

# ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Принято на заседании ученого совета  
от 28 апреля 2016 года, протокол № 11

Утверждено приказом ректора  
от 29 апреля 2016 года № 158-А

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации\* (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспирантов ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – БАГСУ), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При разработке настоящего Положения использовались следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденные в установленном порядке;

- приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);»;

---

\* При наличии государственной аккредитации

- приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Устав БАГСУ.

3. Государственная итоговая аттестация (итоговой аттестации) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – вместе стандарт).

4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в форме:

государственного экзамена\* (итогового экзамена);

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад, вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы ГИА (итоговой аттестации) устанавливаются с учетом требований, установленных ФГОС.

6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), ее структура и содержание устанавливаются БАГСУ в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

7. Срок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) устанавливается БАГСУ с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в БАГСУ.

8. Обучающимся во время проведения государственных аттестационных испытаний аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в

---

\* При наличии государственной аккредитации

аспирантуре, вправе пройти в БАГСУ экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

11. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний), критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний), утвержденные БАГСУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),.

13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),.

Обучающийся должен представить в БАГСУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

15. Обучающимся, не прошедшим государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 13 настоящего порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) и не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о

квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

18. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ГБОУ ВО «БАГСУ».

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и порядок ее проведения**

19. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) проводится в форме (и в указанной последовательности): государственного экзамена (итогового экзамена); научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

20. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

21. Содержание государственного экзамена (итогового экзамена) формируется БАГСУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и определяется программой государственного (итогового) экзамена, утвержденной на заседании ученого совета.

22. Государственный (итоговый) экзамен является средством проверки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта.

23. Профильными кафедрами в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) формируются и утверждаются на заседании кафедры экзаменационные билеты.

24. Обучающийся или лицо, привлекаемое к государственному экзамену (итоговому экзамену), получившее по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию (аттестационному испытанию) – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

25. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

26. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы

(диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

27. Основные результаты научно-исследовательской деятельности рекомендуется опубликовать согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в научных изданиях, входящих в базу РИНЦ и рекомендуемых в Перечне рецензируемых изданий ВАК РФ.

### **3. Порядок формирования состава государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий)**

28. Для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в БАГСУ создаются государственные экзаменационные комиссии (экзаменационные комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

29. Комиссии создаются по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

30. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) являются:

– определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по программе подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

31. БАГСУ определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Предложения по составу председателей ГЭК (ЭК) кафедры представляют в отдел аспирантуры и докторантуры.

32. Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации ГБОУ ВО «БАГСУ».

33. Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) утверждается из числа лиц, не работающих в БАГСУ, имеющих ученую степень доктора наук (в т.ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

34. Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

35. Государственная экзаменационная комиссия (экзаменационной комиссии) состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БАГСУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками БАГСУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

36. Состав государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) утверждаются приказом ректора.

37. На период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников БАГСУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

38. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводятся председателями комиссий.

39. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

40. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

41. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного

аттестационного испытания (аттестационного испытания) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

42. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

43. Протоколы заседаний государственных экзаменационных (экзаменационных комиссий) и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве БАГСУ.

44. Результаты работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) председатель ГЭК (ЭК) докладывает на заседании ученого совета. После утверждения на заседании ученого совета отчеты ГЭК (ЭК) подписываются ректором.

45. Отчет предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

46. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в БАГСУ. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) начинается с государственного экзамена (итогового экзамена).

47. Не позднее, чем за 30 дней до начала проведения первого государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) приказом ректора БАГСУ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются место, дата и время проведения государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, всех членов государственных экзаменационных (экзаменационных) и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий), научных руководителей обучающихся.

48. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включая программы государственных экзаменов (итоговых экзаменов) и (или) требования к научно-квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и научного доклада, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

49. Результаты каждого государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

50. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) БАГСУ дает заключение для представления в совет по защите диссертаций на

соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с п.16. Положения о Присуждении ученых степеней, утвержденного Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

#### **4.1 Государственный экзамен (итоговый экзамен)**

51. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по утвержденной программе государственного экзамена (итогового экзамена), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (итоговому экзамену), в т.ч. перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (итоговому экзамену).

52. Перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

53. При формировании расписания устанавливаются перерыв между государственным экзаменом (итоговым экзаменом) и защитой научно-квалификационной работы – не менее 7 календарных дней.

54. Государственный экзамен (итоговый экзамен) может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается программой государственного экзамена (итогового экзамена).

55. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

56. Экзаменационные билеты для сдачи государственного экзамена (итогового экзамена) формируются, рассматриваются и утверждаются на заседании профильной кафедры.

57. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК (ЭК) листах бумаги со штампом БАГСУ.

58. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ обучающемуся по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 60 минут.

59. На каждого обучающегося заполняется протокол приема экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Протокол приема государственного экзамена (итогового экзамена) подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

60. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) по приему государственного экзамена (итогового экзамена) представляются секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в отдел аспирантуры и докторантуры в срок не позднее трех рабочих дней после проведения ГИА (ИА).



61. Результаты государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), проводимого в устной форме, объявляются обучающемуся в день его проведения.

62. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в форме государственного экзамена (итогового экзамена) или сдавшие его на неудовлетворительную оценку, к защите результатов научно-квалификационной работы не допускаются.

63. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в форме государственного экзамена (итогового экзамена) по уважительной причине, допускаются к защите результатов научно-квалификационной работы.

#### **4.2 Защита результатов научно-квалификационной работы и подведение итогов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

64. Тематика НКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников, установленной соответствующим ФГОС, современному состоянию и перспективам развития науки, должна быть актуальной, соответствовать требованиям рынка труда, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

65. Темы утверждаются приказом БАГСУ на основании решения ученого совета БАГСУ не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры. В обоснованных случаях в процессе обучения тема НКР может быть уточнена или изменена.

66. Общие требования к содержанию НКР:

- соответствие темы и содержания НКР направленности программы аспирантуры;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению (направленности) подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления НКР требованиям действующих стандартов и технических регламентов.

66. Требования к содержанию и оформлению НКР, перечень необходимых разделов, порядок ее подготовки определяются программой научных исследований и программой ГИА по соответствующей программе аспирантуре.

67. Научный руководитель обучающегося составляет отзыв на выпускную квалификационную работу и представляет в государственную экзаменационную комиссию.

68. Основное содержание результатов научно-квалификационной работы аспирант излагает в научном докладе.

69. Структура научного доклада:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст научного доклада на основании результатов научно-квалификационной работы:

г) введение, включающее в себя:

- актуальность темы научно-исследовательской деятельности;

- степень научной разработанности проблемы;

- объект и предмет исследования;

- цели и задачи исследования;

- теоретико-методологическую и эмпирическую базу исследования;

- научную новизну исследования и положения, выносимые на защиту;

- теоретическую и практическую значимость работы;

- степень достоверности и апробацию результатов;

- структуру работы.

д) основная часть – краткое изложение основного содержания НКР;

е) заключение - итоги работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;

ж) список опубликованных автором работ по теме научного исследования в научных изданиях.

Объем научного доклада по результатам научно-исследовательской работы должен составлять не менее 16-18 страниц.

70. Текст научного доклада подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования научный доклад направляется научным руководителем двум рецензентам. Рецензентами могут быть научно-педагогические кадры БАГСУ, представители работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций. Рецензент проводит анализ научного доклада и представляет письменную рецензию на указанный доклад в государственную экзаменационную комиссию.

71. Текст научного доклада должен проверяться на объем заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ» и размещаться в электронно-библиотечной системе БАГСУ. Доля оригинального текста научно-квалификационной работы должна быть не ниже 80%.

72. Научно-квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными правилами, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 3 дня до защиты НКР.

73. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

74. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии при наличии не менее двух третей ее состава в соответствии со следующим порядком:

- представление научного доклада обучающегося об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (не более 20 минут);
- вопросы членов ГЭК (ЭК) и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- зачитывание секретарем комиссии отзыва научного руководителя на НКР;
- заслушивание рецензий;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

76. Защита научного доклада проводится на русском языке.

77. На каждого обучающегося, защищающего результаты научно-квалификационной работы (научный доклад), оформляется протокол. (Приложение 2) В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о научно-квалификационной работе, уровне компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений членов комиссии.

78. Решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) объявляется обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. (Приложение 3)

79. Члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании обучения по программе подготовки в аспирантуре и присвоении квалификации;
- об отчислении из числа обучающихся с выдачей справки об обучении.

80. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационной комиссии) после проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) представляются секретарем государственной экзаменационной комиссий (экзаменационной комиссии) в отдел аспирантуры и докторантуры в срок не позднее трех рабочих дней после проведения ГИА (ИА).

81. Председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) оформляется отчет о работе комиссии, который представляется ректору БАГСУ.

82. В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) проводится следующий анализ результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации):

- дается характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению подготовки (профилю),
- отмечается соблюдение ФГОС ВО при оформлении научно-квалификационных работ,
- отмечается применение научно-исследовательского аспекта при ее выполнении, региональные особенности подготовки специалистов,
- оценивается применение компьютерных технологий при выполнении и защите;

- оцениваются навыки выступления с докладами, умение аргументировано отвечать на вопросы, четко излагать свои мысли;
- отмечаются недостатки в подготовке аспирантов;
- формулируются предложения о повышении качества подготовки аспирантов;
- отмечаются научно-квалификационные работы, рекомендованные ГАК (аттестационной комиссией) для представления в диссертационный совет на соискание ученой степени кандидата наук.

83. Профильная выпускающая кафедра на основании замечаний по качеству подготовки аспирантов, отмеченных в отчете председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), принимает меры по их устранению.

## **5. Порядок проведения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний)**

84. По результатам государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) обучающийся имеет право на апелляцию.

85. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (итогового экзамена).

86. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

87. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК (ЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК (ЭК), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (итогового экзамена)).

88. Для рассмотрения апелляции в БАГСУ создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников БАГСУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий. Комиссии действуют в течение календарного года.

89. Комиссии создаются по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

90. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

91. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, - на основании приказа ректора.

92. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

93. Заседание комиссии проводится председателем.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

94. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

95. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

96. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) направляет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (итогового экзамена)).

97. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) ;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

В случае если результат проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в течение 1 месяца после проведения ГИА (ИА).

98. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена (итогового экзамена);

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (итогового экзамена).

99. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена (итогового экзамена) и выставления нового.

100. Повторное проведение государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в БАГСУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

101. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

102. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) не принимается.

103. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве БАГСУ.

## **6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

104. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

105. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии (ЭК));

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

106. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

107. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

108. Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

109. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

110. Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

111. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания (аттестационного испытания) проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) проводятся в устной форме.

112. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

113. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании (аттестационном испытании), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания)).



Приложение 1

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 государственный экзамен  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По приему государственного экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О., должность)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

считать, что

сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Приложение 2

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
 УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по защите результатов подготовленной научно-квалификационной работы  
 (научный доклад)**

По рассмотрению результатов научно-квалификационной работы аспиранта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Направление подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О., должность)

Работа выполнена под научным руководством \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, звание)

Рецензенты (Ф.И.О., ученая степень, звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Научно-квалификационная работа;
2. Научный доклад на \_\_\_\_\_ страницах;
2. Отзыв научного руководителя;
3. Рецензии;
4. Научные публикации \_\_\_\_\_ (кол-во);
5. Справка о проверке научного доклада на объем заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ».

Аспиранту заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

---

---

---

Общая характеристика научного доклада аспиранта \_\_\_\_\_

---

---

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

---

---

---

**П о с т а н о в и л и:**

признать, что аспирант защитил результаты выполненной научно-квалификационной работы с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)                      ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подписи)                      ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)                      ФИО

Приложение 3

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
по присвоению квалификации аспирантам, успешно прошедшим  
государственные аттестационные испытания**

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_  
Направление подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

поступил(а) в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» в 201\_\_г. и в 201\_\_г. окончил(а) его по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

выдержал государственные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название государственного экзамена)

(оценка, дата сдачи)

2. \_\_\_\_\_  
(тема научно- квалификационной работы)

Результат защиты НКР (научный доклад) \_\_\_\_\_  
(оценка, дата сдачи)

**П о с т а н о в и л и:**

1. Присвоить \_\_\_\_\_  
(ФИО)

квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом об окончании аспирантуры.

2. Отчислить из аспирантуры с выдачей справки об обучении (нужное подчеркнуть)

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) ФИО  
 Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

Приложение 4

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 заседания экзаменационной комиссии  
 итоговый экзамен  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По приему итогового экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О., должность)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

считать, что \_\_\_\_\_

сдал(а) итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ЭК _____	ФИО
(подпись)	
Члены комиссии _____	ФИО
(подписи)	
Секретарь _____	ФИО
(подпись)	

Приложение 5

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**заседания экзаменационной комиссии  
по защите результатов подготовленной научно-квалификационной работы  
(научный доклад)**

По рассмотрению результатов научно-квалификационной работы аспиранта

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Направление подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

Работа выполнена под научным руководством \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание)

Рецензенты (Ф.И.О., ученая степень, звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

В экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Научно-квалификационная работа;
2. Научный доклад на \_\_\_\_\_ страницах;
2. Отзыв научного руководителя;
3. Рецензии;
4. Научные публикации \_\_\_\_\_ (кол-во);
5. Справка о проверке научного доклада на объем заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ».

Аспиранту заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

---

---

---

Общая характеристика научного доклада аспиранта \_\_\_\_\_

---

---

---

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

---

---

---

**П о с т а н о в и л и:**

признать, что аспирант защитил результаты выполненной научно-квалификационной работы с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Председатель ЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подписи)

ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Приложение 3

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**заседания экзаменационной комиссии  
по присвоению квалификации аспирантам, успешно прошедшим  
аттестационные испытания**

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_  
Направление подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

поступил(а) в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» в 201\_\_г. и в 201\_\_г. окончил(а) его по направлению подготовки \_\_\_\_\_, выдержал аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название итогового экзамена)

(оценка, дата сдачи)

2. \_\_\_\_\_  
(тема научно- квалификационной работы)

Результат защиты НКР (научный доклад) \_\_\_\_\_  
(оценка, дата сдачи)

**П о с т а н о в и л и:**

1. Присвоить \_\_\_\_\_  
(ФИО)

квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом об окончании аспирантуры.

2. Отчислить из аспирантуры с выдачей справки об обучении (нужное подчеркнуть)

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_



Председатель ЭК _____	ФИО
(подпись)	
Члены комиссии _____	ФИО
(подписи)	
Секретарь _____	ФИО
(подпись)	