

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 11.09.2023 16:12:32
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Стратегическое государственное и муниципальное управление

Б1.В.ДВ.02.02

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Стратегическое государственное и муниципальное управление» / сост. И.Ш. Рысаев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 9 от "20" апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления

И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП

Я.В. Ободец

@ Рысаев И.Ш., 2023 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	6
3.1 Структура дисциплины.....	6
3.2 Содержание разделов дисциплины	7
3.3 Практические занятия (семинары)	8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
4.1 Основная литература.....	8
4.2 Дополнительная литература.....	8
4.3 Периодические издания	9
4.4 Интернет-ресурсы.....	9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	10
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	10
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	10
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
Актуализация рабочей программы дисциплины	13
Приложения: Фонд оценочных средств.....	14

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое государственное и муниципальное управление» является формирование базовых теоретических знаний в сфере стратегического государственного управления, а также умений и навыков разработки, принятия и реализации стратегических государственных и муниципальных решений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы.

Задачи

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Стратегическое государственное и муниципальное управление» являются:

- формирование системы знаний о стратегическом государственном и муниципальном управлении;
- изучение истории, общих тенденций, особенностей и направлений развития стратегического государственного и муниципального управления;
- формирование умений и навыков практического применения знаний о стратегическом государственном и муниципальном управлении, современных управленческих технологий в деятельности государственных и муниципальных служащих, руководителей и сотрудников организаций различного уровня.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-6 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы.

Знать: методики анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.

Уметь: анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления.

Владеть: технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ совершенствования деятельности органов государствен-

ного и муниципального управления; методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-6	Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы.	<p>ИПК-6.1 Знает методы стратегического государственного и муниципального управления и принятие стратегических управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ИПК-6.2 Умеет принимать стратегические управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы и использовать методы стратегического государственного и муниципального управления</p> <p>ИПК-6.3 Владеет технологиями принятия стратегических управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы и методами стратегического государственного и муниципального управления</p>	<p><u>Знать</u>: методики анализа и планирования в области стратегического государственного и муниципального управления; принятия стратегических управленческих решений в сфере государственной и муниципальной службы, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.</p> <p><u>Уметь</u>: анализировать стратегию деятельности органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования стратегии деятельности органов государственного и муниципального управления и государственной и муниципальной службы.</p> <p><u>Владеть</u>: технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ</p>

			совершенствования стратегии деятельности органов государственного и муниципального управления; государственной и муниципальной службы макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.
--	--	--	--

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
Самостоятельная работа:	121	121
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	20	20
- самостоятельное изучение разделов;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	26	26
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	25	25
Вид итогового контроля	9	9
	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Стратегическое государственное и	44	2	2	40

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
	муниципальное управление как теория и практика				
2	Система стратегического государственного и муниципального управления.	44	2	2	40
3	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления	47	2	4	41
	Итого:	135	6	8	121

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Стратегическое государственное и муниципальное управление как теория и практика	1.1 Понятие о стратегическом управлении 1.2 Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления 1.3 Стратегический менеджмент в стратегическом государственном и муниципальном управлении 1.4 Роль и место стратегического планирования в системе государственного управления 1.5.Эффективность реализации функций стратегического государственного и муниципального управления 1.6 Способы обеспечения эффективности стратегического государственного и муниципального управления 1.7.Пути развития стратегического государственного управления и приоритетные национальные проекты
2	Система стратегического государственного и муниципального управления.	2.1 Система стратегического государственного и муниципального управления в РФ. Нормативно-правовое обеспечение 2.2 Система стратегического государственного и муниципального управления в РБ. Нормативно-правовое обеспечение 2.3 Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления
3	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления	3.1 Практика использования стратегического подхода в современном государственном управлении 3.2 Практика использования стратегического подхода в современном муниципальном управлении 3.2 Основы стратегического государственного и муниципального управления в зарубежных странах

3.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления	2
2	2	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	2
3	3	Система стратегического государственного и муниципального управления в РФ	2
4	4	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления	2
		Итого:	8

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Аргунова Л.Г., Стратегическое управление развитием муниципального образования. – М.: Директ-медиа, 2015. – 377 с.

2. Екатериновская М.А., Стратегическое управление в государственном секторе. Практикум. – М.: Прометей, 2020. – 174 с.

3. Ларионов И.К. Стратегическое управление. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 234 с. ISBN 978-5-394-02728-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/450821>

4. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учебник для вузов / А. А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд III. - Пер. с 9-го англ. изд. - М.: ИНФРА-М, IRWIN, 2000. - 412 с. - ISBN 5-16-000166-2 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/453177>

4.2. Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е., Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. ISBN 978-5-16-006401-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/428644>

2. Купцов М.М., Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 184 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00634-4 [Электронный ресурс в открытом доступе] URL <http://znanium.com/catalog/product/209194>

3. Кузнецов Ю., Государственное стратегическое управление. Монография. - СПб, 2014 г. - 430 с.

4.3 Периодические издания

1. Директор по персоналу - <https://www.hr-director.ru/>
2. Для кадровика: нормативные акты - <https://e.kadrovikna.ru/>
3. Кадровая служба - <https://aquarellmedia.by/>
4. Работа с персоналом - <http://www.hr-journal.ru/>
5. Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru/>
6. Генеральный директор - <https://www.gd.ru/>
7. Государственная служба - <http://pa-journal.igsu.ru/>
8. Глава местной администрации - <http://panor.ru/magazines/glava-mestnoy-administratsii.html>
9. Стратегический менеджмент - <https://www.grebennikoff.ru/product/36/>

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Левада-Центр. Доверие к власти и официальной статистке. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.levada.ru/2015/08/19/doverie-k-vlasti-i-ofitsialnoj-statistike/>
- Левада-Центр. Санкции Запада: последствия и реакция. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.levada.ru/tag/sanktsii/page/6/>
- Левада-Центр. Августовские рейтинги одобрения и доверия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.levada.ru/2016/08/31/avgustovskie-rejtingi-odobreniya-i-doveriya-5/>
- Официальный сайт Правительства РБ – <https://pravitelstvorb.ru/ru/>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
- Словари и энциклопедии On-Line – <https://dic.academic.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по

дисциплине «Стратегическое государственное и муниципальное управление» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовая работа не предусмотрена

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная M007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

Актуализация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Стратегическое государственное и муниципальное управление» на 20__
год приема

Внесённые изменения на 20__
год приема

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей ка-
федрой

(подпись, расшифровка подписи)
“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ И.О.Фамилия

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.02 «Стратегическое государственное и муниципальное
управление»

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Составитель: И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Стратегическое государственное и муниципальное
управление»**

1. Основные сведения о дисциплине

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
Самостоятельная работа:	121	121
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	20	20
- самостоятельное изучение разделов;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	26	26
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	25	25
Вид итогового контроля	9	9
	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Стратегическое государственное и муниципальное управление как теория и практика	44	2	2	40
2	Система стратегического государственного и муниципального управления.	44	2	2	40
3	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления	47	2	4	41
	Итого:	135	6	8	121

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления	2
2	2	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	2
3	3	Система стратегического государственного и муниципального управления в РФ	2
4	4	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления	2
		Итого:	8

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ПК-6 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы.	<u>Знать</u> : методики анализа и планирования в области стратегического государственного и муниципального управления; принятия стратегических управленческих решений в сфере государственной и муниципальной службы, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Экзамен
	<u>Уметь</u> : анализировать стратегию деятельности органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования стратегии деятельности органов государственного и муниципального управления и государственной и муниципальной службы.	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Подготовка к докладам Экзамен

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
	<p><u>Владеть:</u> технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ совершенствования стратегии деятельности органов государственного и муниципального управления; государственной и муниципальной службы макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Изучение литературы в соответствии с темами рабочей программы, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Основные научные школы стратегического управления
2. Особенности стратегического государственного управления
3. Особенности стратегического муниципального управления
4. Нормативно-правовое обеспечение стратегического государственного управления в РФ и РБ
5. Нормативно-правовое обеспечение стратегического муниципального управления в РФ и РБ
6. Зарубежный опыт стратегического государственного управления

7. Зарубежный опыт стратегического муниципального управления
8. Приоритетные национальные проекты и государственные программы в системе стратегического государственного управления

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Стратегическое государственное и муниципальное управление». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (54 вопроса):

1. Стратегия и стратегическое управление. Основные понятия.
2. Понятие «стратегическое государственное и муниципальное управление».
3. Стратегическое управление в коммерческой фирме и аппарате публичной власти: общее и особенное.
4. Стратегическое решение и его реализация как процесс осуществления стратегического государственного управления.
5. Этапы осуществления стратегического управления.
6. Миссия в стратегическом управлении и ее формулировка.
7. Использование миссии в стратегическом управлении.
8. Стратегическое государственное и муниципальное управление как вид социального управления.
9. Основные этапы развития и школы стратегического государственного и муниципального управления.
10. Субъекты и объекты стратегического государственного и муниципального управления.
11. Цели и приоритеты стратегического государственного и муниципального управления.
12. Цели и критерии развития регионов и стран.
13. Цели стратегического государственного и муниципального управления. Их формирование в РФ и РБ.
14. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном и муниципальном управлении.
15. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном и муниципальном управлении.
16. Исторические особенности и традиции стратегического государственного и муниципального управления в России.
17. Традиции стратегического государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан.
18. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
19. Внешняя и внутренняя среда управления.
20. STEP-анализ среды управления. Назначение и особенности.
21. SWOT-анализ среды управления. Основные характеристики.
22. Конкурентное преимущество стран, регионов. Маркетинговые стратегии территорий.

23. Подготовка и принятие стратегических решений в государственном и муниципальном управлении.
 24. Виды планирования и их назначение.
 25. Стратегическое планирование – основное звено стратегического управления.
 26. Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства.
 27. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона. Цикл стратегического планирования.
 28. Схема процесса стратегического планирования развития региона.
 29. Реализация стратегии.
 30. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки.
 31. Методы контроля реализации стратегии.
 32. Современные тенденции развития стратегического контроля.
- Бенчмаркинг.
33. Организационные ресурсы стратегического государственного и муниципального управления.
 34. Правовые ресурсы стратегического государственного и муниципального управления.
 35. Кадровый потенциал стратегического государственного и муниципального управления.
 36. Информационные ресурсы стратегического государственного и муниципального управления.
 37. Роль Федерального Собрания РФ в стратегическом государственном управлении.
 38. Роль Президента РФ в стратегическом государственном управлении России.
 39. Место и роль Правительства РФ в осуществлении стратегического государственного управления.
 40. Роль судебной системы РФ в осуществлении стратегического государственного управления.
 41. Высшие должностные лица субъектов РФ в стратегическом государственном управлении.
 42. Государственное Собрание – Курултай РБ в осуществлении стратегического государственного управления.
 43. Роль Президента РБ в стратегическом государственном управлении.
 44. Значение деятельности Правительства РБ в реализации стратегического государственного управления.
 45. Прогнозирование в стратегическом управлении.
 46. Связь прогнозирования и стратегического планирования.
 47. Персонал органов стратегического управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
 48. Кадровые стратегии в государственном и муниципальном управлении.

49. Роль государственной службы в реализации стратегического государственного управления.
50. Основные направления совершенствования стратегического государственного и муниципального управления в РФ.
51. Особенности стратегического управления в системе государственной и муниципальной службы
52. Государственная и муниципальная служба как объект стратегического управления
53. Кадровые стратегии в системе государственной и муниципальной службы
54. Зарубежный опыт стратегического управления в системе государственной и муниципальной службы

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Аргунова Л.Г., Стратегическое управление развитием муниципального образования. – М.: Директ-медиа, 2015. – 377 с.
2. Екатериновская М.А., Стратегическое управление в государственном секторе. Практикум. – М.: Прометей, 2020. – 174 с.
3. Ларионов И.К. Стратегическое управление. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 234 с. ISBN 978-5-394-02728-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450821>
4. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации : Учебник для вузов / А. А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд III. - Пер. с 9-го англ. изд. - М.: ИНФРА-М, IRWIN, 2000. - 412 с. - ISBN 5-16-000166-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453177>

5.2.Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е., Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. ISBN 978-5-16-006401-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/428644>
2. Купцов М.М., Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 184 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00634-4 [Электронный ресурс в открытом доступе] URL <http://znanium.com/catalog/product/209194>
3. Кузнецов Ю., Государственное стратегическое управление. Монография. - СПб, 2014 г. - 430 с.

5.3 Периодические издания

1. Директор по персоналу - <https://www.hr-director.ru/>
2. Для кадровика: нормативные акты - <https://e.kadrovikna.ru/>

3. Кадровая служба - <https://aquarellmedia.by/>
4. Работа с персоналом - <http://www.hr-journal.ru/>
5. Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru/>
6. Генеральный директор - <https://www.gd.ru/>
7. Государственная служба - <http://pa-journal.igsu.ru/>
8. Глава местной администрации - <http://panor.ru/magazines/glava-mestnoy-administratsii.html>
9. Стратегический менеджмент - <https://www.grebennikoff.ru/product/36/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Левада-Центр. Доверие к власти и официальной статистке. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.levada.ru/2015/08/19/doverie-k-vlasti-i-ofitsialnoj-statistike/>
- Левада-Центр. Санкции Запада: последствия и реакция. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.levada.ru/tag/sanktsii/page/6/>
- Левада-Центр. Августовские рейтинги одобрения и доверия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.levada.ru/2016/08/31/avgustovskie-rejtingi-odobreniya-i-doveriya-5/>
- Официальный сайт Правительства РБ – <https://pravitelstvorb.ru/ru/>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
- Словари и энциклопедии On-Line – <https://dic.academic.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ПК-6 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы.

Фонд тестовых заданий №1 по дисциплине:

1. Основными элементами стратегического управления являются:
1) стратегическое планирование, реализация стратегии, стратегический контроль;

- 2) субъекты и объекты стратегического управления;
- 3) стратегическое планирование и тактическое планирование;
- 4) менеджмент, маркетинг, бенчмаркинг.

2. Какие из перечисленных объектов могут быть объектами стратегического управления:

- 1) только коммерческая организация;
- 2) только коммерческая организация, коммерческая организация; университет;
- 3) только университет;
- 4) все ранее перечисленное, а также банда преступников, религиозная секта, клуб любителей пива.

3. В чем основные различия между стратегическим управлением в коммерческом предприятии и государственном учреждении:

- 1) в коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
- 2) в коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
- 3) различий нет;
- 4) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.

4. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом?

- 1) военные стратеги и мыслители;
- 2) философы древности и военные стратеги;
- 3) немецкие военные стратеги;
- 4) китайские философы.

5. Кто формулирует миссию организации:

- 1) директор;
- 2) совет директоров совместно с консультантами;
- 3) руководство совместно с работниками предприятия;
- 4) вышестоящее учреждение.

6. Кто входит в состав стейкхолдеров коммерческой организации:

- 1) собственники;
- 2) собственники и деловые партнеры;

3) собственники, деловые партнеры, потребители продукции, органы правосудия, общественные организации, жители района, где расположены предприятия, соседи директора предприятия;

4) держатели стейков организации.

7. Основные характеристики целей в стратегическом планировании:

1) измеримость, непротиворечивость, определенность в сроках достижения, реальность;

2) измеримость, детализированность, комплексность;

3) измеримость и долгосрочность;

4) стратегический характер.

8. Основными показателями развития региона являются:

1) ВРП;

2) ВРП, здоровье населения, уровень образования;

3) продолжительность жизни и экологическая обстановка;

4) динамика производства промышленной продукции на душу населения и динамика предоставления платных услуг на душу населения.

9. Чем различаются СТЭП- и СВОТ-анализы:

1) СВОТ-анализ позволяет синтезировать результаты СТЭП-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;

2) предметом СВОТ-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом СТЭП-анализа – только ее внешняя макросреда;

3) СВОТ-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а СТЭП-анализ – ее возможностей и внешних угроз;

4) СТЭП-анализ – это разновидность качественного, а СВОТ-анализ – количественного анализа.

10. СВОТ-анализ включает в себя:

1) анализ возможностей организации и вероятных угроз;

2) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;

3) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков;

4) все вместе взятое.

11. Инвестиционный климат территории – это:

1) интегральный показатель ее инвестиционной привлекательности;

2) показатель общего состояния инвестиционной атмосферы на территории, оцениваемый наряду с показателями инвестиционного потенциала и инвестиционного риска;

3) показатель инвестиционного потенциала за вычетом показателя инвестиционного риска;

4) сумма показателей инвестиционного потенциала и инвестиционного риска.

12. Конкуренция между территориями возникает по поводу:

- 1) привлечения квалифицированных кадров;
- 2) привлечения капиталов;
- 3) привлечения капиталов и кадров;
- 4) продажи продукции, производимой на данных территориях.

Творческое задание

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Цели и приоритеты стратегического государственного и муниципального управления.
2. Цели и критерии развития регионов и стран.
3. Цели стратегического государственного и муниципального управления. Их формирование в РФ и РБ.
4. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном и муниципальном управлении.
5. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном и муниципальном управлении.

Фонд тестовых заданий №2 по дисциплине:

1. Чем отличается тактический план от операционного:
 - 1) тактический план шире операционного, позволяет осуществить стратегические цели;
 - 2) тактические планы разрабатываются для реализации стратегических планов, но с учетом конкретных условий сегодняшнего дня, а операционные определяют последовательность и механизмы осуществления отдельных действий;
 - 3) операционные и тактические планы – это одно и то же;
 - 4) операционные планы позволяют спланировать крупные операции на рынке, а тактические – достигать отдельных тактических целей.
2. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»?

- 1) стратегический план – это разновидность долгосрочного плана;
- 2) долгосрочный план – это разновидность стратегического плана;
- 3) стратегический план и долгосрочный план – близкие, но в то же время различные понятия;
- 4) долгосрочный и стратегический план – это одно и то же.

3. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- 1) составление стратегического плана – это функция руководства;
- 2) составление стратегического плана – это дело внешних консультантов по стратегическому планированию;
- 3) составление стратегического плана – это функция планового отдела;
- 4) составление стратегического плана – это процесс, в котором обязательно должны участвовать люди, которые будут впоследствии его выполнять.

4. Имеются ли различия между понятиями «программа» и «план», и если да, то в чем они состоят:

- 1) программа и проект – это, в принципе, одно и то же;
- 2) программа – понятие более широкое, в рамках проекта может быть несколько программ;
- 3) программа и проект различаются, поскольку используются на различных стадиях планирования.

5. Основные преимущества участия предприятий в холдингах – это:

- 1) использование эффекта масштаба, снижение транзакционных издержек и риска;
- 2) повышение финансовой и управленческой самостоятельности предприятий;
- 3) верны оба предыдущих ответа;
- 4) неверны все предыдущие ответы.

6. В число приоритетных задач холдинга, направления стратегического планирования в нем входит следующее:

- 1) готовить непрофильные бизнесы к развитию;
- 2) расти в сторону увеличения объемов продаж и конкурентоспособности на внутреннем рынке, а не на внешнем;
- 3) выстраивать холдинг как компанию, как бренд, решать задачу повышения стоимости этой компании, ее рыночной капитализации;
- 4) перейти в качестве управляющей компании от управления бизнесами к управлению предприятиями.

7. Какое из утверждений верно:

- 1) стратегия развития города формируется на основе генерального плана развития города;
- 2) стратегия развития города формируется на основе директив, полученных из федерального центра;

- 3) стратегия развития города – это план мероприятий на год с указанием ответственных лиц и сроков выполнения;
- 4) стратегия развития города – это долгосрочный развернутый план действий по его развитию.

8. Что из нижеперечисленного не входит в цикл стратегического планирования развития региона:

- 1) определение целей развития;
- 2) анализ внешней среды развития региона;
- 3) определение сильных и слабых сторон развития региона;
- 4) разметка участков городской земли под строительство.

9. Каковы функции регионального агентства развития:

- 1) разработка вместе с администрацией стратегии развития региона;
- 2) привлечение в город инвесторов;
- 3) реализация мер городского маркетинга;
- 4) все предыдущие ответы верны.

10. Какие из нижеперечисленных преимуществ региона являются создаваемыми:

- 1) наличие высококвалифицированной рабочей силы;
- 2) низкий уровень преступности;
- 3) хорошо развитая транспортная инфраструктура;
- 4) все ответы верны.

11. Результативность – это:

- 1) отношение результата к затратам;
- 2) отношение затрат к результатам;
- 3) результат, выраженный в процентах от запланированного;
- 4) степень достижения заранее намеченной цели, выраженной в процентах.

12. Эффективность – это:

- 1) отношение результат к затратам;
- 2) отношение затрат к результатам;
- 3) результат, выраженный в процентах;
- 4) степень достижения заранее намеченной цели, выраженная в процентах.

13. Какие методы контроля используются в стратегическом управлении:

- 1) предварительный;
- 2) фильтрующий;
- 3) по результатам;
- 4) все предыдущие.

14. Бенчмаркинг можно использовать в работе:

- 1) коммерческих организаций;
- 2) государственных организаций;

- 3) общественных организаций;
- 4) всех организаций.

15. Школа дизайна в теории стратегического управления утверждает, что:

- 1) стратегия системно конструируется из стандартных блоков;
- 2) стратегия должна быть лаконичной, законченной, стройной, выглядящей привлекательно;
- 3) формирование стратегии осуществляется в соответствии с четкими формализованными процедурами, где ведущая роль отводится профессиональным «плановикам-стратегам»;
- 4) стратегия должна быть единственной в своем роде, уникальной, полученной в результате индивидуального моделирования.

16. Когнитивная школа стратегического управления обращает особое внимание на:

- 1) необходимость проникновения в процессы обработки информации, мыслительные процессы стратега;
- 2) познаваемость любой стратегии противника, включая интуитивную;
- 3) индивидуальный стиль поведения менеджера, его предпочтения в практике бизнеса;
- 4) формирование стратегии как развивающийся процесс, обусловливаемый процессами обучения в организации.

17. Школа власти определяет выработку стратегии как:

- 1) маневрирование между факторами влияния, при котором важно четко знать степень готовности конкурента к столкновению и компромиссу;
- 2) верны ответы «а» и «г»;
- 3) проявление настоящим лидером заявленных им претензий на власть;
- 4) процесс ведения переговоров.

18. Школа конфигурации утверждает, что:

- 1) «конфигурации» - это процесс разработки стратегии с целью формирования устойчивых структур организации и внешнего контекста;
- 2) процесс построения стратегии сводится к выбору той или иной конфигурации элементов, предлагаемых данной школой стратегического управления;
- 3) жизненный цикл организации представляет собой последовательность стадий, включая выработку содержания стратегии, процесс ее формирования, создание организационной структуры и адекватного окружения организации;
- 4) верны ответы «б» и «в».

Творческое задание

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе

раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Исторические особенности и традиции стратегического государственного и муниципального управления в России.
2. Традиции стратегического государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан.
3. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
4. Внешняя и внутренняя среда управления.
5. СТЕР-анализ среды управления. Назначение и особенности.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>
1	ПК-6	№1 (12)	-	5
2	ПК-6	№2 (18)	-	5
	Всего:	30	-	10

Ответы на тестовые задания

	ПК-6	ПК-6
1.	1	2
2.	1	2
3.	4	1

4.	4	2
5.	2	1
6.	3	3
7.	1	4
8.	2	4
9.	1	4
10.	4	1
11.	1	4
12.	2	1
13.		3
14.		4
15.		1
16.		1
17.		1
18.		4