

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2018 г.

№ 602-А

г. Уфа

**Об утверждении локальных нормативных актов ГБОУ ВО «БАГСУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.07.2017 г. №47415), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 г. №46619) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»».

Основание: решение ученого совета от 25 декабря 2018 г., протокол № 5.

2. Утвердить «Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе».

Основание: решение ученого совета от 25 декабря 2018 г., протокол №

3. Утвердить в новой редакции положение «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры».

Основание: решение ученого совета от 25 декабря 2018 г., протокол № 5.

4. Утвердить в новой редакции положение «О выпускной квалификационной работе бакалавра».

Основание: решение ученого совета от 25 декабря 2018 г., протокол № 5.

5. Утвердить в новой редакции положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

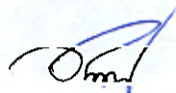
Основание: решение ученого совета от 25 декабря 2018 г., протокол № 5.

6. Признать утратившими силу: Положение «О выпускной

квалификационной работе магистранта», утвержденное приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 26 апреля 2017 г. № 185-А; Положение «О выпускной квалификационной работе бакалавра», утвержденное приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 26 апреля 2017 г. № 185-А; Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 28 сентября 2017 г. № 404-А.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.Р. Кызыргулов

# **ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

**ПРИНЯТО**

протокол заседания ученого совета  
от 25 декабря 2018 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от 29 декабря 2018 г. №602-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»**

#### 1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее - ГБОУ ВО «БАГСУ») в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.2 Требования положения являются обязательными для всех учебных подразделений ГБОУ ВО «БАГСУ», задействованных в реализации основных профессиональных образовательных программ по всем направлениям подготовки бакалавров и магистров.

1.3 Положение принято с учетом мнения Студенческого совета ГБОУ ВО «БАГСУ».

#### 2 Нормативные акты

В настоящем положении использованы следующие нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.07.2017 г. №47415);

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 г. №46619);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 №957 «О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 №1122 «О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. от 21.04.2016 г.);

- иные нормативные правовые акты, а также локальные нормативные акты ГБОУ ВО «БАГСУ».

### 3 Обозначения и сокращения

ГБОУ ВО «БАГСУ»	– Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»
ЗЕТ	– зачетная единица трудоемкости
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа
ОП	– образовательная программа

#### 4 Термины и определения

Зачетная единица: унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося.

Основная профессиональная образовательная программа: система учебных и методических документов, обеспечивающих реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки обучающихся; основа для определения критериев оценки и внедрения процедур постоянного улучшения для достижения ожидаемых результатов по вышеуказанным процессам.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

#### 5 Общие положения

5.1 Обучающиеся ГБОУ ВО «БАГСУ», обучающиеся других образовательных организаций и лица, обучавшиеся в ГБОУ ВО «БАГСУ» имеют право на:

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки/специальности, по другой форме обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- перевод в другую образовательную организацию высшего образования, реализующую ОП соответствующего уровня, имеющую государственную аккредитацию;
- перевод из другой образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, в ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- восстановление для получения образования в ГБОУ ВО «БАГСУ».

5.2 ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает открытость и доступность информации о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5.3 Перевод обучающегося с одной ОП на другую в ГБОУ ВО «БАГСУ», или из другой образовательной организации в ГБОУ ВО «БАГСУ», а также при восстановлении после отчисления за пропуски без уважительной причины аудиторных занятий в объеме 50 и более процентов в одном семестре, осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится соответствующей комиссией, создаваемой в ГБОУ ВО «БАГСУ». Состав комиссии утверждается ректором Академии.

Деятельность указанной комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ГБОУ ВО «БАГСУ».

## 6 Порядок и основания перевода

### 6.1 Перевод обучающихся внутри ГБОУ ВО «БАГСУ»

#### 6.1.1 Обучающихся ГБОУ ВО «БАГСУ» имеет право на перевод:

- 1) с одной ОП на другую (в рамках одной укрупненной группы специальностей перевод возможен до прохождения первой промежуточной аттестации);
- 2) с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую;
- 3) переход с платного обучения на бесплатное обучение.

6.1.2 При переводе на другую ОП другого факультета обучающийся представляет в деканат данного факультета следующие документы:

1) заявление на имя ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» с указанием семестра, курса, формы обучения, направления подготовки/специальности, факультета, на который желает перевестись обучающийся (Приложение №1);

2) копию зачетной книжки с указанием количества часов и ЗЕТ всех освоенных дисциплин и практик, заверенную подписью декана факультета, с которого переводится обучающийся.

6.1.3 Заявление подписывает декан факультета, на который переводится обучающийся, а после этого – декан факультета, с которого он переводится. Декан при подписании заявления делает отметку о согласии на перевод либо мотивированные возражения против перевода.

6.1.4 Деканат факультета, на который переводится обучающийся, представляет на заседание аттестационной комиссии следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию зачетной книжки;
- 3) перечень учебных дисциплин, составляющих разницу между учебными планами направлений подготовки/специальностей и (или) форм обучения, и подлежащих сдаче обучающимся, с указанием семестров, в которых изучались данные дисциплины.

6.1.5 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, перечня учебных дисциплин, составляющих разницу между учебными планами, либо путем собеседования.

6.1.6 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств бюджета Республики Башкортостан в ГБОУ ВО «БАГСУ» (на конкретном курсе, по определенной ОП по направлению подготовки/специальности), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе.

Сведения о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте ГБОУ ВО «БАГСУ» в сети «Интернет».

Если количество бюджетных мест в ГБОУ ВО «БАГСУ» (на конкретном курсе, по определенной ОП по направлению подготовки/специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в

порядке конкурса, указанном в п. 6.4. настоящего Порядка, на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для обучения.

6.1.7 Аттестационная комиссия определяет семестр и курс, на которые может быть переведен обучающийся, исходя из разницы в учебных планах.

6.1.8 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации задолженности, который составляется деканатом факультета.

6.1.9 На основе положительного решения аттестационной комиссии о переводе принимающий деканат факультета в течение десяти рабочих дней готовит проект приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» о переводе.

6.1.10 В течение трех дней со дня издания приказа личное дело передается специалистом факультета, на котором обучается обучающийся, специалисту деканата факультета, на который он переводится.

6.1.11 В приказе о переводе делается запись «Переведен с ... курса обучения по направлению подготовки/специальности... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки/специальности...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о сданных экзаменах, зачетах, курсовых работах, контрольных работах, практиках при сдаче разницы между учебными планами заносятся в зачетную книжку принимавшими их преподавателями.

При переводе обучающегося с одной ОП на другую, с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую деканатом факультета осуществляется подготовка соответствующего проекта соглашения о внесении изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

6.1.12 Перевод с одной ОП на другую внутри факультета осуществляется в соответствии с правилами, установленными в настоящем разделе настоящего Порядка.

6.1.13 Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую внутри факультета осуществляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» на основании заявления обучающегося (Приложение №2) с согласия декана факультета.

6.1.14 Перевод обучающегося на следующий курс ГБОУ ВО «БАГСУ» по всем ОП осуществляется на основании итогов промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.2 Перевод в другую образовательную организацию высшего образования

6.2.1 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования из ГБОУ ВО «БАГСУ» осуществляется на основании:

1) его личного заявления на имя ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об отчислении в связи с переводом (Приложение №3);



2) справки о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию (Приложение № 9).

6.2.2 Названные документы представляются в деканат факультета.

6.2.3 На основании представленных заявления и справки о переводе деканат ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает издание приказа об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию» в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

6.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ГБОУ ВО «БАГСУ», а также оформляется и выдается справка об обучении (периоде обучения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку в деканат.

6.2.5 Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если он не достиг 18 лет – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

Обучающийся или его законный представитель расписываются о получении документов в личном деле.

6.2.6 В личном деле остаются:

1) копия документа о высшем образовании и о квалификации, заверенная ГБОУ ВО «БАГСУ»;

2) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

3) студенческий билет, зачетная книжка.

6.2.7 Причины (правовые основания), влекущие за собой необходимость перевода обучающихся ГБОУ ВО «БАГСУ» в другую образовательную организацию высшего образования:

1) приостановление действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;

2) приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней, специальностей и направлений подготовки;

3) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) лишение государственной аккредитации по соответствующей ОП;

5) по истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;

6) прекращения деятельности ГБОУ ВО «БАГСУ».

6.2.7.1 Учредитель ГБОУ ВО «БАГСУ» и (или) уполномоченный им орган управления ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в ГБОУ ВО «БАГСУ».



Порядок и условия осуществления перевода в случаях, указанных в п.6.2.6., определяется в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» и Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ ВО «БАГСУ» обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента наступления данного правового основания.

При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя ГБОУ ВО «БАГСУ» указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе ГБОУ ВО «БАГСУ», в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

6.2.7.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2.7.3 ГБОУ ВО «БАГСУ» при участии Студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа информацию об организациях, реализующих ОП соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБОУ ВО «БАГСУ».

6.2.7.4 После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, ГБОУ ВО «БАГСУ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

6.2.7.5 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся (законный представитель) указывает об этом в письменном заявлении. При этом ГБОУ ВО «БАГСУ» не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

6.2.7.6 ГБОУ ВО «БАГСУ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.3. Перевод из образовательной организации высшего образования в ГБОУ ВО «БАГСУ».

6.3.1 Перевод лица из образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, в ГБОУ ВО «БАГСУ» осуществляется при представлении им в соответствующий деканат факультета следующих документов:

1) заявление на имя ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» о зачислении переводом из другой организации высшего образования (Приложение №4);

2) оригинал или копию документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию высшего образования, имеющую государственную аккредитацию;

3) копию зачетной книжки с указанием количества часов и ЗЕТ всех освоенных дисциплин и практик, заверенную подписью декана факультета, с которого переводится обучающийся;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) копию лицензии и свидетельства об аккредитации вуза, с которого переводится обучающийся;

6) справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.3.2 В заявлении указываются форма обучения, направление подготовки/специальности, факультет, на который желает перевестись обучающийся. Заявление подлежит согласованию с деканом факультета, на который переводится обучающийся и далее визируется ректором Академии (Приложение 4).

6.3.3 После получения документов, указанных в п. 6.3.1 настоящего Положения, деканат факультета, на который переводится обучающийся, представляет на заседание аттестационной комиссии следующие документы:

1) заявление на имя ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» о зачислении переводом из другой организации высшего образования;

2) ксерокопию зачетной книжки;

3) перечень учебных дисциплин, составляющих разницу между учебным планом образовательной организации, реализующей ОП соответствующего уровня, и учебными планами ГБОУ ВО «БАГСУ», и подлежащих сдаче обучающимся, с указанием семестров, в которых изучались данные дисциплины.

6.3.4 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, перечня учебных дисциплин, составляющих разницу между учебными планами, собеседования.

6.3.5 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств бюджета Республики Башкортостан в ГБОУ ВО «БАГСУ» (на конкретном курсе, по определенной ОП по направлению подготовки/специальности), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе.

6.3.6 Сведения о количестве вакантных мест для перевода по каждой ОП по направлению подготовки/специальности размещаются на официальном сайте ГБОУ ВО «БАГСУ».

6.3.7 Аттестационная комиссия на основании перечня учебных дисциплин, составляющих разницу между учебным планом образовательной организации, реализующей ОП соответствующего уровня, и учебными планами ГБОУ ВО «БАГСУ», представленных деканатом факультета принимает решение о перезачете учебных дисциплин и определяет перечень дисциплин, подлежащих сдаче обучающимся.

Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, на основании принятых решений о перезачете и сдаче дисциплин комиссия определяет семестр и курс, на которые может быть переведен обучающийся, исходя из разницы в учебных планах.

6.3.8 После получения документов, на основе положительного решения аттестационной комиссии деканатом факультета, на который переводится обучающийся, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о согласии на перевод установленного образца.

Приказ о зачислении обучающегося в ГБОУ ВО «БАГСУ» в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в п. 6.3.1. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ...образовательной организации, на направление подготовки/специальность, на ... курс, на ... форму обучения».

До получения справки об обучении (периоде обучения) ректор ГБОУ ВО «БАГСУ» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

6.3.9 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

6.3.10 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, к приказу о переводе прилагается график ликвидации задолженности.

6.3.11 В ГБОУ ВО «БАГСУ» формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, которое содержит в том числе:

- 1) заявление о переводе;
- 2) справка о периоде обучения установленного образца;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) копию или оригинал документа об образовании;
- 5) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- 6) выписку из приказа о зачислении в ГБОУ ВО «БАГСУ» в порядке перевода;
- 7) договор об образовании на обучение по ОПОП высшего образования;
- 8) выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- 9) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при их наличии).

6.3.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в ГБОУ ВО «БАГСУ» обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.3.13 На основании справки об обучении (периоде обучения) издается приказ о перезачете дисциплин. В зачетную книжку заносятся сведения о перезачтенных экзаменах, зачетах, курсовых работах, контрольных работах, практиках, заверенные подписью декана.

6.3.14 Перевод в ГБОУ ВО «БАГСУ» из образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, на основании согласия ГБОУ ВО «БАГСУ» о переводе с сохранением условий обучения, осуществляется в случае:

- 1) приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;
- 2) приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней, специальностей и направлений подготовки;
- 3) аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) лишение государственной аккредитации по соответствующей ОП;
- 5) по истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;
- 6) прекращения деятельности образовательной организации.

6.3.14.1 Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.3.14.2 Организация передает в ГБОУ ВО «БАГСУ» списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся (их законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.3.14.3 На основании представленных документов ГБОУ ВО «БАГСУ» издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в случаях, указанных в п. 6.3.14.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки/специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

6.3.14.4 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения в ГБОУ ВО «БАГСУ», с такими обучающимися заключаются договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

6.3.14.5 ГБОУ ВО «БАГСУ» на основании переданных личных дел обучающихся формирует новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

6.3.14.6 Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

6.3.15 Если количество мест в ГБОУ ВО «БАГСУ» (на конкретном курсе, на определенной ОП по направлению подготовки/специальности, форме и основе обучения) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, аттестационной комиссией ГБОУ ВО «БАГСУ» проводится конкурс для отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в ГБОУ ВО «БАГСУ».

6.3.15.1 Конкурс проводится на основе результатов аттестации. Аттестационная комиссия формирует общий рейтинговый пофамильный список, в который включаются претенденты на перевод в ГБОУ ВО «БАГСУ». Выбор лица в указанном списке проводится на основе результатов анализа документов или аттестации в порядке убывания количества набранных баллов. При равенстве количества набранных баллов преимущество будут иметь лица, имеющие больший средний балл представленного документа об освоении обучения (периода обучения) высшего образования (зачетной книжки, справки об обучении (периода обучения)).

6.3.15.2 В ходе конкурса аттестационной комиссией выносятся положительное решение, начиная с лица, набравшего максимальный балл по результатам аттестации, и до полного заполнения вакантных мест. По оставшимся в рейтинговом пофамильном списке лицам, набравшим меньший балл по результатам аттестации, аттестационной комиссией выносятся отрицательное решение.

6.4. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.4.1 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБОУ ВО «БАГСУ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГБОУ ВО «БАГСУ»).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании. Которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании. Соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

## 7 Порядок и основания отчисления

7.1 Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающихся из ГБОУ ВО «БАГСУ» по основаниям, установленным действующим законодательством:

- 7.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

- 7.1.2. досрочно.

7.2. Отчисление обучающегося на основании п. 7.1.1 настоящего Положения осуществляется по приказу ректора ГБОУ ВО «БАГСУ», проект приказа вносит декан факультета.

Дипломы выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

7.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 7.3.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях, установленных в п. 7.4 настоящего Положения;

- 7.3.2 по инициативе ГБОУ ВО «БАГСУ» в случаях, указанных в п. 7.7 настоящего Положения;

7.3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ ВО «БАГСУ», установленных в п. 7.5 настоящего Положения.

7.4 Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

7.4.1 по собственному желанию;

7.4.2 в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5. Отчисление обучающегося на основании п. 7.4.1 настоящего Положения производится при подаче заявления обучающегося на имя ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» с просьбой об отчислении (Приложение №5).

7.5.1 Заявление об отчислении передается декану факультета. После подачи указанного заявления декан факультета обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления (в случае, если дата отчисления не указана в заявлении).

7.5.2 Деканат факультета готовит проект приказа об отчислении, согласовывает его в установленном порядке и представляет на подпись ректору ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.5.3 По просьбе обучающегося ему может быть выдана заверенная выписка из приказа об отчислении.

7.6. Отчисление обучающегося на основании п. 7.4.2 настоящего Положения производится при подаче следующих документов:

- заявления обучающегося на имя ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об отчислении в связи с переводом из ГБОУ ВО «БАГСУ» в другую образовательную организацию (Приложение № 3);

- справки о переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6.1 Заявление об отчислении передается декану факультета. После подачи указанного заявления декан факультета обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления (в случае, если дата отчисления не указана в заявлении).

7.6.2 Деканат факультета готовит проект приказа об отчислении, согласовывает его в установленном порядке и представляет на подпись ректору ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.6.3 По просьбе обучающегося ему может быть выдана заверенная копия приказа об отчислении.

7.7. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе ГБОУ ВО «БАГСУ» в следующих случаях:

7.7.1. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;



7.7.2. в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;

7.7.3. в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнения или нарушения Устава ГБОУ ВО «БАГСУ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности-

7.7.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7.5. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.7.6. в случае установления нарушения порядка приема в ГБОУ ВО «БАГСУ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ ВО «БАГСУ»;

7.8. Обучающийся подлежит отчислению по п. 7.7.1. настоящего Положения:

- не ликвидировавший академическую задолженность, образовавшуюся в ходе обучения в ГБОУ ВО «БАГСУ»;

- не вышедший из академического отпуска;

- допустивший без уважительной причины пропуски аудиторных занятий в объеме 50 и более процентов от числа всех занятий в семестре;

- не выполнивший индивидуальный график ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (при переводе из другой образовательной организации в ГБОУ ВО «БАГСУ», либо при переводе с одной ОП на другую, или изменении формы обучения в рамках одной ОП в ГБОУ ВО «БАГСУ»).

Обучающийся ГБОУ ВО «БАГСУ» отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

Данная норма в равной степени применяется как для обучающихся на местах, финансируемых из бюджета, так и на договорной основе.

7.9. Приказ об отчислении за невыполнение учебного плана готовится деканатом факультета на основании всех имеющихся академических задолженностей данного обучающегося согласно представлению (Приложение №6).

Деканат факультета уведомляет обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, в том числе путем размещения проекта приказа об отчислении на информационном стенде факультета.

7.10. Отчисление обучающегося за невыход из академического отпуска осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск.

Отчисление по данному основанию производится в случае, если:

- обучающийся не представил в деканат факультета заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска или о продлении академического отпуска.

В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, деканат факультета по истечении 10 календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в деканат факультета для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление в письменной форме направляется обучающемуся письмом, в том числе по электронной почте, указанной в договоре об образовании или в согласии на получение уведомления по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Письмо может быть вручено непосредственно указанному обучающемуся или его законным представителям под подпись. Письменное уведомление направляется обучающемуся по адресу указанному в договоре об образовании.

Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае деканат факультета составляет акт о невыходе из академического отпуска (Приложение №7). По истечении указанного в уведомлении срока деканат факультета оформляет представление на имя ректора об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска и проект приказа об отчислении в течение 10 дней с момента составления акта. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в его тексте.

В особых случаях, при наличии объективных обстоятельств, приказ об отчислении обучающегося может быть отменен, а обучающийся восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает ректор ГБОУ ВО «БАГСУ» на основании заявления обучающегося, поддержанного деканом факультета, а также документально подтвержденной информации о причинах несвоевременного выхода из академического отпуска.

7.11. Отчисление за пропуски без уважительной причины аудиторных занятий в объеме 50 и более процентов от числа всех занятий в семестре.

Определение объема пропусков без уважительной причины аудиторных занятий осуществляется деканатом на основании данных Журнала учета посещаемости занятий.

Проект приказа на отчисление готовится в течение пяти рабочих дней со дня, когда объем пропусков без уважительной причины составил значение, указанное в п. 7.7. настоящего Положения. Данный проект готовится деканатом факультета, согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись ректору ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.12. Отчисление за невыполнение индивидуального графика ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (при переводе из другой образовательной организации в ГБОУ ВО «БАГСУ», либо при переводе с одной

ОП на другую, или изменении формы обучения в рамках одной ОП в ГБОУ ВО «БАГСУ»).

Отчисление по указанному основанию осуществляется при превышении сроков, указанных в индивидуальном графике ликвидации академических задолженностей.

Проект приказа на отчисление готовится в течение пяти рабочих дней со дня, когда произошло превышение сроков. Данный проект готовится деканатом факультета, согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись ректору ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.13. Отчисление обучающегося на основании п. 7.6.2. настоящего Положения за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.14. Отчисление обучающегося на основании п. 7.6.3. в случае применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления – за неисполнение или нарушение Устава ГБОУ ВО «БАГСУ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ГБОУ ВО «БАГСУ», в том числе:

1) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с обучением в ГБОУ ВО «БАГСУ», за подделку документов, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках;

2) ношение, передача или использование оружия;

3) использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4) осуществление любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;

5) употребление и распространение спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ в ГБОУ ВО «БАГСУ»;

6) за нахождение в ГБОУ ВО «БАГСУ» в состоянии наркотического, токсического, алкогольного опьянения;

7) нарушение общественного порядка на территории ГБОУ ВО «БАГСУ», на территории профильной организации в которой осуществляется прохождение практики и в общежитии, в том числе порчу имущества ГБОУ ВО «БАГСУ» и общежития;

7.15. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студентов ГБОУ ВО «БАГСУ» в письменной форме.

7.16. Лицо, обнаружившее проступок обучающегося либо пострадавшее от него, подает служебную записку (заявление) на имя ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» либо декана факультета с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Декан предлагает обучающемуся, обвиненному в совершении проступка представить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней

указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение №8).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.17. К проекту приказа об отчислении прилагаются представление на отчисление, подписанное деканом, заявление или служебная записка о проступке обучающегося, объяснение обучающегося либо акт об отказе его предоставить, мнение Совета студентов ГБОУ ВО «БАГСУ» в письменной форме а также доказательства совершения дисциплинарного проступка.

Проект приказа согласовывается со студенческим советом ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.18. Отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студентов ГБОУ ВО «БАГСУ», но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения Совета студентов ГБОУ ВО «БАГСУ» в письменной форме.

7.19. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ ВО «БАГСУ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ ВО «БАГСУ», а также нормальное функционирование ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.21. Отчисление оформляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГБОУ ВО «БАГСУ». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.25. Отчисление обучающегося на основании п. 7.7.4. настоящего Положения производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.26. Обучающийся может быть отчислен по пункту 7.7.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение 30 дней с момента образования задолженности или возникновения ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

Отчисление по данному основанию также осуществляется в связи с отказом обучающегося и(или) заказчика от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.27. Отчисление обучающегося на основании п. 7.7.4. настоящего Положения осуществляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об отчислении обучающегося, подготовленным деканатом факультета и согласованным с начальником учебно-методического управления, главным бухгалтером, начальником организационного управления.

7.28. Отчисление обучающегося на основании п. 7.7.5. настоящего Положения, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ», подготовленным деканатом факультета и согласованным в установленном порядке с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

7.29. Отчисление на основании пункта 7.7.6. в случае установления нарушения порядка приема в ГБОУ ВО «БАГСУ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ ВО «БАГСУ», осуществляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об отчислении обучающегося, подготовленным деканатом факультета и согласованным с начальником учебно-методического управления, главным бухгалтером, начальником организационного управления.

7.30. Обучающийся может быть отчислен по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ ВО «БАГСУ» в следующих случаях:

7.30.1. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

7.30.2. в случае ликвидации ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.30.3. Отчисление обучающегося на основании п. 7.30.1. представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

7.31. Отчисление обучающегося на основании п. 7.30.1. настоящего Положения, в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ», подготовленным деканатом факультета и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

7.32. Отчисление обучающегося на основании п. 7.30.2. настоящего Положения осуществляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП), согласно процедуре, установленной настоящим Положением.

7.33. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении установленного ГБОУ ВО «БАГСУ» образца (за исключением случаев отчисления по п. 7.30.1).

7.34. В случае, если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

7.35. Обучающийся теряет правовой статус обучающегося ГБОУ ВО «БАГСУ» с даты издания приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

7.36. Приказ об отчислении обучающегося из ГБОУ ВО «БАГСУ» размещается на информационном стенде факультета Академии.

7.37. Отчисление обучающегося по инициативе ГБОУ ВО «БАГСУ» в период его болезни, пребывания в академическом отпуске не допускается.

## 8 Порядок и основания восстановления

8.1. Лицо, отчисленное из ГБОУ ВО «БАГСУ» по своей инициативе до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в ГБОУ ВО «БАГСУ» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление лиц, которые были отчислены в связи с применением меры дисциплинарного взыскания – в виде отчисления за нарушение порядка приема в ГБОУ ВО «БАГСУ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ ВО «БАГСУ» – не допускается.

8.3. Восстановление в ГБОУ ВО «БАГСУ» отчисленных по инициативе Академии возможно в течение пяти лет после отчисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии свободных мест.

8.4. Восстановление производится на образовательную программу, с которой было произведено отчисление.

8.5. Восстановление обучающихся, отчисленных:

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана производится на семестр, соответствующий семестру, с которого обучающийся был отчислен, при наличии академических задолженностей (более 30 зачетных единиц) с понижением курса (семестра) обучения.

8.6. Продолжение обучения отчисленного, за нарушение сроков оплаты, возможно в случае погашения задолженности в месячный срок от даты приказа об отчислении, путем отмены данного приказа (соответствующего пункта), а для обучающегося заочной формы обучения до начала сессии учебного года в котором был отчислен.

8.7. Заявление подается в деканат факультета с приложением оригинала документа о высшем образовании и о квалификации (при необходимости). При подаче заявления лицо, ранее обучавшееся в ГБОУ ВО «БАГСУ», представляет копию документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются семестр, курс, форма обучения, направление подготовки/специальности, факультет, на который желает восстановиться лицо, ранее обучавшееся в ГБОУ ВО «БАГСУ».

Заявление подписывает декан факультета, на который восстанавливается гражданин.

8.8. В случае представления гражданином сведений, не соответствующих действительности, деканат факультета возвращает ему документы.

8.9. Восстановление обучавшегося, отчисленного за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуски аудиторных учебных занятий), осуществляется на основании составленного графика ликвидации задолженностей или индивидуального учебного плана, предусматривающего перечень дисциплин подлежащих изучению с указанием объема обучения.

8.10. Проект приказа о восстановлении готовится деканатом факультета. При подготовке проекта приказа о восстановлении деканатом факультета оформляется договор об образовании, который передается на подпись ректору одновременно с проектом приказа.



8.11. После издания приказа о восстановлении в ГБОУ ВО «БАГСУ» обучающемуся выдается (при необходимости) студенческий билет и зачетная книжка.

Ректору ГБОУ ВО «БАГСУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность, профиль, курс, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ 201\_ года на \_\_\_\_\_ семестр  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_,  
факультета, \_\_\_\_\_ профиль  
\_\_\_\_\_ в связи с  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Прилагается документ, подтверждающий необходимость обучения по индивидуальному графику в форме графика ликвидации задолженностей.

Ректору ГБОУ ВО «БАГСУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность, профиль, курс, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ 201\_ года с  
\_\_\_\_\_ формы обучения на  
\_\_\_\_\_ форму обучения, направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_, факультета,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Ректору ГБОУ ВО «БАГСУ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальность, профиль, курс, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(указать полностью) с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_ года и выдать справку об обучении  
(периоде обучения).

Приложение:

1. Справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования.

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Ректору ГБОУ ВО «БАГСУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Моб. Тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня путем перевода из \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ факультет  
(указать полностью наименовании образовательной организации)  
направление подготовки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму обучения  
с \_\_\_\_\_ 201\_ года и допустить к аттестационным испытаниям.

#### Приложение:

1. Копия зачетной книжки с указанием количества часов и ЗЕТ всех освоенных дисциплин и практик, заверенную подписью декана факультета, с которого переводится обучающийся.
2. Копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию высшего образования, имеющую государственную аккредитацию;
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия лицензии и свидетельства об аккредитации вуза, с которого переводится обучающийся.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Ректору ГБОУ ВО «БАГСУ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальность, профиль, курс, группа)

Тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_ года.

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Ректору ГБОУ ВО «БАГСУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_ направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения, \_\_\_\_\_ основа обучения, допустил отставание от учебного процесса, невыполнение учебного плана и имеет \_\_\_\_\_ академических задолженностей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с ч. 5 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающемуся \_\_\_\_\_ была предоставлена возможность ликвидировать свои академические задолженности, которую он не использовал.

На основании изложенного, в соответствии с п.п. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предлагаю отчислить \_\_\_\_\_ из ГБОУ ВО «БАГСУ».

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)



## АКТ

## о невыходе из академического отпуска

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_ – декан факультета  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – специалист по УМР \_\_\_\_\_, факультета  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – специалист по УМР \_\_\_\_\_,  
 факультета \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

С \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_,  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_, направление  
 подготовки/специальность \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ форма обучения, \_\_\_\_\_ основа обучения, приказом  
 ректора от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года был предоставлен академический отпуск.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, по истечении десяти дней со дня окончания  
 периода, на который был предоставлен академический отпуск, он (она) не  
 приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин  
 своего отсутствия и обучающийся не представил в деканат факультета заявление о  
 продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока  
 окончания академического отпуска.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ направлено уведомление о  
 предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в деканат  
 факультета для дачи объяснений в письменной форме.

До настоящего времени объяснения не представлены и обучающийся  
 \_\_\_\_\_ не приступил к обучению.

В чем и расписываемся:

1. \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (дата)

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_ – декан факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – специалист по УМР \_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_, направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения, \_\_\_\_\_ основа обучения, было предложено представить письменное объяснение по факту того, что он \_\_\_\_\_ 201\_\_ года совершил \_\_\_\_\_,

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что (причины отказа).

В чем и расписываемся:

1. \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(дата)

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

Форма справки, выдаваемой принимающим вузом обучающемуся  
при положительном решении вопроса о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестации, которую успешно прошел(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования  
по образовательной программе по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)  
после предъявления документа о высшем образовании и о квалификации и  
справки об обучении (периоде обучения).

Ректор

(подпись)