

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления и экономики

Кафедра политологии, социологии и философии

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление подготовки магистров 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление
Магистерская программа «Государственная и муниципальная политика в
публичной сфере»

1 Требования к результатам учебной практики

1 Цели и задачи практики.

1.1 Целью учебной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

1.2 Основными задачами учебной практики являются:

приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистрантов в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВПО;

выработка навыков самостоятельного анализа информации и работы с документами;

формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

овладение навыками анализа и решения организационно-управленческих проблемных ситуаций;

овладение методами управленческого анализа деятельности организации;

развитие проектно-управленческой компетентности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

общекультурными компетенциями (ОК):

компетенциями гражданского поведения и этики, включая:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные (ОПК):

способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

профессиональными компетенциями (ПК):

владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате прохождения практики магистрант должен:

знать:

методологию и методы проведения управленческого анализа;

основные закономерности и принципы управления;

теорию и практику организации;

нормативно-правовое обеспечение управленческого процесса в системе государственного и муниципального управления;

базовые функции управления и технологию принятия управленческих решений;

особенности государственного и муниципального управления;

основы государственной и муниципальной кадровой политики.

уметь:

анализировать управленческую деятельность;

обобщать и систематизировать управленческую информацию;

принимать управленческие решения;

давать распоряжения и делегировать полномочия;

проводить управленческий аудит организации;

разрабатывать и управлять менеджмент-проектами;

управлять персоналом организации;

разрабатывать стратегию развития организации.

владеть:

технологиями принятия управленческих решений;

инструментами стратегического управления;

методами управления проектами;

коммуникативными навыками;

способами управления организационным поведением персонала.

Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс на предприятии.

Проведение учебной практики базируется на системе знаний, умений и универсальных компетенций, полученных магистрантами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла. Изучение этих дисциплин позволяет магистрантам осуществлять производственную деятельность во время практики рационально, результативно и эффективно.

Выполнение магистрантами задач учебной практики создает основу для дальнейшего изучения общенаучных и общепрофессиональных проблем, а также обеспечивает всестороннюю подготовку магистрантов.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основных образовательных программ направления подготовки

Учебная практика является обязательным этапом обучения магистра государственного и муниципального управления и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов. Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Организация аналитической работы в государственном и муниципальном управлении», «Теория и механизмы современного государственного управления». Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: обучающийся должен знать основные функции, методы, принципы и

структуру государственного и муниципального управления; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; владеть организационными способностями, уметь находить и принимать организационные управленческие решения

Практика проводится в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин

Семестр	Трудоемкость		Аудиторные занятия, час			СРС, час	Форма промежуточной аттестации (зач./экз.)	Учебные занятия в интерактивной форме, час
	ЗЕТ	час	всего	из них				
				лекции	практ. занятия			
3	6	216	-	-	-	216	дифференцированный зачет	216
Итого	6	216	-	-	-	216	дифференцированный зачет	216

профессионального и вариативного цикла.

3. Структура и содержание учебной (организационно-управленческой) практики магистрантов

Модуль 1 Организационная подготовка практики

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с требованиями ФГОС к профессиональной деятельности магистров и направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций.

Подготовительный этап учебной (организационно-управленческой) практики проводится в соответствии с п.12 СМК-П-7.1-3.28-2013 «Положение об организационно-управленческой, учебной, научно-учебной практиках магистрантов».

Перед началом учебной (организационно-управленческой) практики деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой и руководителем магистерской программы проводится организационное собрание с магистрантами, на котором их знакомят с целями и задачами практики,

содержанием практики, руководителями практики, правами и обязанностями магистрантов, порядком прохождения практики, ведения документации на каждом этапе прохождения практики, предоставления отчетной документации по итогам прохождения практики, критериями оценки результатов прохождения практики.

Каждому магистранту выдаются следующие документы:

- направление на практику от ГБОУ ВПО «БАГСУ», заверенное подписью проректора по учебной и воспитательной работе (приложение № 1);
- индивидуальный план-график выполнения работ по практике.

Индивидуальный план-график выполнения работ по учебной (организационно-управленческой) практике составляется магистрантом совместно с руководителем практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научным руководителем магистерской диссертации) не позднее чем за неделю до начала практики.

Модуль 2 Прохождение практики в организации

Учебная (организационно-управленческая) практика направлена на разработку проекта совершенствования системы управления в органах государственной и муниципальной власти в соответствии с темой магистерской диссертации, а также на развитие управленческих навыков магистрантов через их участие в осуществлении управленческой деятельности в организациях в качестве стажера.

Задания к прохождению учебной (организационно-управленческой) практики:

- сбор и систематизация информации о деятельности органов государственной и муниципальной власти за последние три года (в соответствии с темой магистерской диссертации);
- проведение проблемной диагностики (анализ изучаемого объекта и пред- мета исследования, обнаружение и систематизация основных проблем в их развитии и выявление внутренних и внешних причин, обуславливающих появление этих проблем);

- разработка социологической анкеты, бланков опроса для фокус-групп, вопросника для проведения интервью и т.д. (по необходимости);
- изучение современной литературы, опубликованной за последние три года, и нормативно-правовой базы;
- проведение социологического опроса, интервью, фокус-группы и др. (по необходимости);
- разработка и обоснование проекта совершенствования деятельности субъекта управления (в соответствии с темой магистерской диссертации);
- участие (по согласованию с руководителем практики от организации) в управленческих мероприятиях (совещания, собрания, прием граждан и др.) в качестве аналитика (с представлением анализа мероприятия);
- участие в организации и проведении 1-2 мероприятий в качестве стажера (с представлением сценария мероприятия);
- проведение оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной и муниципальной власти (на основе соответствующих Указов Президента Российской Федерации);
- анализ ситуации, связанной с проявлением конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (по возможности);
- анализ организационной структуры управления;
- проведение кадрового аудита (за последние три года);
- анализ системы повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих в организации;
- анализ использования современных информационных технологий в органах государственного и муниципального управления;
- анализ качества выполнения управленческих функций в организации (планирование, контроль, мотивация, принятие управленческих решений и др.).

Кроме вышеуказанных заданий магистрант по согласованию с научным руководителем и в соответствии с темой диссертации может включить в программу своей практики и выполнение других управленческих задач.

Во время прохождения практики магистрант должен:

- в указанный в направлении срок явиться к руководителю организации или к его заместителю, сдать направление и совместно с руководителем практики от организации согласовать план прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики, при этом проявлять инициативу и самостоятельность;
- вести дневник учета прохождения учебной (организационно-управленческой) практики (приложение № 2);
- получать сопроводительную документацию для подготовки отчета (копии документов организации) с согласия руководителя организации.

Заключительный этап учебной (организационно-управленческой) практики

Модуль 3 Подведение итогов практики и защита отчетов

- анализ собранного материала;
- подготовка научной статьи объемом не менее 0,25 п.л.;
- оформление результатов исследования (подготовка отчета о прохождении практики);
- защита отчета по учебной (организационно-управленческой) практике;
- анализ итогов прохождения учебной (организационно-управленческой) практики .

К окончанию практики магистрант должен:

- получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики, заверенный печатью организации (приложение № 3);
- подготовить отчет о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики и представить его руководителю практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научному руководителю магистерской диссертации).

Отчет о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики включает в себя:

- титульный лист (приложение № 4);
- материалы проведенной исследовательской работы, написанные во время прохождения учебной (организационно-управленческой) практики;
- готовую к публикации статью объемом не менее 0,25 п.л.;
- приложения.

После прохождения практики магистрант предоставляет руководителю практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» отчет о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики в соответствии с графиком организации учебного процесса и утвержденным расписанием учебных занятий.

В случае представления всех необходимых документов по результатам практики магистрант допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчетов о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием. По результатам защиты отчета магистранту выставляется оценка.

Текст отчета о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями СМК – СТО – 4.2.3 – 3.01 – 2010 – Стандарт организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности» (стандарт выложен в системе дистанционного обучения БАГСУ).

Требования к содержанию и структуре отчета о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики (материалам проведенной исследовательской работы). Отчет состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем отчета – 40-45 страниц (не включая список использованных источников и приложений).

Во введении магистрант представляет общее описание прохождения учебной (организационно-управленческой) практики (место, сроки, краткая характеристика организации, краткая информация о мероприятиях в рамках практики). Объем введения 3-4 страницы.

Основная часть отчета составляется в соответствии с заданиями к прохождению практики. Объем основной части отчета 35-40 страниц. Обязательным элементом основной части является наличие проекта совершенствования деятельности органа государственной (муниципальной) власти в сфере управления (отраслью, регионом, организацией) с расчетом социально-экономической и управленческой эффективности предлагаемых мероприятий.

Кроме этого необходимо представить причинно-следственную таблицу основных управленческих проблем и организационный план решения проблем по следующим таблицам:

Таблица – Проблемная диагностика

Причины		Проблемы	Последствия проблемы	Пути решения
внешние	внутренние			

Таблица – Организационный план внедрения проекта совершенствования деятельности органа государственной (муниципальной) власти в сфере управления

.... (отраслью, регионом, организацией)

Мероприятия	Сроки и этапы	Ресурсы	Ответственные	Ожидаемые результаты

В заключении подводятся итоги прохождения учебной (организационно-управленческой) практики; проводится самооценка степени достижения поставленных целей, а также сопоставление результатов организационно-управленческой практики с целями и задачами магистерской диссертации. Объем заключения – 2-3 страницы.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- индивидуальный план работы магистранта с заполненным и подписанным п. 3. «Практика» согласно приложению № 1 СМК – П – 7.1 – 3.09 – 2012 – «По- ложение о магистратуре»;
- дневник учета прохождения учебной (организационно-управленческой) практики магистранта и отзыв о прохождении учебной (организационно- управленческой) практики, подписанные руководителем практики от организа- ции, где магистрант проходил практику, и заверенные печатью организации;
- анкету социологического опроса (если соответствующий опрос был про- веден в результате прохождения практики) и результаты обработки анкет;
- бланки опроса для проведения фокус-групп, вопросника для проведения интервью (если соответствующие исследования были проведены в результате прохождения практики);
- конспект анализа управленческого мероприятия (совещания, собрания, прием граждан и др.) (с указанием названия мероприятия, сроков его проведения, стенограммы мероприятия), а также авторский анализ мероприятия);
- сценарий организации и проведения 1-2 мероприятий с участием маги- странта в качестве стажера;
- результаты хронометража рабочего времени одного из руководителей (с указанием видов активности руководителя, затрат времени на виды деятельности) и комментарии магистранта к данному хронометражу;

- схему организационной структуры управления (органиграмма);
- информацию о прошедшей (готовящейся) апробации результатов практики (справка о внедрении результатов исследования оформляется в свободной форме и подтверждается печатью организации и подписью руководителя).

4. Оценочные средства для контроля прохождения магистрантами учебной (организационно-управленческой) практики

Критерии оценки работы магистранта в период прохождения практики и защиты отчета по учебной (организационно-управленческой) практике.

По результатам учебной (организационно-управленческой) практики и защиты отчета магистрант получает дифференцированный зачет. При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики от ГБОУ ВПО

«БАГСУ» (научный руководитель магистерской диссертации) исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

отлично	хорошо	удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствующая характеристика, данная магистранту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)	Соответствующая характеристика, данная магистранту руководителем практики от органа власти (учреждения,	Соответствующая характеристика, данная магистру руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)	Соответствующая характеристика, Данная студенту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)

	организации)		
Учебная (организационно-управленческая практика) выполнена полностью в соответствии с требованиями СМК-П- 7.1-3.28-2013 «Положение об организационно-управленческой, учебной, научно-	Имеются несущественные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы прохождения практики	Имеются существенные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы прохождения практики	Имеются принципиальные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы

При выставлении оценки по итогам прохождения учебной (организационно-управленческой) практики и защиты соответствующего отчета руководитель практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научный руководитель магистерской диссертации) исходит из следующих критериев (см. таблицу).

Таблица – Критерии оценки по итогам прохождения и защиты отчета по учебной (организационно-управленческой) практике магистранта
продолжение таблицы

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
учебной практиках магистрантов» и настоящей программой			
Индивидуальное задание выполнено своевременно и в соответствии с календарным планом	Имеются несущественные замечания по выполнению индивидуально го задания	Имеются существенные замечания по выполнению индивидуально го задания	Имеются принципиальные замечания по выполнению индивидуально го задания

Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы	Имеются замечания по содержанию отчета	Имеются существенные замечания по содержанию отчета	Имеются принципиальные замечания по содержанию отчета
Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями	Имеются замечания по оформлению отчета по практике	Имеются существенные замечания по оформлению отчета по практике	Имеются принципиальные замечания по оформлению отчета по практике
Защита отчета проведена на высоком уровне	Защита отчета на хорошем уровне	Защита отчета удовлетворительная	Защита отчета неудовлетворительная

Оценка по практике приравнивается к оценкам по основным дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не прошедший практику, получивший отрицательный отзыв во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником и в случае несвоевременной ликвидации этой задолженности может быть отчислен из ГБОУ ВПО «БАГСУ». В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о повторном направлении его на практику в эту или другую организацию в свободное от учебы время.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы магистрантов при прохождении учебной (организационно- управленческой) практики

Рекомендуемая учебная и учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ГБОУ ВО «БАГСУ» в количестве, соответствующем требованиям. Практически по всем учебным дисциплинам ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственная и муниципальная политика в публичной сфере», разработаны или разрабатываются собственные материалы, главным образом учебно-методические комплексы дисциплин,

учебные пособия. Студенты могут пользоваться не только печатными, но и электронными версиями учебных, учебно-методических материалов, которые выставлены на сайте Академии.

Студентам представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах ГБОУ ВО «БАГСУ» в количестве, соответствующем требованиям ФГОС ВО. Кроме того, наряду с изданиями, имеющимися в библиотеке, используются электронные версии основных профильных журналов, а также обеспечен доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС): znanium.com, biblioclub.ru (Университетская библиотека он-лайн).

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах и научной библиотеке.

Информационные ресурсы.

Официальные сайты органов управления образованием:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации
<http://www.mon.gov.ru>.

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

3. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)
<http://www.fasi.gov.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов
<http://fcior.edu.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru>.

4. Естественнонаучный образовательный портал <http://en.edu.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология.

Менеджмент» <http://ecsosman.edu.ru>.

6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://law.edu.ru>.

7. Социально-гуманитарное и политологическое образование
<http://humanities.edu.ru>.

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании
<http://ict.edu.ru>.

9. Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

Специализированные сайты:

1. ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» <http://www.informika.ru>.

2. Федеральная университетская компьютерная сеть России
<http://www.runnet.ru>.

3. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.

4. База данных «Мониторинг информатизации образования регионов»,
содержащая справочную информацию об уровне информатизации образования
в субъектах Российской Федерации <http://stat.iot.ru>.

5. Информационно-аналитический комплекс «Образование России»
<http://atlas.iot.ru>.

6. Интернет-сайт «Статистика российского образования»
<http://stat.edu.ru>.

7. Сайт ФЦП «РЕОИС» <http://www.reois.net>.

8. Институт новых технологий РС(Я) <http://www.intvtex.ru>.

9. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов
<http://ndce.edu.ru>.

Научно-исследовательская работа:

1. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.

2. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров
<http://www.konferencii.ru>.

3. Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.

Электронные библиотеки:

1. Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru/>
2. Библиотека Google <http://books.google.ru/>
3. Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info/>
4. Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>
5. Библиотека Елены Косиловой <http://elenakosilova.narod.ru/>
6. Библиотека единого образовательного сайта России <http://window.edu.ru/window/library>

Приложение №1

Форма направления на учебную практику

(Наименование должности руководителя
организации)

(Название организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программы «Государственная и муниципальная политика в публичной сфере» магистрант

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на 1 курсе факультета государственного и муниципального управления и экономики ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», направляется в Вашу организацию для прохождения учебной практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Прошу Вас закрепить за магистрантом опытного руководителя или специалиста Вашей организации для текущего руководства практикой в соответствии с планом-графиком выполнения работ.

по учебной и воспитательной работе

И.О. Фамилия

подпись

ФИО исполнителя
телефон исполнителя

Форма индивидуального плана-графика выполнения работ по учебной
практике
ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения работ по учебной практике

Вид (название) практики: учебная

Семестр: 2

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики: _____
(наименование организации и структурного подразделения)\

Основная цель практики: _____

План-график выполнения работ¹

№ п/п	Вид и содержание работы	Начало и окончание работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				

Срок представления отчета о прохождении практики: ____ 201__ г.

Задание выдал

И.О. Фамилия
подпись, дата

Задание получил

И.О. Фамилия
подпись, дата

Оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Научный руководитель

И.О. Фамилия
подпись, дата

¹ План-график выполнения работ составляется и утверждается не менее чем за неделю до начала прохождения практики и включен в индивидуальный план магистранта.

Форма отзыва руководителя практики от организации
о прохождении учебной практики

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики _____

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Программа «Государственная и муниципальная политика в публичной сфере»

Кафедра Кафедра политологии, социологии и философии

Тема магистерской диссертации _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель практики от организации

И.О. Фамилия

подпись, печать организации

_____ 20 ____ г.

Форма дневника учета прохождения учебной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК

учета прохождения учебной практики магистранта

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Форма обучения заочная

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Программа «Государственная и муниципальная политика в публичной сфере»

Место прохождения практики _____
(город, район)

(наименование организации (предприятия, учреждения), в которой проводится практика)

Руководитель практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Срок прохождения практики _____ — _____. (4 недели)

Руководитель практики от
ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

подпись, дата, печать организации

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись, дата

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления и экономики

Кафедра политологии, социологии и философии

Отчет
о прохождении учебной практики

В _____

(место прохождения практики)

Руководитель практики
от ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 2018

1. Требования к результатам производственной (педагогической) практики.

Производственная (педагогическая) практика магистрантов - это неотъемлемый вид практической работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ОПОП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с учебной деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей

Она предусматривает разработку учебных материалов и проведение занятий по дисциплинам направления «Государственное и муниципальное управление», программа «Государственная и муниципальная политика в публичной сфере» в рамках подготовки магистров. Объем занятий и требования к учебным материалам определяется высшим учебным заведением, реализующим программу.

Программа включает разделы: цели и задачи производственной практики, содержание и организация практики, порядок отчета.

Производственная (педагогическая) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по

внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Производственная (педагогическая) практика проводится в целях:

- формирования практических профессиональных навыков и соответствующих компетенций для преподавания в высшей школе и иных образовательных учреждениях;

- вооружения магистрантов умением передавать полученные теоретические знания с помощью различных методов и приемов, активизирующих умственную и творческую деятельность студентов;

- овладения современной технологией педагогического мастерства, контроля и оценки знаний и умений студентов;

- подготовки магистранта к самостоятельному проведению лекционных, практических и лабораторных занятий различного типа в зависимости от целей и задач обучения, учебного материала, контингента обучающихся;

- самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы и т.д.

Цели и задачи практики

1.1 Педагогическая практика проводится в целях:

- формирования практических навыков и соответствующих компетенций для преподавания в высшей школе и иных образовательных учреждениях;

- вооружения магистрантов умением передавать полученные теоретические знания с помощью различных методов и приемов, активизирующих умственную и творческую деятельность студентов;

- овладения современной технологией педагогического контроля и оценки знаний и умений студентов;

- подготовки магистранта к самостоятельному проведению лекционных, практических и лабораторных занятий различного типа в зависимости от целей и задач обучения, учебного материала, контингента обучающихся и т.д.

1.2 В процессе педагогической практики решаются следующие задачи:

– ознакомление с современным состоянием образовательного процесса в вузе, с накопленным передовым педагогическим опытом;

– закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их использования при решении конкретных задач обучения и воспитания студентов;

– выработка навыков самостоятельного анализа имеющихся образовательных программ, формулировка предложений по их совершенствованию и разработка новых образовательных программ;

– разработка и применение в процессе обучения новых форм и методов организации самостоятельной работы студентов, обоснование и выбор оптимальных педагогических приемов ведения учебных занятий (в том числе инновационных технологий обучения);

– формирование у магистрантов профессионально значимых качеств личности, развитие профессиональных умений и навыков, а также потребности в педагогическом самообразовании и саморазвитии;

– выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, общей культуры педагогического мышления.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные (ОПК):

способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

профессиональными компетенциями (ПК):

владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

В результате прохождения практики магистрант должен:

знать:

основы педагогики и психологии высшей школы;

нормативно-правовые основы высшего профессионального образования, в том числе федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

дидактические принципы организации учебного процесса в высшей школе;

инновационные и интерактивные методы обучения;

возможности применения современных информационных технологий в учебном процессе;

формы и методы организации самостоятельной работы студентов;

морально-этические требования к студентам и преподавателям высшей школы.

уметь:

определять конкретные образовательные задачи, исходя из общей цели образования с учетом возрастных, профессиональных и индивидуальных особенностей обучающихся и социально-психологических особенностей коллективов, находить пути их решения и прогнозировать ожидаемый педагогический результат;

изучать личность отдельного студента и коллектива студенческой группы с целью диагностики и проектирования их обучения, воспитания, профессионального роста;

планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу, составлять конспекты всех видов занятий, разрабатывать и подбирать учебно-методический материал;

использовать разнообразные формы, методы и методики организации учебно-познавательной, трудовой, общественной, исследовательской деятельности студентов, организовывать коллектив студенческой группы на выполнение поставленных задач;

находить и осуществлять межпредметные и внутрипредметные связи;

сотрудничать со студентами, преподавателями, руководителями учебных подразделений и другими лицами, принимающими участие в обучении и воспитании студенчества;

сплачивать студенческий коллектив через организацию коллективной профессиональной и творческой деятельности;

наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу, корректировать ее;

оказывать помощь студенческим общественным организациям;

проводить исследовательскую работу по проблемам целостного педагогического процесса;

изучать и обобщать передовой педагогический опыт в избранном и смежных направлениях подготовки.

владеть:

навыками преподавания учебных дисциплин в высшей школе;
 формами и методами проведения воспитательной работы в высшей школе;
 навыками учета, оформления отчетной документации и анализа итогов своей работы;

навыками самосовершенствования в профессиональной и педагогической деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП направления подготовки магистров

Производственная (педагогическая) практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

1 Место производственной практики в структуре ОПОП направления подготовки.

Таблица 1 – Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Дидактический минимум содержания дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи Коды и наименования учебных дисциплин (модулей), практик		Коды формируемых компетенций
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает основой	
1	2	3	4	6	5

Б2.П2	Производственная (педагогическая) практика	Посещение учебных занятий (лекций или практических занятий)	Дисциплины общенаучного цикла Б1.Б базовая часть, Б1.В вариативная часть, Б1.В.ОД обязательные дисциплины, Б2.П1 Учебная практика	Б2.Н Научно-производственная работа в семестре Б2.П3 Преддипломная практика Б3 Гос. итоговая аттестация Б3.1 Государственный экзамен Б3.2 Подготовка и защита магистерской работы	ОПК 3 ПК 1,2
		Планирование открытого занятия (лекция или практическое занятие)			
		Проведение открытого занятия (лекция или практическое занятие)			
		Внеаудиторная работа			
		Методическая и воспитательная работа			

Таблица 2 – Выписка из учебного плана

Семестр	Трудоемкость		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	КСР*, час.	Форма промежуточной аттестации (зач./экс.)	Учебные занятия в интерактивной форме, час.
	ЗЕТ	час	всего	из них					
				Лекции	Практические занятия				
3	6	216	216	-	-	216	Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики	зачет	-
Итого	6	216	216	-	-	216	-	-	-

* - в расчете на одного обучающегося

3. Структура и содержание производственной практики

Практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности преподавателя высшего учебного заведения. Магистранты вводятся в круг реальных проблем профессионального труда преподавателя вуза, знакомятся с содержанием и объемом его работы, включаются во все основные виды деятельности:

– педагогическую работу:

- 1) посещение занятий ведущих преподавателей курса и коллег-магистрантов (не менее 4-х занятий);
- 2) планирование и проведение занятий, в том числе одного контрольного открытого занятия (2-часовая лекция или 2-часовой семинар/лабораторное/практическое и др.);
- 3) проведение внеаудиторной работы по предмету (изготовление видеопрезентаций, других наглядных пособий, участие в оформлении кабинета);

– методическую работу: разработка плана-конспекта зачетного учебного занятия (утверждается руководителем производственной практики магистранта); совместно с преподавателями кафедры (участие в методических совещаниях, заседаниях Ученого совета факультета, обсуждение и анализ занятий магистрантов и преподавателей, проводит анализ расписания учебных занятий факультета, учебного плана, учебной программы по предмету, может вносить предложения в план работы кафедры;

– воспитательную работу со студентами (подготовка и проведение одного воспитательного мероприятия (например, беседа «Мой опыт организации студенческой жизни», «Культура умственного труда», «Современная политическая нестабильность», «Борьба с коррупцией», конкурс, деловая/ролевая игра и др.), посещение общежитий, индивидуальные консультации, коучинг и др.).

4. Оценочные средства для контроля прохождения магистрантами производственной практики. Формы отчета о прохождении практики. Форма итогового контроля.

Отчетными документами по прохождению практики каждым магистрантом являются материалы проведенной работы, написанные во время прохождения производственной практики, оформленные согласно заданию (Приложение 1), в виде отчета (Приложение 2).

Текст отчета о выполнении программы практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемыми к текстовым документам, и включать в себя:

а) отчет по проведенному учебному занятию (дисциплина, дата, группа, количество присутствующих, лекция / семинар, оценка проведенного занятия по результатам анкетирования студентов (в баллах) и анализ достигнутых результатов). Анкета для студентов подготавливается магистром самостоятельно и должна отражать качество проводимого занятия. К отчету прилагаются:

- конспект зачетного учебного занятия,
- вопросы и тесты по теме занятия,
- презентация (слайды),
- список использованных источников и литературы,

б) отчет о результатах учебно-методической и научной базы кафедры, в т.ч. труды преподавателей кафедры, учебные планы, основные образовательные программы с учетом темы исследования.

в) методическую разработку воспитательного мероприятия.
Вместе с отчетом о прохождении производственной (педагогической) практики магистрант представляет:

- индивидуальный план работы с заполненным и подписанным п. «Практика»;

– дневник учета прохождения производственной практики магистранта (Приложение 4);

– отзыв руководителя производственной практики (Приложение 3).

Под руководством преподавателя кафедры политологии, социологии и философии (ведущего учебную дисциплину и ответственного за организацию практики) не позднее, чем за 7 дней до начала учебной практики, магистранты получают задание и составляют собственный план работы на весь период практики.

В индивидуальном плане указываются календарный план практики и содержание учебной, научной и методической работы, которая будет выполняться магистрантом.

Согласованные с преподавателем, ведущим учебную дисциплину, индивидуальные планы утверждаются ответственным за организацию практики от кафедры.

В дневниках практики указывается характер ежедневных поручений преподавателя, за которым закреплена учебная дисциплина, выполнение программы практики (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью ответственного за организацию практики.

В отзыве о прохождении производственной (педагогической) практики руководитель практики от кафедры оценивает работу магистранта, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к учебной деятельности и рекомендует оценку за практику, может высказать замечания и пожелания. Отзыв составляется после беседы с преподавателем, ведущим учебную дисциплину, к преподаванию которой привлекался магистрант в рамках практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать краткое описание проделанной методической, учебной и научной работы. В

приложениях к отчету содержатся план-конспект проведенного занятия, рекомендации по совершенствованию учебно-методического материала по дисциплине и другие имеющие отношение к практике материалы, которые магистрант сочтет необходимым включить в отчет.

Оценка за педагогическую практику выставляется руководителем практики от кафедры с учетом отзывов преподавателя, ведущего учебную дисциплину, в течение одной недели после окончания практики, на основе изучения всех материалов, представленных магистрантом.

Магистранты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к защите магистерской работы.

Магистранты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

По результатам производственной практики магистрант получает дифференцированный зачет.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной (педагогической) практике.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экземпляров в библиотеке ГБОУ ВО «БАГСУ»
1	Бордовская, Н. В. Психология и педагогика : учеб. для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. – СПб.: Питер, 2011.	1
2	Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учеб. пособие / А. И. Кравченко. – М : РИОР, 2010	1
3	Реан, А. А. Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов / А. А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум. – СПб.: Питер, 2008.	29
4	Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов/ А. М. Столяренко.- М.: ЮНИТИ, 2008.	29

5	Богачкина, Н. А. Педагогика и психология : учеб.пособие / Н. А. Богачкина, С. Н. Скворцова, Е. Г. Имашева. – М.: Омега-Л, 2010.	1
6	Психология и педагогика в тезисах, дефинициях, схемах : учеб.пособие / сост. Е. Н. Махмутова, В. Р. Алгушаева. – Уфа: РИО БАГСУ, 2005.	79
7	Психология и педагогика : учеб.пособие / отв. ред. А. А. Радугин. – М.: Центр, 2006.	3

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах и научной библиотеке.

Информационные ресурсы.

Официальные сайты органов управления образованием:

4. Министерство образования и науки Российской Федерации
<http://www.mon.gov.ru>.

5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

6. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)
<http://www.fasi.gov.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов
<http://fcior.edu.ru>.

12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru>.

13. Естественнонаучный образовательный портал <http://en.edu.ru>.

14. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsosman.edu.ru>.

15. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://law.edu.ru>.

16. Социально-гуманитарное и политологическое образование
<http://humanities.edu.ru>.

17. Информационно-коммуникационные технологии в образовании
<http://ict.edu.ru>.

18. Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

Специализированные сайты:

10. ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» <http://www.informika.ru>.

11. Федеральная университетская компьютерная сеть России
<http://www.runnet.ru>.

12. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.

13. База данных «Мониторинг информатизации образования регионов»,
содержащая справочную информацию об уровне информатизации образования
в субъектах Российской Федерации <http://stat.iot.ru>.

14. Информационно-аналитический комплекс «Образование России»
<http://atlas.iot.ru>.

15. Интернет-сайт «Статистика российского образования»
<http://stat.edu.ru>.

16. Сайт ФЦП «РЕОИС» <http://www.reois.net>.

17. Институт новых технологий РС(Я) <http://www.intvtex.ru>.

18. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов
<http://ndce.edu.ru>.

Научно-исследовательская работа:

4. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.

5. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров
<http://www.konferencii.ru>.

6. Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.

Электронные библиотеки:

1. Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru/>

2. Библиотека Google <http://books.google.ru/>

3. Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info/>

4. Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>
5. Библиотека Елены Косиловой <http://elenakosilova.narod.ru/>
6. Библиотека единого образовательного сайта России <http://window.edu.ru/window/library>

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает в себя соответствующее информационное обеспечение. Академия имеет библиотеку, укомплектованную научной литературой по направлениям исследований магистрантов. Имеется читальный зал. Производственная (педагогическая) практика проводится в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, интерактивными досками, оборудованием для просмотра видеофильмов.

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Ф.И.О., направление, курс

ЗАДАНИЕ

по прохождению практики

1. Вид практики _____
утверждена приказом ректора от _____ № _____.

2. Срок сдачи магистром отчета по практике _____

3. Исходные данные по выполнению задания _____

4. Перечень вопросов, подлежащих изучению в период практики (краткое содержание) _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной (педагогической) практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (педагогической) практики

в _____

(место прохождения практики)

Выполнил магистрант:

_____	_____
Подпись, дата	Расшифровка
подписи	

Руководитель практики от БАГСУ:

_____	_____
Подпись, дата	Расшифровка
подписи	

Уфа 20 ____ г.

Форма отзыва о прохождении практики

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
В КОТОРОЙ ПРОХОДИЛА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (педагогической) практики _____

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки _____

Программа _____

Кафедра _____

Тема магистерской работы _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Форма дневника прохождения производственной (педагогической) практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК

прохождения производственной (педагогической) практики магистранта Фамилия,

имя, отчество

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Программа _____

Место прохождения практики _____

(город, район)

(наименование организации, в которой проводится практика)

Руководитель практики _____

Срок прохождения практики _____

Декан факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4 (продолжение)
Выполнение работы по заданию

№	Дата	Содержание работы, выполненной за неделю	Примечание руководителя практики	Подпись руководителя практики