

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления и экономики

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

Программа
производственной (преддипломной) практики магистрантов (Б2.П3)

Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное
управление

Программа "Государственное управление в социальной сфере"

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Уфа 2016

Составитель: док.соц. наук, доцент, Салахутдинова Р.Р

Программа производственной (преддипломной) магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения факультета государственного и муниципального управления и экономики, обучающихся по программе «Государственное управление в социальной сфере» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Настоящая программа определяет понятие производственной (преддипломной) практики магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Программа практики магистрантов составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518

Программа производственной (преддипломной) практики магистрантов утверждена на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики, протокол №1(171) от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой

И.Ю. Карелин

Содержание программы практики магистрантов

1 Требования к результатам практики магистрантов. Цели и задачи практики магистрантов. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

2 Место практики в структуре ООП направления подготовки магистров.

3 Структура и содержание практики магистрантов.

4 Оценочные средства для контроля прохождения магистрантами практики. Форма отчета о прохождении практики. Форма итогового контроля.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики.

6 Приложения

1. Требования к результатам практики магистрантов. Цели и задачи практики магистрантов. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Производственная (преддипломная)¹ практика – часть научно-исследовательского компонента подготовки магистров. Она может быть связана как с разработкой теоретического направления (методики, модели и пр.), так и с изучением работы реальных организаций (предприятий, учреждений).

В соответствии с этим задачами практики являются:

- освоение теоретико-методологическими основами исследования социально-управленческих процессов;
- овладение методами и инструментами аналитической работы и научного исследования;
- овладение методикой анализа управленческих процессов в различных сферах общества;
- сбор, анализ и обобщение исследовательского материала для подготовки магистерской диссертации;
- овладение технологией проблемной диагностики эффективности субъекта и объекта управленческой деятельности;
- развитие проектной компетенции при разработке управленческих решений в условиях альтернативных действий;
- повышение компетентности работы с информацией, развитие аналитических способностей при принятии управленческих решений в проблемных ситуациях.

2 Основное содержание практики

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование целей и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по

¹ Далее преддипломная

проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и, при необходимости, с другими специалистами по проблемам магистерской диссертации.

Ожидаемые результаты практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов, статей.

В процессе практики магистранты могут участвовать во всех видах научно-исследовательской и организационной работы выпускающей кафедры.

3 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

обще профессиональных компетенций (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных компетенций (ПК):

- владением способностью к анализу и планированию в области

государственного и муниципального управления (ПК-4);

– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

– способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

– способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

– владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Во время производственной (преддипломной) практики магистрант должен:

изучить:

– патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;

– методы анализа и обработки экспериментальных данных;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

– требования к оформлению научно-технической документации;

провести:

– анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования;

– теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости своего исследования.

4 Место практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная) практика предназначена для апробации полученных за 3 курса обучения знаний и компетенций в аспекте потенциальной (по окончании обучения) научной деятельности и является предшествующей и наиболее значимой для подготовки и защиты магистерской диссертации, работы в качестве преподавателя или научного сотрудника.

2. Структура и содержание практики магистрантов.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей организаций (предприятий, учреждений), в которых она проводится. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы; определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование целей и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и, при необходимости, с другими специалистами по проблемам магистерской диссертации. План-график выполнения работ по практике может быть

изменен и дополнен для каждого магистранта в зависимости от темы и содержания его магистерской диссертации.

Перед началом практики деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой и руководителем магистерской программы проводится организационное собрание с магистрантами, на котором их знакомят с целями и задачами практики, содержанием практики, руководителями практики, правами и обязанностями магистрантов, порядком прохождения практики, ведения документации на каждом этапе прохождения практики, предоставления отчетной документации по итогам прохождения практики, критериями оценки результатов прохождения практики.

Каждому магистранту выдаются следующие документы:

- направление на практику от ГБОУ ВО «БАГСУ», заверенное подписью проректора по учебной и воспитательной работе (приложение № 1);
- индивидуальный план-график выполнения работ по практике, который составляется магистрантом совместно с руководителем практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее чем за неделю до начала практики (Приложение 2).

Во время прохождения практики магистрант должен: в указанный в направлении срок явиться к руководителю организации или к его заместителю, сдать направление и совместно с руководителем практики от организации согласовать план прохождения практики; выполнять задания, предусмотренные программой практики, при этом проявлять инициативу и самостоятельность; вести дневник учета прохождения практики (приложение № 4); получать сопроводительную документацию для подготовки отчета (копии документов организации) с согласия руководителя организации.

К окончанию практики магистрант должен: получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении практики, заверенный печатью организации (приложение № 3); подготовить отчет о прохождении практики и представить его руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ».

3. Оценочные средства для контроля прохождения магистрантами практики.

Форма отчета о прохождении практики. Форма итогового контроля.

По результатам производственной (преддипломной) практики и защиты отчета магистрант получает дифференцированный зачет. При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по основным дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистрант, не прошедший практику, получивший отрицательный отзыв во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником и в случае несвоевременной ликвидации этой задолженности может быть отчислен из ГБОУ ВО «БАГСУ». В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о повторном направлении его на практику в эту или другую организацию в свободное от учебы время.

Отчет о прохождении практики включает в себя: титульный лист (приложение № 5); материалы проведенной исследовательской работы, написанные во время прохождения практики. В отчете представляются собранные и обработанные фактические материалы, а также описание основных характеристик организации, в которой магистрант проходил практику, и/или организации, в которой будет осуществляться апробация полученных в ходе диссертационного исследования результатов. Текст отчета о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями СМК – СТО – 4.2.3 – 3.01 – 2010 – Стандарт организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности»; готовую к публикации статью объемом не

менее 0,25 п.л.; приложения.

К отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики прилагаются:

- индивидуальный план работы магистранта с заполненным и заверенным п. 3. «Практика» согласно приложению № 1 СМК – П – 7.1 – 3.09 – 2012 – «Положение о магистратуре»;
- дневник учета прохождения практики магистранта (Приложение 3) и отзыв о прохождении практики (Приложение 4), подписанные руководителем практики от организации, где магистрант проходил практику, и заверенные печатью организации;
- информация о прошедшей (готовящейся) апробации результатов практики (справка о внедрении результатов исследования оформляется в свободной форме).

После прохождения практики магистрант предоставляет руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» отчет о прохождении практики в соответствии с графиком организации учебного процесса и утвержденным расписанием учебных занятий.

В случае представления всех необходимых документов по результатам практики магистрант допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчетов о прохождении практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием. По результатам защиты отчета магистранту выставляется оценка.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики.

Для осуществления самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики магистрантов предусмотрено следующее учебно-методическое и информационное обеспечение.

Рекомендуемая учебная и учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ГБОУ ВО «БАГСУ» в количестве, соответствующем

требованиям. Практически по всем учебным дисциплинам ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное управление в социальной сфере», разработаны или разрабатываются собственные материалы, главным образом учебно-методические комплексы дисциплин, учебные пособия. Студенты могут пользоваться не только печатными, но и электронными версиями учебных, учебно-методических материалов, которые выставлены на сайте академии.

Студентам представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах ГБОУ ВО «БАГСУ» в количестве, соответствующем требованиям ФГОС ВО. Кроме того, наряду с изданиями, имеющимися в библиотеке, используются электронные версии основных профильных журналов, а также обеспечен доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС): znanium.com, biblioclub.ru (Университетская библиотека он-лайн).

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах и научной библиотеке.

Информационные ресурсы.

Официальные сайты органов управления образованием:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации
<http://www.mon.gov.ru>.

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

3. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)
<http://www.fasi.gov.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов

<http://fcior.edu.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru>.

4. Естественнонаучный образовательный портал <http://en.edu.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.

6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>.

7. Социально-гуманитарное и политологическое образование <http://humanities.edu.ru>.

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://ict.edu.ru>.

9. Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

Специализированные сайты:

1. ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» <http://www.informika.ru>.

2. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru>.

3. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.

4. База данных «Мониторинг информатизации образования регионов», содержащая справочную информацию об уровне информатизации образования в субъектах Российской Федерации <http://stat.iot.ru>.

5. Информационно-аналитический комплекс «Образование России» <http://atlas.iot.ru>.

6. Интернет-сайт «Статистика российского образования» <http://stat.edu.ru>.

7. Институт новых технологий РС(Я) <http://www.intvtex.ru>.

8. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru>.

Научно-исследовательская работа:

1. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.
 2. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров <http://www.konferencii.ru>.
 3. Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.
- Электронные библиотеки:
1. Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru/>
 2. Библиотека Google <http://books.google.ru/>
 3. Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info/>
 4. Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>
 5. Библиотека Елены Косиловой <http://elenakosilova.narod.ru/>
 6. Библиотека единого образовательного сайта России <http://window.edu.ru/window/library>

Форма направления на производственную (преддипломную) практику

(Наименование должности руководителя
организации)

(Название организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программы «Государственное управление в социальной сфере» магистрант _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на 2 курсе факультета государственного и муниципального управления и экономики ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», направляется в Вашу организацию для прохождения производственной (преддипломной) практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Прошу Вас закрепить за магистрантом опытного руководителя или специалиста Вашей организации для текущего руководства практикой в соответствии с планом-графиком выполнения работ.

Проректор
по учебной и воспитательной работе

И.О. Фамилия

подпись

ФИО исполнителя
телефон исполнителя

Форма индивидуального плана-графика выполнения работ по практике
ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения работ по производственной (преддипломной) практике

Вид (название) практики: производственная (преддипломная)

Семестр:

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации и структурного подразделения)\

Основная цель практики: _____

План-график выполнения работ²

№ п/п	Вид и содержание работы	Начало и окончание работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				

Срок представления отчета о прохождении практики: _____ 201__
г.

Задание выдал

подпись, дата

И.О. Фамилия

Задание получил

подпись, дата

И.О. Фамилия

Оценка за практику _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Научный руководитель

подпись, дата

И.О. Фамилия

² План-график выполнения работ составляется и утверждается не менее чем за неделю до начала прохождения практики и включен в индивидуальный план магистранта.

Форма отзыва руководителя практики от организации
о прохождении практики

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

_____ (фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа «Государственное управление в социальной сфере»

Кафедра Экономическая теория и социально-экономическая политика

Тема магистерской диссертации _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель практики от организации

И.О. Фамилия

подпись, печать организации

_____ 20 ____ г.

Форма дневника учета прохождения практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК
учета прохождения производственной (преддипломной) практики
магистранта

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Форма обучения заочная

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Программа Государственное управление в социальной сфере»

Место прохождения практики _____
(город, район)

(наименование организации (предприятия, учреждения), в которой проводится практика)

Руководитель практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель _____ от
организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Срок прохождения
практики _____

Руководитель практики от
ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

подпись, дата, печать организации

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись, дата

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления и экономики

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

Отчет

о прохождении производственной (преддипломной) практики

В _____

(место прохождения практики)

Руководитель практики
от ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 201__