Проект

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПРИНЯТО
Ученым советом ГБОУ ВО «БАГСУ»
протокол заседания № 2
от «01» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ Д.М. Абдрахманов
от «___»_____ 20___ г.

РАССМОТРЕНО:
Научным советом ГБОУ ВО «БАГСУ»
протокол заседания № 1
от «30» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения индивидуального плана аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Уфа – 2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Академия) и устанавливает единый порядок формирования и утверждения индивидуального плана аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

– Уставом Академии;

– иными локальными актами Академии.

1.3 Настоящее Положение определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план) и порядок его формирования и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемых в Академии, на основании требований ФГТ и порядка, изложенного в данном Положении.

1.4. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план

научной (научно-исследовательской) деятельности (научный компонент) и индивидуальный учебный план (образовательный компонент).

Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры с учетом распределения осваиваемых дисциплин и практики по курсам обучения.

1.5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

1.7. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2 Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

– титульный лист;

– индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности;

– индивидуальный учебный план;

– результаты обучения в аспирантуре.

Макет индивидуального плана работы аспиранта представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Титульный лист индивидуального плана работы аспиранта отражает данные аспиранта и научного руководителя, наименование темы диссертации (с учетом возможного изменения), даты утверждения темы диссертации, наименования специальности и специализации.

2.3. Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой и публикаций и (или) заявок на патенты. Отражает результаты промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования (семинаров). Детализация планирования – по семестрам и курсам обучения.

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности с учетом действующих федеральных государственных требований.

2.5. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения им дисциплин и прохождения практики в соответствии с учебным планом программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.6. Индивидуальный учебный план аспиранта содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает перечень дисциплин (модулей), практику и иные виды учебной деятельности, соответствующие программе обучения; форму и срок освоения; форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

2.7. В индивидуальный учебный план аспиранта включены обязательные дисциплины (модули) и дисциплины (модули) по выбору с учетом объемов, сроков освоения и форм контроля, предусмотренных учебными планами программ аспирантуры.

2.8. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся выбранные им факультативные дисциплины в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

3 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта оформляется в бумажном и электронном виде.

3.3. Индивидуальный план работы аспиранта в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в личном деле аспиранта.

3.4. Индивидуальный рабочий план на бумажном носителе выдается аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения.

3.5. Электронный вариант индивидуального плана используется аспирантом и его научным руководителем на постоянной основе для внесения данных об освоении программы аспирантуры (данных о результатах научного исследования и опубликованных научных статьях, об участии на семинарах, конференциях, а также иной информации, подтверждающей эффективность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта.

3.6. Электронный вариант индивидуального плана аспиранта хранится в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС). Доступ к электронному варианту индивидуального плана аспиранта имеют аспирант,

его научный руководитель и лица, уполномоченные осуществлять контроль за ведением аспирантом индивидуального плана.

3.7. Освоение программ аспирантуры сопровождается текущим контролем, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией, проводимых в формах и порядке, определенных локальными нормативными актами Академии.

Отметки о результатах прохождения аспирантом промежуточных и итоговой аттестаций вносятся в индивидуальный план на основании аттестационных листов, зачетно-экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний аттестующих кафедр.

4 Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта

4.1. Общий контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта осуществляет отдел аспирантуры.

4.2. Текущий контроль процесса освоения дисциплин образовательного компонента осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин и научный руководитель.

4.3. Текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель и аттестующая кафедра. В конце каждого семестра на аттестующей кафедре осуществляется обсуждение выполненной аспирантом работы в соответствии с индивидуальным планом и отчетом аспиранта.

4.4. Промежуточный контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта (промежуточная аттестация) осуществляется 1 раз в год в соответствии с календарным учебным планом в течение всего срока обучения аспиранта.

4.5. Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) выполнения аспирантом индивидуального плана производится при участии научного руководителя.

4.6. В период проведения промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и представляет его научному руководителю.

На основании отчета аспиранта научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и эффективности выполнения аспирантом научных исследований за отчетный период.

В период проведения промежуточной аттестации аспирантом на расширенном заседании аттестующей кафедры научный руководитель представляет отзыв о проведении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант – отчет о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период. Обсуждение и утверждение отчета аспиранта оформляется протоколом заседания аттестующей кафедры.

4.7. Промежуточная аттестация аспиранта по результатам освоения индивидуального учебного плана обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

4.8. В рамках промежуточной аттестации осуществляется сдача аспирантом кандидатских экзаменов.

4.9. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана по научной деятельности (научного компонента) в период проведения промежуточной аттестации признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для его отчисления из Академии.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры, непрохождение практики или неудовлетворительный результат по прохождению практики, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту при наличии академической задолженности устанавливается срок для ее ликвидации в соответствии с установленным порядком.