

Правила работы Юридической клиники ГБОУ ВО «БАГСУ»

1. Гражданин, обратившийся в студенческую правовую консультацию (юридическую клинику) Академии (далее — Клиника), должен ознакомиться с настоящими Правилами, о чем делается соответствующая отметка в Журнале регистрации обращений в Клинику. Он также должен предоставить о себе всю информацию, требующуюся для ведения такого Журнала: свои фамилию, имя, отчество, адрес и контактный телефон; подтверждает эти данные документами. Также гражданин обязан предоставить Клинике согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных и подтверждение ознакомления с правилами приема осуществляется путем заполнения чек-бокса («Я даю свое согласие на обработку персональных данных») в случае заполнения формы на сайте Академии в разделе Юридическая Клиника или лично при обращении в Клинику.

Запись на личный прием возможна после заполнения Клиентом специальной формы на сайте Академии в разделе «Юридическая Клиника» или по телефону.

2. Прием и консультирование в Клинике осуществляют лица, обучающиеся в Академии не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности. (далее— студенты-консультанты) под контролем и руководством преподавателей – кураторов Клиники и/или Руководителя Клиники.

При оказании помощи Клиенту могут быть составлены различные документы, но строго правового характера, в том числе жалобы, заявления, обращения, иски и т.п. Не оказываются услуги по набору текста, типографские услуги, услуги по подготовке документов, не имеющих правового характера или не позволяющих достичь законных интересов Клиента.

Оказание юридической помощи производится на основании информации, полученной от клиента устно либо в виде копий документов, изготовленных им самостоятельно в любом читаемом виде. Подлинники документы во избежание их утери Клиника для работы не принимает. Консультация дается до истечения 5 рабочих дней с момента обращения за ней, иные виды помощи — в согласованный с гражданином разумный срок в зависимости от категории дела и объема необходимой работы. Возможна передача ответа клиенту по согласованию на указанную им при обращении электронную почту.

Личный прием клиентов осуществляется не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным Руководителем Клиники. Для

Клиники может быть предусмотрен перерыв в работе в связи с сессией или каникулами, о чем заблаговременно будет размещена соответствующая информация.

Продолжительность работы Клиники – 2 часа, сроки могут быть как увеличены, так и уменьшены в зависимости от загруженности студентов-консультантов Клиники, преподавателей-кураторов Клиники и Руководителя Клиники. В случае если во время первичного приема Клиенту не оказана помощь в полном объеме, назначается повторный прием. К повторному приему Клиента студент-консультант Клиники заранее готовит ответы на вопросы, поставленные на первом приеме, готовит необходимые документы, правовую позицию по делу Клиента, согласовывают ответы, документы, позицию с преподавателем-куратором Клиники заранее, до начала приёма. Все ответы должны быть согласованы, а документы подготовлены до начала повторного приема.

Вопрос о повторном и последующих приёмах Клиента решается студентами-консультантами по согласованию с преподавателем-куратором и/или Руководителем Клиники.

Последующие приемы Клиента осуществляет тот же студент-консультант, который осуществлял первый прием, что позволяет ускорить решение проблемы Клиента.

3. Юридическая помощь предоставляется студентами-консультантами от имени Клиники как структурного подразделения, поэтому любое дело может быть передано от одного студента-консультанта к другому. При этом вся полученная от клиента информация по делу является конфиденциальной и не подлежит разглашению, но может быть использована в учебном процессе без указания фамилии, имени, адреса, телефона и иных данных, позволяющих определить личность клиента.

4. Клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Клиника обеспечивает консультирование граждан по вопросам:

- гражданского и гражданского процессуального права;
- семейного права;
- земельного права;
- жилищного права;
- права социального обеспечения;
- трудового права;
- административного права.

Клиника не оказывает помощь по вопросам уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права, а также уголовного и административного судопроизводства.

Клиника не вправе оказывать бесплатную юридическую помощь по представлению интересов гражданина в судах, государственных и

муниципальных органах, за исключением случаев, согласованных с руководителем Клиники.

5. Право на получение юридической помощи в Клинике имеют граждане, чье обращение не связано с их специальным статусом предпринимателя, нотариуса или адвоката, а также иной профессиональной деятельностью, в рамках которой помощь Клиники может использоваться в целях извлечения прибыли. Юридическая помощь предоставляется категориям граждан, указанным в п.1 ст.20 ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

В частности, Клиника оказывает помощь следующим категориям граждан:

- ветеранам Великой Отечественной войны, участникам иных войн и боевых действий, приравненным к ним категориям лиц;
- пострадавшим от аварий, техногенных катастроф и иных чрезвычайных ситуаций (кроме потерпевших от преступления в части уголовного судопроизводства);
- пенсионерам;
- безработным;
- несовершеннолетним, студентам, детям-сиротам до 23 лет;
- лицам, осуществляющим уход за детьми и (или) занимающимся их воспитанием;
- лицам, пострадавшим от политических репрессий;
- военнослужащим срочной службы, участникам специальной военной операции;
- лицам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан.

Лица, указанные выше, подтверждают свой статус соответствующими документами (пенсионными удостоверениями, военными или студенческими билетами, справками о постановке на учет на бирже труда и др.).

Может быть отказано в помощи гражданину, который имеет юридическое образование или осуществляет помощь каким-либо лицам в суде в качестве представителя на постоянной основе; лицам, обратившимся в Клинику с вопросом неюридического характера; лицам, которые ведут себя неуважительно по отношению к студентам Клиники, руководителю Клиники, другим клиентам Клиники и т.д., инициируют конфликтные ситуации, допускают оскорбительные высказывания в адрес студентов Клиники, руководителя Клиники, других клиентов Клиники.

6. Клиника не информирует клиентов относительно:

- результатов разрешения конкретного дела и потенциальных расходов клиента;
- времени, необходимого для разрешения конкретного дела компетентным органом или должностным лицом;
- реального положения и сложности конкретного дела.

Исключение могут составлять сведения, основанные на воспроизведении соответствующих юридических норм, либо анализ, данный на основании копий всех документов, имеющихся в распоряжении органа или должностного лица (в том числе суда), решением которого интересуется клиент. В противном случае консультация, данная студентом Клиники, будет основана только на сведениях, предоставленных обратившимся лицом, и оно несет риск неполноты информации, по которой была дана консультация или оказана иная юридическая помощь.

7. Поскольку Клиника основана на началах добровольности, посетителю будет отказано в помощи при наличии одного из следующих оснований:

- если клиент в состоянии обратиться за оказанием платных услуг;
- если результат оказываемой юридической помощи может касаться студента Клиники или интересов Академии;
- если дело касается близкого лица студента Клиники или лица, с которым студент Клиники находится в личном конфликте;
- если в Клинику обращается гражданин, интересы которого противоречат интересам лица, являющегося клиентом Клиники, даже если клиенты дают на это согласие;
- если у клиента уже есть представитель, который не осведомлен об обращении лица в Клинику, до его осведомления об этом;
- если требования клиента противоречат закону или когда для защиты своих интересов клиент требует использовать незаконные средства.

8. Гражданин, обратившийся в Клинику, должен сообщать руководителю Клиники обо всех фактах деятельности студентов-консультантов Клиники, нарушающих действующее законодательство, настоящие Правила, общепризнанные нормы морали и нравственности, а также вправе отметить положительную работу конкретного студента-консультанта или Клиники в целом.