

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПРИКАЗ

«28» октября 2022 г.

№ 434-А

г. Уфа

**Об утверждении локальных нормативно-правовых актов
о противодействии коррупции в ГБОУ ВО «БАГСУ»**

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования деятельности, направленной на предотвращение коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Академия), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Академии:

- Положение об антикоррупционной политике ГБОУ ВО «БАГСУ» (Приложение 1);

- Порядок уведомления работодателя работниками ГБОУ ВО «БАГСУ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2);

- Порядок уведомления работодателя работниками ГБОУ ВО «БАГСУ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).

2. Руководителям структурных подразделений Академии ознакомить под роспись работников своих подразделений с вышеуказанными в пункте 1 локальными нормативно-правовыми актами.

3. Руководителю Центра электронного образования Тангатарову Р.Р. обеспечить размещение Приложений к настоящему приказу на официальном сайте Академии.

4. Признать утратившими силу:

- приказ от 26.01.2018 года № 27-А «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГБОУ ВО «БАГСУ»;

- приказ от 30.08.2017 года № 350-А «О мерах по предупреждению коррупции в ГБОУ ВО «БАГСУ»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.М. Абдрахманов

Приложение № 1
к приказу «Об утверждении
локальных нормативно-правовых
актов о противодействии коррупции
в ГБОУ ВО «БАГСУ»
от «28» сентября 2022 г. № 434-А

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГБОУ ВО «БАГСУ»

1. Термины и определения

Антикоррупционная политика – это научно обоснованная и последовательная деятельность Академии, связанная с созданием системы профилактики и противодействия коррупции, устранения причин и условий, способствующих её возникновению;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Академия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;

Предупреждение коррупции – деятельность Академии по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

2. Назначение документа

2.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее - Положение) является базовым документом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская

академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Академия) определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками Академии.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций от 25.12.2014 г. и рекомендованными Минобрнауки России к исполнению в образовательных организациях, Уставом Академии в целях защиты прав и свобод работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Академии, определяет основные принципы, цели и задачи противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Основные цели антикоррупционной политики Академии:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Академии;
- обеспечение выполнения положений нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в рамках компетенции руководства Академии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности руководства Академии.

3.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение неотвратимости юридической ответственности лиц, виновных в совершении коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых Академией образовательных услуг;

- открытость и прозрачность деятельности Академии в различных сферах, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Академии.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. При создании системы мер противодействия коррупции в Академии осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) Принцип соответствия политики Академии действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в Академии антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, регулирующим деятельность Академии.

б) Принцип личного примера руководства Академии.

Ключевая роль руководства Академии в формировании культуры нетерпимости к любым формам и проявлениям коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

в) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Академии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип периодической оценки рисков.

Академия или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, на основании имеющихся сведений, а также путем запроса соответствующей информации в структурных подразделениях выявляет и оценивает коррупционные риски, характерные для деятельности Академии в целом и для отдельных направлений.

д) Принцип эффективности и адекватности антикоррупционных процедур.

Применение в Академии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации, отвечают выявленным рискам и приносят значимый результат.

е) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Академии за

реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

ж) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Организационные меры по предупреждению коррупционных правонарушений

5.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем реализации следующих организационных мер:

- назначение приказом ректора Академии ответственного лица, осуществляющего контроль за соблюдением антикоррупционной политики и профилактики коррупционных правонарушений;
- разработка и утверждение антикоррупционных стандартов Академии;
- разработка и утверждение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов антикоррупционных стандартов Академии;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- формирование перечня лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

6. Реализация стратегии антикоррупционной политики

6.1. Основой реализации антикоррупционной политики является комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Академии.

6.2. Разработка мероприятий по реализации антикоррупционной политики осуществляется Академией в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

7.1. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и (или) их проектов принимается ректором Академии при

наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах и (или) их проектах коррупционных факторов.

7.3. Граждане (студенты, родители или законные представители, работники Академии) вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений по противодействию коррупции в Академии, с заявлением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных правовых актов.

8. Антикоррупционное образование и пропаганда

8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Академии в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.2. Организация антикоррупционного образования в плане предупреждения и противодействию коррупции осуществляется в процессе образовательной деятельности в Академии.

8.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Академии по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками Академии по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников и должностных лиц по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов, экзаменов и иных форм отчетности.

9.3. Обеспечение должного контроля за ведением документов строгой отчетности.

9.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Академии.

9.5. Периодическое проведение анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, анализ и обсуждение полученных материалов на заседании руководства Академии.

9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Академии. Принятие по результатам

проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

10. Контроль за соблюдением антикоррупционной политики и профилактика коррупционных правонарушений

10.1. Ответственным лицом, осуществляющим контроль за соблюдением антикоррупционной политики и профилактики коррупционных правонарушений в Академии, является работник, назначенный приказом ректора.

10.2. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за соблюдением антикоррупционной политики и профилактики коррупционных правонарушений в Академии, в целях выполнения своих обязанностей, взаимодействует со всеми структурными подразделениями, а также с правоохранительными органами.

10.3. Обо всех коррупционных правонарушениях лицо, ответственное за работу по соблюдению антикоррупционной политики и профилактике коррупционных правонарушений, информирует ректора Академии.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

11.1. Академии и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Академия осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Академии;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;

- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

11.3. Академия стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

11.4. В Академии не допускается стимулирование каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Академии. Исключениями из данного пункта являются осуществление благотворительной помощи и спонсорская поддержка юридических и физических лиц.

11.5. Академия прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего может проводиться проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

11.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Академия и его контрагенты обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Академии декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Академии;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения и

противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство и работники Академии не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Конфликт интересов

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

13.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

14.2. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых

актов и локальных нормативных правовых актов организации.

Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Академии;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

15. Заключительное положение

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения ректором Академии, действует до официальной отмены приказа

или принятия нового локального нормативного акта.

15.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Академии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ВО «БАГСУ»

от «28» октября 2022 г. № 434-А

**Порядок
уведомления работодателя работниками ГБОУ ВО «БАГСУ»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей работников, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее соответственно – Порядок, Академия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 10, 11), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 г. № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Работники Академии обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (Приложении № 1 к Порядку).

В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника Академии дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление и дополнительные материалы представляются лично, а в случае невозможности такого представления направляются любым удобным средством связи.

6. Уведомление представляется (направляется) работниками должностному лицу Управления делами Академии, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет прием и регистрацию уведомлений.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее – Журнал), по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку

содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ВО «БАГСУ».

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1 к Порядку

Ректору
ГБОУ ВО «БАГСУ»

ОТ _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно
влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)

- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____
(дата)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, зарегистрировавшего уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ВО «БАГСУ»

от «28» октября 2022 г. № 434-А

**Порядок
уведомления работодателя работниками ГБОУ ВО «БАГСУ»
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 08.11.2013 г. «О разработке и принятии организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»;

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Академия).

1.3. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Академии. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизация (ликвидации) их последствий;

Предупреждение коррупции – деятельность Академии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Академия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Информирование о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Академии.

3.2. Работники Академии обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя о склонении к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно по прибытию к месту работы.

3.4. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работников Академии к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Академии или путем направления такого уведомления по почте.

3.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1 к Порядку), должен содержать:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Академии в связи с исполнением им должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Академии по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.6. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение № 2 к Порядку), обязанность по ведению которого возлагается на уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Академии.

3.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Академии и подписью ответственного лица.

3.9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

3.10. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими

работниками Академии коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Академии обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

3.12. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из Академии либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Академии.

3.14. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3.15. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется антикоррупционной комиссией Академии, в соответствии с требованиями Положения об антикоррупционной комиссии.

3.16. Академия принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Академии (работникам Академии) стало известно.

4. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Академии.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу момента его утверждения ректором Академии.

Ректору
ГБОУ ВО «БАГСУ»

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало
_____ известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением
_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
_____ к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах),
_____ склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного
_____ правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять
_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись)

(Дата)

(Расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5

ПАМЯТКА ПО УВЕДОМЛЕНИЮ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИИ

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией. Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить нанимателя о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям.

2. При нахождении сотрудника Академии не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Работодатель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться сотрудникам образовательного учреждения: «Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д. Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от сотрудников предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

К тому же совершение сотрудниками определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.