

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 18.04.2022 12:23:00
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.17 Государственное и муниципальное управление в Республике
Башкортостан**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения

очно-заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.17 Государственное и муниципальное управление в Республике Башкортостан»/сост. М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

протокол № 10 от " 26 " мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП

М. И. Халиков

@ Халиков М.И., 2021
@ ГБОУ ВО БАГСУ», 2021 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	5
3 Структура и содержание дисциплины.....	7
3.1 Структура дисциплины.....	7
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
3.3. Курсовая работа.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	18
4.1. Основная литература.....	18
4.2 Дополнительная литература.....	18
4.3 Периодические издания.....	19
4.4 Интернет-ресурсы.....	19
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	19
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.3.4 и п. 4.5).....	20
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	20
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
Актуализация рабочей программы дисциплины.....	22
Приложение.....	23

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых компетенций в области государственного и муниципального управления Республики Башкортостан, необходимых для понимания современных тенденций развития республики, а также овладение практическими навыками по оценке и совершенствованию опыта государственного управления и муниципального в РБ.

Основными задачами учебного курса являются:

1. Усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного и муниципального управления Республики Башкортостан.

2. Уяснение динамики современных процессов в системе государственного и муниципального управления РБ, ее причин, направлений, методов.

3. Формирование первоначальных навыков самостоятельного анализа основных форм и видов государственного и муниципального управления в РБ; навыков по отслеживанию развития государственного и муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы.

4. Определение специфики и общих черт в организации государственного и муниципального управления в РФ и РБ

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1.	Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом	ПК-1.1. Знает систему, принципы и технологии государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан.	Знать: нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению Уметь: анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению Владеть: общими навыками разработки

¹ **Индикаторы компетенций** указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

	рисков и новых возможностей		стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению
	ПК-1.2. Использует современные методы управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей		<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области государственного управления</p> <p>Уметь: применять методы анализа и планирования в области государственного управления определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, в области государственного управления</p> <p>Владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного управления навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области государственного управления</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	В (11) семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	16	16
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Самостоятельная работа:	128	128
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	36	36
- подготовка к практическим занятиям;	48	48
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	44	44
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 11 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Государственное управление в Республике Башкортостан: понятие, особенности, система	48	2	4	42
2	Организация местного самоуправления в Башкирии	48	2	4	42
3	Проблемы и перспективы развития государственного и муниципального управления	48	2	2	44
	Итого:	180	6	10	144+36

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Государственное управление в РБ: этапы развития	2
2	1	Организация государственного управления в РБ	2
3	2	Эволюция и особенности местного самоуправления в Республике Башкортостан	2
1	3	Проблемы государственного и муниципального	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		управления в Республике Башкортостан	
2	3	Направления и методы совершенствования государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан	2
		Итого:	10

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Государственное управление в Республике Башкортостан: понятие, особенности, система	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление в РБ: понятие, основные черты. 2. Особенности государственного управления в РБ. 3. Государственное управление в РБ: этапы развития 4. Организация государственного управления в РБ.
2	Организация местного самоуправления в Башкирии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция и особенности местного самоуправления в Башкирии. 2. Система органов местного самоуправления в РБ. 3. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
3	Проблемы и перспективы развития государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан. 2. Направления и методы совершенствования государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан.

3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1. Основная литература

1. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2021. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>.

3.2 Дополнительная литература

1. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь/ А.А. Васильев.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>

2. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальное управление: Справочное пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 718 с.: 70x100 1/16 + CD-ROM. (переплет, cd rom) ISBN 5-16-002618-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/108016>

3. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614993>

4. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916115>

5. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448987>

3.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

3.4 Интернет-ресурсы

Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>

- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.

- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» –

<http://www.consultant-plus.ru>

3.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса, кроме заочной формы обучения, где некоторые вопросы тем не рассматриваются на семинарских занятиях. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

Отдельные вопросы, которые не рассматриваются на практических занятиях (заочная форма обучения), подлежат самостоятельному изучению. Для этого следует использовать учебное пособие Халикова М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2021. – 448 с. – Режим доступа: <https://lib3.bagsurb.ru>, (№ 1 в списке основной литературы).

3.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.3.4 и п. 4.5)

3.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная M007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагается:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине Б1.В.17 «Государственное и муниципальное управление в
Республике Башкортостан»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очно-заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине Б1.В.17 «Государственное и муниципальное управление в Республике Башкортостан».

Составитель: М.И. Халиков

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления

И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в Республике Башкортостан».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в
Республике Башкортостан»**

1. Основные сведения о дисциплине

1. Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	В (11) семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	16	16
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Самостоятельная работа:	128	128
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	36	36
- подготовка к практическим занятиям;	48	48
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	44	44
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

<i>Формируемые компетенции и индикаторы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ПК-1. Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей ПК-1.1. Знает систему и	Знать: нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению в РБ	Тестирование по лекционному материалу. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) проведение среза знаний (в письменной или устной форме)
	Уметь: анализировать и применять нормы и правила организации	Письменные контрольные работы на решение типовых задач.

<i>Формируемые компетенции и индикаторы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
<p>принципы государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан. ПК-1.2. Использует современные методы управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей</p>	<p>профессиональной деятельности применительно к государственному муниципальному управлению в РБ, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному муниципальному управлению в РБ</p>	<p>Устное индивидуальное собеседование и опрос (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме). Письменные и устные работы на решение типовых задач.</p>
	<p>Владеть: общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному муниципальному управлению в РБ, навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному муниципальному управлению в РБ</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы на практических занятиях. Устное индивидуальное собеседование и опрос (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Экзамен</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. -8-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2021. – 385 с. - №3 в списке основной литературы) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов

государственного управления в РФ и РБ, структура органов государственного и муниципального управления) – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками (включая глоссарий учебного пособия Халикова М.И.) по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Цели государственного управления. Виды целей
2. Понятие и виды функций государственного управления
3. Государственное управление в дореволюционной России
4. Организация государственного управления в советский период
5. Государство как субъект управления общественными процессами.

Дискуссии о роли государства в управлении обществом

6. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности
7. Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ
8. Характеристика и структура общества как объекта государственного управления.
9. Основные этапы реформирования системы государственного управления России.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронному курсу «Система государственного управления». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Блок А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

Вариант 1

1. Главная цель управления:

- 1) обеспечение выживания и развития объекта управления;
- 2) регулирование элементов системы управления между собой;
- 3) взаимодействие системы управления с внешней средой;
- 4) воздействие на объект управления.

2. Государственное управление – это:

- 1) функция социальных систем, направленная на обеспечение своего выживания посредством;
- 2) деятельность государственных органов для сохранения и развития общества на основе координации всех элементов социума между собой;

3) функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций;

4) функция системы, направленная на ее выживание посредством координации, организации и регулирования как составляющих ее элементов между собой, так и самой системы с внешней средой.

3. Что не относится к основным законам управления?

- 1) закон информированности и упорядоченности;
- 2) Закон самосохранения;
- 3) Закон единства, целого и частей;
- 4) Закон делегирования.

4. Четыре ключевых элемента государственного управления:

- 1) субъект, объект, цель, метод;
- 2) законы, принципы, тенденции, аспекты;
- 3) субъект, закон, цель, метод;
- 4) цель, закон, метод субъект.

5. Правильная логическая последовательность “дерева” целей государственного управления определяется как:

- 1) стратегические цели, тактические цели, оперативные цели;
- 2) оперативные цели, стратегические цели, тактические цели;
- 3) стратегические цели, оперативные цели, тактические цели;
- 4) стратегические цели, общественно-политические цели, оперативные цели.

6. Структурно-организационные принципы государственного управления подразделяются на следующие виды:

- 1) принципы согласования целей, взаимодополняемости целей, подчинения частных целей общим, правовой упорядоченности, публичности;
- 2) принципы дифференциации и фиксирования, совместимости, достаточного разнообразия, соответствия, комбинирования;
- 3) принципы объективности, разделения власти, федерализма, законности, демократизма;
- 4) принципы единства, многообразия, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный и территориально-отраслевой принципы.

7. Дихотомной парой демократизма как принципа государственного управления является:

- 1) унитарность;
- 2) авторитаризм;
- 3) федерализм;

4) либерализм.

8. Что такое «методы государственного управления»?

1) приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей;

2) это правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления;

3) конкретные виды управляющих воздействий государства на свой объект;

4) установки, которые принимаются государственными органами на определенный период, отражают специфику текущего момента и часто подчеркивают актуальные (в данный момент!) аспекты функций государственного управления.

9. Как называется вид информации, которую социальный объект сам непосредственно не воспринимает, а получает от посредников?

1. Реальная информация.

2. Виртуальная информация.

3. Достоверная информация.

4. Ложная информация.

10. Что такое объект управления?:

1. Орган или лицо, на которое непосредственно направлено управление

2. Орган или лицо, осуществляющее управление

3. Объективные закономерности управления

4. Часть управляемой системы

Вариант 2

1. Основные направления внутренней и внешней политики российского государства определяет:

1) Президент РФ;

2) Правительство РФ;

3) Федеральное Собрание РФ;

4) Государственная Дума РФ.

2. Позиция современных либералов по отношению к месту и роли государства в обществе определяется:

1) государственным управлением как основным фактором поступательного движения общества;

2) классовой природой государства, неизбежности его отмирания;

3) приоритетом внутренней, собственной активности человека за счет ограничения возможностей государства;

4) национально-демократическими ценностями.

3. Глава Республики Башкортостан :

1) гарантирует реализацию прав и свобод человека и гражданина, защищает экономические и политические интересы Республики Башкортостан, обеспечивает законность и правопорядок на ее территории;

2) определяет основные направления социально-экономического развития Республики Башкортостан;

3) представляет Государственному Собранию Республики Башкортостан кандидатуры для назначения на должность судей Конституционного Суда Республики Башкортостан; Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан;

4) все ответы верны.

4. Монархия, аристократия и демократия выделены в отдельные типы государства на основании следующих критериев:

1) по источнику и суверенному носителю;

2) по форме государственного устройства;

3) по форме правления;

4) по политическому режиму.

5. Российская Федерация по форме правления является:

1) президентской республикой;

2) парламентской республикой;

3) демократией;

4) монархией.

6. Одной из важнейших общих черт систем государственного и муниципального управления в РФ и РБ является:

1) единое правовое поле;

2) единая форма правления;

3) единая форма государственного устройства;

4) легитимность.

7. Административная реформа в узком смысле слова это:

1. Перманентные преобразования чиновничества, государственных органов

2. Реформа государственной службы в отдельно взятой стране

3. Реорганизация деятельности чиновничества, государственных органов для повышения эффективности их работы

4. Реорганизация системы государственного управления, ведущая к смене государственного строя

8. Назовите высший федеральный орган, осуществляющий исполнительную власть?

1) Федеральное Собрание;

2) суды;

- 3) Правительство;
- 4) Президент.

9. Государственное Собрание – Курултай РБ является:

- 1) высшим представительным и единственным законодательным органом;
- 2) исполнительным органом;
- 3) судебным органом;
- 4) контрольно-надзорным.

10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» впервые на законодательном уровне закрепил следующие виды государственной службы:

- 1) государственная гражданская, военная, правоохранительная;
- 2) государственная гражданская, военная, муниципальная;
- 3) государственная гражданская, негосударственная, правоохранительная;
- 4) военная, правоохранительная, негосударственная.

5 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ПК-1. Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей.

ПК-1.1. Знает систему и принципы государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан.

Блок В

1. Типовые задачи для решения:

Задание 1. Определите и сравните характерные черты (особенности) государственного и муниципального управления?

Задание 2. Какова структура и численность и динамика федеральных органов исполнительной власти в РФ за последние 10 лет?

Задание 3. Определите и сравните правовой и социальный статус государственных гражданских и муниципальных служащих.

Задание 4. Выделите и проранжируйте по степени значимости основные проблемы нормативного регулирования государственной службы в РФ? Обоснуйте свой выбор проблем.

Задание 5. В каких субъектах РФ наиболее эффективна правовая основа государственной службы? Сравните по этим параметрам Республику Башкортостан с любым другим субъектом РФ.

2. Типовые задачи для решения:

3. Задание 1. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне Российской Федерации, указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.
4. Задание 2. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан), указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.
5. Задание 3. Проведите анализ двух-трех принципов государственного управления (на Ваш выбор) и приведите примеры реализации этих принципов. Можно использовать алгоритм анализа принципов государственного управления, представленный в учебном пособии Халикова М.И..
6. Задание 4. Назовите и обоснуйте 2-3 основные проблемы государственного управления в РФ.
7. Задание 5. Назовите и обоснуйте 2 предложения по совершенствованию государственного управления в РФ на основе какого-либо зарубежного опыта.

8. Критерии и методика оценивания:

9. - 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена только схема.
- 10.- 2 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения, но допущены незначительные ошибки (например, устаревшая информация).
- 11.– 3 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения.

Критерии оценки заданий

- Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)
- Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере
- Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации
- Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей

Блок С

2. Творческое задание

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа государственной власти: Алгоритм анализа дан в учебном пособии Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы).

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?

3. Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?
4. Опишите структуру и функции данного органа государственной власти.
5. Укажите руководящий состав данного органа государственной власти.
6. Сравните описываемый орган государственной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.
7. Оцените перспективы функционирования данного органа государственной власти.

2. Творческое задание

1. *«Совершенствование государственного управления каким-либо объектом»*

Под объектом понимается любой сегмент общества (отрасль, социальные процессы, социальные отношения, виды деятельности людей и т.д.). Обучающийся может самостоятельно выбрать тот сегмент, который ему близок и известен.

Структура итогового аналитического задания:

1. Характеристика выбранного объекта государственного управления (*понятие, виды, структура, эволюция и т.д.*)

2. Характеристика субъектов государственного управления данным объектом (*государственные органы, их виды, статус, нормативное обеспечение, организационная структура и т.п.*)

3. Технологии (методы) государственного управления данным объектом (*прямые и косвенные; административные, экономические, организационные, информационные и т.д.*)

4. Проблемная диагностика государственного управления данным объектом.

4.1. *Сформулировать и обосновать как минимум по одной проблеме в каждой из шести предложенных проблемных групп:*

➤ *Нормативно-правовые проблемы государственного управления данным объектом*

➤ *Организационные проблемы государственного управления данным объектом*

➤ *Кадровые проблемы*

➤ *Управленческие проблемы*

➤ *Технологические проблемы*

➤ *Социальные проблемы*

4.2. *Дать анализ хотя бы одной проблемы по следующим пунктам:*

✓ *Формулировка проблемы*

✓ *Причины проблемы*

✓ *Оценка (измерение) проблемы*

✓ *Динамика и последствия проблемы*

✓ *Пути и методы решения проблемы*

5. Направления и методы совершенствования государственного управления данным объектом.

Приложения (по желанию обучающегося).

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

В качестве основного пособия при подготовке ответов на задания следует использовать учебное пособие Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы)

Блок D

Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету (50 вопросов):

1. Государственное управление: понятие, основные черты.
2. Государственное управление как система управленческих отношений.
3. Менеджмент и государственное управление в условиях рынка.
4. Понятие принципа в государственном управлении. Виды принципов государственного управления.
5. Обеспечение как наделение государственных органов соответствующими ресурсами. Виды обеспечения, их характеристика и анализ.
6. Цели государственного управления. Виды целей.
7. Понятие и виды функций государственного управления.
8. Методы государственного управления: понятие, роль, виды. Прямые и косвенные методы.
9. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
10. Управленческие технологии в государственной деятельности.
11. Стиль государственного управления.
12. Зарубежный опыт организации государственного управления.
13. Национальный, региональный и местный уровни государственного управления за рубежом.
14. Древнерусское государство. Россия как сословная монархия. Российская империя.
15. Организация государственного управления в советский период. Основные особенности и этапы развития советской системы управления.
16. Значение и уроки мирового и исторического опыта государственного управления для России.
17. Этапы развития местного самоуправления. Земское и городское

управление в дореволюционной России

18. Организация местной власти в советский период.
19. Формирование системы местного самоуправления в современной России.
20. Государство как субъект управления. Власть как главное орудие государственного управления.
21. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.
22. Государственные организации: предприятия, учреждения органы.
23. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов.
24. Организационная структура государственного органа и ее взаимосвязь с функциональной структурой. Типология государственных органов.
25. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
26. Кадровое обеспечение государственной службы.
27. Управленческая культура работников государственного аппарата и граждан.
28. Организационная структура государственного управления.
29. Законодательные, исполнительные, судебные и другие органы государственного управления в РФ.
30. Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ.
31. Особенности общества как объекта государственного управления: саморазвитие, самооценку, способность меняться местами с субъектом управления и т.д.
32. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.
33. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.
34. Реформа российского государства как важнейшее направление развития России. Реорганизация государственного аппарата.

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (100 вопросов)

1. Понятие государственного управления и публичного управления.
2. Государственное управление как наука и учебная дисциплина.
3. Объект и предмет теории государственного управления.
4. Методы и функции теории государственного управления.
5. Категории и законы теории государственного управления.
6. Эволюция и научные школы теории государственного управления.
7. Место и роль теории государственного управления в системе политических, правовых и управленческих наук.
8. Научные школы государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан.
9. Эволюция и основные этапы развития теории.

10. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан и в другом субъекте РФ (по выбору)
11. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан и в других странах (по выбору)
12. Государственное управление в Республике Башкортостан: основные характеристики.
13. Муниципальное управление в Республике Башкортостан: основные характеристики.
14. Возникновение государственности на территории Республики Башкортостан
15. Этапы развития государственного управления в Республике Башкортостан
16. Этапы развития муниципального управления в Республике Башкортостан
17. Особенности государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан в досоветский период
18. Организация и особенности государственного управления в БАССР.
19. Возможности использования исторического опыта государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан
20. Республика Башкортостан как субъект управления общественными процессами.
21. Особенности Республики Башкортостан как субъекта Российской Федерации
22. Цели государственного управления в Республике Башкортостан. Иерархия целей государственного управления.
23. Понятие и виды принципов государственного управления в Республике Башкортостан.
24. Правовое регулирование государственного управления в Республике Башкортостан.
25. Функции и функциональная структура государственного управления в Республике Башкортостан.
26. Система государственного управления в Республике Башкортостан.
27. Система органов государственного управления в Республике Башкортостан.
28. Государственное Собрание РБ в системе государственного управления республики.
29. Глава Республики в системе государственного управления Башкортостана.
30. Структура и организация деятельности республиканских органов исполнительной власти.
31. Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления.
32. Реализация нового законодательства об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации
33. Иные органы власти Республики Башкортостан.

34. Осуществление функций государственного управления в Республике Башкортостан на местном уровне.
35. Местные органы государственной власти в Республике Башкортостан.
36. Особенности общества в Республике Башкортостан как объекта государственного управления.
37. Структура общества в Республике Башкортостан: социальные организации, процессы, отношения.
38. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни в Республике Башкортостан.
39. Особенности государственного управления экономикой в Республике Башкортостан.
40. Особенности государственного управления социальной сферой в Республике Башкортостан.
41. Особенности государственного управления политической жизнью общества в Республике Башкортостан.
42. Особенности государственного управления духовной сферой общества в Республике Башкортостан.
43. Этапы и особенности принятия решений в системе государственного управления в Республике Башкортостан.
44. Методы государственного управления в Республике Башкортостан: понятие роль, виды.
45. Прямые и косвенные методы государственного управления в Республике Башкортостан.
46. Административно-правовые, экономические, социальные, организационные, политические, идеологические, информационные, психологические методы государственного управления в Республике Башкортостан.
47. Персонал органов государственного управления в Республике Башкортостан: структура, подбор, оценка и подготовка.
48. Государственная служба и государственные служащие в системе государственного управления Республики Башкортостан.
49. Основные этапы реформирования системы государственного управления Республики Башкортостан.
50. Пути и средства совершенствования системы государственного управления в Республике Башкортостан на современном этапе.
51. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Республике Башкортостан.
52. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления в Республике Башкортостан.
53. Местное хозяйство в Республике Башкортостан.
54. Местные финансы и местный бюджет в Республике Башкортостан.
55. Особенности муниципального управления в Республике Башкортостан.
56. Муниципальная служба в Республике Башкортостан: правовые

основы, принципы организации и функционирования.

57. Реформа муниципального управления в Республике Башкортостан на современном этапе: направления и перспективы.

58. Муниципальная реформа в Республике Башкортостан в свете новой редакции федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

59. Законодательство Республики Башкортостан о местном самоуправлении.

60. Организационная структура органов местного самоуправления. Типовая структура городской (районной) и сельской администрации.

61. Ассоциация муниципальных образований Республики Башкортостан.

62. Правовые, управленческие, кадровые, финансовые проблемы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан на современном этапе.

63. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации и в Республике Башкортостан. Направления совершенствования системы местного самоуправления: правовые, кадровые, организационные, финансово-экономические, морально-этические и другие.

64. Зарубежный опыт муниципального управления. Основные модели

65. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

66. Муниципальная должность: понятие, виды, категории. Реестр муниципальных должностей Республики Башкортостан.

67. Проблемы развития муниципальной службы в Республике Башкортостан.

68. Муниципальные служащие в Республике Башкортостан: структура, численность, статус.

69. Формы осуществления местного самоуправления в Республике Башкортостан, их условия, порядок, особенности, задачи и полномочия.

70. Муниципальное образование, его роль и возможности в современной системе местного самоуправления в Республике Башкортостан. Модели муниципальных образований в Республике Башкортостан.

71. Органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

72. Организация местной власти в советский период. Исторический опыт советской власти.

73. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформа Александра II. Особенности развития земского движения в Башкирии.

74. Особенности организации и функционирования местной власти в Республике Башкортостан.

75. Реализация Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Республике Башкортостан.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>
<i>I</i>	ПК-1.2	20	10	2
	Всего:	20	10	2