

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ (Б2.ПЗ)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Магистерские программы «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

Уфа 2016

Составитель: канд. экон. наук, доц. Трофимова Я.В.

Программа производственной (преддипломной) практики (Б2.П3) предназначена для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Производственная (преддипломная) практика входит в раздел «Практики и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы по подготовке магистра по программам «Государственные и муниципальные финансы».

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа, протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

Заведующий кафедрой

Е. А. Фомина

Программа учебной практики магистрантов утверждена на заседании совета факультета государственного и муниципального управления ГОУ ВПО «БАГСУ», протокол № 2 от 23 сентября 2015 г.

## 1 Требования к результатам производственной (преддипломной) практики магистрантов

### Цели и задачи производственной (преддипломной) практики магистрантов

Целью производственной (преддипломной) практики является овладение магистрантами основными приемами ведения работы и формирование у них соответствующей компетенции в рамках профиля избранной магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания магистерской диссертации.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- формулирование целей и задач научного исследования;
- исследование методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- выбор и обоснование методики исследования;
- изучение литературных источников по разрабатываемой теме для последующего их использования при выполнении магистерской диссертации;
- изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;
- работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;
- выполнение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами для определения научной и практической значимости своего исследования;
- изучение требований к оформлению научной документации;
- приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями:

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате прохождения практики магистрант должен:

знать:

- основные положения методологии научного исследования;
- закономерности и принципы организации управленческой деятельности;
- основные методы проведения научных исследований в рамках магистерской программы;
- требования к оформлению научной документации.

уметь:

- применять положения методологии проведения научного исследования при написании магистерской диссертации;
- обосновывать методику исследования научной проблемы;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- писать отчеты, научные статьи, тексты научных докладов и другие публикации;
- использовать информационные технологии для анализа научной информации.

владеть:

- методикой и методологией анализа управленческих процессов;

- технологией проведения проблемной управленческой диагностики;
- навыками работы с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- навыками выполнения теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- навыками анализа достоверности полученных результатов;
- навыками оформления научной документации и публикаций.

В ходе производственной (преддипломной) практики магистрант должен собрать материалы для подготовки основных разделов магистерской диссертации.

## 2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП направления подготовки магистров

Таблица 1.1 – Содержательно-логические связи производственной практики по программе ««Государственные и муниципальные финансы»»

Код дисциплины	Название дисциплины	Дидактический минимум содержания дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды и наименование учебных дисциплин практик		
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает основой	
Б2.ПЗ	Производственная (преддипломная) практика	Модуль 1 Подготовка проведения научного исследования Модуль 2 Проведение научного исследования Модуль 3 Обобщение и защита результатов исследования	Б1.Б2 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.Б3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Б1.Б4 Кадровая политика и кадровый аудит организации	Б3.2. Подготовка и защита магистерской диссертации	ОК 1,3, ОКП1, ПК-18,19, 20,

Таблица 2 – Выписка из учебного плана

Семестр	Трудоемкость		Аудиторные занятия, час			СРС, час	Форма промежуточной аттестации (зач./экз.)	Учебные занятия в интерактивной форме, час
	ЗЕТ	час	всего	из них				
				лекции	практ. занятия			
4	3	108	-	-	-	108	дифференцированный зачет	108
Итого	3	108	-	-	-	108	дифференцированный зачет	108

### 3 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики магистрантов

Подготовительный этап производственной практики проводится в соответствии п.12 СМК-П-7.1-3.11-2012 «Положение о производственной практике магистрантов».

Перед началом производственной (преддипломной) практики деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой и руководителем магистерской программы проводится организационное собрание с магистрантами, на котором их знакомят с целями и задачами практики, содержанием практики, руководителями практики, правами и обязанностями магистрантов, порядком прохождения практики, ведения документации на каждом этапе прохождения практики, предоставления отчетной документации по итогам прохождения практики, критериями оценки результатов прохождения практики.

Каждому магистранту выдаются следующие документы:

- направление на практику от ГБОУ ВПО «БАГСУ», заверенное подписью проректора по учебной и воспитательной работе (приложение №1);
- индивидуальный план-график выполнения работ по производственной практике.

Индивидуальный план-график выполнения работ по производственной практике составляется магистрантом совместно с руководителем практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научным руководителем магистерской диссертации) не позднее чем за неделю до начала практики.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей организаций (предприятий, учреждений), в которых она проводится.

Основной этап производственной (преддипломной) практики магистрантов

## Модуль 1 Подготовка проведения научного исследования

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и включает в себя следующие виды работ:

- выбор темы исследования;
- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, документация и др.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;

## Модуль 2 Проведение научного исследования

- сбор и анализ фактического, эмпирического материала по теме магистерской диссертации;
- проведение проблемной диагностики (анализ изучаемого объекта и предмета исследования, обнаружение и систематизация основных проблем в их развитии и выявление внутренних и внешних причин, обуславливающих появление этих проблем);
- разработка социологической анкеты, бланков опроса для фокус-групп, вопросника для проведения интервью и т.д.;
- изучение необходимой литературы и нормативно-правовой базы;
- проведение социологического опроса, интервью, фокус-группы и др.;
- разработка и обоснование проектных мероприятий по совершенствованию деятельности объекта и предмета исследования.

Во время прохождения практики магистрант должен:

- в указанный в направлении срок явиться к руководителю организации или к его заместителю, сдать направление и совместно с руководителем практики от организации согласовать план прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики, при этом проявлять инициативу и самостоятельность;
- вести дневник учета прохождения производственной практики (приложение № 2);
- получать сопроводительную документацию для подготовки отчета (копии документов организации) с согласия руководителя организации.

Заключительный этап производственной практики

## Модуль 3 Обобщение и защита результатов исследования

- анализ экспериментальных данных;
- подготовка научной статьи объемом не менее 0,25 п.л.;
- оформление результатов исследования (подготовка отчета о прохождении практики);
- защита отчета по производственной практике;
- анализ итогов прохождения производственной практики.

К окончанию практики магистрант должен:

- получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении производственной практики, заверенный печатью организации (приложение № 3);

- подготовить отчет о прохождении производственной практики и представить его руководителю практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научному руководителю магистерской диссертации).

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- титульный лист (приложение № 4);
- материалы проведенной исследовательской работы, написанные во время прохождения производственной практики;
- готовую к публикации статью объемом не менее 0,25 п.л.;
- приложения.

К отчету о прохождении производственной практики прилагаются:

- индивидуальный план работы магистранта с заполненным и заверенным п. 3. «Практика» согласно приложению № 1 СМК – П – 7.1 – 3.09 – 2012 – «Положение о магистратуре»;

- дневник учета прохождения производственной практики магистранта и отзыв о прохождении производственной практики, подписанные руководителем практики от организации, где магистрант проходил практику, и заверенные печатью организации;

- информация о прошедшей (готовящейся) апробации результатов практики (справка о внедрении результатов исследования оформляется в свободной форме и подтверждается печатью организации и подписью руководителя).

После прохождения практики магистрант предоставляет руководителю практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» отчет о прохождении производственной практики в соответствии с графиком организации учебного процесса и утвержденным расписанием учебных занятий.

В случае представления всех необходимых документов по результатам практики магистрант допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчетов о прохождении производственной практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием. По результатам защиты отчета магистранту выставляется оценка.



Текст отчета о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями СМК – СТО – 4.2.3 – 3.01 – 2010 – Стандарт организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности» (стандарт выложен в системе дистанционного обучения БАГСУ).

Требования к содержанию и структуре отчета о прохождении производственной практики (материалам проведенной исследовательской работы).

Отчет состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем отчета – 40-45 страниц (не включая список использованных источников и приложений).

Во введении магистрант представляет общее описание прохождения производственной практики (место, сроки, краткая характеристика организации, краткая информации о мероприятиях в рамках практики). Объем введения 3-4 страницы.

Основная часть включает два раздела. В первом разделе «Теоретико-методологические основы исследования... (проблема магистерской диссертации)» магистрант на основе изученной литературы обосновывает актуальность направления (темы) исследования, формулирует цели и задачи научного исследования, проводит понятийный анализ, выявляет концептуальные подходы к исследованию и излагает собственную позицию, обосновывает гипотезы научного исследования, аргументирует выбранную методику исследования. Объем первого раздела 15-20 страниц. Во втором разделе «Анализ деятельности субъекта управления (организации, органа государственного или муниципального управления) и основные направления повышения её эффективности» магистрант на основе эмпирического материала (социологического опроса, интервью, фокус-групп и пр.) проводит анализ деятельности субъектов управления в организации (базы прохождения практики) / в отрасли / в регионах и т.п.; проводит SWOT- и STEP-анализы; выявляет актуальные управленческие проблемы и определяет пути и методы повышения эффективности деятельности субъектов управления в организации (базы прохождения практики) / в отрасли / в регионах и т.п. Изложение текстового материала необходимо сопровождать соответствующими иллюстративными материалами (графики, таблицы, диаграммы, схемы и т.п.). Объем второго раздела 15-20 страниц.

В заключении подводятся итоги прохождения производственной практики; проводится самооценка степени достижения поставленных целей, а также сопоставление результатов производственной практики с целями и задачами магистерской диссертации. Объем заключения – 2-3 страницы.

#### 4 Оценочные средства для контроля прохождения магистрантами производственной практики

Критерии оценки работы магистранта в период прохождения практики и защиты отчета по производственной практике.

По результатам производственной практики и защиты отчета магистрант получает дифференцированный зачет. При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научный руководитель магистерской диссертации) исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

При выставлении оценки по итогам прохождения производственной практики и защиты соответствующего отчета руководитель практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научный руководитель магистерской диссертации) исходит из следующих критериев (см. таблицу).

Таблица – Критерии оценки по итогам прохождения и защиты отчета по производственной (преддипломной) практике магистранта

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Соответствующая характеристика, данная магистранту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)	Соответствующая характеристика, данная магистранту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)	Соответствующая характеристика, данная магистранту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)	Соответствующая характеристика, данная студенту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)
Производственной практика выполнена полностью в соответствии с требованиями СМК-П-7.1-3.11-2012 «Положение о производственной практике магистрантов» и настоящей программой	Имеются несущественные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы прохождения практики	Имеются существенные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы прохождения практики	Имеются принципиальные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы

Продолжение таблицы

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Индивидуальное задание выполнено своевременно и в соответствии с календарным планом	Имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания	Имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания	Имеются принципиальные замечания по выполнению индивидуального задания
Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы	Имеются замечания по содержанию отчета	Имеются существенные замечания по содержанию отчета	Имеются принципиальные замечания по содержанию отчета
Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями	Имеются замечания по оформлению отчета по практике	Имеются существенные замечания по оформлению отчета по практике	Имеются принципиальные замечания по оформлению отчета по практике
Защита отчета проведена на высоком уровне	Защита отчета на хорошем уровне	Защита отчета удовлетворительная	Защита отчета неудовлетворительная

Оценка по практике приравнивается к оценкам по основным дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не прошедший практику, получивший отрицательный отзыв во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником и в случае несвоевременной ликвидации этой задолженности может быть отчислен из ГБОУ ВПО «БАГСУ». В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о повторном направлении его на практику в эту или другую организацию в свободное от учебы время.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики

Таблица 6 – Карта обеспеченности литературой

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке ГБОУ ВПО «БАГСУ»
Основная литература			
1	См. таблицу 7		
Дополнительная литература			
1	Кузнецов И.А. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.А. Кузнецов. – изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.	-	2
2	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учеб. для вузов / под ред. В.И. Беляева. – М.: КНОРУС, 2012. – 263 с.	-	3
3	Тавокин Е.П. Основы методики социологического исследования: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 237 с.	-	1

Таблица 7 – Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование ЭОР	Вид ЭОР	Местонахождение ЭОР	Адрес доступа	Автор	Регистрационный номер и учреждение его издавшее
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2013 - 327с.: ил.; 60х90 1/16 - (Высш. обр.: Магистр.).	Текстово-графический	Сетевой информационный ресурс	<a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a>	Старжинский В.П., Цепкало В.В.	ООО «НИЦ Инфра-М»

Продолжение таблицы 7

1	2	3	4	5	6	7
2	Батурин В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности [Электронный ресурс] : Монография / В. К. Батурин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.-305 с.	Текстографический	Сетевой информационный ресурс	<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	Батурин В. К.	ООО «НИЦ Инфра-М»
3	Методология науки: проблема индукции: Монография / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М, 2013. - 192 с.	Текстографический	Сетевой информационный ресурс	<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	Лебедев С.А.	ООО «Альфа-М»
4	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.-208 с.	Текстографический	Сетевой информационный ресурс	<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	Ильина О.Н.	ООО «НИЦ Инфра-М»
5	СМК – СТО – 4.2.3 – 3.01 – 2010 – Стандарт организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности»	Текстографический	Система дистанционного обучения БАГСУ	<a href="http://www.edu.bagsurb.ru">www://edu.bagsurb.ru</a>	Султанова Л.Ф.	ГБОУ ВПО «БАГСУ»

Таблица 8 – Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа	Тип Интернет-ресурса	Ссылка на Интернет ресурс
1	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	Всероссийский центр изучения общественного мнения	http	База данных социологических опросов	<a href="http://wciom.com">wciom.com</a>
2	Фонд Общественное мнение	Фонд Общественное мнение	http	База данных социологических опросов	<a href="http://fom.ru">fom.ru</a>
3	Единый архив экономических и социологических данных (результаты социологических опросов)	Единый архив экономических и социологических данных (НИУ «Высшая школа экономики»)	http	База социологических и экономических данных	<a href="http://sophist.hse.ru">sophist.hse.ru</a>

Форма направления на производственную (преддипломную) практику

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

### НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

\_\_\_\_\_  
(программа)

магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ГБОУ ВПО «Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан», направляется в Вашу организацию для прохождения производственной практики с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошу Вас закрепить за магистрантом опытного руководителя или специалиста Вашей организации для текущего руководства практикой в соответствии с планом-графиком выполнения работ.

Проректор  
по учебной и воспитательной работе

И.О. Фамилия

подпись

ФИО исполнителя

телефон исполнителя

Приложение № 2

Форма дневника учета прохождения производственной (преддипломной)  
практики

ГБОУ ВПО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК  
учета прохождения производственной (преддипломной) практики  
магистранта

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(город, район)

(наименование организации (предприятия, учреждения), в которой проводится практика)

Руководитель практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ГБОУ ВПО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

подпись, дата, печать организации

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись, дата

И.О. Фамилия

Продолжение приложения № 2

Выполнение работы по заданию

№	Дата	Содержание работы, выполненной за неделю	Примечание руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации



Форма отзыва руководителя практики от организации  
о прохождении производственной (преддипломной) практики

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Форма титульного листа отчета о прохождении  
производственной (преддипломной) практики

ГБОУ ВПО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Отчет

о прохождении производственной (преддипломной) практики

В \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Руководитель практики  
от ГБОУ ВПО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 201\_\_