

Объявление о выборах в ГБОУ ВО «БАГСУ» от 24 июня 2023 года

ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» объявляет выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами:

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Должность | Размер ставки |
|-------|--|---------------------|---------------|
| 1. | Кафедра гражданского права и процесса | заведующий кафедрой | 1 |
| 2. | Кафедра экономики и управления | заведующий кафедрой | 1 |
| 3. | Кафедра конституционного и административного права | заведующий кафедрой | 0,5 |
| 4. | Кафедра государственного и муниципального управления | заведующий кафедрой | 1 |
| 5. | Факультет государственного и муниципального управления и экономики | декан | 1 |
| 6. | Юридический факультет | декан | 1 |

Квалификационные требования по должностям педагогических работников:

1. по должности декана:

Требования к квалификации: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Должностные обязанности и необходимые знания:

См. Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2. по должности заведующего кафедрой:

Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Должностные обязанности и необходимые знания:

См. Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Место (адрес) приема документов для участия в выборах – ГБОУ ВО «БАГСУ», г.Уфа, ул. Заки Валиди, 40, к. 421, Управление делами. Контактное лицо – Камалова С.Д., начальник Управления делами, тел. 272-13-53.

Окончательная дата приема документов для участия в выборах – 24 июля 2023 года, 18.00 ч. по местному времени.

Место и дата проведения выборов - ГБОУ ВО «БАГСУ», г.Уфа, ул. Заки Валиди, 40, 29 августа 2023 года.

Перечень документов, подлежащих обязательному приобщению к заявлению на участие в конкурсе указан в пунктах 2.2.3., 2.2.4. Положения о выборах заведующего кафедрой, утвержденного приказом от 27.06.2022 г. № 268 –А;

Если в выборах принимает участие предыдущий заведующий кафедрой, то дополнительно прилагается отчет о работе кафедры за предшествующий период.

Кроме этого, претендент дает свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением.

Претенденты должны соответствовать квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам (отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами).

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи, выдавший орган

_____ место регистрации

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на обработку** государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Оператор) (ОГРН 1020202553051, ИНН 0274033939, КПП 027401001, место нахождения: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 40) **моих персональных данных** с целью:

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- пол;
- номер, дата трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- наименование и степень знания иностранного языка;
- образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;

- телефон (домашний и рабочий);
- сведения об отношении к воинской службе;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- ранее занимаемая должность;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- основание трудоустройства;
- личная подпись работника;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения из справки об инвалидности;
- сведения из водительского удостоверения;
- сведения о доходах;
- фотография.

Настоящее согласие дано мной добровольно, в моих интересах и действует с «___» _____ 20___ г. до окончания трудовых (договорных) отношений, утраты правовых оснований обработки персональных данных, после чего персональные данные уничтожаются.

Оставляю за собой право потребовать прекращения обработки моих персональных данных. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления на адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)