

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Факультет государственного и муниципального управления и экономики

Кафедра государственного и муниципального управления

Программа
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Уфа 2016

Составитель: канд. филос. наук, доц. Рысаев И.Ш.

Программа государственной итоговой аттестации регулирует вопросы ее организации и проведения для студентов очной-заочной формы обучения факультета государственного и муниципального управления и экономики, обучающихся по профилю «Государственная и муниципальная служба» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая программа определяет цели и задачи государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний, их содержание и форму, а также раскрывает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой

И.Ш. Рысаев

1 Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВО), разработанной в ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.2 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-методической;
- коммуникативной;
- проектной;
- вспомогательно-технологической (исполнительской).

1.4 Задачи профессиональной деятельности

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и

муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и

- образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политиче-

ских партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

1.5 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

2 Содержание программы государственного экзамена

2.1 В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО и ООП ВО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
К-6	владением навыками количественного и качественного анализа при

	оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

2.2 Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

В программу государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

- Теория управления;
- Государственная и муниципальная служба;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Теория организации;
- Административная реформа;
- Методы принятия управленческих решений;
- Основы управления персоналом;
- Кадровая работа на государственной и муниципальной службе;
- Зарубежный опыт государственного и муниципального управления;
- Государственная и муниципальная кадровая политика;
- Этика государственной и муниципальной службы и др.

2.3 Содержание государственного экзамена. Экзаменационные вопросы и варианты заданий

Структура билета включает 3 вопроса по следующим разделам:

- 1) вопросы по теории и практике управления;
- 2) вопросы по государственной службе;

3) вопросы по муниципальной службе.

Раздел 1. Теория и практика управления

Тема 1.1 Теория управления

Процесс формирования науки теории управления как единой отрасли научного знания. Управление как воздействие на социальные процессы, как сфера сознательной деятельности людей. Управление как особая сфера человеческой деятельности и человеческих отношений.

Управление как наука и искусство. Наиболее общие, существенные и необходимые связи, изучаемые наукой управления. Единство и различие управляющей и управляемой подсистем. Необходимость разнообразия, специализации и интеграции управления, приоритетность социальных целей, возрастание субъективности, интеллектуальности в управлении, повышение степени самоуправляемости и самодеятельности каждой подструктуры общества.

Принципы управленческой деятельности, позволяющие формировать систему управления и подбирать совокупность методов, необходимых для достижения целей: единоначалия в принятии решений и коллегиальности при их обсуждении; единства воздействия всех методов управления для поддержания целостности социальной системы; сочетания отраслевого и территориального управления; приоритетности в достижении стратегических целей; прогнозирования результатов управления; мотивации труда; контроля и ответственности за результаты управления; рационального подхода, подготовки, расстановки и использования кадров управления и др.

Сущность и специфика методов управления. Комбинация различных методов управления (социальных, экономических, социально-психологических, организационно-административных, самоуправленческих и т. п.) и достижение состояния их динамического равновесия.

Социальная направленность функций управления. Содержание функций социального управления.

Объект и субъект управления. Управленческие отношения и управленческая деятельность. Органы управления, кадры управления, социальные организации, управленческий процесс.

Понятие «информация» и его роль в современном управлении. Социальная информация как ориентирующее знание о социальной системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности. Классификация информации. Требования к информации. Циркуляция информации между объектом и субъектом управления. Информационные технологии в процессе интеллектуализации общества. Использование информационного ресурса в интересах социального прогресса и эффективного управления.

Лидер управления как особый тип социального лидера. Его социально-психологические и профессиональные особенности. Модель личности управленца.

Профессиональные требования к личности управленца. Требования управленческой революции к лидерам управленческого типа. Выдвижение, формиро-

вание и поддержка лидеров социального управления — одна из наиболее актуальных задач общества.

Тема 1.2 Теория организации

Предмет теории организации. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи. Организационные концепции. Западные школы исследователей теории организации. Вклад отечественных ученых в теорию организации. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления. Понятие «организация». Принципы построения организации. Подходы в исследовании организации.

Общие понятия систем: признаки, свойства, классификация. Виды подсистем: техническая, биологическая, социальная. Характеристика социальной организации. Виды социальных систем. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Цели и задачи организации как элементы внутренней системы. Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности.

Понятие организационных отношений. Элементы организации. Структурные организационные отношения. Схемы построения организационных отношений. Понятие и этапы жизненного цикла организации. Характеристика стадий жизненного цикла организации.

Критерии типологий организации. Системный подход к классификации организации. Формальные и неформальные организации. Виды и общие понятия хозяйственных организаций. Понятие юридического лица. Эволюция параметров хозяйственной организации. Сущность и особенности коммерческих организаций. Классификация коммерческих организаций. Виды объединений предпринимателей. Сущность и особенности некоммерческих организаций. Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы. Основные типы фирм по функциональному назначению. Современные формы интеграции и кооперации организаций.

Система управления организацией: понятие и сущность. Подсистемы управления организацией. Методология управления организацией. Цели и задачи управления. Законы и принципы управления. Функции управления. Средства и методы управления. Школы управления. Взаимосвязь элементов системы управления. Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности.

Самоорганизация и самоуправление: основные понятие и содержание. Взаимосвязь формальной и неформальной организации и самоуправления. Виды, основные элементы и схемы отношений самоорганизации. Техническая самоорганизация. Биологическая самоорганизация. Социальная самоорганизация. Самовоспитание. Самообучение. Самоконтроль. Эффективность самоорганизации. Схемы самоорганизации группы людей.

Тема 1.3 Методы принятия управленческих решений

Сущность и содержание управленческого решения. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Основные свойства управленческих решений и требования к их разработке. Типология и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Целевая

ориентация управленческих решений.

Моделирование процессов разработки управленческих решений. Моделирование и анализ альтернатив действий. Виды моделей теории принятия решений (экономико-математические модели, теория массового обслуживания, управление запасами, линейное программирование и др.). Основная модель принятия решений. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.

Классификация методов оценки среды. Системный анализ и синтез с использованием морфологического метода. STEP-анализ макросреды: качественные и количественные методики. Анализ микросреды организации. GAP-анализ. SWOT-анализ и прогнозные сценарии: методика комплексного исследования. Методика построения прогнозных сценариев.

Классификация методов принятия управленческих решений. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений. Методы генерирования альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив. Методы реализации решения и оценки результата. Концепции определенности, риска и неопределенности среды. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности среды (предельный анализ, линейное программирование, матрица решений, «дерево решений»). Методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы.

Качество и эффективность – важнейшие характеристики управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Качество процесса подготовки и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Организационная эффективность управленческих решений. Социальная эффективность управленческих решений. Экономическая эффективность управленческих решений. Решения как акт изменений в организации; изменения в формировании управляемой системы. Методы оценки эффективности управленческих решений.

Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессе разработки управленческих решений. Виды государственных управленческих решений: политические и административные. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Принятие решений в системе государственного управления. Модели коллективного выбора. Порядок принятия административного решения. Принципы организационной политики. Микровласть. Сравнительный анализ содержания, характера и механизмов принятия и реализации управленческих решений органов муниципального и государственного управления.

Тема 1.4 Основы государственного и муниципального управления

Государственное управление: понятие, основные черты. Государственное управление как система специфических управленческих отношений. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Менеджмент и государственное управление в условиях рынка.

Понятие принципа в государственном управлении. Основания систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления, особенности их применения в современных условиях. Общесистемные методологические принципы государственного управления. Принципы, регулирующие управление как социально-политический процесс. Причины, условия и последствия нарушения основных принципов государственного управления. Свобода и ответственность в государственном управлении.

Обеспечение как наделение государственных органов соответствующими ресурсами. Виды обеспечения, их характеристика и анализ: экономические, административные и идеологические средства государственного управления; правовое, политическое, кадровое, информационное, научно-аналитическое, организационное, материально-техническое, финансовое, социальное, идеологическое.

Зарубежный опыт организации государственного управления.

Национальный (федеральный) уровень управления. Региональный уровень управления (штатов, земель, провинций, республик). Местный уровень управления (графство, город).

Государственное управление в дореволюционной России: общая характеристика. Древнерусское государство. Россия как сословная монархия. Российская империя.

Организация государственного управления в советский период. Основные особенности и этапы развития советской системы управления.

Значение и уроки мирового и исторического опыта государственного управления для России.

Типы местного самоуправления по степени автономии: федерализм, самоуправление, децентрализация, централизм.

Зарубежный опыт местного самоуправления. Две основные модели местного управления в зарубежных странах (англосаксонская и французская). Общие типы моделей муниципального управления. Местное самоуправление в США. Местное самоуправление в ФРГ. Местное самоуправление во Франции. Основные черты организации муниципального управления в Великобритании, Италии, Испании, Японии, скандинавских странах. Сравнительный анализ различных моделей самоуправления. Проблема применимости зарубежного опыта в России.

Местное самоуправление в допетровской России. Новгородская республика. Местное управление в России в XV - XVII вв. Развитие местного управления при Петре I и Екатерине II. Реформы Александра II в сфере земского и городского управления. Организация самоуправления в селах и волостях.

Особенности Советской власти на местном уровне. Местные Советы как органы государственной власти. Развитие местных Советов: от солдатских, рабочих и крестьянских депутатов - до народных депутатов. Деятельность представительных и исполнительных органов власти.

Государственные организации: предприятия, учреждения органы. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов. Организационная структура государственного органа и ее взаимосвязь с функциональной структурой.

Типология государственных органов. Характеристика и анализ деятельности государственного органа.

Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка. Кадровое обеспечение государственной службы. Управленческая культура работников государственного аппарата и граждан.

Организационная структура государственного управления как система государственных органов.

Законодательные, исполнительные, судебные и другие органы государственного управления в РФ: система, функции, характер взаимодействия, эволюция. Президент РФ. Федеральное собрание. Органы исполнительной власти. Иные органы исполнительной власти в РФ.

Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ: система, функции, характер взаимодействия, эволюция. Президент РБ. Государственное собрание (Курултай) РБ. Премьер-министр РБ. Правительство РБ и республиканские исполнительные органы. Особенности взаимодействия федеральных органов государственной власти с республиканскими органами.

Понятие общества. Характеристика общества как объекта государственного управления. Пределы государственного вмешательства в общественную жизнедеятельность людей. Сущность, свойства и структура управляемых объектов. Особенности общества как объекта государственного управления.

Структура общества: социальные организации, процессы, отношения. Особенности государственного управления данными элементами.

Этапы анализа государственного управления различными сферами общественной жизни: характеристика подсистемы; структура государственных органов, управляющих ею; методы государственного управления в этой области; проблемы государственного управления данной сферой общественной жизни и пути их решения.

Классификация объектов государственного управления. Признаки объектов государственного управления.

Формирование и реализация государственной политики. Управление реализацией государственной политики.

Государственное регулирование экономики. Органы, регулирующие экономическую сферу в РФ.

Государственное управление социальной сферой. Органы, регулирующие социальную сферу государства. Способы регулирования социальной сферой государства. Государственная кадровая политика. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

Формирование новой концепции государственного управления. Наследие советского периода государственного управления.

Организационно-управленческие проблемы государственного управления РФ. Авторитарные методы управления. Нормативно-правовое обеспечение. Коррупция в государственном управлении. Кадровая обеспеченность. Системность государственного управления.

Эффективность. Критерии оценки эффективности государственного управления. Ценностно-рациональный критерий. Целерациональный критерий. Прагматический критерий. Критерий социальной эффективности управления.

Факторы эффективности государственного управления.

Исторические особенности реформирования государственного аппарата в России. Реформы государственного аппарата в зарубежных странах. Принципы реформирования государственного управления. Принципы рациональной бюрократии

Предпосылки и причины административной реформы в Российской Федерации. Особенности современной административной реформы. Направления административной реформы в РФ: общеполитическое, законотворческое, организационное, кадровое, морально-этическое, информационно-аналитическое, менеджерское.

Основные этапы административной реформы в России. Главные проблемы административной реформы в РФ.

Понятие и сущность муниципального управления. Место и роль муниципального управления в системе публичного управления. Местное управление в Российской Федерации: история и современность. Значение эффективного муниципального управления в современных условиях.

Принципы муниципального управления, особенности их применения в современных условиях.

Понятие форм осуществления местного управления. Виды и типы форм осуществления местного управления. Формы реализации местного самоуправления, их условия, порядок, особенности, задачи и полномочия.

Осуществление местного управления с помощью представительных форм. Другие формы местного управления.

Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрание (сход) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление.

Виды муниципальных образований в России. Соотношение административно-территориальных и муниципальных образований.

Статус и полномочия муниципальных образований. Проблема неравномерности развития муниципальных образований. Крупные города как особый субъект муниципального управления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Территориально-политический фактор формирования системы местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Территориальное общественное самоуправление.

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция РФ, федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство РБ о местном государственном управлении и местном самоуправлении. Устав муниципального образования.

Устав поссовета, сельсовета в РБ. Процедура принятия и регистрации устава. Структура и основные положения. Роль и значение устава муниципального образования в обеспечении реального народовластия на местах.

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность. Объекты муниципальной собственности.

Экономическая политика органов муниципального управления. Механизмы осуществления экономической политики органами муниципального управления. Муниципальные экономические программы.

Порядок формирования муниципальной собственности, эффективность ее использования. Управление муниципальной собственностью: правовые основы и технологии. Муниципальные предприятия и организации. Приватизация объектов муниципальной собственности. Земельные ресурсы органов местного самоуправления, специфика их использования.

Местные финансы и местный бюджет. Порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами. Основные этапы бюджетного процесса: разработка проекта бюджета, утверждение бюджета, его исполнение, принятие отчета об исполнении бюджета.

Тема .5 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Основные теории и модели государственного управления и их общая характеристика. Основные теории и модели местного самоуправления и их общая характеристика. Методологические аспекты компаративистики (сравнительных наук). Кросскультурный менеджмент как методология трансформации зарубежного опыта управления. Опыт административных реформ в зарубежных странах и возможности его использования в российских условиях (США, Великобритания, Франция, ФРГ).

Раздел 2. Государственная служба

Тема 2.1 Государственная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан

Государственная служба: понятие и эволюция. Государственная служба в Российской империи. Особенности государственной службы в советском обществе. Характерные черты современной государственной службы

Нормативные правовые документы, регулирующие государственную службу в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Развитие законодательства о государственной службе. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Федеральный закон о противодействии коррупции. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на государственной службе

Виды государственной службы. Понятие государственной должности. Классификация и ранжирование государственных должностей. Гражданские должности. Классные чины и звания. Система органов государственного управления в

Республике Башкортостан. Государственная гражданская служба Республики Башкортостан. Особенности и принципы государственной гражданской службы Республики Башкортостан. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы в Республике Башкортостан.

Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы. Поступление на гражданскую службу и замещение должностей гражданской службы по конкурсу. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация гражданского служащего. Квалификационный экзамен. Особенности прохождения государственной гражданской службы и аттестации в Республике Башкортостан. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Кадровый резерв на гражданской службе.

Кадровая политика. Государственная и муниципальная кадровая политика, ее субъекты и объекты. Эволюция государственной кадровой политики за последние годы. Концепция государственной кадровой политики в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, создание резерва кадров. Система управления кадрами в органах государственной власти и местного самоуправления. Кадровое планирование. Отбор и прием персонала на государственную службу. Управление профессиональной карьерой государственных служащих.

Исторический опыт реформирования государственной службы в России. Достижения и проблемы современной государственной службы в России. Цели, задачи и концепция современной реформы. Этапы реформы государственной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Система контроля и обеспечения реформы государственной службы. Проблемы и перспективы развития государственной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

Особенности государственной службы как социально-нравственного института. Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной службы. Карьера и карьеризм: нравственные ориентиры. Моральный конфликт на государственной службе.

Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).

Этический кодекс как регулятор деловых отношений в системе государственной власти. Этический кодекс как конкретный инструмент кадровой политики в органах государственной власти. Содержание требований к нравственной сущности государственного служащего, принципов и норм служебного поведения в условиях открытости и демократичности власти. Механизмы воздействия на процесс морального совершенствования государственных служащих. Технологии формирования административной морали на государственной службе. Факторы нравственного оздоровления государственной службы. Законодатель-

ное закрепление норм профессиональной этики. Контроль за соблюдением этичности.

Тема 2.2 Государственная служба в субъектах Российской Федерации

Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Развитие законодательства о государственной службе. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Федеральный закон о противодействии коррупции. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на государственной службе.

Государственная гражданская служба Республики Башкортостан. Особенности и принципы государственной гражданской службы Республики Башкортостан. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы в Республике Башкортостан.

Раздел 3. Муниципальная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан

Развитие муниципальной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Понятие муниципальной службы. Основные задачи и функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Сравнительная характеристика государственной гражданской и муниципальной службы.

Правовые основы муниципальной службы. Конституционные основы. Федеральное законодательство о муниципальной службе. Законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе. Устав муниципального образования. Развитие законодательства о муниципальной службе в Республике Башкортостан. Нормативные правовые документы, регулирующие нравственные основы муниципальной службы. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Федеральный закон о противодействии коррупции.

Понятие социального и правового статуса муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Требования к служебному поведению муниципального служащего.

Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.

Порядок присвоения классов чинив муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Аттестация муниципального служащего. Профессиональное развитие и обучение кадров. Служебная дисциплина на муниципальной службе. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим.

Источники формирования кадрового потенциала органов местного самоуправления. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, создание резерва кадров. Определение потребностей в организации работы по подбору и расстановке кадров в системе органов местного самоуправления. Кадровое планирование, управление профессиональной карьерой муниципальных служащих. Кадровый резерв на муниципальной службе.

Особенности муниципальной службы как социально-нравственного института. Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере муниципальной службы. Карьера и карьеризм: нравственные ориентиры. Моральный конфликт на муниципальной службе.

Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования муниципальных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность муниципальных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).

ВОПРОСЫ

государственного экзамена

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «бакалавр»)

профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Исторические этапы развития теории и практики управления. Тенденции развития современного управления.
2. Основные функции управления: общая характеристика.
3. Методы принятия управленческих решений.
4. Основные типы организационных структур управления: их преимущества и недостатки.
5. Понятие об организации. «Жизненный цикл» организации.
6. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
7. Основные управленческие стили и их общая характеристика.
8. Понятие государственного управления. Государственное управление как вид социального управления: особенности.
9. Цели, принципы и функции государственного управления.
10. Система государственного управления в Российской Федерации: общая характеристика.
11. Система государственного управления в Республике Башкортостан: общая характеристика.
12. Административная реформа в Российской Федерации: концепции, этапы, тенденции развития.
13. Административные реформы в зарубежных странах: общая характеристика.

14. Понятие местного самоуправления. Роль и место местного самоуправления в обществе.
15. Основные теории местного самоуправления и их общая характеристика.
16. Нормативно-правовые основы местного самоуправления: общая характеристика.
17. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.
18. Представительные органы муниципальных образований: общая характеристика.
19. Исполнительные органы местного самоуправления: общая характеристика.
20. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: основные этапы и тенденции развития.
21. Зарубежный опыт муниципального управления и возможности его применения в российских условиях.
22. Федеральный закон Российской Федерации № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: общая характеристика.
23. Формы осуществления местного самоуправления: общая характеристика.
24. Понятие «муниципальное образование». Основные типы муниципальных образований.
25. Устав муниципального образования: процедура принятия, структура и основные положения.
26. Государственная служба в России: понятие и этапы развития.
27. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
28. Виды государственной службы и их общая характеристика.
29. Государственная гражданская служба Республики Башкортостан и ее особенности.
30. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: основные положения.
31. Федеральный закон от 24.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: основные положения.
32. Закон Республики Башкортостан от 18.07.2005 г. № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: основные положения.
33. Основные направления реформирования государственной службы в современной России.
34. Государственная должность. Должности государственной гражданской службы: понятие, содержание.
35. Классные чины государственной гражданской службы: порядок их присвоения.

36. Реестры государственных должностей государственной гражданской службы.
37. Принципы государственной гражданской службы.
38. Функции государственной гражданской службы.
39. Классификация должностей гражданской службы.
40. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
41. Категории должностей на государственной гражданской службе.
42. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
43. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
44. Кадровая служба в органах государственной власти: основные функции.
45. Аттестация государственных гражданских служащих.
46. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
47. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы.
48. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: основные положения.
49. Правовые основы муниципальной службы Российской Федерации.
50. Федеральный закон №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации»: основные положения.
51. Законы Республики Башкортостан по вопросам организации муниципальной службы: основные положения.
52. Финансовые и экономические основы местного самоуправления.
53. Законодательство о муниципальной службе: общая характеристика.
54. Понятие должности. Должностные лица органов местного самоуправления.
55. Классификация должностей муниципальной службы.
56. Реестр должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан: структура, функции, полномочия.
57. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы.
58. Задачи и функции муниципальной службы.
59. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
60. Принципы муниципальной службы в Республике Башкортостан и особенности их реализации в современных условиях.
61. Классные чины муниципальных служащих и порядок их присвоения.
62. Социальный и правовой статус муниципального служащего.
63. Права и обязанности муниципального служащего.
64. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
65. Поощрение, ответственность и гарантии муниципального служащего.
66. Служебная дисциплина на муниципальной службе.
67. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.

68. Понятие и сущность прохождения муниципальной службы. Формы прохождения муниципальной службы.
69. Основные технологии подбора, организации и продвижения кадров на муниципальной службе: конкурс, аттестация, квалификационный экзамен.
70. Порядок поступления на муниципальную службу.
71. Профессиональное развитие и обучение кадров на муниципальной службе.
72. Аттестация муниципальных служащих: понятие, функции и проблемы совершенствования.
73. Основания и порядок прекращения муниципальной службы.
74. Кадровая работа в администрации муниципального образования: формы и методы.
75. Этика и культура муниципального служащего.

2.5 Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Студент должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба» и ООП ГБОУ ВО «БАГСУ».

При подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

2.6 Порядок проведения экзамена. Государственный экзамен включает в себя сначала подготовку письменного конспекта ответа на билет (25-35 минут), затем устный ответ студента перед комиссией.

2.7 Оценка ответа студента на государственном экзамене определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты решения государственной экзаменационной комиссии определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов ответов.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, показавшему всесторонние и глубокие теоретические знания и практические умения, в полной мере соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала при

решении профессиональных задач, подтвердившему полное освоение компетенций.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, показавшему теоретические знания и практические умения, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе решения профессиональных задач, в целом подтвердившему освоение компетенций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, показавшему уровень теоретических знаний и практических умений в объеме, минимально необходимом для решения профессиональных задач, допустившему неточности в ответах, свидетельствующие о необходимости корректировки со стороны экзаменатора, подтвердившему освоение компетенций на допустимом уровне.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердившему освоение компетенций.

Студент, получивший неудовлетворительную отметку за государственный экзамен, не допускается к защите выпускной квалификационной работы (работы) и подлежит отчислению из ГБОУ ВО «БАГСУ».

2.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена

Таблица – Карта обеспеченности литературой

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке ГБОУ ВО «БАГСУ»
1	2	3	4
Основная литература			
1	Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров/ под ред. В. И. Петрова. – М.: Юрайт; 2013. – 365 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	гриф ГГУ	22
2	Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для бакалавров / В.Д. Граждан. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011 641 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс	гриф УМО	20
3	Заборовская С.Г. Муниципальная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Учебное пособие. // С.Г. Заборовская. – Уфа, РИО БАГСУ, 2011. – 133 с.	без грифа	64
4	Кабашов С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учеб. пособие/ С.Ю. Кабашов. – М.: ИНФРА – М, 2013. 287 с. (Высшее образование: Бакалавриат).	гриф Совет УМО	10
5	Мильнер, Б. З. Теория организации : учеб. для вузов / Б.З. Мильнер. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 864 с.	УМО	178
6	Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах: учеб. пособие для вузов / под ред. А.С. Прудникова. – М.: ЮНИТИ; Закон и право, 2008. – 271с	МО	46
7	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учеб. для вузов / Р.Т.Мухаев. – М.: ЮНИТИ, 2008. – 575с	УМЦ	208
8	Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб.-метод. комплекс / Е. В. Охотский. - М.: Юрайт, 2013. - 701 с.- (Магистр).	УМО	12
9	Система муниципального управления : учеб. для вузов / под ред. В.Б.Зотова. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: Питер, 2008. – 512 с. – (Учебник для вузов).	МО	85

Продолжение таблицы

1	2	3	4
---	---	---	---

10	Халиков М.И. Система государственного и муниципального и муниципального управления: учебное пособие / М.И. Халиков. – 2-е изд. – М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСИ», 2010. – 448 с.	УМО	75
Дополнительная литература			
1	Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учеб. пособие / под ред. Е.Г. Коваленко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 408 с.	УМО	1
2	Кабашов С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С. Ю. Кабашов. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 478 с. – (Высшее образование).	без грифа	4
3	Кузин В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. – М.: Дело, 2011. – 118 с.	без грифа	2
4	Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В. Теория организации – М:Юрайт, 2013. – 365	без грифа	3
5	Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: [монография]/Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова. М.:Норма:ИНФРА-М, 2011.-318 с.	Без грифа	2
6	Тавокин, Е. П. Основы социального управления : учеб. пособие / Е. П. Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 199 с. – (Высшее образование - Бакалавриат).	УМО	7

Таблица 9 – Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование ЭОР	Вид ЭОР	Местонахождение ЭОР	Адрес доступа	Автор	Регистрационный номер и учреждение его издавшее
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с	Текстострографический	Сетевой информационный ресурс	http://www.znanium.com	Иванов В.В.	ООО «НИЦ Инфра-М»
2	Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ (ГРИФ) /Лебедева Т.П., Михайлова О.В.- М.: Издательство МГУ. 2011. - 232 с.	Текстострографический	Сетевой информационный ресурс	http://www.znanium.com	Лебедева Т.П., Михайлова О.В	Издательство МГУ
3	Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / Л.Л. Попов и др.; Под редакцией Л.Л. Попова - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с.	Текстострографический	Сетевой информационный ресурс	http://www.znanium.com	Тихомиров С. В., Мигачева Е. В., Попов Л. Л	ООО «НИЦ Инфра-М»
4	Информационные технологии управления	Текстострографический	сетевой информационный ресурс	http://s_stud	Верхотурова Г.	Вузовская база данных ЭОР
5	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении. Учебное пособие. СПб: СПбГПУ, 2012.- 65 с	Текстострографический	сетевой информационный ресурс	www.unilib.neva.ru/dl/2323.pdf	Аксенова О.А.	

Продолжение таблицы 9

1	2	3	4	5	6	7
6	Наумов С. Ю.	Тексто	Сетевой	http://ww	Наумов	Издатель-

	Теория государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, С.В. Сергушко, А.А. Подсумкова. - М.: Форум, 2011. - 320 с.	стографический	информационный ресурс	w.znanium.com	С.Ю., Сергушко С.В, Подсумкова А.А.	ство «Форум»
7	Основы социального управления: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 200 с.	Текстографический	Сетевой информационный ресурс	znanium.com	Тавокин Е.П.	ООО «НИЦ Инфра-М»

3 Требования к выпускной квалификационной работе

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО и ООП ВО	
Общекультурные компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

3.3 Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием студента на избранную тему. Требования к объему и структуре ВКР бакалавра

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 50 страниц, не считая приложений.

В структуре ВКР бакалавра должны быть содержание, введение, не менее двух глав основного текста, заключение, список источников и литературы, а также, при необходимости, приложения.

Во введении указываются актуальность темы работы, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект и предмет ВКР бакалавра, теоретическая, методологическая и эмпирическая основа исследования.

Содержание основной части ВКР бакалавра определяется целями и задачами работы и делится на главы и, при необходимости, на параграфы. Количество глав зависит от характера ВКР бакалавра, но в ней не может быть менее двух глав. Между главами должна быть внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не повторять название ВКР бакалавра.

В заключении указываются общие результаты квалификационного исследования, оценивается эффективность использованных подходов, методов и методик и формулируются выработанные практические рекомендации.

В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы и т.п.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, включающее обоснование выбора темы, обзор научной литературы по теме, описание теоретического анализа или методических процедур, интерпретацию результатов с последующими общими выводами. В работе необходимо присутствие материалов реферативного или историко-реферативного характера, поскольку, кроме навыков проведения конкретных исследований, от выпускников требуются умения научного анализа, синтеза, обобщения и т. д.

Что же касается практической актуальности, то выпускные квалификационные работы должны содержать новые идеи, указывающие на пути решения существующих проблем, подтвержденные статистическими данными научные выводы, имеющие ценность для решения научно-практических задач.

Целью выпускной квалификационной работой является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также приобретение практических навыков и опыта по самостоятельной подготовке и принятию управленческих и организационно-экономических решений.

Выпускная квалификационная работа может носить теоретический или прикладной характер. В теоретической работе предусматривается критический анализ исторического аспекта выбранной проблемы и разработанность на момент изучения. Теоретическая работа находит применение преимущественно в самой науке при решении методологических проблем, в основном опирается на изучение научной литературы, это обобщение результатов чужих исследований. Прикладная работа используется, главным образом, в практической деятельности, при решении практических задач.

Основное содержание выпускной квалификационной работы – выявление существенной проблемы повышения эффективности развития хозяйственно-экономической системы, проектирование путей ее решения, разработка управленческой политики, которая обеспечила бы наилучшее использование труда, интеллекта, мотивов поведения работающих, организационных нововведений.

Выполнение выпускной квалификационной работы — сугубо индивидуальный творческий процесс, зависящий от поставленной цели, выбранного объекта и предмета исследования, от индивидуальных особенностей студента и его научного руководителя. Несмотря на неповторимость каждого исследования, в любой выпускной работе должны найти отражение:

- актуальность разрабатываемой темы,
- анализ отечественной и зарубежной научной литературы по изучаемой проблеме,
- четкая постановка целей, задач, описание объекта и предмета исследований,
- обоснованный выбор методологии,
- выбор статистических процедур обработки информации, адекватных решаемым задачам исследования,
- обобщение полученных результатов, сопоставление их с уже описанными в литературе и соотнесение с общими закономерностями,
- выводы, обоснованные результатами исследования,
- практические рекомендации, вытекающие из проведенного исследования и полученных фактов,
- перспективы дальнейшей разработки проблемы.

В процесс выполнения и написания выпускной квалификационной работы можно выделить ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы исследования и изучение научной литературы по выбранной

тематике,

- сбор, анализ и обобщение материалов по исследуемому вопросу в конкретной организации,
- формирование на основе анализа основных выводов, методологических положений, практических рекомендаций,
- оформление выпускной квалификационной работы, представление работы на рецензию.

Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование - дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте работы, в той же последовательности и соподчиненное.

Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей выпускной квалификационной работы. Введение отражает актуальность исследования, автор выпускной квалификационной работы раскрывает основные мотивы выбора темы. Во введении указывается цель исследования, приводятся основные понятия, связанные с темой исследования. В нем должны отсутствовать лишние подробности, связанные, например, с возникновением замысла работы или с личными переживаниями исследователя. Во введении конкретизируется объект и предмет исследования, информационная база. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала.

Актуальность исследования — определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, потребностью в новых данных, потребностью в новых методах, потребностью практики.

Цель исследования — желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить) В исследовании различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей.

Постановка задачи исследования — это своего рода выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели (1-я задача проанализировать, сделать обзор, 2-я задача: выявить, сопоставить, сформулировать) В работе может быть поставлено несколько задач. Критерий постановки задач: от общего к частному, задачи должны соответствовать целям работы, раскрывать и детализировать их.

Объект исследования — область социального управления - государственные и муниципальные учреждения и организации. Объект исследования всегда несколько шире предмета исследования. Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования — это всегда определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и свойств от каких-либо условий. Предмет — то, что находится внутри объекта (более узкое, конкретное). Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследова-

ния могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Объем введения составляет около 3-4 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух (трех) глав.

Первая глава, как правило, носит теоретическо-методологический характер. Теоретико-методологическая оценка проблемы предполагает выявление сущности изучаемой проблемы, определение необходимости ее углубленного анализа в данном аспекте. Дается характеристика степени разработанности отдельных теоретических положений, обосновывается точка зрения автора и приводится обоснование выбираемого методического подхода к анализу и поиску путей решения проблемы.

Степень изученности вопроса осуществляется на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей выпускной квалификационной работы. В первой главе обязательно должны быть ссылки и сноски на литературу.

Содержание второй и третьей глав носит практический характер.

Вторая глава – (аналитическая). Основная задача этой главы – провести управленческий анализ процесса воздействия субъекта управления на объект управления. Содержание этой части работы не может быть типовым. Оно обуславливается темой, характером самого объекта, предметом анализа и разработки. Глава должна содержать анализ основных сведений об особенностях и направлениях развития объекта в последние 3-5 лет.

Первый параграф второй главы - краткая характеристика исследуемого объекта (н-р, муниципальный район: географическое положение, численность населения, национальный, возрастной состав, характеристика основных отраслей производства, социальной сферы) или субъекта управления (н-р, совета и администрации муниципального района – чем занимается данный орган, сколько человек работают (муниципальных служащих, технического персонала и пр.), краткая характеристика основных отделов и пр.)

Второй параграф – анализ объекта управления, содержит самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ объекта исследования, в качестве которого рассматриваются различные аспекты деятельности конкретной организации.

Третий параграф должен по смыслу совпадать с темой, предметом выпускной квалификационной работы, этот параграф самый главный – является предметом защиты.

В этом параграфе студент проводит управленческий анализ (анализ качества деятельности субъекта управления, т.е. того, кто управляет, как управляет, какие решения субъект управления принимает, как они влияют на объект управления и пр.)

Параграф 2.3. заканчивается таблицей 1– проблемная диагностика объекта исследования.

Таблица 1 - Анализ основных проблем в сфере...

Причины		Проблема	Последствия
внешние	внутренние		

Заполняется в первую очередь столбец «проблемы». Проблем необходимо указать 5-6, получается 5-6 строк. Проблемы формулируется как разрыв между тем, что есть и что надо (как избыток или недостаток чего- или кого-либо). Проблема должна быть измеряема, «недостаток чего-либо...» сколько именно указать, «низкая компетентность» - какая, у кого? и пр. Причем проблемы должны быть проранжированы по степени важности – первой указывается самая важная проблема.

Потом заполняется столбец «причины» - причины, породившие выявленную проблему. Причины делятся на две группы: внешние (законы, деятельность других органов власти и др.) и внутренние (связанные с самой организацией, органом). Одну проблему может породить несколько причин, указать все причины.

Затем заполняется столбец «последствия» - нерешенность выявленных проблем порождает такие-то негативные моменты (последствия), т.е. обосновывается значимость и необходимость решения выявленной проблемы.

Объем этой части работы составляет 25-30 страниц (примерно 45% от объема всей работы).

В третьей главе предлагаются варианты возможных решений выявленных проблем, оценивается эффективность предложенных мероприятий. В этой главе должно быть три параграфа:

- § 3.1 Основные направления повышения эффективности ..., в котором предлагаются рекомендации повышения эффективности деятельности всей организации. В этом параграфе разрабатываются пути решения выявленных проблем (основные направления совершенствования...). Необходимо ответить на вопрос: «Как решить выявленные в параграфе 2.2. и 2.3. проблемы?» Рекомендации должны быть конкретными, в виде мероприятий, например: «отправить на учебу...», «разработать документ...», «сократить...» или «провести ротацию кадров...» и т.д.

Параграф начинается таблицей 2, которая отличается от таблицы 1 тем, что дополняется новым столбцом «пути решения», а столбец «последствия» показывает результаты реализации предлагаемых способов решения выявленных проблем.

Таблица 2 - Проблемы и пути решения (или Основные направления совершенствования...)

Причины		Проблема	Пути решения	Результат
внешние	внутренние			

- § 3.2 Расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий (3-4 стр.). Здесь описывают (предположительно) какой эффект (прежде всего, социальный) принесет реализация предлагаемых решений.

76. Прогноз внедрения предлагаемых решений (за какое время что изменится).

77. Оценка ресурсов для выполнения решения.

78. Что изменится, какой эффект будет получен (н-р, «улучшение социально-психологического климата в коллективе», «сокращение средств на содержание аппарата (какого, на сколько)», «повышение скорости принятия (или исполнения) решения» и т.д.)

- § 3.3 План реализации предлагаемых мероприятий по В этом параграфе приводится организационный план реализации разработанных предложений с указанием сроков исполнения.

Каждый параграф в выпускной квалификационной работе должен заканчиваться выводами.

В тексте выпускной квалификационной работы не требуется приводить полное описание широко известных формул и методик, содержащихся в специальной литературе, но ссылка на литературный источник обязательна.

Основная часть выпускной квалификационной работы завершается заключением, которое должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключение должно быть изложено на 3-4 страницах.

После заключения дается список используемой литературы, включающий не менее 25 источников научной литературы последних лет издания, причем на каждый источник в самой выпускной квалификационной работе должна быть ссылка.

Полный объем выпускной квалификационной работы не должен быть меньше 50 страниц отпечатанного текста.

Приложения помещают после списка используемой литературы, его объем не включается в объем выпускной квалификационной работы.

Приложение включает вспомогательный материал: таблицы первичных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного типа, все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники и др.

3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой «Государственное и муниципальное управление» и своевременно доводится до сведения студентов. Студент выбирает тему, затем пишет заявление по установленной форме на имя заведующего кафедрой (см. приложение 1). Тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании вы-

пускающей кафедры и на заседании совета факультета государственного и муниципального управления и затем утверждается приказом ректора.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование кадровой работы в органах государственной исполнительной власти.
2. Повышение эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти (на примере Министерства ...).
3. Повышение эффективности представительных органов местного самоуправления (на примере муниципального района ...).
4. Аттестация и квалификационный экзамен как факторы повышения эффективности муниципальной службы (на примере администрации ...).
5. Повышение эффективности использования современных кадровых технологий в работе органов государственной власти (на примере Министерства ...).
6. Государственная кадровая политика в Республике Башкортостан: анализ состояния и пути повышения эффективности.
7. Повышение роли муниципалитета в патриотическом воспитании молодежи (на примере муниципального района ...).
8. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления в области благоустройства территории муниципального образования.
9. Повышение управленческой культуры государственных служащих в современных условиях (на примере Министерства ...).
10. Местное самоуправление в Республике Башкортостан: современное состояние и пути развития.
11. Государственная служба в Республике Башкортостан: социально-гендерный анализ.
12. Повышение эффективности информационно-аналитического обеспечения деятельности органов муниципального управления (на примере администрации ...).
13. Повышение эффективности принятия управленческих решений в органах государственной власти (на примере Министерства ...).
14. Муниципальная кадровая политика: механизмы разработки и реализации (на примере администрации...).
15. Особенности организации местного самоуправления в городских округах Российской Федерации: сравнительный анализ.
16. Развитие системы социальной защиты муниципальных служащих (на примере администрации муниципального района ...).
17. Развитие управленческой компетентности государственных служащих (на примере Министерства ...).
18. Современные требования к деятельности муниципальных служащих (на примере администрации ...).
19. Повышение эффективности прохождения муниципальной службы (на

примере администрации ...).

20. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов (на примере муниципального района ...).

21. Совершенствование муниципального менеджмента в деятельности органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.

22. Совершенствование методов и критериев оценки эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти.

23. Развитие этики и культуры государственных служащих (на примере Министерства ...).

24. Повышение эффективности организации муниципальной службы (на примере администрации ...).

25. Подготовка государственных служащих в Республике Башкортостан: состояние и пути совершенствования.

26. Современные формы и методы работы органов местного самоуправления с молодежью (на примере администрации муниципального района ...).

27. Повышение эффективности информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти (на примере Министерства ...).

28. Совершенствование государственной политики в сфере занятости молодежи (на примере Министерства ...).

29. Современный государственный служащий: социально-психологический и управленческий портрет.

30. Кадровый резерв в органах государственной власти: состояние и перспективы развития.

31. Повышение эффективности деятельности Министерства ... в современных условиях.

32. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в современных условиях (на примере администрации муниципального района ...).

33. Развитие муниципальной социальной политики (на примере администрации ...).

34. Развитие системы государственной поддержки семьи в Республике Башкортостан.

35. Повышение эффективности кадровой работы в органах местного самоуправления (на примере администрации ...).

36. Организация муниципальной службы в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ (на примере Республики Башкортостан и Пермского края)

3.5 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со стандартом академии СМК-СТО-4.2.3-3.01-2013 «Общие требования к построению,

изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности». Она должна четко и в краткой форме раскрывать творческий замысел автора, содержать описание методов исследования и проведенные расчеты. Изложение следует сопровождать иллюстрациями, графиками, таблицами, диаграммами и т.д. Вместе с тем не нужно приводить в тексте большие по объему таблицы и расчеты. В случае необходимости их можно поместить в приложении к работе, а в тексте по этим материалам дать ссылку. Основным критерием, в данном случае, должно быть – представление тех показателей и критериев, которые характеризуют данную тему исследований.

Работа должна быть набрана на компьютере без ошибок. Текст выравнивается по ширине. Следует уделить большое внимание литературному оформлению работы: избегать громоздких предложений, предложений без подлежащего и сказуемого, применения канцелярских оборотов и т.д.

Титульный лист (приложение № 2) должен быть оформлен в соответствии с установленными образцами.

К работе дополнительно прилагаются следующие документы:

- задание на подготовку выпускной квалификационной работы (приложение №3);

- индивидуальный план;

- отзыв научного руководителя (приложение № 4);

- рецензия (приложение № 5);

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы, но номера страниц на них не проставляют.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы начинается с введения (например, с третьей страницы, если содержание размещено на одной странице или с четвертой – если содержание размещено на двух страницах). Номер страницы ставится в центре внизу страницы («вставка» – «номера страниц»).

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц. Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая список использованных источников и приложения (листы приложений допускается нумеровать вручную).

Текст выпускной квалификационной работы и других материалов следует набирать на компьютере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210x297) установленного ГОСТом 2.301-68.

Содержание работы отражает структуру выпускной квалификационной работы. В нем перечисляются введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения и номера страниц, где они расположены. Главы, параграфы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Введению, заключению, списку использованных источников и литературы, а также приложению номер не присваивается.

Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы, а параграфы отделять друг от друга одним двойным интервалом.

Заголовки глав печатаются прописными буквами с межстрочным интервалом 1,5 выравнивание по центру, с абзацным отступом 1,25 без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки подразделов и подпунктов следует печатать строчными буквами с отступом 1,25 см без точки в конце, выравнивание по ширине листа.

Пример:

1 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность эффективности

1.1.1 Показатели эффективности

3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Контроль над подготовкой выпускной квалификационной работы к защите осуществляется научным руководителем. Выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и научным руководителем на титульном листе, вместе с письменным отзывом научного руководителя представляется на нормоконтролеру, который проверяет соответствие работы требованиям СМК.

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы осуществляется преподавателем кафедры, который утверждается на заседании кафедры.

Выпускник проходит нормоконтроль после подписания руководителем выпускной квалификационной работы. Преподаватель, осуществляющий нормоконтроль, проверяет правильность оформления выпускной квалификационной работы стандарту БАГСУ. Не соответствие оформления выпускной квалификационной работы стандартам, устраняются студентом, после чего работа представляются на повторный нормоконтроль.

С целью получения объективной оценки работы выпускника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование выпускной квалификационной работы.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сотрудники научно-исследовательских организаций, а также профессора и преподаватели других вузов. Списки рецензентов подготавливается и утверждается на заседании кафедры.

Оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется выпускником рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно выпускник справился с решением сформулированных в задании на выпускную квалификационную работу задач. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста

(приложение).

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе с выпускной квалификационной работой в установленные сроки.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считают возможным допустить выпускника к защите выпускной квалификационной работы в ГАК, этот вопрос рассматривается заведующим кафедрой с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

После получения отзыва научного руководителя, прохождения процедуры нормоконтроля и получения рецензии выпускная квалификационная работа представляется заведующему кафедрой, который допускает студента к защите.

Выпускником представляются на защиту следующие документы:

1 Полностью оформленная и подшитая выпускная квалификационная работа, содержащая:

- титульный лист, подписанный руководителем и зав. кафедрой (первый лист, вшивается) (приложение № 2);

- заполненный бланк задания на выпускную квалификационную работу, подписанный выпускником и руководителем и утвержденный заведующим кафедрой (второй лист, вшивается) (приложение № 3);

- содержание, введение, основная часть (главы, параграфы), заключение, список используемой литературы и приложения;

2 Отзыв руководителя (вкладывается) (приложение № 4);

3 Рецензия (вкладывается) (приложение № 5).

4 Раздаточный материал (по необходимости, прикладывается).

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную работу.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя, рецензию внешнего рецензента (выпускник вправе защищать выпускную квалификационную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии) и пройдя нормоконтроль, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, во время доклада рекомендуется использовать раздаточный материал. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, на котором имеют право присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении выпускной квалификационной работы все желающие.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи выпускнику диплома с соответствующей квалификацией.

Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может

быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и презентацию работы. В тексте доклада следует четко сформулировать актуальность выбранной темы, дать характеристику объекта и предмета исследования, обосновать подходы к решению проблемы исследования и показать результаты, полученные выпускником лично.

Презентация – это представление доклада в виде слайдов. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться либо к теме выпускной квалификационной работы, либо касаться какого-либо раздела специального курса, имеющего прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. Выпускнику разрешается пользоваться пояснительной запиской при ответе на конкретные вопросы. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, в котором излагаются особенности данной работы, отношение выпускника к своим обязанностям, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

3.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

ОТЛИЧНО - представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа бакалавра, раздаточный и презентационный материал) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы бакалавра и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и рецензия положительные.

ХОРОШО - представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа бакалавра, раздаточный и презентационный материал) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы бакалавра. Ответы на некоторые вопросы членов комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки дипломированного специалиста. Отзыв руководителя и официальная рецензия положительные.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа бакалавра, раздаточный и презентационный материал) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы бакалавра и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную

Студент, получивший неудовлетворительную отметку на защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) подлежит отчислению из ГБОУ ВО «БАГСУ».

Приложение №1 (обязательное)

Форма заявления студента для закрепления темы ВКР бакалавра

Заведующему кафедрой _____

(название кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

от студента _____

(курса, направлению подготовки)

(ФИО студента)

заявление.

Прошу разрешить подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по теме _____

и назначить руководителем _____

(ФИО. уч. степень, ученое звание/должность)

Студент

И.О. Фами-

лия

подпись,

дата

Приложение №2 (обязательное)

Форма приложения к приказу об утверждении тем выпускных квалификационных работ бакалавров

Приложение № _____
к приказу от _____ 201 г. № _ -А

Темы

выпускных квалификационных работ бакалавров

обучающихся ___ курса _____ формы обучения факультета _____ ,
(наименование факультета)

по направлению подготовки _____ ,
(код и наименование направления)

по профилю _____ ,
(наименование профиля)

выпуска 201 /201 _учебного года

№	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы бакалавра	Руководитель (указывается Фамилия И.О., ученое звание, должность)	Консультант* (при наличии) (указывается Фамилия И.О., ученое звание, должность)

^колонка добавляется в случае назначения консультанта ВКР бакалавра

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

(наименование кафедры)

Приложение №3 (обязательное)
Форма задания к ВКР бакалавра
ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
(кафедра)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

- 1 **Тема выпускной квалификационной работы бакалавра**
- 2 **Утверждена приказом ректора №__ от «__»_____ 201__ г.**
- 3 **Дата выдачи задания**
- 4 **Срок сдачи студентом законченной работы**
- 5 **Исходные данные к ВКР бакалавра (перечь основных материалов, собранных в период преддипломной практики или выданных руководителем)**
- 6 **Перечь вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе**
- 7 **Перечь графического материала с указанием основных чертежей и иллюстративного материала**
- 8 **Консультируемые разделы**

№№	Наименование раздела ВКР бакалавра	Кафедра И.О. Фамилия преподавателя-консультанта по разделу (при наличии)
1		
2		

Руководитель
подпись, дата

И.О. Фамилия

Студент
подпись,

И.О. Фамилия
дата

Приложение №4 (обязательное)

Форма титульного листа ВКР бакалавра

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

кафедра

код и направление подготовки, профиль

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

тема выпускной квалификационной работы бакалавра

**Заведующий кафедрой
Руководитель
Нормоконтролер
Студент**

**Расшифровка подписи
Расшифровка подписи
Расшифровка подписи
Расшифровка подписи**

Уфа 20

Подпись,
дата Под-
пись, дата
Подпись,
дата Под-
пись, дата

Приложение №5 (обязательное)

**Форма отзыва руководителя о ВКР бакалавра
ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

студента _____ курса

по направлению подготовки _____

(код, направление подготовки)

по _____ форме обучения

(очной/заочной) (фамилия, имя, отчество студента)

**«Тема выпускной квалификационной работы бакалавра в соответствии с при-
казом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»»**

1 Актуальность темы и степень достижения целей.

2 Научная, методологическая и практическая новизна исследования.

**3 Наличие и значимость практических предложений и рекомендаций,
сформулированных в исследовании.**

**4 Правильность оформления работы (включая оценку структуры, стиля,
языка изложения, использования табличных и графических средств представ-
ления информации).**

5 Недостатки работы и пожелание автору по защите.

6 Рекомендацию ВКР бакалавра к защите.

**7 Рекомендации к присвоению квалификации бакалавра по соответству-
ющему направлению подготовки.**

Руководитель

И.О. Фамилия

подпись, дата

Приложение №6 (обязательное)

Форма рецензии на ВКР бакалавра

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

студента _____ курса

по направлению подготовки _____

(код, направление подготовки)

по _____ форме обучения

(очной/заочной)

(фамилия, имя, отчество студента)

**«Тема выпускной квалификационной работы бакалавра в соответствии с при-
казом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»»**

1 Актуальность темы и степень достижения целей.

2 Научная новизна исследования.

**3 Правильность оформления работы (включая оценку структуры, стиля,
языка изложения, использования табличных и графических средств представ-
ления информации).**

4 Недостатки работы и пожелание автору по защите.

5 Оценка работы.

**6 Рекомендации к присвоению квалификации по направлению подготов-
ки.**

Рецензент

И.О. Фамилия

подпись, дата, печать организации

Приложение №7 (обязательное)

**Форма аттестационной ведомости по защите ВКР бакалавра
ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН» Аттестаци-
онная ведомость по защите выпускной квалификационной работы бакалавра №**

20 _ / 20 _ учебный год

Факультет _____

Курс _____ Семестр _____ Поток _____ Группа _____ (бюджет / внебюджет)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель ГЭК _____ (указывается Фамилия И.О., ученое звание) _____

Заместитель председателя ГЭК _____ (указывается Фамилия И.О., ученое звание) _____

Члены ГЭК: _____ (указывается Фамилия И.О., ученое звание) _____

_____ (указывается Фамилия И.О., ученое звание) _____

_____ (указывается Фамилия И.О., ученое звание) _____

_____ (указывается Фамилия И.О., ученое звание) _____

_____ (указывается Фамилия И.О., ученое звание) **форма обучения** _____

Дата проведения _____

Число студентов на защите выпускной квалификационной работы бакалавра _____
из них получивших «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
Число студентов, не явившихся на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра _____

Подпись членов ГЭК:

**Секретарь ГЭК:
Декан факультета:**

подпись

подпись

подпись

подпись
подпись

**И.О. Фамилия
И.О. Фамилия**

**И.О. Фамилия
И.О. Фамилия**

И.О. Фамилия

