

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПРИКАЗ

«31» 01 2025 г.

№ 33-А

г. Уфа

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ВО «БАГСУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ВО «БАГСУ» (приложение).
2. Отменить действие приложения № 1 к приказу от 16.08.2022 г. № 318-А «О комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ВО «БАГСУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной работе Газизова Р.Р.

Ректор

Д.М. Абдрахманов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ВО «БАГСУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также локальными - нормативными актами ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ ВО «БАГСУ», Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, направления деятельности, структуру, права и обязанности, порядок работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интереса в ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.3. Комиссия Академии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), создается в целях:

- осуществления в Академии деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в студенческой среде, а также среди работников Академии (выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию);

- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Академии с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;

- надлежащего контроля, открытости в деятельности Академии, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Академии;

- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Академии;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работником Академии из числа профессорско-преподавательского состава и иными работниками своего должностного положения вопреки законным интересам Академии, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

а) в Академии субъектами антикоррупционной политики являются:

-работники из числа профессорско-преподавательского состава, научные работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный и прочий персонал Академии;

-обучающиеся Академии;

-сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Академии.

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Академии для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Академии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии.

а) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Академии - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.4. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.6. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность работников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направление материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Академии выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Академии и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к ректору Академии и руководителям любых структурных подразделений Академии.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором Академии решений по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Академии.

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются ректором Академии и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Академии;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

-лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

-вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

-выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

-выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Академии, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о факте коррупции, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника, обучающегося Академии.

Полученная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о факте коррупции, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяет дату заседания комиссии для проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности члена комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов исполняет лицо, временно назначенное на эту должность приказом ректора.

5.5. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня

заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.6. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены работники или обучающиеся Академии, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

5.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника, педагогического работника, обучающегося Академии, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

5.8. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5.9. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника, педагогического работника, обучающегося Академии, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности сотрудника, педагогического работника, обучающегося Академии, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов - голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.12. Комиссия рассматривает уведомление, на основе оценки и анализа фактов, изложенных в уведомлении, оценивает серьезность возникающих для Академии рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов и выносит решение. После принятия решения Комиссией секретарь Комиссии составляет протокол, с которым в трехдневный срок знакомит под роспись лицо, заполнившего уведомление.

5.13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

5.14. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Академии.