

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора Г.А.Колобовой
№ 5-А от «12» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дополнительного профессионального образования
ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Институте дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – БАГСУ) определяет статус Института дополнительного профессионального образования (далее – Институт) и основные направления образовательной деятельности в рамках Института на договорной основе по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Деятельность Института основывается на законодательстве регулирующем сферу образования, Уставе БАГСУ и других локальных нормативных правовых актах БАГСУ, включая настоящее Положение.

1.3. Институт является структурным подразделением БАГСУ.

1.4. Создание, реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация может быть осуществлена ректором БАГСУ (далее – ректор) на основании соответствующего решения Ученого совета.

Ректор издает приказ, в котором устанавливает порядок, сроки и лиц, ответственных за реорганизацию (ликвидацию) Института.

При реорганизации Института имеющиеся в Институте документы должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации — в архив БАГСУ. При этом оформляется передаточный акт.

1.5. Институт размещается на площадях, закрепленных распоряжением ректора, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с установленными целями и задачами.

2. Задачи

2.1. Основными задачами деятельности Института являются:

- а) обеспечение высокого качества подготовки специалистов;
- б) разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- в) организация учебной работы для реализации программ дополнительного профессионального образования;
- г) контроль за учебным процессом;
- д) организация итоговых аттестаций;
- е) организационная деятельность по укреплению материально-технической базы Института;
- ж) организация взаимодействия Института со структурными подразделениями БАГСУ;

2.2. Подготовка и организация учебного процесса в Институте включает решение следующих задач:

- а) организация и контроль за обеспечением высокого качества подготовки слушателей Института;
- б) анализ, планирование и прогнозирование деятельности Института;
- в) утверждение учебных программ и учебных планов по программам дополнительного профессионального образования;
- г) участие в подборе преподавательского состава;
- д) комплектование учебных групп по направлениям профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- е) подготовка и оформление основных приказов и распоряжений по Институту: о зачислении, восстановлении, переводах, отчислении слушателей и предоставлении академических отпусков, о текущей успеваемости и посещаемости слушателей, участие в организации практик и стажировок и др.;
- ж) организация итоговой аттестации слушателей;
- з) подготовка каталога программ дополнительного профессионального образования на учебный год;
- к) организационная деятельность по укреплению материально-технической базы Института;
- л) организация взаимодействия Института с Научно-исследовательским центром, факультетами, кафедрами, учебно-методическим управлением и иными структурными подразделениями БАГСУ;
- м) содействие кафедрам и другим структурным подразделениям в разработке и проведении образовательных программ, осуществляемых на внебюджетной основе;
- н) подготовка и оформление договорной и сметно-финансовой документации Института в рамках его полномочий.

3. Структура

3.1. Общее руководство Институтom осуществляет директор Института.

3.2. Директор Института избирается ученым советом тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников БАГСУ, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, на срок до 5 лет. Решение о проведении выборов директора Института и о дате проведения выборов принимается ученым советом. Кандидатуры на должность директора Института могут быть выдвинуты профессорско-преподавательским составом факультетов, кафедр или ректором БАГСУ. Возможно самовыдвижение кандидата. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме $2/3$ списочного состава ученого совета.

Директор Института на основе решения Ученого совета утверждается в должности приказом ректора.

Процедура избрания на должность директора Института регламентируется Уставом и Положением о выборах, утвержденным ученым советом Академии.

3.2. В пределах своей компетенции директор Института издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Института и слушателей.

Директор Института несет полную ответственность за результаты деятельности Института.

Ректор БАГСУ вправе вносить на рассмотрение Ученого совета Академии вопрос о досрочном освобождении директора Института от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительного выполнения им возложенных на него обязанностей.

3.3. Текущую деятельность Института осуществляют сотрудники Института, которые в своей непосредственной деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом БАГСУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, директора Института, настоящим положением и другими локальными нормативными правовыми актами БАГСУ.

Сотрудники Института назначаются приказом ректора по представлению директора Института.

3.4. Штатное расписание Института утверждается ректором БАГСУ. В случае увеличения объема выполняемых в Институте работ, вводятся дополнительные ставки специалистов.

3.5. Работа сотрудников Института регулируется соответствующими положениями Устава БАГСУ, Правил внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

3.6. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Института создается выборный представительный орган управления – ученый совет Института.

3.7. Порядок формирования ученого совета Института, его состав и структура, организация работы определяется положением об ученом совете Института.

4. Функции

4.1. Организация деятельности по повышению квалификации, переподготовке специалистов и руководителей в целях обновления их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, приобретения новых навыков.

4.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется на основе договоров, заключаемых с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, государственной службой занятости населения, а также с другими юридическими и физическими лицами.

4.3. Организация учебного процесса по реализации соответствующих образовательных программ.

4.4. Внедрение инновационных образовательных технологий, с использованием компьютерных программных продуктов, активных форм и методов организации учебных занятий, стажировок и практик;

4.5. Мониторинг хода учебного процесса с целью оптимизации структуры и содержания образовательных программ, оценки эффективности освоения учебных программ.

4.6. Организация итоговой аттестации слушателей, завершивших учебный процесс по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

5. Права и обязанности

5.1. При реализации возложенных задач и выполнении функций Институт имеет право:

а) участвовать в разработке проектов правовых актов БАГСУ в пределах своей компетенции по вопросам организации учебного процесса;

б) разрабатывать и вносить предложения администрации БАГСУ по вопросам совершенствования своей деятельности;

в) контролировать и регулировать организацию учебного процесса;

г) выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

д) определять цели, содержание программ дополнительного профессионального образования и вносить предложения по их изменению;

е) проводить научные и учебно-методические конференции, семинары и совещания по вопросам дополнительного профессионального образования;

ж) запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения учебных задач;

з) обжаловать приказы и распоряжения администрации БАГСУ в установленном порядке;

и) в рамках своих полномочий устанавливать и поддерживать связи с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

к) рассчитывать на материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также содействие в исполнении своих полномочий.

5.2. При реализации возложенных задач и выполнении функций Институт обязан:

- а) совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со слушателями;
- б) обеспечивать текущее и перспективное планирование учебной и воспитательной работы;
- в) осуществлять контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- г) организовывать и осуществлять разработку локальных нормативных документов, учебных планов и рабочих программ и обеспечивать их выполнение;
- д) участвовать в разработке расписания учебных занятий и контролировать его исполнение;
- е) контролировать выполнение учебной работы преподавателями;
- ж) организовывать текущий контроль за посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- з) исполнять приказы ректора и решения Ученого совета БАГСУ в части, касающейся его деятельности;
- и) готовить приказы, касающиеся организации учебного процесса и участия слушателей в учебном процессе;
- к) оказывать содействие в обеспечении мест в общежитии нуждающимся в жилье слушателям;
- л) изучать, обобщать и использовать опыт работы факультетов БАГСУ и факультетов отечественных и зарубежных высших учебных заведений.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Контроль за деятельностью Института осуществляется ректором и Ученым советом БАГСУ.

6.2. Основные вопросы учебной работы Института рассматриваются на ученом совете Института и на Ученом совете БАГСУ.

6.3. Институт принимает к сведению и руководству решения научного, учебно-методического, редакционно-издательского советов БАГСУ.

6.4. По вопросам составления и выполнения расписания Институт взаимодействует с учебно-методическим управлением.

6.5. По всем другим вопросам Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями БАГСУ в соответствии с Уставом БАГСУ, Регламентом БАГСУ, иными распорядительными и нормативными документами БАГСУ, локальными нормативными документами Института.

7. Ответственность

Институт несет ответственность за:

7.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач, функций, обязанностей.

7.2. Качество и своевременность выполнения решений руководящих органов БАГСУ.

7.3. Соблюдение прав и свобод слушателей и работников Института.

7.4. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

7.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного Институту имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса.