

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 27.04.2023 09:33:33  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра менеджмента и социальной психологии

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 Теория организации и организационное поведение**

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
Стратегический менеджмент

Форма обучения  
Заочная

Уфа-2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Теория организации и организационное поведение» /сост.Н.А. Биктимирова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры менеджмента и социальной психологии

протокол № 3 от 29 января 2021 г.

Заведующий  
кафедрой менеджмента  
и социальной психологии

Согласовано  
Руководитель ОПОП

@ Биктимирова Н.А., 2021  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	5
4 Структура и содержание дисциплины .....	6
4.1 Структура дисциплины.....	6
4.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
4.3 Курсовой проект (курсовая работа) .....	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	10
5.1 Основная литература .....	10
5.2 Дополнительная литература.....	10
5.3 Периодические издания.....	11
5.4 Интернет-ресурсы .....	11
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	11
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы .....	11
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области принципов и механизмов функционирования организационных систем, формирование системных знаний о закономерностях поведения человека, группы, организации в целом и на этой основе формирование умений и навыков управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур, выявления причин недостаточной результативности организации для повышения эффективности ее функционирования в постоянно меняющейся внешней среде.

### **Задачи:**

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия);
- мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей - сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

## 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p>ОПК-4.1. – Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью.</p> <p>ОПК-4.2. – Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере стратегического менеджмента.</p> <p>ОПК-4.3 – Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности</p> <p>ОПК-4.4 – На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры использования трудового потенциала в организации</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления изменениями и конфликтами</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать собственный стиль управления</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации на практике новых моделей организационного поведения - кооперации с коллегами, работы в коллективе.</li> <li>- методами управления</li> </ul>

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
- самостоятельное изучение разделов;	60	60
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)	61	61
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теория организации в системе наук	22	2	2	20
2	Формирование группового поведения в организации	32	2	2	20
3	Личность и организация	32	2	2	30
4	Организационная культура	28	-	2	26
	Итого:	144	6	8	121

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Формирование группового поведения в организации	2
2	3	Личность и организация	2
3	4	Организационная культура	4
		Итого	8

### **3.2 Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Теория организации в системе наук**

Теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин. Соотношение теории организаций и теории управления в разных теоретических подходах. Разграничение предметных областей теории организаций и теории управления. Связь теории организаций со смежными научными дисциплинами, изучающими организацию: экономикой, социологией, психологией, юридической наукой.

#### **Тема 2. Формирование группового поведения в организации**

Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Сплоченность группы и ее влияние на поведение организации. Групповое принятие решений.

#### **Тема 3. Коммуникативное поведение в организации**

Коммуникации и их значение для функционирования организации. Коммуникации как процесс и как система. Виды и формы организационного общения. Вертикальная и горизонтальная коммуникация. Коммуникационная система организации, факторы, влияющие на ее эффективность.

#### **Тема 4. Личность и организация**

Функции социальной роли личности в коллективе. Структура социальной роли личности. Личностный потенциал персонала в современных условиях. Понятие психических состояний и их связь с поведением человека в организации. Самоэффективность. Организационный климат. Воспринимаемая организационная поддержка.

#### **Тема 5. Понятие организационной культуры**

Основные функции организационной культуры. Рациональный и феноменологический подходы к пониманию организационной культуры. Структура организационной культуры. Изменение организационной культуры. Направления исследований организационной культуры.). Параметры ценностных ориентаций организационной культуры. Влияние параметров организационной культуры на установки, поведение работников и экономические результаты организации.

### **3.3 Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» не предусмотрена учебным планом.

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Основная литература

1 Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039196>.

2 Теория организаций: Учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002839-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329144>

### 4.2 Дополнительная литература

1 Организационное поведение: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 430 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002647-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/248729>

2 Психология делового общения: Учебное пособие / Чеховских М.И., - 3-е изд., стер. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, Нов. знание, 2011. - 253 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-004694-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254643>

3 Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 864 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004038-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/214946>

### 4.3 Периодические издания

1. Социальная психология и общество. Портал психологических изданий <http://www.psyjournals.ru>

2 «Бизнес - журнал» журнал <http://www.business-magazine.ru/>

4. «Профиль» журнал <http://www.profile.ru/>

5. «Эксперт» журнал <http://expert.ru/>

### 4.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Сайт о стратегическом управлении и планировании	Сайт	<a href="http://www.stplan.ru">http://www.stplan.ru</a>



2	Журнал «Экономические стратегии»	Сайт	<a href="http://www.inesnet.ru/magazine/">http://www.inesnet.ru/magazine/</a>
3	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов	Сайт	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
4	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»	Сайт	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>

#### **4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

#### **4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» не предусмотрена учебным планом.

#### **4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В образовательном процессе применяются аудитории 304ц, 504ц.

Аудитория 304ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 504ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007

(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304ц.

Ноутбук HP ProBOO 4520s/3/500/DVDRW/ – 1 шт. с выходом в Интернет.

Проектор EPSON Projector EB-460 – 1 шт.

Интерактивная доска smartboard (диагональ 64) – 1 шт.

Трибуна настольная - 1 шт.

Доска классная – 1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 504ц.

Персональный компьютер – 11 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная -1 шт.

18 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра менеджмента и социальной психологии

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

«Теория организации и организационное поведение»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Форма обучения  
Заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплине «Теория организации и организационное поведение».

Составитель: Биктимирова Н.А.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры менеджмента и социальной психологии

Заведующий кафедрой  
менеджмента и социальной психологии

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Теория организации и организационное поведение».

**Раздел 1 –**  
Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

**1. Основные сведения о дисциплине**

**3.1 Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
- самостоятельное изучение разделов;	60	60
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)	61	61
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

## 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры использования трудового потенциала в организации</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления изменениями и конфликтами</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать собственный стиль управления</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации на практике новых моделей организационного поведения - кооперации с коллегами, работы в коллективе.</li> <li>- методами управления</li> </ul>	<p>Тестирование по лекционному материалу (блок А). Письменные домашние работы (блок С). Устное индивидуальное собеседование – опрос (блок D).</p>

### Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Теория организации в системе наук	2	-/5/7	-	-
2	Формирование группового поведения в организации	2	-/5/7	-	-
3	Личность и организация	3	-/5/7	-	-
4	Организационная культура	3	1/5/7	-	-

**Оценочные средства**  
**Блок А**  
**А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине**  
**ВАРИАНТ 1**

1. Что можно отнести к поведенческим чертам личности?

- 1.1 властность
- 1.2 состояние здоровья
- 1.3 внешность

2. Какие бывают разновидности конфликтов (по количеству участников)?

- 2.1 межгрупповые
- 2.2 межличностные
- 2.3 все ответы верны

3. Как называется способность влиять на индивидов и группы людей и вести их за собой к достижениям цели?

- 3.1 конфликтность
- 3.2 лидерство
- 3.3 полномочия

4. Как называются организации, которые применяются в области высоких технологий, при ложных инновационных процессах, основанные на знании и компетенции персонала?

- 4.1 индивидуалистические организации
- 4.2 эдхократические организации
- 4.3 корпоративные организации

5. Что такое мотивация?

- 5.1 достижение личных целей через достижение общих целей
- 5.2 процесс побуждения человека или группы людей к деятельности, направленной на достижение целей организации
- 5.3 достижение желаемого результата

6. Как называется состояние индивида, которое возникает в ответ на разнообразные экстремальные воздействия внешней и внутренней среды, которые выводят из равновесия физиологические или психологические функции организма?

- 6.1 конфликт
- 6.2 фрустрация
- 6.3 стресс

7. Что подразумевается под скелетом организации, схемой должностей и подразделений, на основе которой строятся формальные отношения между людьми в организации?

- 7.1 организационный дизайн
- 7.2 организационная культура
- 7.3 организационная структура

8. Какое название носят организации, для которых характерны устойчивый характер производства, четкое разделение труда, иерархия управления, стандартизация деятельности,

преобладание организационных ценностей над личными?

- 8.1 партисипативные организации
- 8.2 индивидуалистические организации
- 8.3 корпоративные организации

9. Что является наилучшей формой преодоления конфликта?

- 9.1 через стратегию приспособления
  - 9.2 через стратегию игнорирования
  - 9.3 через стратегию окончательного решения
10. Что является источниками групповой эффективности?
- 10.1 организационная культура
  - 10.2 навыки
  - 10.3 групповые нормы

## **ВАРИАНТ 2**

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Какова причина существования неформальных коммуникаций в организациях?

- 1.1 В низкой дисциплине в коллективе
- 1.2 В отсутствии авторитета у руководителя
- 1.3 В неформальной структуре организации

2. Определите для каких компаний характерна дивизиональная структура организации:

- 2.1 Для любых компаний
- 2.2 Компаний, работающих на нескольких различных рыночных сегментах
- 2.3 Средних, специализированных компаний

3. Что делает функциональный конфликт?

- 3.1 дает дополнительную информацию, полезную для принятия решений
- 3.2 затрудняет удовлетворение потребностей отдельной личности
- 3.3 делает процесс принятия решений менее эффективным

4. Какие формы имеет власть?

- 4.1 коммерческая власть
- 4.2 законная власть
- 4.3 власть, основанная на принуждении

5. Что присуще харизматическому лидеру?

- 5.1 обещание вознаграждения
- 5.2 использование законной власти
- 5.3 уверенность в себе и своих подчиненных

6. Организационная система – это:

6.1 сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции

6.2 единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности

6.3 коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием

7. Руководителей с подчиненными связывают полномочия:

- 7.1 функциональные
- 7.2 линейные
- 7.3 делегированные

8. Управление организацией – это:

- 8.1 выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания
- 8.2 обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели



- 8.3 неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников
  - 9 Стадии ранней зрелости организации свойственны:
    - 9.1 координация стабильность, контроль
    - 9.2 экспансия, дифференциация, диверсификация
    - 9.3 замедление темпов роста
  - 10 Структуры организаций отличаются друг от друга:
    - 10.1 сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации
    - 10.2 размерами, сложностью, формализацией
    - 10.3 соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью
  - 11 Функциональная организация управления:
    - 11.1 предполагает горизонтальное деление на специализированные блоки
    - 11.2 имеет в основе самостоятельные продуктовые подразделения
    - 11.3 неизбежно приводит к дублированию функций управления
  - 12 В матричной организационной структуре:
    - 12.1 создается автономная проектная структура
    - 12.2 проектная структура накладывается на функциональную
    - 12.3 материальными и функциональными ресурсами распоряжается руководитель функционального отдела
  - 13 Цепная связь может быть:
    - 13.1 симметричной
    - 13.2 неоднородной (асимметричной)
    - 13.3 все варианты верны
  - 14 Внутренние противоречия системы могут стать причиной ее:
    - 14.1 слияния
    - 14.2 соединения
    - 14.3 дизъюнкции
  - 15 Соединение двух и более неоднородных систем называется:
    - 15.1 полимеризацией
    - 15.2 олигомеризацией
    - 15.3 гибридизацией
  - 16 Понятия «организация» и «самоорганизация»:
    - 16.1 абсолютно идентичны
    - 16.2 частично совпадают
    - 16.3 взаимно дополняют друг друга
  - 17 К области неформальной культуры организации относятся:
    - 17.1 действующие правила и нормы
    - 17.2 групповые отношения и нормы
    - 17.3 показатели производственной эффективности
  - 18 Мелкие и средние организации, деятельность которых подчинена случаю и удаче, исповедуют организационную культуру типа:
    - 18.1 «оранжерея»
    - 18.2 «отдельные колоски»
    - 18.3 «крупная плантация»
  - 19 В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:
    - 19.1 выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения
    - 19.2 поощрение индивидуальной свободы и инициативы
    - 19.3 предоставление исполнителям необходимых ресурсов

20 В теории организационного потенциала И. Ансоффа главная задача руководства фирмы – это:

- 20.1 решение стратегических проблем при стабильной внешней среде;
- 20.2 решение тактических проблем в условиях изменяющейся внешней среды;
- 20.3 решение стратегических проблем при изменяющейся внешней среде.

## **Блок В.**

### **Типовые задачи для решения:**

#### **Индивидуальные творческие задания:**

Практическое упражнение «Роль организации в вашей жизни»

Цель.

Раскрыть роль и значение организации в жизни индивида.

Задание.

- определить организации, которые играют важную роль в вашей жизни;
- выявить основные характеристики одной из этих организаций, наиболее вам знакомой, и определить ее вид;
- представить основные функции менеджмента этой организации;
- определить последствия существования данной организации.

Этапы работы.

1. Составить перечень из 5 организаций, с которыми вы имели контакты в последнее время (ваша работа, магазин, кинотеатр, поликлиника и пр.).

2. Описать характеристики одной из перечисленных организаций (работа по подгруппам), заполнив таблице 1

Для составления характеристик можно воспользоваться основными параметрами организации:

- цели и вид деятельности (какие задачи организация перед собой ставит и чем занимается);
- форма собственности (государственная, частная, муниципальная и пр.);
- уровень формализации (неформальная, формальная);
- отношение к прибыли (коммерческая, некоммерческая);
- отношения внутри организации (корпоративная, индивидуалистская, эдхократическая, партисипативная);
- этап жизненного цикла организации на сегодняшний день.

Таблица 1. Организация и ее характеристики

№	Основные характеристики	Функции менеджмента

3. Провести анализ функций менеджмента в этой организации.

4. Выявить последствия существования организации (позитивные и негативные) для ее работников и внешней среды, заполнив таблицу 2.

Таблица 2. Последствия существования организации

Позитивные		Негативные	
для внешней среды	для работников	для внешней среды	для работников

5. Провести по результатам заполнения таблиц 1 и 2 групповое обсуждение полученных данных.

Подготовка к лекциям и практическим занятиям; подготовка к зачету

Темы для самостоятельного изучения:

## 1 Организационная культура

Домашние задания:

Подготовка к работе в малых группах «Принципы формирования группового поведения в организации»:

1. Поведение и его источники. Факты, уровни и типы поведения.
2. Понятие «организационное поведение». Источники и факторы определяющие организационное поведение, и их характеристика.
3. Личность в организации. Психологическая структура личности.
4. Основные сферы и потенциал личности.
5. Темперамент и его типология. Характеристика проявления различных типов темперамента в поведении человека.
6. Характер. Структура его черт.
7. Социальные и биографические характеристики личности в организации.

Подготовка к работе в малых группах «Навыки коммуникативного поведения в организации»:

1. Группа в организации. Классификация групп.
2. Социальная структура организации.
3. Групповые эффекты в организации.
4. Социально-психологические закономерности организационного поведения.
5. Роли и ролевое поведение в организации.
6. Стили руководства и управление в организации

Подготовка к работе в малых группах «Особенности поведения личности и организация»:

1. Лидерство и авторитет в организации.
2. Требования организационного поведения к менеджеру.
3. Цели и система стимулирования в организации.
4. Конструирование организации и формирование команды.
5. Управление нововведениями в организации.
6. Конфликты в организации: сущность, классификация, стадии развития.
7. Стратегии поведения и пути разрешения конфликтов в организации.
8. Стресс и его влияние на организационное поведение.

Подготовка к работе в малых группах «Компоненты организационной культуры»:

- 1 Понятие организационной культуры.
- 2 Основные функции организационной культуры.
- 3 Рациональный и феноменологический подходы к пониманию организационной культуры.
- 4 Структура организационной культуры.

## **Блок С.**

Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

### **Формулировки заданий творческого уровня**

Практическое упражнение «Анализ характеристик управленческих команд»

Цель. Получить навыки анализа управленческих команд.

Задание.

Проанализируйте перечисленные ниже черты и выберите из них те, которые характерны для настоящей управленческой команды.

1. В команде каждый ее член стремится к лидерству, поскольку является профессионалом.
  2. В команде один за всех и все за одного.
  3. Все члены команды – единомышленники.
  4. В команде важны вертикальные связи и формальные правила.
  5. Высокое доверие и уважение членов команды друг к другу. Ценят за достоинства, терпимы к недостаткам и слабостям. Принятие индивидуальности друг друга.
  6. Состав команды оптимален с точки зрения распределения ролей: генераторы – критики – организаторы.
  7. В команде господствует культ буквы, а не мысли.
  8. В команде полная взаимодополняемость и взаимозаменяемость за счет широкого профессионализма.
  9. В команде преобладает мотивация к достижению цели и готовность к риску.
  10. В команде царит культ власти. Авторитет утверждается на основании должности, а не заслуг.
  11. Члены команды хорошо сотрудничают друг с другом, умеют выслушивать мнения друг друга, готовы к компромиссу.
- Ответы. 2,3,5, 6,8,9,11.

## **Блок D.**

### **Зачетные вопросы**

- 1 Теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин
- 2 Организация как процесс упорядочения поведения активных социальных объектов
- 3 Условия возникновения и развития организации.
- 4 Различные подходы к формированию типологии организаций
- 5 Различные подходы к определению организационной структуры. Принципы формирования и параметры измерения организационной структуры.
- 6 Разделение труда: горизонтальная и вертикальная дифференциация.
- 7 Формализация. Формальные и неформальные организационные структуры.
- 8 Основные типы организационных структур.
- 9 Линейно-функциональные структуры.
- 10 Дивизиональные структуры.
- 11 Проектные и матричные структуры.
- 12 Цели организации как фактор, влияющий на выбор структуры.
- 13 Тип организационной культуры как фактор, влияющий на выбор структуры.
- 14 Организационные коммуникации.
- 15 Различные подходы к понятию организационного развития.
- 16 Ролевое поведение в организации
- 17 Конформность и конформизм
- 18 Проблема соответствия личностных качеств и индивидуальных ценностей работника требованиям организации
- 19 Теория соответствия личности работе
- 20 «Самозффективность»
- 21 Психологическое благополучие
- 22 Организационный климат
- 23 Понятия «ценности». Классификация ценностей по М. Рокичу
- 24 Структура и динамика трудовых ценностей
- 25 Удовлетворенность работой. Взаимосвязь удовлетворенности работой и производительности труда работника
- 26 Условия эффективности команды
- 27 Определение и функции организационной культуры
- 28 Комплексные и акцентированные организационные культуры

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Лекции.* Лекции являются одной из основных форм преподавания дисциплины. Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается, на наш взгляд, прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи.

*Практические занятия и активные формы обучения.* Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, приглашение практиков в аудиторию, практикующие упражнения, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств (просмотр учебных видеофильмов). На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал и подготовиться к зачету. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

*Проведение зачета.* Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Зачет проводится в письменной форме. На зачетную оценку при этой форме зачета влияют содержательность, глубина раскрытия письменных ответов и логика мышления. На усмотрение преподавателя, зачет может проводиться и в устной форме.

*Самостоятельная работа обучающихся.* Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание

той или иной проблемы инновационного менеджмента. Глубокое усвоение инновационного менеджмента предполагает обращение к его истории становления и развития, знание классических и современных концепций. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов инновационного менеджмента посредством обращения к учебной и периодической литературе, ресурсам Internet.

*Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения.* В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект. Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала.

*Подготовка обучающихся к зачету.* Начинать готовиться к зачету необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к зачету, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до зачета повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к зачету рекомендуется проводить по следующей схеме:

- выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;
- изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;
- обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);
- вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;
- после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.