

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ (Б2.П1)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

Уфа 2016

Составители: канд. экон. наук, доц. Фомина Е.А.

Программа учебной (организационно-управленческой) практики (Б2.П1) предназначена для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Учебная (организационно-управленческая) практика входит в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» основной образовательной программы по подготовке магистра по программе «Государственные и муниципальные финансы».

Программа учебной (организационно-управленческой) практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518.

Программа учебной (организационно-управленческой) практики утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа, протокол № 1 от 27 августа 2015 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Е.А. Фомина

1 Требования к результатам учебной (организационно-управленческой) практики магистрантов

Цели и задачи учебной (организационно-управленческой) практики магистрантов

Целью учебной (организационно-управленческой) практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

Основными задачами учебной (организационно-управленческой) практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистрантов в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации и работы с документами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- овладение навыками анализа и решения организационно-управленческих проблемных ситуаций;
- овладение методами управленческого анализа деятельности организации;
- развитие проектно-управленческой компетентности.

Процесс прохождения учебной (организационно-управленческой) практики направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

обще профессиональных компетенций (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

профессиональных компетенций (ПК):

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

В результате прохождения практики магистрант должен:  
знать:

- методологию и методы проведения управленческого анализа;
- основные закономерности и принципы управления;
- теорию и практику организации;
- нормативно-правовое обеспечение управленческого процесса в системе государственного и муниципального управления;
- базовые функции управления и технологию принятия управленческих решений;
- особенности государственного и муниципального управления;
- основы государственной и муниципальной кадровой политики.

уметь:

- анализировать управленческую деятельность;
- обобщать и систематизировать управленческую информацию;
- принимать управленческие решения;
- давать распоряжения и делегировать полномочия;
- проводить управленческий аудит организации;
- разрабатывать и управлять менеджмент-проектами;
- управлять персоналом организации;
- разрабатывать стратегию развития организации.

владеть:

- методами финансово-экономического и управленческого анализа;
- технологиями принятия управленческих решений;
- инструментами стратегического управления;
- методами управления проектами;
- коммуникативными навыками;
- способами управления организационным поведением персонала.

2 Место учебной (организационно-управленческой) практики в структуре ООП направления подготовки магистров

Таблица 1.1 – Содержательно-логические связи учебной (организационно-управленческой) практики по программе «Государственные и муниципальные финансы»

Код дисциплины	Название дисциплины	Дидактический минимум содержания дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды и наименование учебных дисциплин практик		
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает основой	
Б2.П1	Учебная (организационно-управленческая практика)	Модуль 1 Организационная подготовка практики Модуль 2 Прохождение практики в организации Модуль 3 Подведение итогов практики и защита отчетов	М.1.2 Теория и механизмы современного государственного управления В.1.1 Методология исследования социально-управленческих процессов в государственном управлении В.1.2 Социальное управление В.2.1 Система государственного управления	М.1.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления М.2.1 Кадровая политика и кадровый аудит организации В.2.3 Организация государственной службы М.4.2. Подготовка и защита магистерской диссертации	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-2, ПК-3

Таблица 2 – Выписка из учебного плана

Семестр	Трудоемкость		Аудиторные занятия, час			СРС, час	Форма промежуточной аттестации (зач./экз.)	Учебные занятия в интерактивной форме, час
	ЗЕТ	час	всего	из них				
				лекции	практ. занятия			
3	6	216	-	-	-	216	дифференцированный зачет	216
Итого	6	216	-	-	-	216	дифференцированный зачет	216

### 3 Структура и содержание учебной (организационно-управленческой) практики магистрантов

#### Модуль 1 Организационная подготовка практики

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с требованиями ФГОС к профессиональной деятельности магистров и направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций.

Подготовительный этап учебной (организационно-управленческой) практики проводится в соответствии с п.12 СМК-П-7.1-3.28-2013 «Положение об организационно-управленческой, учебной, научно-учебной практиках магистрантов».

Перед началом учебной (организационно-управленческой) практики деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой и руководителем магистерской программы проводится организационное собрание с магистрантами, на котором их знакомят с целями и задачами практики, содержанием практики, руководителями практики, правами и обязанностями магистрантов, порядком прохождения практики, ведения документации на каждом этапе прохождения практики, предоставления отчетной документации по итогам прохождения практики, критериями оценки результатов прохождения практики.

Каждому магистранту выдаются следующие документы:

- направление на практику от ГБОУ ВПО «БАГСУ», заверенное подписью проректора по учебной и воспитательной работе (приложение № 1);
- индивидуальный план-график выполнения работ по практике.

Индивидуальный план-график выполнения работ по учебной (организационно-управленческой) практике составляется магистрантом совместно с руководителем практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научным руководителем магистерской диссертации) не позднее чем за неделю до начала практики.

#### Модуль 2 Прохождение практики в организации

Учебная (организационно-управленческая) практика направлена на разработку проекта совершенствования системы управления в органах государственной и муниципальной власти в соответствии с темой магистерской диссертации, а также на развитие управленческих навыков магистрантов через их участие в осуществлении управленческой деятельности в организациях в качестве стажера.

Задания к прохождению учебной (организационно-управленческой) практики:

- сбор и систематизация информации о деятельности органов государственной и муниципальной власти за последние три года (в соответствии с темой магистерской диссертации);
- проведение проблемной диагностики (анализ изучаемого объекта и предмета исследования, обнаружение и систематизация основных проблем в их развитии и выявление внутренних и внешних причин, обуславливающих появление этих проблем);
- разработка социологической анкеты, бланков опроса для фокус-групп, вопросника для проведения интервью и т.д. (по необходимости);
- изучение современной литературы, опубликованной за последние три года, и нормативно-правовой базы;
- проведение социологического опроса, интервью, фокус-группы и др. (по

необходимости);

- разработка и обоснование проекта совершенствования деятельности субъекта управления (в соответствии с темой магистерской диссертации);

- участие (по согласованию с руководителем практики от организации) в управленческих мероприятиях (совещания, собрания, прием граждан и др.) в качестве аналитика (с представлением анализа мероприятия);

- участие в организации и проведении 1-2 мероприятий в качестве стажера (с представлением сценария мероприятия);

- проведение хронометража рабочего времени одного из руководителей, определение стиля принятия управленческих решений;

- проведение тестирования сотрудников организации на определение уровня их управленческой компетентности (тест Раймонда Кэттела «Многофакторный личностный профиль») (по необходимости);

- проведение оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной и муниципальной власти (на основе соответствующих Указов Президента Российской Федерации);

- анализ ситуации, связанной с проявлением конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (по возможности);

- анализ организационной структуры управления;

- проведение кадрового аудита (за последние три года);

- анализ системы повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих в организации;

- анализ использования современных информационных технологий в органах государственного и муниципального управления;

- анализ качества выполнения управленческих функций в организации (планирование, контроль, мотивация, принятие управленческих решений и др.).

Кроме вышеуказанных заданий магистрант по согласованию с научным руководителем и в соответствии с темой диссертации может включить в программу своей практики и выполнение других управленческих задач.

Во время прохождения практики магистрант должен:

- в указанный в направлении срок явиться к руководителю организации или к его заместителю, сдать направление и совместно с руководителем практики от организации согласовать план прохождения практики;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, при этом проявлять инициативу и самостоятельность;

- вести дневник учета прохождения учебной (организационно-управленческой) практики (приложение № 2);

- получать сопроводительную документацию для подготовки отчета (копии документов организации) с согласия руководителя организации.

Заключительный этап учебной (организационно-управленческой) практики

Модуль 3 Подведение итогов практики и защита отчетов

- анализ собранного материала;

- подготовка научной статьи объемом не менее 0,25 п.л.;

- оформление результатов исследования (подготовка отчета о прохождении практики);

- защита отчета по учебной (организационно-управленческой) практике;
- анализ итогов прохождения учебной (организационно-управленческой) практики .

К окончанию практики магистрант должен:

- получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики, заверенный печатью организации (приложение № 3);
- подготовить отчет о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики и представить его руководителю практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научному руководителю магистерской диссертации).

Отчет о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики включает в себя:

- титульный лист (приложение № 4);
- материалы проведенной исследовательской работы, написанные во время прохождения учебной (организационно-управленческой) практики;
- готовую к публикации статью объемом не менее 0,25 п.л.;
- приложения.

После прохождения практики магистрант предоставляет руководителю практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» отчет о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики в соответствии с графиком организации учебного процесса и утвержденным расписанием учебных занятий.

В случае представления всех необходимых документов по результатам практики магистрант допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчетов о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием. По результатам защиты отчета магистранту выставляется оценка.

Текст отчета о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями СМК – СТО – 4.2.3 – 3.01 – 2010 – Стандарт организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности» (стандарт выложен в системе дистанционного обучения БАГСУ).

Требования к содержанию и структуре отчета о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики (материалам проведенной исследовательской работы). Отчет состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем отчета – 40-45 страниц (не включая список использованных источников и приложений).

Во введении магистрант представляет общее описание прохождения учебной (организационно-управленческой) практики (место, сроки, краткая характеристика организации, краткая информации о мероприятиях в рамках практики). Объем введения 3-4 страницы.

Основная часть отчета составляется в соответствии с заданиями к прохождению практики. Объем основной части отчета 35-40 страниц. Обязательным элементом основной части является наличие проекта совершенствования деятельности органа государственной (муниципальной) власти в сфере управления .... (отраслью, регионом, организацией) с расчетом социально-экономической и управ-



ленческой эффективности предлагаемых мероприятий.

Кроме этого необходимо представить причинно-следственную таблицу основных управленческих проблем и организационный план решения проблем по следующим таблицам:

Таблица – Проблемная диагностика

Причины		Проблемы	Последствия проблемы	Пути решения
внешние	внутренние			

Таблица – Организационный план внедрения проекта совершенствования деятельности органа государственной (муниципальной) власти в сфере управления .... (отраслью, регионом, организацией)

Мероприятия	Сроки и этапы	Ресурсы	Ответственные	Ожидаемые результаты

В заключении подводятся итоги прохождения учебной (организационно-управленческой) практики; проводится самооценка степени достижения поставленных целей, а также сопоставление результатов организационно-управленческой практики с целями и задачами магистерской диссертации. Объем заключения – 2-3 страницы.

В приложении необходимо привести следующие документы:

– индивидуальный план работы магистранта с заполненным и подписанным п. 3. «Практика» согласно приложению № 1 СМК – П – 7.1 – 3.09 – 2012 – «Положение о магистратуре»;

– дневник учета прохождения учебной (организационно-управленческой) практики магистранта и отзыв о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики, подписанные руководителем практики от организации, где магистрант проходил практику, и заверенные печатью организации;

– анкету социологического опроса (если соответствующий опрос был проведен в результате прохождения практики) и результаты обработки анкет;

– бланки опроса для проведения фокус-групп, вопросника для проведения интервью (если соответствующие исследования были проведены в результате прохождения практики);

– конспект анализа управленческого мероприятия (совещания, собрания, прием граждан и др.) (с указанием названия мероприятия, сроков его проведения, стенограммы мероприятия), а также авторский анализ мероприятия);

– сценарий организации и проведения 1-2 мероприятий с участием магистранта в качестве стажера;

– результаты хронометража рабочего времени одного из руководителей (с указанием видов активности руководителя, затрат времени на виды деятельности)

и комментарии магистранта к данному хронометражу;

- схему организационной структуры управления (органиграмма);
- информацию о прошедшей (готовящейся) апробации результатов практики (справка о внедрении результатов исследования оформляется в свободной форме и подтверждается печатью организации и подписью руководителя).

#### 4 Оценочные средства для контроля прохождения магистрантами учебной (организационно-управленческой) практики

Критерии оценки работы магистранта в период прохождения практики и защиты отчета по учебной (организационно-управленческой) практике.

По результатам учебной (организационно-управленческой) практики и защиты отчета магистрант получает дифференцированный зачет. При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научный руководитель магистерской диссертации) исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

При выставлении оценки по итогам прохождения учебной (организационно-управленческой) практики и защиты соответствующего отчета руководитель практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» (научный руководитель магистерской диссертации) исходит из следующих критериев (см. таблицу).

Таблица – Критерии оценки по итогам прохождения и защиты отчета по учебной (организационно-управленческой) практике магистранта

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Соответствующая характеристика, данная магистранту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)	Соответствующая характеристика, данная магистранту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)	Соответствующая характеристика, данная магистранту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)	Соответствующая характеристика, данная студенту руководителем практики от органа власти (учреждения, организации)
Учебная (организационно-управленческая практика) выполнена полностью в соответствии с требованиями СМК-П-7.1-3.28-2013 «Положение об организационно-управленческой, учебной, научно-	Имеются несущественные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы прохождения практики	Имеются существенные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы прохождения практики	Имеются принципиальные замечания руководителей практики (от БАГСУ и органа власти) по выполнению программы

Продолжение таблицы

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
учебной практиках магистрантов» и настоящей программой			
Индивидуальное задание выполнено своевременно и в соответствии с календарным планом	Имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания	Имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания	Имеются принципиальные замечания по выполнению индивидуального задания
Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы	Имеются замечания по содержанию отчета	Имеются существенные замечания по содержанию отчета	Имеются принципиальные замечания по содержанию отчета
Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями	Имеются замечания по оформлению отчета по практике	Имеются существенные замечания по оформлению отчета по практике	Имеются принципиальные замечания по оформлению отчета по практике
Защита отчета проведена на высоком уровне	Защита отчета на хорошем уровне	Защита отчета удовлетворительная	Защита отчета неудовлетворительная

Оценка по практике приравнивается к оценкам по основным дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не прошедший практику, получивший отрицательный отзыв во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником и в случае несвоевременной ликвидации этой задолженности может быть отчислен из ГБОУ ВПО «БАГСУ». В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о повторном направлении его на практику в эту или другую организацию в свободное от учебы время.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы магистрантов при прохождении учебной (организационно-управленческой) практики

Таблица 6 – Карта обеспеченности литературой

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке ГБОУ ВПО «БАГСУ»
Основная литература			
1	См. таблицу 7		
Дополнительная литература			
1	Горшкова Л.А. Анализ организации управления: аналитический инструментарий. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 208 с.	-	50

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке ГБОУ ВПО «БАГСУ»
2	Мыльник В.В., Титаренко Б.П., Волочиенко В.А. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов. -4-е изд. – М.: Академический Проект; Трикста. – 2006. – 352 с.	УМО	6
3	Рейни Хэл Дж. Анализ и управление в государственных организациях: пер. с англ. /Хэл Дж. Рейни. – 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004, 402 с.	-	8
4	Тавокин Е.П. Основы методики социологического исследования: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 237 с.	-	1

Таблица 7 – Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование ЭОР	Вид ЭОР	Местонахождение ЭОР	Адрес доступа	Автор	Регистрационный номер и учреждение его издавшее
1	2	3	4	5	6	7
1	Методика проведения социологических исследований : метод. пособие в помощь аспирантам по специальности 22.00.08 «Социология управления» / Р.А. Ахметьянова. – Уфа, 2008. – 71 с.	Текстово-графический	Сетевой информационный ресурс	<a href="http://lib.bagsurb.ru">http://lib.bagsurb.ru</a>	Ахметьянова Р.А.	ГБОУ ВПО «БАГСУ»
2	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 208 с.	Текстово-графический	Сетевой информационный ресурс	<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	Ильина О.Н.	ООО «НИЦ Инфра-М»
3	СМК – СТО – 4.2.3 – 3.01 – 2010 – Стандарт организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности»	Текстово-графический	Система дистанционного обучения БАГСУ	<a href="http://www.edu.bagsurb.ru">www://edu.bagsurb.ru</a>	Султанова Л.Ф.	ГБОУ ВПО «БАГСУ»
4	Управленческий анализ: вопросы теории,	Текстово-	Сетевой информа-	<a href="http://www.znan">http://www.znan</a>	Вахрушина	ООО «НИЦ Инфра-М»

№	Наименование ЭОР	Вид ЭОР	Местонахождение ЭОР	Адрес доступа	Автор	Регистрационный номер и учреждение его издавшее
	практика проведения: монография / М.А. Вахрушина, Л.Б. Самарина. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. – 144 с.	графический	ционный ресурс	ium.com	М.А., Самарина Л.Б.	

Таблица 8 – Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, doc, rtf, djvu, zip, rar)	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Официальный сайт Правительства Республики Башкортостан	Правительства Республики Башкортостан	http	Официальный сайт органа государственной власти	www.pravitelstvorb.ru

Форма направления на учебную  
(организационно-управленческую) практику

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

\_\_\_\_\_ (программа)

магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ГБОУ ВПО «Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан», направляется в Вашу организацию для прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (вид практики)

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошу Вас закрепить за магистрантом опытного руководителя или специалиста Вашей организации для текущего руководства практикой в соответствии с планом-графиком выполнения работ.

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

И.О. Фамилия  
подпись

ФИО исполнителя

телефон исполнителя

Форма дневника учета прохождения практики

ГБОУ ВПО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК  
учета прохождения учебной  
(организационно-управленческой) практики магистранта

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(город, район)

\_\_\_\_\_ (наименование организации (предприятия, учреждения), в которой проводится практика)

Руководитель практики от ГБОУ ВПО «БАГСУ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ГБОУ ВПО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

подпись, дата, печать организации

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись, дата

И.О. Фамилия





Форма отзыва руководителя практики от организации о прохождении  
учебной (организационно-управленческой) практики

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (организационно-управленческой) практики

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

И.О. Фамилия

подпись, печать организации

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма титульного листа отчета о прохождении  
учебной (организационно-управленческой) практики

ГБОУ ВПО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Отчет

о прохождении учебной (организационно-управленческой)

практики в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Руководитель практики  
от ГБОУ ВПО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 201\_\_