

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мажлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 24.03.2022 10:04:18
Уникальный программный код:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.В.04 История государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очно-заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 История государственного и муниципального управления /сост. Г. Р. Исхакова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права протокол № 10 от " 22 " июня 2021 г.

Заведующая кафедрой
конституционного и
административного права

Сафина С. Б.

Согласовано
Руководитель ОПОП

Халиков М. И.

@ Исхакова Г. Р., 2021год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4.....
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	5-6.....
3 Структура и содержание дисциплины.....	7-15.....
3.1 Структура дисциплины.....	7-9.....
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	9-14.....
3.3 Практические занятия (семинары).....	14-15.....
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15-18.....
4.1 Основная литература.....	15-16.....
4.2 Дополнительная литература.....	16.....
4.3 Интернет-ресурсы.....	16-17.....
4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	17-18.....
4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	18.....
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18-19.....
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	20.....

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления; сформировать теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.

Задачи:

- изучение исторических (социально-экономических и политических) предпосылок возникновения Российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направления их деятельности;

- раскрытие общего и особенного в формировании и развитии российской государственности;

- сравнительный анализ политико-административных реформ на всем протяжении истории России;

- изучение традиционных основ и исторических особенностей формирования и развития государственной службы в России.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК - 1	Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей	<p>ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>	<p><u>Знать:</u> Низкий уровень освоения: основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей. Средний уровень освоения: знать основные закономерности и движущие силы исторического развития системы государственного и муниципального управления. Высокий уровень освоения: особенности влияния исторических событий на систему государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Уметь:</u> Низкий уровень освоения: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений системы государственного и муниципального управления. Средний уровень освоения: логически грамотно и аргументировано доказывать свою точку зрения по вопросам истории государственного и муниципального управления Высокий уровень освоения: применять знания по истории государственного и муниципального управления для решения конкретных управленческих задач.</p> <p><u>Владеть:</u> Низкий уровень освоения: навыками анализа причинно-следственных связей в</p>

			<p>развитии государства и общества. Средний уровень освоения: навыками проявления гражданской позиции как члена гражданского общества, осознанно принимающего исторические особенности государственного и муниципального управления. Высокий уровень освоения: навыками использования исторического опыта в системе государственного и муниципального управления и современных методов исследования в сфере управления.</p>
--	--	--	---

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр А	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	130	130
- подготовка эссе;		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к тестированию;	20	20
- подготовка к рубежному контролю.	50	50
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления	17	4	-	13
2	Государственное управление в Киевской Руси и Русских землях в IX-XIV	13	-	-	13
3	Становление самодержавия и эволюция центрального и местного управления в Московском государстве XV-XVII вв.	13	-	-	13
4	«Петровская» модернизация государственного управления	13	-	-	13
5	Реформы «просвещенного» абсолютизма в правление Екатерины Великой	13	-	-	13
6	Проблемы реформирования российской государственности в XIX в.	13	-	-	13
7	Эволюция государственного управления в начале XX в.	17	2	2	13
8	Становление советской государственности (1917-1929 гг.)	15	-	2	13
9	Эволюция командно-административной системы государственного управления (1930-1991 гг.)	15	-	2	13
10	Система государственных и муниципальных органов современной России: особенности функционирования и перспективы развития	15	-	2	13
	Итого:	144	6	8	130

3.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления

Предмет, цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по управлению. Определение государства и его структурных элементов. Классификация государства. Концепции и трактовки государственного управления. Историческая типология организации и управления обществом. Классификация государственных учреждений по функциям и полномочиям, по их месту в системе государственного аппарата. Основные понятия дисциплины.

Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси и Русских землях в IX-XIV вв.

Основные этапы эволюции древнерусской государственности в Киевской Руси. Формирование структуры государственного управления. Правовое регулирование («Русская правда»). Княжеская и вечевая формы власти в период политической раздробленности государства. Варианты взаимодействия. Система государственного и местного управления в период монгольского ига. Влияние Золотой Орды на формирование российской государственности и взаимоотношения власти и общества.

Тема 3. Становление самодержавия и эволюция центрального и местного управления в Московском государстве XV-XVII вв.

Складывание самодержавной формы правления и ее отличия от европейских монархий. Роль государства в формировании сословий и регулировании сословных взаимоотношений. Представительные органы власти – Боярская дума и Земской собор, их место в системе управления. Учреждение приказов и складывание приказной бюрократии. Административно-территориальное деление и местные государственные учреждения (земские и губные). Судопроизводство. Кризис государственного управления в период Смуты. Развитие государственного и регионального управления в XVII веке. Формирование служилой бюрократии и государственной службы.

Тема 4. «Петровская модернизация» государственного управления

Законодательное и институциональное оформление абсолютизма. Рационализация государственного управления: регламентирование сословного устройства, военизация государственных органов, секуляризация системы управления. Центральные и местные государственные учреждения в период петровских реформ: Сенат, Синод, коллегии. Образование института прокуроров. Губернское устройство. Формирование новой политической элиты. Табель о рангах.

Тема 5. Реформы «просвещенного» абсолютизма в правление Екатерины Великой

Европейское просвещение как контекст реформ Екатерины II. «Перевод» европейских просветительских теорий на структуры российской государственности. Наказ Екатерины и деятельность Уложенной комиссии. Губернская, городская и судебная реформы Екатерины. Развитие сословного самоуправления и его ограниченность.

Тема 6. Проблемы реформирования российской государственности в XIX в.

Эволюция государственного управления в правление Александра I. Реорганизация высших органов управления: Государственный совет и министерства. Регламентирование бюрократии. Конституционные проекты первой половины XIX в. Бюрократизация центрального и местного управления при Николае I. Реформы 1860-70-х гг. Успехи и противоречия перехода к правовому государству. Конституционные проекты и программы контрреформ. Индустриализация и ее влияние на бюрократическую модель управления.

Тема 7. Эволюция государственного управления в начале XX в.

Эволюция российской государственности, модернизация политической системы. Сословно-корпоративная модель российского парламента. Реорганизация исполнительной власти по Основному закону 1906 г. Третьеиюньская монархия и столыпинская концепция правового государства. Кризис самодержавия и административно-бюрократической модели управления. Советы как альтернативные органы государственного управления. Местное самоуправление: структура и эффективность. Двоевластие в центре и на местах.

Тема 8. Становление советской государственности (1917-1929 гг.).

Формирование органов советской власти. Образование РСФСР, взаимоотношения республик. Становление и законодательное оформление высших органов государственной власти, их основные функции и направления деятельности. Чрезвычайные органы. Административно-территориальное устройство. Органы управления народным хозяйством, культурным строительством. Национальное строительство и сепаратистские тенденции в советских республиках.

Тема 10. Эволюция командно-административной системы государственного управления (1930-1991 гг.).

Этапы эволюции советской системы государственного управления. Центральные и местные органы управления. Трансформации управления в рамках командно-административной системы. Переход к авторитарно-бюрократической модели управления. Учреждения юстиции. Управление социальной и культурной сферой в СССР. Перестройка как попытка модернизации советской системы, демонтаж командно-административных структур.

Тема 11. Система государственных и муниципальных органов современной России: особенности функционирования и перспективы развития

Реорганизация государственных учреждений РФ в 1990-марте 1991 г. Правовая основа государственного управления в России: достижения и противоречия. Основные начала новой государственности: президентская власть, принцип разделения властей, федерализм. Возрождение российского парламентаризма. Конституция РФ 1993 г. Проблемы федерального строительства и пути их решения. Высшие органы власти в РФ: порядок формирования, состав, функции, структура взаимоотношений, проблемы координации деятельности. Проблемы развития федеративных отношений. Система местного самоуправления в России, ее взаимодействие с государственными органами управления.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.2 Очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	7	Эволюция государственного управления в начале XX в.	4

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783> (дата обращения: 23.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Игнатов В.Г. История государственного управления России: учеб. пособие/ Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 608 с. - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_27.html

4.2 Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Государственный аппарат России. Дружинно-княжеский период: монография/С. Ю. Кабашов.-Уфа:БАГСУ, 2016.-329 с.

2. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: учеб. пособие/С. Ю. Кабашов.-М. :ИНФРА-М,2013.-286 с.

3. Кабашов, С. Ю. Развитие представлений о государственном аппарате и государственной службе в истории западноевропейской политической мысли от Древнего мира до начала XX века: монография/С. Ю. Кабашов.-Уфа:Гилем,2011.-219 с.

4. Кабашов, С. Ю. Организация работы с обращениями граждан : история и современность: учеб. пособие/С. Ю. Кабашов .-Уфа: БАГСУ, 2011.-241 с.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Ресурсы по истории XX века. - <http://www.history.ru/hist.htm>.
2. Электронный журнал «Родина» - <https://rg.ru/rodina/>
3. Электронные ресурсы библиотеки исторического факультета МГУ. - <http://www.hist.msu.ru/ER/>

4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практическое занятие – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Практическое занятие является также и формой учета и контроля самостоятельной работы студента. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа студента над изучением темы практического занятия. Студент обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме практического занятия, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника

Завершающий этап подготовки к практическому занятию состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу практическому занятию. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к практическим занятиям. Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят практические занятия.

Доклады на практическом занятии делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Выступление студента на практическом занятии должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной правовой мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой практики.

Активность каждого участника практического занятия проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На практическом занятии рекомендуется вести записи.

4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Аудитория 304.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- MicrosoftProjectStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В образовательном процессе применяются аудитории 209, 304.

Аудитория 209.

Настенный экран MW – 1 шт.

Доска маркерно-магнитная – 1шт.

Доска классная -1 шт.

Флипчарт (лекционный блок) – 1 шт.

Наглядные материалы по дисциплине Теория государства и права – 10 шт.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. свыходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см DinonTripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 204.

Персональный компьютер – 8 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно- магнитная – 1 шт.

К рабочей программе прилагаются:

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «История государственного и муниципального управления»

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «История государственного и муниципального управления».

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «История государственного и муниципального управления».

Составитель: Г. Р. Исхакова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой конституционного и административного права

С. Б. Сафина

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«История государственного и муниципального управления»**

1. Основные сведения о дисциплине

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр А	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	130	130
- подготовка эссе;	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к тестированию;	20	20
- подготовка к рубежному контролю.	50	50
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления	17	4	-	13
2	Государственное управление в Киевской Руси и Русских землях в IX-XIV	13	-	-	13
3	Становление самодержавия и эволюция центрального и местного управления в Московском государстве XV-XVII вв.	13	-	-	13
4	«Петровская» модернизация государственного управления	13	-	-	13
5	Реформы «просвещенного» абсолютизма в правление Екатерины Великой	13	-	-	13
6	Проблемы реформирования российской государственности в XIX в.	13	-	-	13
7	Эволюция государственного управления в начале XX в.	17	2	2	13
8	Становление советской государственности (1917-1929 гг.)	15	-	2	13
9	Эволюция командно-административной системы государственного управления (1930-1991 гг.)	15	-	2	13
10	Система государственных и муниципальных органов современной России: особенности функционирования и перспективы развития	15	-	2	13
	Итого:	144	6	8	130

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ПК - 1 Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов	<p>Знать: Низкий уровень освоения: основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей. Средний уровень освоения: знать основные закономерности и движущие силы исторического развития системы государственного и муниципального управления. Высокий уровень освоения: особенности влияния исторических событий на систему государственного и муниципального управления.</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу. Выполнение аналитических заданий. Устный опрос на практических занятиях.</p>
управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей	<p>Уметь: Низкий уровень освоения: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений системы государственного и муниципального управления. Средний уровень освоения: логически грамотно и аргументировано доказывать свою точку зрения по вопросам истории государственного и муниципального управления Высокий уровень освоения: применять знания по истории государственного и муниципального управления для решения конкретных управленческих задач.</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу. Выполнение аналитических заданий. Устный опрос на практических занятиях. Письменные контрольные работы на решение типовых задач</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>Владеть: Низкий уровень освоения: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии государства и общества. Средний уровень освоения: навыками проявления гражданской позиции как члена гражданского общества, осознанно принимающего исторические особенности государственного и муниципального управления. Высокий уровень освоения: навыками использования исторического опыта в системе государственного и муниципального управления и современных методов исследования в сфере управления.</p>	Тестирование по лекционному материалу. Выполнение аналитических заданий. Устный опрос на практических занятиях.

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка эссе;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю.

Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ПК – 1 – Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

Блок А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Какие бывают государства по форме правления?

- а) республики и монархии;
- б) простые и сложные;
- в) первичные и вторичные.

2. Какие из признаков характерны для монархической формы правления?

- а) передача власти по наследству;
- б) ответственность правительства перед парламентом;
- в) наличие поста президента.

3. Два вида функций государства – это

- а) основные и неосновные;
- б) внутренние и внешние;
- в) постоянные и временные.

4. Наличие трех ветвей власти (законодательной, исполнительной, судебной) с системой сдержек и противовесов свидетельствует о том, что в данном государстве реализуется принцип:

- а) единства и целостности власти;
- б) диктатуры пролетариата;
- в) разделения властей.

5. Подберите надлежащее понятие к определению: «Единое государство, которое подразделяется на административно-территориальные единицы, не обладающие политической самостоятельностью».

- а) федерация;
- б) унитарное государство;
- в) конфедерация.

6. Какие из положений являются характерным для конфедерации?

- а) единое гражданство, общая правовая и налоговая системы;
- б) полная независимость административно-территориальных единиц;
- в) общая территория, финансы и правосудие.

7. Продолжите фразу - «Народное собрание в Древней Руси называлось.....».

8. В период феодальной раздробленности на Руси боярские республики существовали в

- а) Пскове и Новгороде;
- б) Новгороде и Киеве;
- в) Владимире и Киеве.

9. Сословно-представительный орган на Руси в XVI–XVII вв.:

- а) Верховная рада;
- б) Государственная дума;
- в) Земский собор.

10. Первым императором на российском троне был

- а) Алексей Михайлович;
- б) Петр I;
- в) Павел I.

11. Орган управления Русской Православной Церковью, созданный в царствование Петра Великого назывался:

- а) Святейший Синод
- б) Государственная дума;
- в) Земский собор.

12. Табель о рангах - это:

- а) закон о порядке государственной службы;
- в) закон о принципе передачи престола;
- г) закон о налогах.

13. При Екатерине Великой была созвана Уложенная комиссия для:

- а) проведения губернской реформы;
- б) для проведения военной реформы;
- в) для создания нового свода законов.

14. При Александре I М. М. Сперанский во «Введении к уложению государственных законов» предложил:

- а) превратить Россию в республику;
- б) ввести в систему управления принцип разделения властей;
- в) ограничить власть императора Конституцией.

15. III отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии представляло собой:

- а) орган политического сыска;
- б) местный орган власти;
- в) центральный орган власти.

16. К результатам земской реформы 1864 года можно отнести:

- а) создание новых органов местного самоуправления;
- б) решение вопроса о наделении крестьян землей;
- в) изменение принципа административно-территориального деления.

17. Создание Государственной думы в России было важным шагом изменения политического строя по пути

- а) введения всеобщего, прямого и равного избирательного права;

- б) создания в России республики;
- в) ограничения власти императора.

18. К последствиям Февральской революции относится

- а) ликвидация монархии;
- б) передача земли крестьянам;
- в) установление рабочего контроля на фабриках и заводах.

19. Под тоталитарным режимом обычно подразумевают политический строй, при котором власть сосредоточена в руках:

- а) группы заговорщиков в центре;
- б) группы заговорщиков на местах;
- в) какой-либо политической партии.

20. Во время Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. вся государственная власть была официально сосредоточена в руках:

- а) Государственного комитета обороны;
- б) Наркомата обороны;
- в) Совета народных комиссаров.

21. Органы территориального управления народным хозяйством при Н.С. Хрущеве назывались:

- а) министерства;
- б) ведомства;
- в) совнархозы.

22. Высшим органом государственной власти в СССР в годы «перестройки» стал:

- а) Верховный Совет СССР;
- б) Совет министров СССР;
- в) Съезд народных депутатов СССР.

23. Попытка отстранить от власти Президента СССР М. С. Горбачева в 1991 г. была предпринята

- а) Президентом России Б. Н. Ельциным;
- б) членами ГКЧП;
- в) Верховным Советом СССР.

24. В конфликте исполнительной и законодательной власти в период политического кризиса 1993 г. законодательную власть представлял:

- а) Верховный Совет РФ;
- б) Конституционный Суд;
- в) Президент РФ.

25. Каким государством по форме правления является Россия согласно Конституции 1993 г?

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) республика смешанного типа.

Блок D

Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

1. Понятие «государство». Его признаки и функции.
2. Тип и форма государства. Основные варианты классификации государственных органов.
3. Киевская Русь - раннефеодальная монархия. Первые государственные преобразования.
4. Особенности управления государством в удельный период.
5. Образование единого Российского государства, начало формирования централизованной системы управления.
6. Иван Грозный и его реформы по управлению государством.
7. Управление Россией в период образования и развития абсолютной монархии в XVIII в.
8. Особенности развития государственной системы России в первой половине XIX века.
9. Буржуазные реформы 60 – 70 гг. XIX века и их влияние на систему государственного управления.
10. Контрреформы в государственном управлении России в 80 – 90 гг. XIX века.
11. Изменения в государственном строе России в результате первой революции. Возникновение российского парламентаризма.
12. Двоевластие как особенность послефевральской политической системы России.
13. Установления советской власти в России. Формирование органов государственного управления РСФСР.
14. Особенности развития советского государственного аппарата в годы гражданской войны. Структура органов государственного управления по Конституции РСФСР 1918 года.
15. Причины и особенности процесса образования СССР. Основные положения о принципах государственного управления в СССР по Конституции 1924 года.
16. Признаки тоталитаризма в политической системе СССР 30-х гг. «Советская номенклатура», складывание административно-командной системы управления.
17. Положения о принципах государственного управления по Конституции СССР 1936 года.
18. Реорганизация государственного управления в период Великой

Отечественной войны и послевоенный период (1941-1953гг.).

19. Основные изменения системы государственного управления в период «оттепели».

20. Система государственного управления в СССР в сер.60-х – сер.80-х гг.

21. Изменения политической системы СССР в период «перестройки» (1985-1991гг.).

22. Распад СССР. Основные этапы становления новой российской государственности.

23. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации 1993 года. Система органов государственной власти.

24. Государственно-правовой статус и структура органов государственного управления субъектов Российской Федерации.

25. Правовые основы и принципы деятельности системы местного самоуправления в Российской Федерации.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов
		<i>Тестовые задания</i>
1	ПК-1	25
2	<i>Всего:</i>	25