



КАРАР

« 15 » февраль 2019 й. № 96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » февраля 2019 г.

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Башкортостан на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, в рамках реализации регионального проекта «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение"»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения реализации регионального проекта «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение"», утвержденного распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2018 года № 1256-р, Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Башкортостан на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, в рамках реализации регионального проекта «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение"».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Иванову Л.Х.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан



М.Ю. Киреев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «15» февраля 2019 года
№ 96

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Башкортостан на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, в рамках реализации регионального проекта «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение"»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатель) субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (далее – лица предпенсионного возраста), в рамках реализации регионального проекта «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение"» (далее соответственно – субсидия; профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста; региональный проект), в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета.

1.2. Субсидии носят целевой характер и предоставляются в целях финансового обеспечения затрат работодателей на оплату образовательных услуг – реализацию в текущем финансовом году мероприятий по профессиональному обучению лиц предпенсионного возраста.

1.3. Предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий

финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Уровень софинансирования из бюджета Республики Башкортостан определяется в размере не менее уровня софинансирования, установленного соглашением, заключенным между Правительством Республики Башкортостан и Федеральной службой по труду и занятости.

1.5. Для целей настоящего Порядка под лицами предпенсионного возраста понимаются состоящие в трудовых отношениях лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.6. Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста призвано повысить их конкурентоспособность, адаптировать к работе с новыми технологиями и требованиями, предотвратить риск их высвобождения, повысить эффективность занятости.

1.7. Организация профессионального обучения лиц предпенсионного возраста осуществляется работодателем самостоятельно исходя из условий производства и требований к квалификации работников под имеющиеся и (или) создаваемые (модернизируемые) работодателем рабочие места.

1.8. Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста включает в себя профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

1.9. Получение высшего или среднего профессионального образования при проведении профессионального обучения лиц предпенсионного возраста не допускается.

1.10. Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста осуществляется в организациях (в том числе специализированных структурных образовательных подразделениях), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее – образовательная организация).

1.11. Продолжительность профессионального обучения лиц предпенсионного возраста не должна превышать 3-х месяцев.

Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации об образовании, по результатам которой выдается документ в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.12. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, является наличие у работодателя потребности в профессиональном обучении лиц предпенсионного возраста.

1.13. Министерство и государственные казенные учреждения межрайонные центры занятости населения Республики Башкортостан и государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Уфы (далее – центр занятости) размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о возможности получения субсидии.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

текст настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых работодателем для получения субсидии, и место их приема;

контактную информацию представителя центра занятости.

Срок подачи документов работодателем в центр занятости со дня опубликования информационного сообщения не должен превышать 7-и рабочих дней.

1.14. Разъяснения о порядке предоставления субсидии дает Министерство.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать работодатели для получения субсидий:

а) соответствие критерию, предусмотренному пунктом 1.12 настоящего Порядка;

б) соответствие требованиям подпункта «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (с последующими изменениями), по состоянию на дату не ранее 15-и рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии в центр занятости, а именно:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены исключительно на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) работодателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости нарочно заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки к заявлению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 15-и рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;

в) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее 15-и рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии, подтверждающей отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справки, подтверждающей отсутствие у работодателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года № 62 (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 16 июля 2018 года № 181);

д) информации об организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста с указанием:

наименования работодателя;

профессионально-квалификационного состава лиц предпенсионного возраста;

численности лиц предпенсионного возраста, направляемых на профессиональное обучение;

наименований профессий, специальностей, образовательных программ, по которым будет организовано профессиональное обучение;

объема средств, направляемых на организацию профессионального обучения;

плана-графика профессионального обучения лиц предпенсионного возраста;

е) перечня лиц предпенсионного возраста, имеющих потребность в прохождении профессионального обучения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ж) описи представленных документов.

2.3. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных на рассмотрение центра занятости документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации. Представленные

работодателем документы не возвращаются.

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются в оригинале.

Если документы заверяются (удостоверяются) подписью лица, уполномоченного работодателем, то представляется оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица.

2.4. Работодатель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления работодателем указанных документов по собственной инициативе центр занятости обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявление и документы представляются непосредственно в центр занятости лично руководителем или его уполномоченным представителем. Представленные заявителем документы не возвращаются.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует представленные работодателем заявление и документы в день их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью центра занятости.

2.6. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления центр занятости рассматривает документы, представленные работодателем, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в этом. Центр занятости вносит соответствующую запись в заявление работодателя и журнал регистрации заявлений.

При рассмотрении заявления и документов центр занятости проверяет соответствие работодателя и представленных им документов условиям и требованиям настоящего Порядка посредством получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. О принятом решении работодатель письменно уведомляется в течение 2-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основание принятия такого решения.

2.8. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

- а) представление работодателем недостоверных сведений

и документов;

б) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления ранее выданных субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.8 настоящего Порядка, работодатель вправе в течение 2-х рабочих дней с даты получения письменного уведомления согласно пункту 2.7 настоящего Порядка повторно подать заявление (на общих основаниях).

2.10. В случае принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.7 настоящего Порядка в течение 5-и рабочих дней со дня принятия такого решения между центром занятости и работодателем заключается договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года № 62 (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 16 июля 2018 года № 181) (далее – типовая форма договора), в котором предусматриваются:

а) цели, условия, размер и порядок предоставления субсидии;

б) сроки перечисления субсидии;

в) показатель результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к типовой форме договора;

г) согласие работодателя на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля и центром занятости проверок соблюдения работодателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с работодателем в целях исполнения им обязательств по договору о предоставлении субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

д) порядок, формы и сроки представления в центр занятости отчетности, в том числе о достижении плановых значений показателей

результативности использования субсидии;

е) обязательство по представлению за отчетный год работодателем отчета о сохранении занятости лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, сформированного на конец текущего года, направленного в центр занятости в срок до 25-го декабря;

ж) иные положения.

2.11. Годовой объем субсидии, предоставляемой работодателю ($S_{об}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N \times C_{обуч} \times P_{обуч}, \text{ где:}$$

N – численность лиц предпенсионного возраста, направляемых на профессиональное обучение;

$C_{обуч}$ – средняя стоимость профессионального обучения за 1 месяц из расчета на одно лицо предпенсионного возраста согласно стоимости, указанной в пояснительной записке к заявлению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

$P_{обуч}$ – средний период профессионального обучения (не более 3-х месяцев).

2.12. Объем субсидии определяется из расчета не более 68500 рублей за весь период профессионального обучения одного лица предпенсионного возраста.

2.13. В целях реализации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста работодатель:

а) определяет образовательные организации для проведения профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, заключает с этими организациями соответствующие договоры (в случае обучения в специализированном структурном образовательном подразделении – соответствующий приказ) и по завершении выполнения обязательств договора (приказа) составляет акт об их выполнении;

б) заключает ученический договор с лицом предпенсионного возраста и направляет его в образовательную организацию на профессиональное обучение (направление одного лица предпенсионного возраста на профессиональное обучение возможно не более 1-го раза в течение календарного года).

2.14. Субсидия предоставляется работодателю в срок, не превышающий 5-и рабочих дней со дня представления в центр занятости копий договоров (приказов), предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и копии приказа о направлении лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение.

2.15. Субсидия перечисляется работодателю в пределах лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета центра занятости, открытого

в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – перечисление субсидии).

2.16. В случае расторжения трудового и (или) ученического договора с лицом предпенсионного возраста, проходящим профессиональное обучение за счет средств субсидии, производится оплата только фактически подтвержденных расходов, произведенных до даты расторжения трудового и (или) ученического договора.

2.17. В случае наличия уважительных причин пропусков лицами предпенсионного возраста занятий по профессиональному обучению (временная нетрудоспособность; ежегодный оплачиваемый отпуск; административный отпуск; командировка) и (или) наличия уважительных причин для прекращения профессионального обучения (увольнение по собственному желанию; смерть) работодатель вправе направить других лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение в рамках заключенного с центром занятости договора о предоставлении субсидии.

2.18. Плановыми значениями показателя результативности использования субсидии являются:

численность лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение;

доля занятых в численности лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, равная 95%.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. Работодатель в течение 10-и рабочих дней со дня завершения мероприятий по профессиональному обучению лиц предпенсионного возраста представляет в центр занятости отчет о достижении плановых значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к типовой форме договора с приложением:

документов, подтверждающих расходы на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста (заверенные работодателем договоры с образовательными организациями (приказы); таблицы посещения; копии платежных поручений или выписок из реестра на перечисление денежных средств (в случае заключения договора с образовательной организацией); актов между работодателем и образовательной организацией (специализированным структурным образовательным подразделением));

документов, подтверждающих сохранение рабочего места за лицом предпенсионного возраста на условиях полной занятости либо переход лица предпенсионного возраста на условиях полной занятости на имеющиеся и (или) создаваемые (модернизированные) рабочие места (копии соответствующего приказа).

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, отчетности и информации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля, центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем и образовательными организациями, с которыми он заключил договоры (в случае профессионального обучения в специализированном структурном образовательном подразделении – соответствующий приказ), в целях исполнения им обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель и образовательные организации, с которыми он заключил договоры (в случае профессионального обучения в специализированном структурном образовательном подразделении – соответствующий приказ), представляют документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий использования субсидии, в течение 5-и рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии согласно законодательству Российской Федерации. Занятость прошедших обучение лиц предпенсионного возраста должна быть сохранена в отчетном году (за исключением случая, когда лицо предпенсионного возраста увольняется по собственному желанию). Факт сохраняющейся занятости лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, отслеживается центром занятости на основе представленного работодателем соответствующего отчета по состоянию на конец отчетного года.

4.4. Работодатель в срок не позднее 10-и рабочих дней после завершения мероприятий по профессиональному обучению лиц предпенсионного возраста составляет с центром занятости акт о выполнении обязательств по заключенному между сторонами договору

о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. В случае недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных в пункте 2.18 настоящего Порядка, менее чем на 1% штрафные санкции не применяются.

4.6. В случае недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных в пункте 2.18 настоящего Порядка, более чем на 1% работодатель вносит центру занятости предложение о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к типовой форме договора, предусматривающего изменение объема субсидии (далее соответственно – предложение; дополнительное соглашение), в течение 5-и рабочих дней со дня, когда работодателю стало известно о невозможности достижения указанных плановых значений, но не позднее 30-и рабочих дней до окончания действия договора о предоставлении субсидии. Объем субсидии корректируется пропорционально фактической численности лиц предпенсионного возраста, направленных работодателем на профессиональное обучение и получивших (сохранивших) рабочие места на условиях полной занятости. Данное предложение центр занятости и работодатель согласовывают в течение 15-и рабочих дней и заключают в течение указанного периода соответствующее дополнительное соглашение.

4.7. Возврат субсидии в случаях выявления нарушений работодателем и (или) образовательными организациями, с которыми он заключил договоры (в случае профессионального обучения в специализированном структурном образовательном подразделении – соответствующий приказ), условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения плановых значений показателей результативности ее использования более чем на 1%, а также представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, которые были выявлены по результатам проверок Министерства, органов государственного финансового контроля и центров занятости (далее – нарушение), осуществляется в следующем порядке:

Министерство (центр занятости) в течение 7-и рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии с указанием основания возврата, суммы средств, подлежащих возврату, и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

работодатель в течение 14-и календарных дней со дня получения данного письменного требования обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии в установленный срок они взыскиваются в судебном порядке.

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центр занятости и работодатель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям субсидий
из бюджета Республики Башкортостан
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста, состоящих
в трудовых отношениях, в рамках
реализации регионального проекта
«Реализация программы системной
поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения
"Старшее поколение"»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование работодателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, в рамках реализации регионального проекта «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение"», утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2018 года № 1256-р (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ руб., в том числе _____ руб., (сумма прописью) из бюджета Республики Башкортостан – _____ руб., (сумма прописью) из бюджета Российской Федерации – _____ руб., (сумма прописью)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Работодатель

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям субсидий
из бюджета Республики Башкортостан
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста, состоящих
в трудовых отношениях, в рамках
реализации регионального проекта
«Реализация программы системной
поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения
"Старшее поколение"»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявлению о предоставлении субсидии

_____ (наименование работодателя)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя)

подтверждает, что:

1) работодатель создает (сохраняет, модернизирует) рабочие места на условиях полной занятости для лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение:

Среднесписочная численность работников за предшествующие 6 месяцев, чел.	
Численность лиц предпенсионного возраста, чел.	
Численность пенсионеров, состоящих в трудовых отношениях, чел.	
Количество создаваемых (сохраняемых, модернизируемых) рабочих мест, ед.	
Количество лиц предпенсионного возраста, направляемых на профессиональное обучение, чел.	
Направления обучения (в скобках указать количество)	

лиц предпенсионного возраста, направляемых на профессиональное обучение)	
Средняя стоимость профессионального обучения, руб.	
Планируемый период профессионального обучения, мес.	
Планируемое количество учебных часов для профессионального обучения (по каждому из его направлений), ч	
Объем субсидии, предоставляемой на организацию профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, руб.	

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей субсидий, являющихся унитарными предприятиями);

3) работодатель не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста;

4) работодатель работает стабильно, задолженности по заработной плате не имеет, картотека в банке и наложенные ограничения по счетам отсутствуют;

5) в случае принятия решения о предоставлении субсидии работодатель согласен на осуществление Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, органами государственного финансового контроля и государственным казенным учреждением _____ Республики Башкортостан

(наименование центра занятости населения)

(далее – центр занятости) проверок соблюдения этим работодателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с работодателем в целях исполнения им обязательств по договору о предоставлении субсидии, порядка, целей и условий ее предоставления;

б) копию описи представленных документов с отметкой центра занятости получил.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Работодатель

(уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных лиц предпенсионного возраста, имеющих потребность в прохождении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, и передачу этих персональных данных в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан, центры занятости населения Республики Башкортостан.

Работодатель

(уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям субсидий
из бюджета Республики Башкортостан
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста, состоящих
в трудовых отношениях, в рамках
реализации регионального проекта
«Реализация программы системной
поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения
"Старшее поколение"»

АКТ

о выполнении обязательств по заключенному
между сторонами договору о предоставлении субсидии

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

_____ ,
в лице _____ ,
именуемый в дальнейшем Центр занятости, с одной стороны,
и _____

_____ ,
в лице _____ ,
именуемый в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что
согласно договору о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. №__ :
количество созданных (сохраненных, модернизированных) рабочих
мест после профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц предпенсионного возраста составило
_____ ед.;

_____ ,
численность лиц предпенсионного возраста, прошедших
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное