личностного роста

Вводная часть и её задачи. Основная часть и её составляющие. Блок личностного познания и его задачи. Блок коммуникативный и его задачи. Блок социально-активного поведения и его задачи. Завершающая часть тренинга личностного роста и его задачи.

Тема 3 Личностный рост и выработка личных планов руководителя

Определение потребностей, жизненных целей, жизненных позиций. Развитие целеполагания и уверенности в себе: постановка целей саморазвития, планирование ее достижения, реализация планов. Барьеры личностного роста и пути их преодоления. Виды барьеров: внешние субъективные и объективные; внутренние субъективные и объективные. Потенциалы развития: эмоциональный, волевой, интеллектуальный, физический, социальный, креативный, духовный. Приемы преодоления внутренних конфликтов.

Тема 4 Психотехнологии коммуникативных навыков

Упражнения и игры направленные на обеспечение возможности контакта и взаимодействия, поиск способов расположения людей к себе; упрочение благоприятного климата для отношений, развитие доверия. Упражнения на развитие способности понимания других людей. Психотехнологии на развитие коммуникативных навыков, формирование навыков невербального общения, формирования более цельного, позитивного взгляда на себя и свое поведение, на других людей, развитие эмпатии, развитие социальной перцепции, отработать навыки поведения в дискуссии.

Тема 5 Ассертивное поведение

Осознание значения и применения терминов «уверенный», «ассертивный», «пассивный», «агрессивный», «манипулятивный». Упражнения на отработку навыков асертивного поведения, демонстрацию разных типов поведения в проблемных ситуациях и их последствий Упражнения на осознание своих потребностей, переживаний и чувств в ситуации общения «Взгляд со стороны». Упражнения на определение собственных негативных

самоубеждений, переформулирование негативных мыслей в рациональные суждения («Самоубеждение»).

3.3 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа по дисциплине «Технологии личностного роста руководителя» не предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1 Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности [Электронный ресурс] : монография / А.Р. Акимова. – 3-е изд., - М.: ФЛИНТА, 2019. – 119с. ISBN 978-5-16-004277-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=349467>

2 Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0515-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557755>

4.2 Дополнительная литература

1 Тренинги. Психокоррекционные программы. Деловые игры [Электронный ресурс] / под ред. Л.Г. Бузуновой – М.: ФЛИНТА, 2020. – 266с. ISBN 978-5-9558-0301-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/397223>

2 Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/22228>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/672802>

4.3 Периодические издания

1 Социальная психология и общество. Портал психологических изданий <http://www.psyjournals.ru>

2 «Бизнес - журнал» журнал <http://www.business-magazine.ru/>

4.4 Интернет-ресурсы

- Словари и энциклопедии <http://psi.webzone.ru/>

- «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум) <http://www.psychology-online.net/>

- Практическая психология <http://psynet.narod.ru/main.htm>

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение обучающимися рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, обучающимся лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях. При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 403ц.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Аудитория 403ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от 27.05.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 46 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 403ц.

Ноутбук Acer Aspire A315-21-64EZ – 1шт.

Проектор EPSON EB-530 (2) – 1шт.

Доска магнитно-маркерная – 1шт.

Доска - флипчарт маркерно-магнитная – 1 шт.

15 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Актуализация рабочей программы дисциплины
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра менеджмента и социальной психологии

Фонд оценочных средств

по дисциплине
«Тренинг личностного роста руководителя (тренинг)»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Форма обучения
заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплине «Тренинг личностного роста руководителя (тренинг)».

Составитель: Биктимирова Н.А.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры менеджмента и социальной психологии

Заведующий кафедрой
менеджмента и социальной психологии

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Тренинг личностного роста руководителя (тренинг)».

.

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Тренинг личностного роста руководителя (тренинг)».

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	8	14
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа:	92	92
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	60	60
- подготовка к практическим занятиям	32	32
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-6 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- собственные сильные стороны в роли руководителя и качества, которые требуют развития- об основных особенностях управленческой деятельности и разнообразии управленческих ситуаций- значение разделения труда и делегирования, основные принципы эффективного распределения труда <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять самоменеджмент, оценивать управленческие ситуации и выбирать адекватный вариант собственного поведения- распознать проблему, предложить адекватные варианты решений, знает и умеет использовать методы оценки решения- расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития <p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- рефлексии и саморефлексии, коммуникационные навыки, навыки аналитического подхода к анализу практических ситуаций	Тестирование по лекционному материалу (блок А). Письменные домашние работы (блок С). Устное индивидуальное собеседование – опрос (блок D).

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Теоретические основы тренинга личностного роста	2	-/4/12	-	-
2	Структура тренинга личностного роста	2	1/4/12	-	-
3	Личностный рост и выработка личных планов руководителя	2	1/4/12	-	-
4	Психотехнологии коммуникативных навыков	2	1/4/12		
5	Ассертивное поведение	2	1/4/12		
	Всего	10	4/20/10	-	-

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. К факторам, влияющим на эффективность работы групп, можно отнести:
 - 1.1 размер, состав
 - 1.2 сплоченность
 - 1.3 все ответы верны
2. Принцип менеджмента, при котором менеджеры действуют ради решения определенных проблем, стоящих в данный момент перед хозяйствующим субъектом:
 - 2.1 сочетание централизованного регулирования и децентрализованного управления
 - 2.2 последовательность
 - 2.3 целенаправленность
3. Метод управления, который соответствует демократическому стилю руководства:
 - 3.1 коллегиальный
 - 3.2 попустительский
 - 3.3 директивный
4. Процесс распределения между людьми различных организационных ролей и задач называется:
 - 4.1 подбор кадров
 - 4.2 расстановка кадров
 - 4.3 использование кадров
5. Стил ь управления, характеризующийся тем, что руководитель сохраняет дистанцию с подчиненными, позволяет им немного высказываться, но решения принимаются единолично:
 - 5.1 эксплуататорско-авторитарный
 - 5.2 благосклонно-авторитарный
 - 5.3 консультативно-демократический
6. Какой метод планирования процесса выполнения маркетинговой программы более эффективный:
 - 6.1 сетевой метод планирования
 - 6.2 метод структурного формирования заданий по принципу системы - подсистемы
 - 6.3 метод порядкового формирования заданий: «элемент А - элемент Б - элемент В и т.д.»
7. Организационная структура управления реализацией маркетинговой программы построена:
 - 7.1 на функциональном принципе
 - 7.2 на программно-целевом принципе
 - 7.3 на линейном принципе
8. Эффективность реализации стратегии маркетинга должна определяться:
 - 8.1 исходя из соотношения полученной величины продаж или уровня прибыли к затратам на реализацию программы
 - 8.2 исходя из разницы полученной величины продаж к затратам на реализацию программы
 - 8.3 исходя из прироста величины продаж или прироста прибыли к затратам на реализацию программы
9. Какой из перечисленных показателей оценки привлекательности отрасли более важен:
 - 9.1 стадия жизненного цикла отрасли
 - 9.2 прибыльность отрасли
 - 9.3 масштабы конкуренции в отрасли
10. К социально-психологическим методам не относится:

- 10.1 внушение
- 10.2 личный пример
- 10.3 команда

Блок В.

Типовые задачи для решения:

Задание 1 Составление теста по основам технологии психологического тренинга личностного роста.

Задание 2 Построение дерева целей.

Задание 3 Разработка индивидуального образовательного проекта по самообразованию.

Блок С.

Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

Тематика докладов:

Ролевая игра в психодраме.

1. Личность эффективного тренера.
2. Диалогическое консультирование в социально-психологическом тренинге.
3. Игра как средство психокоррекции.
4. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии.
5. Психотерапевтический эффект в ролевой игре.
6. Психокоррекционное воздействие сказок в рамках социально-психологического тренинга.
7. Групповая психотерапия и социально-психологический тренинг: сходство и различие.
8. Основные направления психокоррекции детской агрессивности средствами социально-психологического тренинга.
9. Тренинг детско-родительских отношений.

Тема: Индивидуально-психологические свойства личности и их учет в системе управления

План:

1 Индивидуально-психологические свойства личности (темперамент, характер, направленность и способность)

2 Направленность личности, её структура (личная, общественная, деловая)

3 Виды способностей

Тема: Личностные качества руководителя. Критерии оценивания

План:

1. Профессионально-значимые качества
2. Психофизиологические свойства личности
3. Деловые качества и организаторские способности

Диагностика личностных качеств руководителя и оценка эффективности его деятельности **Тема:** Мотивация как процесс побуждения к действию и достижению успеха

План:

1. Понятие успешности
2. Качества и привычки успешного человека.

Методика диагностики личности «Мотивация к успеху» Т. Элерса

Тема: Теоретические основы тренинга

План:

1. Организационные и этические принципы тренинга личностного роста,
- 2 Различия между тренингом собственного роста и другими формами группового психологического воздействия

Тема: Эффективные тренинговые программы: правила и особенности их составления

План:

1. Виды тренингов
2. Тренинговые программы: правила и особенности их составления

Тема: Теории ролевых игр и психодрамы

План:

1. Принципы использования ролевых игр
2. Характеристика базовых техник, применяемых в психодраме и ролевых играх
3. Приемы телесной терапии в тренинге развития самосознания

Блок D.

Вопросы к зачету

- 1 Предмет, задачи социально-психологического тренинга. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии.
- 2 История развития групповых методов практической психологии.
- 3 Цели социально-психологического тренинга.
- 4 Специфические черты и основные парадигмы социально-психологического тренинга.
- 5 Факторы психотерапевтического воздействия в тренинговой группе.
- 6 Понятие групповой сплоченности. Факторы, влияющие на сплоченность в группе.

- 7 Интерактивные игры как средство групповой психологической работы.
- 8 Специфика деятельности ведущего в социально-психологическом тренинге. Критерии эффективного ведущего.
- 9 Характеристика личности группового тренера. Подготовка ведущих тренинговых групп.
- 10 Динамика группового процесса. Основные этапы развития группы в тренинге.
- 11 Основные правила работы психологических групп.
- 12 Классификация тренинговых методов.
- 13 Классификация тренинговых групп.
- 14 Значение разогревающих игр и психотехник для создания благоприятного психологического климата в группе. Примеры разогревающих игр.
- 15 Коммуникативные игры в тренинге.
- 16 Основные принципы построения тренинга личностного роста. Цели, основные упражнения.
- 17 Основные упражнения и приемы групповой работы в психологическом тренинге с элементами психодрамы.
- 18 Основные упражнения и приемы групповой работы в психологическом тренинге с элементами танцевальной терапии, арт-терапии.
- 19 Основные упражнения и приемы групповой работы в гештальт-группах.
- 20 Виды психологических тренингов. Критерии классификации.
- 21 Использование метафоры и ритуалов в различных тренинговых группах.
- 22 Специфика проведения коммуникативного тренинга для различных категорий участников. Цели и технологии проведения.
- 23 Специфика проведения тренинга креативности для различных категорий участников. Цели и технологии проведения.
- 24 Разработка программы социально-психологического тренинга.
- 25 Психологический анализ интерактивных игр как средства групповой психологической работы.
- 26 Психологический тренинг как метод разрешения конфликтов

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Лекции являются одной из основных форм преподавания дисциплины «Тренинг личностного роста руководителя (тренинг)»

Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи.

Практические занятия и активные формы обучения. Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, приглашение практиков в аудиторию, практикующие упражнения, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств (просмотр учебных видеофильмов). На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал и подготовиться к зачету. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Проведение экзамена. Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если экзамены принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзаменационные билеты включают в себя три теоретических вопроса. Экзамен проводится в письменной форме. На экзаменационную оценку при этой форме экзамена влияют содержательность, глубина раскрытия письменных ответов и логика мышления. На усмотрение преподавателя, экзамен может проводиться и в устной форме.

Самостоятельная работа обучающихся. Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы стратегического менеджмента. Глубокое усвоение стратегического менеджмента предполагает обращение к его истории

становления и развития, знание классических и современных концепций. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов стратегического менеджмента посредством обращения к учебной и периодической литературе, ресурсам Internet.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения. В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект. Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала.

Подготовка обучающихся к экзамену. Начинать готовиться к экзамену необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к экзамену, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до экзамена повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к экзамену рекомендуется проводить по следующей схеме:

- выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;
- изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;
- обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);
- вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;
- после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.