

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
от «06» март 2026 г.,
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора БАГСУ



А.Ш. Бадранов

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент дополнительного образования и инновационного развития Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Департамент, Академии) является структурным подразделением, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

1.2. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии. На время отсутствия директора Департамента (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Департамента или иной сотрудник Департамента, назначенный приказом.

1.3. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Департамента, не менее 5 лет.

1.4. Работники Департамента назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению директора Департамента.

1.5. Распределение обязанностей между работниками Департамента осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными

инструкциями и указаниями ректора Академии, директора Департамента в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей.

1.6. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»;
- локальными нормативными актами Академии;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Департамента является создание и развитие единой системы формирования и совершенствования управленческих компетенций в системе государственного и муниципального управления Республики Башкортостан в соответствии с современными требованиями. Также целью является расширение спектра образовательных программ, предлагаемых Академии на рынке образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. создание и развитие системы опережающей подготовки управленческих кадров в системе государственного и муниципального управления Республики Башкортостан, руководителей высшего звена предприятий и организаций;

2.2.2. расширение спектра дополнительных образовательных услуг, предлагаемых Академией, в том числе за счет средств физических и юридических лиц;

2.2.3. разработка и внедрение инновационных методик при реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.4. разработка и внедрение инновационных практик в профессиональной деятельности управленческих кадров в системе государственного и муниципального управления Республики Башкортостан, руководителей высшего звена предприятий и организаций, иных руководителей и специалистов;

2.2.5. развитие научного и образовательного сотрудничества с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с предприятиями реального сектора экономики, иными организациями;

2.2.6. привлечение финансовых средств за счет реализации дополнительных профессиональных программ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

- формирование совместно с Учредителем Академии ежегодного Плана-графика обучения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан по программам дополнительного профессионального образования в рамках государственного задания;

- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие дополнительных профессиональных программ, в том числе для органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- организация мониторинга рынка труда, а также рынка образовательных услуг с целью разработки и реализации на их основе актуальных дополнительных профессиональных программ;

- мониторинг федеральных и региональных целевых программ для разработки и внесения предложений и проектов, связанных с реализацией дополнительных профессиональных программ;

- разработка и постоянная актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе нормативов времени по всем видам работ педагогических работников, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;

- организация экспертизы дополнительных профессиональных программ посредством привлечения ведущих специалистов соответствующей отрасли, в том числе через профильные комиссии Совета по дополнительному образованию.

3.2. В непосредственные функции проектно-аналитического отдела разработки образовательных программ и проектов входят:

- разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих в рамках реализации государственного задания, в рамках Государственной программы «Обеспечение общественной безопасности в Республике Башкортостан», внебюджетных программ и проектов в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных образовательных программ;

- изучение мониторинга удовлетворенности слушателей дополнительными профессиональными программами, разработка на их основе предложений по совершенствованию содержания программ и технологии преподавания;

- подбор педагогического состава, участвующего в реализации программам дополнительного профессионального образования;

- участие в формировании цифрового образовательного контента по программам дополнительного профессионального образования, осуществление взаимодействия с Департаментом цифрового развития Академии;

- ведение всех форм отчетов по дополнительным профессиональным программам.

3.3. При качественном выполнении возложенных функций сотрудники проектно-аналитического отдела разработки образовательных программ и проектов вправе принимать участие в организации и реализации дополнительных профессиональных программ на платной основе, а также заключать договоры оказания услуг гражданско-правового характера и контракты с привлеченными

педагогами, собирать и анализировать отчетов руководителей дополнительных профессиональных программ;

3.4. В непосредственные функции отдела реализации образовательных программ и проектов входят:

- разработка плана реализации дополнительных профессиональных программ в рамках Государственного задания, за счет средств физических и юридических лиц, формирование отчета о выполнении;
- подготовка и постоянное обновление Приказа о стоимости платных образовательных программ;
- информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций реального сектора экономики, населения о дополнительных профессиональных программах, в том числе через официальный сайт Академии, Департамент, через социальные сети;
- осуществление взаимодействия с другими подразделениями Академии: кафедрами, факультетами, центрами, а также со службами Академии по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ;
- изучение мониторинга удовлетворенности слушателей дополнительными профессиональными программами, реализуемыми за счет средств физических и юридических лиц, разработка на их основе предложений по совершенствованию содержания программ и технологии преподавания;
- заключение договоров оказания услуг гражданско-правового характера и контрактов с привлеченными педагогами, сбор и анализ отчетов руководителей дополнительных профессиональных программ;
- ведение контингента слушателей, заполнение сведений в ФИС ФРДО по слушателям;
- подготовка финансовой документации по дополнительным профессиональным программам (сметы, расчеты);
- предоставление в проектно-аналитический отдел разработки образовательных программ и проектов всех форм отчетов и информации по реализации дополнительных профессиональных программ.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Исходя из поставленных задач и выполняемых функций в структуру Департамента входят:

- проектно-аналитический отдел разработки образовательных программ и проектов;
- отдел реализации образовательных программ и проектов.

4.2. Коллегиальным органом управления Департаментом является Совет по дополнительному образованию, порядок формирования которого, а также полномочия и порядок принятия решения, определяется соответствующим положением.

4.3. Единоличным органом управления Департамента является директор, который обеспечивает организацию деятельности Департамента и несет ответственность за результаты его деятельности

4.4. Руководство структурными подразделениями Департамента осуществляют руководители структурных подразделений, назначаемые приказом ректора БАГСУ по представлению директора Департамента.

При отсутствии руководителей структурных подразделений их функции выполняет директор Департамента.

4.5. Права и обязанности сотрудников Департамента регулируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. ПРАВА

Директор Департамента имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений и должностных лиц Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Департамента.

5.2. Самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Департамента, относимые к его компетенции Уставом Академии, Положением о Департаменте.

5.3. Представлять интересы Департамента в органах государственной и муниципальной власти, перед юридическими и физическими лицами, участвовать в подготовке договоров и соглашений, касающихся деятельности Департамента;

5.4. Осуществлять поощрение работников Департамента, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка и условий трудовых договоров (контрактов), в случае совершения работниками дисциплинарных проступков вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.5. Издавать в пределах своих полномочий локальные акты (распоряжения) и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Департамента.

6.2. Директор Департамента персонально отвечает за:

- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Департаментом;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства Академии;

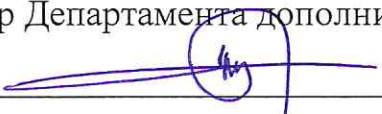
- соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих порядок работы Департамента.

6.3. Работники Департамента несут персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Работники Департамента также несут персональную ответственность за использование в неслужебных целях информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.4. Директор Департамента несет ответственность за состояние охраны труда в подразделении, контролирует и принимает все необходимые меры по обеспечению противопожарной безопасности и охраны труда в помещениях Департамента.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента дополнительного образования и инновационного развития


_____ Т.В. Валитов

Начальник управления делами


_____ С.Д. Камалова

Главный специалист-юрисконсульт


_____ И.М. Валиев