

## **Б1.Б.1 Система государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц  
(216 академических часов)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

- усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного и муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- уяснение динамики современных процессов в системе государственного и муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;
- умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного и муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного и муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;
- оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного и муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

## **Б1.Б.2 Государственное регулирование экономики**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

Основной целью дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования экономики как на уровне региональных органов государственной власти, так и на уровне отраслевых министерств и ведомств.

Задачи:

- обоснование места и роли государства в экономике;
- освоение теоретических и методологических основ государственного

вмешательства в экономику;

- усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;
- ознакомление с опытом различных государств по регулированию экономики в современных условиях;
- изучение особенностей функционирования и взаимодействия основных субъектов государственного регулирования рыночной экономики;
- формирование современного экономического мышления.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики;
- ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

### **Б1.Б.3 Правовые основы государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц  
(108 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональной правовой культуры, необходимой для эффективной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в следующем:

- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма регуляции общественных отношений;
- систематизация законодательства в области профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков по экспертизе разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- ПК-10 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

### **Б1.Б.4 Психология управления и педагогика**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы  
(72 академических часа).

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

- получение знаний теоретических и методологических основ психологии управления,
- формирование первичных психолого-педагогических умений

управленческой деятельности,

- выработка навыков анализа своего управленческого поведения.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов,
- знакомство с основными направлениями развития и категориями педагогической науки,
- развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач,
- раскрытие специфики использования социально-психологических знаний в структуре управленческой деятельности.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

### **Б1.Б.5 Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы  
(72 академических часа)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование нравственно-этических ценностей государственных и муниципальных служащих, а также овладение принципами развития организационной культуры в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи изучения дисциплины состоят в следующем:

- изучение теоретических основ и понятий этики и организационной культуры как форм конструктивных деловых отношений в управленческой деятельности;
- овладение знаниями государственными и муниципальными служащими об этических и нравственных аспектах в системе государственного управления;
- углубление теоретических знаний обучающихся по проблемам этики и организационной культуры государственного управления;
- формирование умений и навыков развития организационной культуры и в разработке мероприятий по противодействию коррупции в органах власти.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **Б1.Б.6 Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы  
(72 академических часа)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью данного курса является адаптация слушателей к использованию компьютерных и аналитических технологий при обработке информации, циркулирующей в сфере управления, в процессе научной и трудовой деятельности и представления её результатов в виде, соответствующим современным требованиям.

Задачи:

- формирование навыков построения графиков функций одной и двух переменных;
- получение навыков анализа функциональных зависимостей, численного решений уравнений и поиск экстремумов;
- обработка и внедрения графической информации в текстовые документы;
- формирование навыков
- использования возможностей редакторов математических формул;
- получение навыков работы с глобальной сетью, с целью получения необходимой информации с ее последующей обработкой;
- выработка навыков извлечения информации из удалённых компьютеров и серверов в режиме реального времени;
- формирование навыков обработки зависимых числовых рядов с целью получения их функциональных зависимостей и построения прогнозов;
- получение навыков исследования корреляций между числовыми рядами, выявления связей между параметрами определённых систем;
- выработка навыков статистической обработки больших числовых информационных массивов;
- выработка навыков работы с большими документами, создание ссылок, списка литературы и оглавления;
- получения навыков создания презентаций, предназначенных для представления научных результатов;
- формирование навыков математического моделирования, постановки и решения оптимизационных задач с использованием сервисов MS Excel.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

## **Б1.В.Б.7 Введение в профессиональную деятельность**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы

(108 академических часов)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

Основной целью дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование теоретических знаний в области государственного и муниципального управления в Российской Федерации и Республики Башкортостан, необходимых для изучения базовой и вариативной части учебного плана, а также овладение необходимым инструментарием для успешного выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и высшего учебного заведения.

Задачи:

- формирование системы знаний в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с основными требованиями ФГОС и особенностями обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- формирование представлений об особенностях профиля программы;
- подготовка обучающихся к выполнению основных требований учебного плана и других локальных актов БАГСУ по регулированию образовательного процесса;
- формирование и развитие навыков образования и самообразования, а также профессионального совершенствования.

### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

## **Б1.В.ОД.1 Стратегическое развитие региона**

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы

(144 академических часа)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

**Целями дисциплины** являются: формирование у обучающихся современного стратегического мышления, навыков анализа долгосрочных макроэкономических явлений и процессов, позволяющих принимать стратегические экономические решения в практике государственной управленческой деятельности с учетом текущей экономической ситуации и современной социально-экономической политики государства.

**Задачи изучения дисциплины** «Стратегическое развитие региона» состоят в следующем:

- формирование системы знаний в области условий, факторов и результатов стратегического развития региональной экономики на разных уровнях

хозяйствования;

- обоснование общих долгосрочных тенденций в развитии основных секторов и рынков экономики региона, темпов и факторов экономического роста отдельных субъектов РФ, цикличности регионального экономического развития;
- формирование навыков разработки государственных программ стратегического развития экономики, социальной политики государства и др.;
- ознакомление с опытом стратегического планирования и развития регулирования различных государств в современных условиях.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

### **Б 1. В.ОД.2 Политическое управление и принятие государственных решений**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц  
(216 академических часов)

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о специфике политического управления как способа познания и освоения политико-государственных реалий, системе политико-управленческих знаний, политико-управленческих проблемах и методах их исследования и решения;

- овладение базовыми принципами и приемами политического управления и принятия государственных решений;

- введение в круг политико-управленческих проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;

- выработка навыков работы в сфере политического управления и принятия государственных решений, планирования и прогнозирования деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Задачи:

- развить навыки критического восприятия и оценки политико-управленческих источников информации и политических реалий;

- выработать умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения в сфере политического управления и принятия государственных решений;

- овладеть приемами системного и стратегического мышления планирования и прогнозирования деятельности органов государственной и муниципальной власти приемами ведения дискуссии, диалога, убеждения.

#### **2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

### **Б1.В.ОД.3 Политический анализ, прогнозирование и управление**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц  
(216 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков прикладного политического анализа и прогнозирования политических ситуаций и процессов.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- освоение технологий интеллектуальной поддержки управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;
- владение навыками организации и проведения политических и избирательных кампаний;
- обучение технологиям сбора и обработки данных для проведения научных исследований;
- привить навыки сбора и обработка информации о политических процессах.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза.

### **Б1.В.ОД.4 Связи с общественностью в органах власти**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц  
(180 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачи:

- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

### **Б1.В.ОД.5 Политическая риторика**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостной комплексной системы знаний о политической риторике как социально-политическом явлении и практически ориентированной научной дисциплине, воспитание высокой политической культуры, позволяющей использовать навыки и приемы, применяемые в политическом дискурсе.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- ознакомить с основами политической риторики: процессами взаимодействия политического лидера и электората;
- изучить теоретические положения и правила построения речи, способы анализа речей политиков, методы интерпретации основных политических терминов и понятий в контексте речевой ситуации;
- изучить особенности речевого поведения политиков, жанрового пространства политического дискурса, особенности речевого поведения глав государств, жанровой системы президентской речи и парламентской коммуникации на примере разных государств;
- рассмотреть политическую коммуникацию, ее роль в современном обществе;
- проанализировать современные методы эффективной аргументации, дискуссии, полемики;
- сформировать у обучающихся практические навыки владения политическим языком;
- сформировать представление о коммуникативно-речевой компетенции современного политика;
- сформировать представление о публичном политическом мышлении, о презентациях на вербальном и визуальном уровнях.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

### **Б1.В.ОД.6 Институты гражданского общества в политике и государственном управлении**

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы  
(144 академических часа)

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение сущности, принципов и моделей гражданского общества и его роли в системе управления, а также исследование теоретико-методологических основ гражданского общества в историческом аспекте и в современном мире.

Задачи:

- формирование базовых теоретических знаний о концепциях гражданского общества и механизмов управления его институтами;
- изучение и оценка проводимых в различных государствах преобразований в сегменте гражданского общества;
- формирование у учащихся научных представлений о сущности концепций гражданского общества и его роли в системе государственного управления.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

### **Б1.В.ОД.7 Деловой иностранный язык**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Совершенствование навыков владения иностранным языком и практическое использование его в научно-исследовательской работе, формирование умений и навыков, позволяющих молодому ученому эффективно осуществлять профессиональную деятельность: работать с зарубежной литературой по профилю (журнальные статьи, монографии, бюллетени и т.п.), с документацией; общаться на иностранном языке в социально-обусловленных сферах повседневной и профессиональной деятельности; выступать с докладом или сообщением, участвовать в дискуссии на иностранном языке; уметь писать деловые письма; выполнять устный/письменный перевод статей профессионально направленного характера; составлять аннотации, резюме, рецензии.

### **Задачи изложения и освоения дисциплины**

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;

- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления аспирантами научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;

- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях научного и профессионального общения.

- развитие у аспирантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также

осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;

- реализация приобретённых речевых умений в процессе поиска, отбора и использования материала на иностранном языке для написания научной работы (научной статьи, диссертации) и устного представления исследования.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

## **Б1.В.ОД.8 Общественное мнение в системе государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов).

### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

1.Цель: освоение магистрантами основных теоретических и практических аспектов использования технологий управления общественным мнением, ознакомить с современными практиками подготовки, планирования и применения комплексных методик в сфере организации информационных кампаний.

Задачи: изучить теоретико-методологические подходы к исследованию общественного мнения. Подготовить магистров к эффективному использованию способов и средств анализа общественного мнения, понимать механизм взаимодействия государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации и институтами общественного мнения.

### **2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.

## **Б1.В.ОД.9 Идеологический фактор в политико-государственном управлении**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц  
(180 академических часов)

### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение генезиса и функционирования основных форм политической идеологии в Российской Федерации и странах Запада, их влияния на процесс принятия государственных решений.

Задачи:

- анализ идейных доктрин основных субъектов политики (политических партий, общественно-политических движений и политических лидеров) и их отражения в государственном управлении;

- изучение влияния политической идеологии на процесс развития социальных конфликтов, анализ управленческого опыта использования идейных доктрин для формирования внутривластного дискурса;

- исследование особенностей политического сознания и поведения функционирующих в обществе социальных групп и управления социальными процессами при помощи идеологических доктрин.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

### **Б1.В.ОД.10 Проектное управление в органах власти**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы  
(108 академических часов).

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: Проектное управление в органах власти являются формирование у обучающихся знаний и умений в области развития проектных методов управления, основных подходов к эффективному управлению проектами и готовности применять эти знания при решении актуальных управленческих задач.

Задачи:

- усвоить основные подходы к решению задач управления проектной деятельностью в современных науках об экономике и управлении;

- овладеть содержанием основных концепций управления проектами в современном менеджменте и ГМУ с выделением ключевых факторов успеха проекта и стадий его жизненного цикла;

- сформировать навыки использования основных положений подходов в управлении проектами для оценок эффективности принимаемых (готовящихся) решений и способов практического использования областей знаний проектной деятельности.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

### **Б1.В.ОД.11 Противодействие коррупции и экстремизму**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы  
(72 академических часа)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и экстремистской деятельности, практике противодействия коррупции и экстремизму в современной России и выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного и антиэкстремистского правосознания и поведения.

Задачи изучения дисциплины состоят в следующем:

- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма овладения правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции и экстремизму;
- изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции и экстремизма;
- формирование гражданской позиции активного противодействия коррупционным и экстремистским правонарушениям;
- овладение знаниями об антикоррупционных требованиях, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим, а также формирование умений и навыков по соблюдению норм служебной этики антикоррупционной направленности.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

### **Б1.В.ДВ.1.1 Технологии публичных выступлений**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц  
(216 академических часов).

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является овладение научными основами теории речевого воздействия, применение полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- обучение эффективному речевому воздействию;
- ознакомление со способами воздействия на аудиторию при помощи публичной речи;
- овладение основами профессиональной культуры речевого общения.

#### **2.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

## **Б1.В.ДВ.1.2 Спичрайтинг в политико-управленческой деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц

(216 академических часов)

### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: знакомство с этапами и особенностями развития спичрайтинга в США, странах Западной Европы и России. Освоение функций спичрайтинга в управленческих коммуникациях. Овладение технологиями подготовки текста речи или доклада с внедрением критериев эффективности воздействия текста на аудиторию.

Задачи: ознакомление с эффективными технологиями воздействия оратора на различные целевые аудитории с целью формирования публичного капитала: а именно, создание репутации, создание высокого престижа и привлекательного имиджа в глазах общественности, выстраивание позитивного общественного мнения в публичном дискурсе. Аккумуляция необходимых знаний для консультирования оратора по "исполнению" речи, контролю за аудиторией и достижением результата.

### **2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

## **Б1.В.ДВ.2.1 Современная российская политика**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц

(216 академических часов)

### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами системных базовых знаний об институтах и практиках современной российской политики, их эволюции и разнообразии.

Задачи:

- изучение основных теоретических подходов к анализу политических процессов в России;
- исследование причинно-следственных связей и закономерностей политического развития современной России;
- интерпретация и экспертиза реалий и текущих событий отечественной политики с использованием различных теоретических построений.

### **3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза.

## **Б1.В.ДВ.2.2 Политическая регионалистика**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц  
(216 академических часов)

### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: Изучение теории и практики региональной политики, отношений между центром и регионами, административно-территориального деления государства в контексте зарубежного и российского опыта.

Задачи:

- изучение основных субъектов региональной политики и региональных политических процессов в России, таких как федеральный центр, Совет Федерации, органы региональной власти и местного самоуправления, политические партии, бизнес-группы;
- исследование и анализ регионального политического разнообразия;
- анализ региональных политических субъектов и их интересов, динамики политических отношений между территориальными уровнями власти.

### **4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза.

## **Б1.В.ДВ.3.1 Социология и психология массовых коммуникаций**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц  
(180 академических часов)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование системного представления об основных теоретических концепциях и существующих практиках изучения проблем массовой коммуникации в современном обществе.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование представлений о принципах функционирования институтов коммуникации в современном обществе;
- овладение навыками методов изучения коммуникативных процессов, определение их роли в социальных, политических процессах и их влияния на различные институты;
- выявление внутренних сущностных и содержательных характеристик системы массовой коммуникации, социологических методов изучения данной деятельности;
- формирование в процессе обучения системного комплекса знаний по изучаемой дисциплине.

### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей

компетенции:

ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

### **Б1.В.ДВ.3.2 Средства массовой информации и современный политический процесс**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц  
(180 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является изучение места и роли средств массовой информации в политическом процессе, формирование представлений о средствах массовой информации как субъекте политического процесса, инструмента политических технологий, с одной стороны и как об объекте политического воздействия, с другой стороны.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование навыков анализа взаимодействия СМИ со структурами власти, политическими организациями, другими субъектами политического процесса;
- формирование теоретических знаний, овладение базовыми навыками и технологическими приемами в области анализа роли массмедиа в политике;
- рассмотрение концептуальных моделей политики в прикладном анализе, освоением общих методов и методик политической аналитики медиа-текстов.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

### **Б1.В.ДВ.4.1 Теория и практика переговоров**

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы.  
(72 академических часа)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение магистрантами:

- теории и практики переговорного процесса;
- современных технологий общения.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- понимание значения переговоров для эффективного взаимодействия с внешней и внутренней средой;
- применение теоретических знаний для анализа переговорного процесса;
- применение теоретических знаний в практической работе по планированию, организации и проведению переговоров.

#### **2.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

### **Б1.В.ДВ.4.2 Деловые коммуникации**

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы.  
(72 академических часа).

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией управления коммуникациями в организации, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом специфики организаций и учреждений.

Задачи учебной дисциплины:

-изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;

-обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в управленческой деятельности;

-формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведения деловой беседы, проведения деловых переговоров).

#### **2.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

### **Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц  
(216 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью проведения ознакомительной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачами проведения ознакомительной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистрантов в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;

- выработка навыков самостоятельного анализа информации и работы с документами;

- формирование профессионального интереса;
- овладение навыками анализа и решения организационно-управленческих проблемных ситуаций;
- овладение методами управленческого анализа деятельности организации;
- развитие проектно-управленческой компетентности.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

### **Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа**

Общая трудоемкость дисциплины: 15 зачетных единиц  
(540 академических часов)

#### **1. Цели и задачи научно-исследовательской работы**

Целью научно-исследовательской работы является овладение обучающимися основными методами ведения научно-исследовательской работы и формирование компетенций, необходимых при реализации конкретных научных проектов.

**Задачи** научно-исследовательской работы:

- разработка программы исследования;
- обоснование методологии исследования;
- изучение литературных источников по исследуемой теме для последующего их использования при выполнении магистерской диссертации;
- изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;
- работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;
- выполнение теоретического и эмпирического исследования в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами для определения научной и практической значимости своего исследования;
- изучение требований к оформлению научной документации;
- приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов);
- приобретение и накопление опыта подготовки научных публикаций и активного участия в работе научных семинаров, конференций.

#### **2. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

## **Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц  
(216 академических часов)

### **1. Цели и задачи практики**

Целью практики является овладение и развитие необходимых профессиональных компетенций, направленных на получение управленческих умений и навыков.

Задачами прохождения практики являются:

- ознакомление с функционированием органов государственной и муниципальной власти, институтами гражданского общества, их взаимодействие и коммуникации;
- приобретение и развитие навыков политического анализа и прогнозирования;
- использование полученных управленческих знаний и навыков в осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в качестве руководителя;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально-значимых качеств.

### **2. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

## **Б2.П.2 Преддипломная практика**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

### **1. Цели и задачи практики**

Цели преддипломной практики:

- закрепление и углубление уровня теоретической и практической подготовки обучающегося и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области;
- приобретение практических навыков и компетенций, самостоятельной научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности;
- овладение методологией и методикой организации исследования политических, социально-экономических процессов и выявления формирующихся тенденций в различных системах;
- развить навыки системной работы с научной, публицистической, учебной и справочной литературой по исследуемой проблематике;
- сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- написание выпускной квалификационной работы, в которой реализуются полученные практические навыки и умения.

**Задачи:**

– изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

– овладеть действующей практикой мониторинга и прогнозного сопровождения, принятых решений и программных мероприятий, используемых в органах управления для подготовки управленческих решений, в т. ч. антикризисного характера;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию материалов по теме (заданию) исследования выпускной квалификационной работы;

- осуществлять организацию коммуникаций, взаимодействий органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

–развивать навыки, необходимые для самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;

–овладение компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности;

–уметь представлять результаты исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок в научных докладах, тезисах, статьях, выпускной квалификационной работе.

## **2. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

### **Б3 Государственная итоговая аттестация**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц  
(216 академических часов)

## **Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

### **Цель ГИА:**

Целью государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в ГБОУ ВО «БАГСУ».

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-19, ПК-20

### **Задачи:**

Основными задачами ГИА являются:

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых

целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

- ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу синтезу
- ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
- ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
- ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
- ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовность формировать команды для решения поставленных задач
- ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
- ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
- ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации ориентироваться в вопросах международной конкуренции
- ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
- ПК-8 владение принципами и современными методами управления, операциями в различных сферах деятельности
- ПК-9 владение навыками использования документов экономической политики
- ПК-10 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
- ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
- ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
- ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза
- ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

### **ФТД.1 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы  
(72 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

**Целями дисциплины** являются: ознакомление обучающихся с основами организации добровольческой деятельности на основе практики ее реализации в мире, стране, регионе, освоение теоретических основ добровольческой деятельности и социально ориентированных НКО.

**Задачи изучения дисциплины** «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» состоят в следующем:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольческой деятельности (волонтерстве) как ресурса личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой деятельности (волонтерстве) и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

### **ФТД.2 Электронное государство**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы  
(72 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование системного представления о функционировании электронного государства, об основных подходах и практиках взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества в рамках электронного государства.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- рассмотреть государственную политику в области развития информационного общества и электронной демократии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- проанализировать политико-правовые аспекты регулирования информационной политики;

- изучить способы и формы реализации информационной политики органов государственной и муниципальной власти;
- представить основные подходы по повышению качества государственного управления средствами информационно-коммуникационных технологий;
- рассмотреть роль информационно-коммуникационных технологий в административной реформе, реализуемой в Российской Федерации;
- проанализировать нормативно-правовую базу по изучаемому сегменту;
- рассмотреть мировой опыт формирования и функционирования e-government;
- выделить основные принципы разработки государственных информационных систем в Российской Федерации;
- сформировать навыки анализа теоретических и эмпирических материалов для использования в практической деятельности.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.