

Форма оформления выписки из протокола заседания кафедры

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

от _____ 20__ г.

№ _____

г. Уфа

Председательствующий – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: И.О. Фамилия

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Указывается вопрос повестки дня, по которому делается выписка из протокола.

СЛУШАЛИ:

Указывается И.О. Фамилии выступающих. Дается характеристика на кандидата на должность заведующего кафедрой с указанием следующих сведений:

1 Уровень образования, наличие учёной степени и ученого звания у кандидата.

2 Достижения в учебной, учебно-методической и научной деятельности.

3 Опыт научно-педагогической и организаторской работы.

4 Личностные качества кандидата на должность заведующего кафедрой.

В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок претендует действующий заведующий кафедрой, мотивированное заключение должно включать в себя следующее:

1 Учебно-образовательную деятельность кафедры.

2 Учебно-методическую деятельность кафедры.

3 Научную и инновационную деятельность кафедры.

4 Реализацию образовательных программ послевузовского образования, подготовку научных кадров факультета через аспирантуру и докторантуру.

5 Воспитательную работу со студентами.

6 Основные достижения, недостатки и направления развития кафедры.

РЕШИЛИ:

1. Заключение кафедры утвердить.

2. Рекомендовать (не рекомендовать) _____ к выборам
(Ф.И.О. кандидата) на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Председательствующий

Секретарь