

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждено на заседании  
Ученого Совета ГБОУ ВО «БАГСУ»  
Протокол № 8 от 29 марта 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»  
И.Р. Кызыр улов  
«29» марта 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление  
в субъектах Российской Федерации

Квалификация (степень) выпускника «академический бакалавр»

Нормативный срок освоения программы - 4 года

Форма обучения - очная (заочная)

Уфа 2018

## Содержание

<b>1 Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Компетенции выпускника ОПОП ВО программы бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....</b>	<b>15</b>
<b>5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО .....</b>	<b>23</b>
<b>6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.</b>	<b>27</b>
<b>7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП .....</b>	<b>32</b>
<b>8 Обеспечение качества образовательного процесса обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление .....</b>	<b>35</b>
<b>9 Инклюзивное образование .....</b>	<b>37</b>

## **1 Общие положения**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - (ОПОП ВО) программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

ОПОП ВО – программа бакалавриата, реализуемая государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (ГБОУ ВО «БАГСУ») по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором ГБОУ ВО «БАГСУ» систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от "10" декабря 2014 г. N 1567), а также с учетом иных нормативно-методических документов по формированию ОПОП ВО.

ОПОП ВО – программа бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

1.2.1 Целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации», является подготовка высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления.

Язык программы - русский.

1.2.2 Срок освоения ОПОП ВО – программа бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения. Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения увеличиваются на один год.

1.2.3 Трудоемкость ОПОП ВО программа бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО.

1.3 Обоснование выбора направленности (профиля) ОПОП ВО - программы бакалавриата

Разработка программы обоснована необходимостью повышения качества подготовки выпускников программ "Государственное и муниципальное управление", которые должны стать основой обновления российской системы государственного и муниципального управления и повышения ее эффективности в субъектах РФ.

Потребность в новой качестве образования государственных и муниципальных служащих является отражением в мировом пространстве, российском обществе и качественных преобразований в системе государственного и муниципального управления, отражением требований, которые предъявляются со стороны граждан. В программе развития БАГСУ отмечено, что одной из ключевых задач, определяющих конкурентоспособность нашей страны, является формирование новой генерации управленческих кадров в государственном, общественном и частном секторах.

Выбор профиля объясняется основными видами деятельности к которым готовятся бакалавры, а также спецификой БАГСУ, в рамках которого осуществляется их подготовка. В Академии накоплен огромный опыт реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в первую очередь, для системы государственного и муниципального управления Республики Башкортостан.

Материальная и кадровая база Башкирской академии государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан позволяет вести полноценную подготовку по данной образовательной программе по очной и заочной формам обучения.

1.4 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО - программы бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации " (*в последней редакции*);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567;

– - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. №47415);

– Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636» (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 г. №42233)4

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2014 г. № АК-2612/05 "О федеральных государственных образовательных стандартах";

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Иные нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и

управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный Главой Республики Башкортостан 13 ноября 2015 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный приказом ректора от 28.09.2017 г. №404-А.;

– Положение «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ»», утвержденное приказом ректора от 26 мая 2017 г. № 246-А.;

– Положение «О выборе обучающимися учебных и факультативных дисциплин», утвержденное приказом ректора от 28.09.2017 г. №404-А.

– Положение «О рабочей программе дисциплины», утвержденное приказом ректора от 05.12.2017 г. №537-А.

– Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора от 05.12.2017 г. №537-А.

– Положение «О практике обучающихся», утвержденное приказом ректора от 25.01.2018 г. №23-А.

– Положение «О выпускной квалификационной работе магистранта», утвержденное приказом ректора от 26.04.2017 г. №185-А.

– Положение «О выдаче диплома с отличием», утвержденное приказом ректора от 28.09.2017 г. №404-А.

– Положение «О выборе обучающимися учебных и факультативных дисциплин», утвержденное от 28.09.2017 г. №404-А.

– Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное приказом ректора от 28.09.2017 г. №404-А.

– Положение «О комиссионном приёме экзаменов/ зачетов у обучающихся», утвержденное приказом ректора от 28.09.2017 г. №404-А.

– Положение №537-А от 5.12.2017 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом ректора от 05.12.2017 №537-А.

– Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденный приказом ректора от 27.12.2013 г. №583-А (с изменениями, внесенными приказом ректора №69-А от 27.02.2017 г.).

– Иные нормативные правовые акты, а также локальные нормативные акты ГБОУ ВО «БАГСУ».

#### 1.5 Требования к абитуриенту

Необходимый предшествующий уровень образования абитуриента – среднее полное (общее) образование, среднее профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или среднего профессионального образования.

Прием на обучение по программе бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых Академией самостоятельно вступительных испытаний:

- общеобразовательных вступительных испытаний по которым проводится ЕГЭ для отдельных категорий поступающих;

- лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов;

- иностранных граждан;

- лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования.

Поступающие на обучение в Академию вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются посредством начисления баллов.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы,

направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

## 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- организационно-регулирующая;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская)

Данные виды профессиональной деятельности определены стандартом в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО и выбраны вузом совместно с работодателями.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки "Государственная и муниципальная служба" ориентирована согласно п. 4.3



ФГОС ВО на научно- исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основные и сформирована как программа академического бакалавриата.

#### 2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### а) организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в планировании деятельности организаций и подразделений, в формировании организационной и управленческой структуры в органах

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

б) коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

в) организационно-регулирующая деятельность:

– умение в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и административных процессов;

г) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и

учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

– осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

– вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

### **3 Компетенции выпускника ОПОП ВО программы бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями ОПОП ВО.

Общекультурные компетенции (ОК):

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Профессиональные компетенции (ПК):

а) организационно-управленческая деятельность:

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры (ПК-2);

- умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

б) коммуникативная деятельность:

- способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способен к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

в) вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

г) организационно-регулирующая деятельность:

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно использовать служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно принимать нормы права (ПК-20);
- умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затраченных ресурсов (ПК-22).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО - программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО - программы бакалавриата регламентируется:

- календарным учебным графиком,
- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным графиком учебного процесса и а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ООП ВО - программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций, каникул. График учебного процесса разработан с соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (программа академического бакалавриата)

профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации». Он входит в структуру учебного плана.

График организации учебного процесса представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации».

Учебный план представлен в Приложении 2.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОП, обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 240 зачетных единиц, согласно пункту 3.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть.

Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: (Таблица 1).

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240



Блок 1 "Дисциплины" включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Общая трудоемкость дисциплин Блока 1 составляет 222 зачетные единицы.

Блок 2 "Практики" в полном объеме относится к вариативной части программы.

Общая трудоемкость практик составляет 12 з.е.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "бакалавр" по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации».

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО - программы бакалавриата.

Реализация компетентного подхода при разработке ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов контактной работы с преподавателем.

В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы экспертов и специалистов,

К основным видам исследовательской и проектной работы студентов относятся такие виды как научно-исследовательский семинар; научно-практический семинар; практикум.

Учебные занятия по образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и форме самостоятельной работы обучающихся, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 за № 1367 "в редакции от 15.01.2015 г. "Об утверждении порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточная аттестация обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в виде аудиторной нагрузки студентов (лекции и семинары), так и внеаудиторной (решение разноуровневых задач, тестов, посещение музеев, выставок, просмотр фильмов).

Самостоятельная работа студента организуется в форме: изучение дополнительной литературы в библиотеке, написание рефератов, эссе, работе в компьютерном классе. Подобная деятельность направлена на формирование таких компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7), владение навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации»

В состав ОПОП ВО - программы бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе сформулированы конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся в преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированная по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материальной технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины.

#### 4.4. Программы учебной и производственной (включая преддипломную практику, как часть производственной практики) практик

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, навыки научно-исследовательской и педагогической работы, как основного вида (основных видов) деятельности и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Подготовка бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» предполагает приобретение навыков организационно-управленческой, коммуникативной,

вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей деятельности. Для этого учебная и производственная практики:

- учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, профессиональных умений и навыков) продолжительностью 3 з.е. 108 часов во 2 семестре;

- производственная, которая, в свою очередь, делится на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности продолжительностью 3 з.е. 108 часов во в 4 семестре и преддипломную практику продолжительностью 6 з.е 216 часов в 8 семестре.

Цели и задачи практик, программы и формы отчетности регламентируются Положением БАГСУ о производственных практиках обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата.

Способ проведения практики по получению первичных навыков научно - исследовательской работы. профессиональных умений и навыков и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Аттестация по итогам практик осуществляется на основе подготовки отчета и публичной презентации результатов в контексте оценки решения обучающимся задач практики, аттестационного листа по практике, подписанного руководителем практики от Академии об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале "отлично", "хорошо",

"удовлетворительно". Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Целью проведения учебной практики является закрепление теоретических знаний, знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, с общими принципами и правовыми основами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, формированием практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов, сбор первичных и аналитических данных о

деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, для написания отчета по практике и их использования в учебном процессе.

Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере в сфере управления на основе понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии специалиста государственного и муниципального управления, стремления к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

- выработать умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого экономического решения;

- сформировать умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности государственных и муниципальных организаций;

- создать условия для применения своих профессиональных знаний и навыков, использовать их в практической деятельности для решения управленческих задач.

Базами практик в целях получения профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности являются кафедры Академии, государственные и муниципальные организации.

Бакалавры проходят практику по направлению БАГСУ на основе договоров с организациями.

Таблица 2

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организации	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Администрация городского округа г. Уфа	Договор о проведении практики студентов от 28 января 2014 г. до 28 января 2019 г.
2	Министерство земельных и имущественных отношений РБ	Договор о проведении практики студентов от 01 марта 2013 года г.
3	Отдел (инспекция) в Республике Башкортостан Приволжского межрегионального территориального управления	Договор о проведении практики студентов от 01.03.2013 г.
4	Министерство молодежной политики и спорта РБ	Договор о проведении практики студентов от 01.03.2013 г.

5	Министерство культуры РБ	Договор о проведении практики студентов от 01.03.2013 г., срок действия до 31 декабря 2019 г.
6	Министерство природопользования и экологии РБ	Договор о проведении практики студентов от 01.03.2013 г.
7	Министерство сельского хозяйства РБ	Договор о проведении практики студентов от 01.03.2013 г.
8	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РБ	Договор о проведении практики студентов от 12 марта 2013 года
9	Агентство по печати и средствам массовой информации РБ	Договор о проведении практики студентов от 12 марта 2013 года
10	Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РБ	Договор о проведении практики студентов от 12 марта 2013 года
11	Министерство труда и социальной защиты населения РБ	Договор о проведении практики студентов от 15 марта 2013 года
12	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	Договор о проведении практики студентов от 15 марта 2013 года
13	Управление по делам архивов РБ	Договор о проведении практики студентов от 20 марта 2013 года
14	ОАО «Башинформсвязь»	Договор о проведении практики студентов от 21 марта 2013 года

В приложении 4 и 5 приведены аннотации учебных дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации ООП.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО - программы бакалавриата

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, и регламентируется локальным актом "Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования".

## 5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО - программы бакалавриата вуза формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### 5.1 Научно-педагогические кадры

Реализация данной ОПОП ВО - программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно- методической деятельностью. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50% от общего числа научно-педагогических работников организации. В Академии среднегодовой объём финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Реализация программы бакалавриата в БАГСУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правовых договоров. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70%. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60%, доля докторов наук, профессоров – не менее 8%. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10%.

Сотрудники кафедр БАГСУ регулярно повышают свою квалификацию, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах,

сборниках трудов по итогам национальных и международных конференций. Преподаватели выступают на конференциях, как в России, так и за рубежом.

## 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается следующим методическим обеспечением:

- библиотечно-информационным обеспечением учебного процесса;
- литературой, представленной и рекомендованной рабочими программами дисциплин.

Студенты ГБОУ ВО «БАГСУ» в течении всего периода обучения имеют индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС): [znanium.com](http://znanium.com), [biblio-club.ru](http://biblio-club.ru) (Университетская библиотека онлайн), к информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда БАГСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронно-библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет ;
- функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;
- функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.



Качество подготовки обеспечивается также хорошим информационным обеспечением учебного процесса: наличием доступа у студентов и сотрудников в библиотеку БАГСУ, фонды которой содержат литературу по всем изучаемым дисциплинам - как учебную, так и монографическую.

Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ГБОУ ВПО «БАГСУ» в количестве, соответствующем требованиям (из расчета не менее 25 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся). По ряду общепрофессиональных и специальных дисциплин обеспеченность литературой превышает 1 экземпляр на студента.

Студентам предоставлен свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах ГБОУ ВПО «БАГСУ» в количестве, соответствующем требованиям ФГОС ВПО. Кроме того, наряду с изданиями, имеющимися в библиотеке, используются электронные версии основных профильных журналов, а также обеспечен доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС): [znanium.com](http://znanium.com), [biblio-club.ru](http://biblio-club.ru) (Университетская библиотека онлайн) и др.

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах и библиотеке.

Информационные ресурсы:

Официальные сайты органов управления образованием:

Министерство образования и науки Российской Федерации  
<http://www.mon.gov.ru>.

Федеральное агентство по образованию (Рособразование)  
<http://www.ed.gov.ru>.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)  
<http://www.fasi.gov.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов  
<http://fcior.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

Естественнонаучный образовательный портал <http://en.edu.ru>.

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>.

Социально-гуманитарное и политологическое образование  
<http://humanities.edu.ru>.

Информационно-коммуникационные технологии в образовании  
<http://ict.edu.ru>.

Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

Специализированные сайты:

ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» <http://www.informika.ru>.

Федеральная университетская компьютерная сеть России  
<http://www.runnet.ru>.

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.

База данных «Мониторинг информатизации образования регионов»,  
содержащая справочную информацию об уровне информатизации  
образования в субъектах Российской Федерации <http://stat.iot.ru>.

Информационно-аналитический комплекс «Образование России»  
<http://atlas.iot.ru>.

Интернет-сайт «Статистика российского образования» <http://stat.edu.ru>.

Сайт ФЦП «РЕОИС» <http://www.reois.net>.

Институт новых технологий РС(Я) <http://www.intvtex.ru>.

Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов  
<http://ndce.edu.ru>.

Научно-исследовательская работа:

Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров  
<http://www.konferencii.ru>.

Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.

Учебный сайт «ARTSTUDIUM - СТУДИЯ МЫШЛЕНИЯ», созданный  
и поддерживаемый доцентом кафедры политологии, социологии и  
философии А.П. Соловьевым <http://artstudium.narod2.ru>.

Электронные библиотеки:

Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru>.

Библиотека Google <http://books.google.ru>.

Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info>.

Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>.

Библиотека единого образовательного сайта России  
<http://window.edu.ru/window/library>.

### 5.3 Материальное техническое обеспечение

В соответствии с п. 7.3.1 ФГОС ВО по направлению подготовки  
39.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль

«Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» БАГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения ГБОУ ВО БАГСУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), научных исследований, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.

На базе единой компьютерной сети в Академии действует система документооборота, сбора и анализа внутри вузовской информации. К сети подключены рабочие места сотрудников учебно-методического и научно-исследовательского отдела, бухгалтерии, кафедр.

Академия имеет необходимое количество комплектов лицензионного программного обеспечения, которые используются при проведении занятий и для научно-исследовательской работы.

Кафедры, участвующие в обеспечении учебного процесса по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», оснащены оборудованием и оргтехникой в достаточном объеме в соответствии с ФГОС ВО.

## **6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В БАГСУ созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих

укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Реализация ООП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» предполагает всестороннее развитие личности студента. Достижение данной цели обеспечивается в рамках реализации воспитательной работы со студентами.

Цель воспитательной работы в Академии - формирование у студентов гражданской позиции, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, социально активного, конкурентоспособного на рынке труда.

Задачи воспитательной работы в БАГСУ:

- создавать условия для самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- развивать творческое начало в личности, высокий художественный вкус, мотивацию на здоровый образ жизни;
- укреплять и сохранять лучшие традиции вуза, студенчества;
- создавать условия для формирования лидерских качеств студентов;
- активизировать работу по гражданско-патриотическому, нравственно-эстетическому воспитанию студентов;
- развивать и совершенствовать деятельность органа студенческого самоуправления;
- осуществлять работу в рамках социальной защиты студентов;
- анализировать качество и эффективность воспитательной работы.

Воспитательная работа строится на следующих принципах:

- создание условий для реализации студентами своих прав и свобод в сфере образования;
- формирование и развитие у студентов общечеловеческих, нравственных и профессиональных норм и ценностей;
- включенность воспитательной работы в учебный процесс (наличие социально-воспитательного компонента в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.д.);
- партнерство между профессорско-преподавательским составом и руководством Академии, с одной стороны, и студенческим сообществом – с другой;
- учет особенностей, специфики и традиций Академии;
- использование активных форм и методов воспитательной работы.

Реализация воспитательной работы позволит сформировать следующие общекультурные компетенции:

стремление работать на благо общества;

знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;

способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

Воспитательная работа в Академии осуществляется в следующих направлениях:

– функционирование института кураторства;

– создание и деятельность органов студенческого самоуправления с наделением их необходимыми правами и полномочиями;

– участие студентов в деятельности общественных организаций студентов (профсоюз и т.д.);

– создание и функционирование студенческих спортивных и творческих клубов и коллективов с привлечением высококвалифицированных специалистов из соответствующей области в качестве их руководителей и предоставлением необходимого оборудования и помещений;

– создание и работа на базе кафедр научных студенческих обществ и кружков, участие студентов в научно-исследовательских проектах кафедр и Академии, организация, проведение и участие в научно-практических конференциях разного уровня;

– организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий на базе Академии, а также подготовка и участие в студенческих и молодежных общественных, спортивных, культурных мероприятиях и акциях городского, республиканского и российского масштабов;

– содействие в решении социально-бытовых, психологических, жилищных и иных проблем студентов и т.д.

Для освоения основной образовательной программы Академия гарантирует создание социально-бытовых условий обучения и медицинского обслуживания студентов:

– создание и поддержание здоровой среды и использование здоровьесберегающих технологий обучения;

– оказание медицинской помощи в поликлинике согласно заключенному договору;

– проведение профилактических мероприятий (организация регулярных медицинских осмотров, вакцинации, беседы, лекции и тренинги по сохранению и поддержанию физического и психического здоровья студентов и т.д.);

– организация питания студентов в столовой Государственного собрания – Курултая Республики Башкортостан.

В вузе функционирует студенческий совет, осуществляющий свою деятельность на основании Положения о студенческом совете. Студенческий совет создан с целью создания необходимых условий для повышения культурного уровня студенческой молодёжи, развития народного творчества, сохранения культурных ценностей и традиций и эстетического воспитания студентов Академии.

Студенческий совет БАГСУ:

- участвует в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- организует проведение мероприятий, акций, собраний и т.д.;

- организует межвузовское взаимодействие, взаимодействие с общественными организациями, учреждениями культуры города Уфы;

- поддерживает группы в социальных сетях;

- организует работу творческих коллективов, оповещает студентов о деятельности творческих коллективов;

- организует и проводит мероприятия, направленные на нравственно-эстетическое, гражданско-патриотическое воспитание студентов, развивает волонтерское движение, формирует имидж Академии;

- проводит мониторинг психологического климата в учебных группах путем анкетирования и опросов;

- организует и проводит мероприятия и акции, направленные на социализацию студентов;

- участвует в конкурсах социальных проектов различного уровня;

- организует и проводит мероприятия, направленные на приобщение студентов к культуре и творческому досугу, развитие и поддержки творческого потенциала;

- организует коллективную творческую деятельность;
- формирует общую культуру;
- создает и координирует новые творческие коллективы и студии;
- создает условия для самореализации.

В рамках культурно-досуговой работы студенческий совет организует и проводит традиционные мероприятия, направленные на приобщение студентов к культуре творческому досугу, развитие и поддержку творческого потенциала. Одними из традиционных мероприятий БАГСУ являются: "День знаний", "Посвящение в студенты", "Рождество", "Мисс БАГСУ", "Торжественное вручение дипломов выпускникам".

В рамках спортивно-оздоровительной работы в Академии действуют спортивные секции.

Ежегодно в Академии организуются и проводятся традиционные спортивные соревнования на Кубок ректора по футболу, волейболу, плаванию, бегу.

Для работы, направленной на оказание помощи студентам в период их адаптации к требованиям высшего учебного заведения в Академии силами молодых преподавателей и кураторов групп проводится работа с целью оказания помощи студентам в стабильном выполнении ими Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по избранному направлению подготовки и с целью формирования студентов как будущих высококвалифицированных специалистов. Они осуществляют привлечение студентов к различным формам социально-значимой и общественной деятельности.

Работа по первичной профилактике зависимостей среди студентов включает в себя следующие направления:

- информационное обеспечение студентов о последствиях употребления наркотических и психотропных средств, о природе зависимого поведения;
- вовлечение студентов в общественную деятельность, развитие волонтерского движения;
- активизация спортивно-массовой работы.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-правовое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и с утвержденными в БАГСУ документами.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям бакалаврской программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают средства текущего контроля: устный опрос, контрольные работы, в том числе и в виде тестов, письменное домашнее задание, доклады по отдельным темам изучаемым дисциплин, защита рефератов, деловые игры.

Для проведения промежуточной аттестации фонды оценочных средств включают в себя: защита курсовых работ, зачеты, в том числе в виде тестов и вопросов, экзамены, в том числе в виде тестов и вопросов, защиту практик.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:



перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин анализируются на заседаниях кафедр, дается оценка соответствию качества подготовки студентов по дисциплине, преподавателями вуза предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО - программы бакалавриата

Нормативно-правовое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и с утвержденными в БАГСУ документами.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО;
- определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП ВО - программе бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация обучающегося по направлению бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в субъектах Российской Федерации» состоит из двух компонентов: государственного экзамена и выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации содержатся в программе итоговой государственной аттестации бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающих кафедр с учетом заявок организаций и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании Учебного Совета факультета государственного и муниципального управления и экономики. Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные задачи по анализу практик, либо по разработке проекта решения в сфере государственного и муниципального управления.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора Академии создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 2 человек, которые являются ведущими специалистами - представителями работодателей.

## **8 Обеспечение качества образовательного процесса обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Качество предоставляемых услуг одна из основных целей развития академии. Это в первую очередь ориентация на потребителей (обучающихся, работодателей и др.); ориентация на управление процессами образовательной деятельности; регулярная оценка (самооценка) уровня зрелости процессов системы качества академии.

Выпускающая кафедра государственного и муниципального управления, реализующая ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление строит свою политику и обеспечивает гарантии качества реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО, изменениями в текущем законодательстве в сфере образовательных услуг; регулярно поддерживает связь с работниками других вузов, подразделениями министерств и ведомств на республиканском и федеральном уровнях, внедряет современные методы обучения согласно проводимым преобразованиям в сфере образования, разрабатывает новые методические материалы в соответствии с принятыми стандартами системы менеджмента качества.

Основными задачами в области обеспечения качества образовательного процесса, стоящими перед кафедрой, являются:

- подготовка обучающихся по дисциплинам кафедры на высоком научно-методическом уровне;
- научное и методическое обеспечение направления подготовки бакалавров.

При составлении учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление были учтены потребности и ожидания как внутренних (обучающихся, ППС и сотрудники), так и внешних (работодатели) потребителей.

Кафедра нацелена на подготовку магистров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к профессиональной деятельности, указанной в ФГОС ВО и данной ОПОП.

Исходя из вышеуказанного, на кафедре осуществляются следующие процессы:

- изучается спрос на магистров данного направления и профиля;
- определяются требования к выпускникам исходя из специфики и характера профессиональной деятельности;
- составляются ОПОП и соответствующие рабочие программы по всем дисциплинам (модулям) кафедры;
- учебный план формируется с учетом требований работодателей;
- формируется кадровое обеспечение реализации ОПОП;
- формируется современная учебно-методическая и материально-техническая база;
- развивается научно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся как одна из основ подготовки современного магистра.

Ежегодно кафедра формирует план подготовки учебно-методической литературы в электронном варианте и план издания учебно-методической литературы (учебников или учебных материалов, практикумов, учебных пособий, рабочих программ или другой учебной и методической литературы), а также отчеты по выполнению указанных планов. Управление записями на кафедре обеспечивает наличие информации об их текущей деятельности, а также о результатах, полученных на каждом этапе учебно-воспитательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственная и муниципальная политика в публичной сфере».

Профессорско-преподавательский состав академии является главным ресурсом образовательного процесса. При формировании кадрового состава кафедры отбор претендентов ведется исходя из оценки их знаний и понимания преподаваемого предмета, наличия умения и опыта для эффективной передачи знаний и формирования заданных компетенций у обучающихся в рамках учебного контекста. Для формирования новых компетенций преподавателей заведующий кафедрой формирует план повышения квалификации и план стажировок ППС в органах государственной власти и местного самоуправления.

Руководитель ОПОП в сотрудничестве с преподавателями кафедр идентифицирует темы, дисциплины (модули) и образовательные технологии и методы обучения, которые должны быть согласованы с целями обучения. Реализация образовательного процесса по ОПОП проходит в управляемых условиях.

## **9 Инклюзивное образование**

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Исходя из критерия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется выбор методов обучения (социально-активные, рефлексивные, реабилитационные и т.п.), форм предоставления учебных материалов (аудиально, визуально), мест прохождения практик (с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда), форм проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрена возможность разработки индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

Организована поддержка обучения по всем образовательным программам в среде LMS Moodle.

Библиотека укомплектована научно-методической литературой по специальной психологии и коррекционной (специальной) педагогике, печатными образовательными ресурсами и ЭОР, сопровождающими обучение.

Кадровый состав кафедры менеджмента и социальной психологии позволяет привлекать их к психолого-педагогическому сопровождению

образовательного процесса. Работникам доступны для освоения дополнительные профессиональные образовательные программы в области коррекционной педагогики в достаточном объеме.

При необходимости возможно предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Входы в здания, где предполагается организация обучения, оборудованы пандусами. Достигнута договоренность (письмо № 55-С от 03.02.2015 Секретариата Государственного Собрания - Курултая) о проходе лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата через центральный вход здания Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан с использованием специальных технических средств на входе и внутри здания.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано на третьем этаже главного корпуса. Аудитории оборудованы достаточным пространством для рабочего места, распашными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход. В наличии оборудованные санузлы.

Ведется дальнейшая работа по организации полноценных условий безбарьерной образовательной среды, необходимой для обеспечения полноценной интеграции детей-инвалидов в образовательный процесс, и является одним из стратегических направлений развития академии.