

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОМ ЦЕНТРЕ (ИНСТИТУТЕ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Республиканский центр (институт) профессиональных компетенций (далее – РЦПК) – структурное подразделение Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – БАГСУ), созданное в целях формирования системы непрерывного образования и обеспечения дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Республики Башкортостан, работников государственных и муниципальных учреждений Республики Башкортостан, управленческих кадров Республики Башкортостан, повышения профессионального и общекультурного уровня государственных гражданских и муниципальных служащих Республики Башкортостан.

РЦПК образован во исполнение перечня поручения Главы Республики Башкортостан по реализации Послания Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию – Курултайю Республики Башкортостан от 30 ноября 2017 года, во исполнение протокола заседания Совета при Главе Республики Башкортостан по развитию электронного образования от 24 октября 2017 года в целях реализации Программы совершенствования кадровой политики, развития государственной гражданской и муниципальной службы Республики Башкортостан на 2017 – 2022 годы, утвержденной Указом Главы Республики Башкортостан от 7 ноября 2017 года № УГ-216, и во исполнение решения ученого совета БАГСУ от 28 декабря 2017 года.

РЦПК создан путем переименования Института дополнительного профессионального образования БАГСУ и введения в его состав отдела дистанционных образовательных технологий.

1.2. Полное официальное наименование РЦПК – Республиканский центр (институт) профессиональных компетенций.

1.3. Место нахождения РЦПК: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д.6.

1.4. РЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом БАГСУ, а также настоящим Положением.

1.5. Положение регламентирует деятельность РЦПК, определяет его статус, устанавливает порядок организации работы, структуру, основные задачи, функции, права, обязанности, взаимодействие РЦПК с другими структурными подразделениями и ответственность.

1.6. Создание, реорганизация РЦПК (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация может быть осуществлена ректором БАГСУ на основании соответствующего решения ученого совета БАГСУ по согласованию с Администрацией Главы Республики Башкортостан.

1.7. РЦПК имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках портала БАГСУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими требованиями, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности РЦПК.

2. Задачи РЦПК

2.1. Основными задачами деятельности РЦПК являются:

- реализация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих, других работников государственных и муниципальных учреждений, руководителей всех уровней и специалистов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, юридических и физических лиц под новые задачи управления;
- реализация образовательных программ МВА, МРА, ДВА;
- реализация долгосрочных и краткосрочных программ проектного управления;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов;
- осуществление мониторинга эффективности программ дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации программ дополнительного профессионального образования;
- разработка моделей, профилей и карт компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, диагностика уровня сформированности компетенций, по результатам которой составляются рекомендации для непрерывного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих;
- участие в реализации научно-образовательных программ;
- организация электронного обучения государственных гражданских и муниципальных служащих Республики Башкортостан.

2.2. Подготовка и реализация программ дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в РЦПК включает следующую работу:

- организация и контроль обеспечения высокого качества подготовки слушателей РЦПК;
- анализ, планирование и прогнозирование деятельности РЦПК;
- подготовка перечня программ дополнительного профессионального образования на календарный год;

- утверждение учебных программ и учебных планов по программам дополнительного профессионального образования;
- подбор преподавательского состава по программам дополнительного профессионального образования;
- формирование контингента обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- подготовка и оформление основных приказов и распоряжений по РЦПК: о зачислении, восстановлении, переводах, отчислении слушателей и предоставлении академических отпусков, о текущей успеваемости и посещаемости слушателей, участие в организации практик и стажировок и др.;
- организация итоговой аттестации слушателей;
- организационная деятельность по укреплению материально-технической базы РЦПК;
- содействие кафедрам и другим структурным подразделениям в разработке и проведении дополнительных профессиональных программ, осуществляемых на внебюджетной основе;
- подготовка и оформление договорной и сметно-финансовой документации РЦПК в рамках его полномочий;
- разработка электронной информационно-образовательной среды для реализации дополнительных профессиональных программ.

3. Структура и управление РЦПК

3.1. РЦПК выполняет дополнительную профессиональную образовательную деятельность, координирующее руководство которым осуществляет проректор по дополнительному образованию и организации электронного и дистанционного обучения. Структура и штатная численность РЦПК определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором БАГСУ по согласованию с проректором по дополнительному образованию и организации электронного и дистанционного обучения.

3.2. Общее руководство и контроль деятельности РЦПК осуществляет ректор БАГСУ.

3.3. Текущее руководство РЦПК осуществляет директор Республиканского центра (института) профессиональных компетенций (далее – директор РЦПК).

3.4. Директор РЦПК избирается ученым советом БАГСУ тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, на срок до 5 лет. Решение о проведении выборов директора РЦПК и о дате проведения выборов принимается ректором. Кандидатуры на должность директора РЦПК могут быть выдвинуты профессорско-преподавательским составом факультетов, кафедр или ректором БАГСУ. Возможно самовыдвижение кандидата. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов ученого совета БАГСУ, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме

2/3 списочного состава ученого совета БАГСУ. Директор РЦПК на основе решения ученого совета БАГСУ утверждается в должности приказом ректора.

3.5. В пределах своей компетенции директор РЦПК издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников РЦПК и слушателей. Директор РЦПК несет полную ответственность за результаты деятельности РЦПК.

Ректор БАГСУ вправе вносить на рассмотрение ученого совета БАГСУ вопрос о досрочном освобождении директора РЦПК от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительного выполнения им возложенных на него обязанностей.

3.6. Текущую деятельность РЦПК осуществляют сотрудники РЦПК, которые в своей непосредственной деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом БАГСУ, решениями ученого совета БАГСУ, приказами и распоряжениями ректора, директора РЦПК, настоящим положением и другими локальными нормативными правовыми актами БАГСУ.

Сотрудники РЦПК назначаются на должность приказом ректора по представлению директора РЦПК и по согласованию с проректором по дополнительному образованию и организации электронного и дистанционного обучения.

3.7. Работа сотрудников РЦПК, вопросы их назначения и увольнения регулируются соответствующими положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БАГСУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.8. Для решения наиболее важных вопросов деятельности РЦПК создается выборный представительный орган управления – ученый совет РЦПК.

3.9. Порядок формирования ученого совета РЦПК, его компетенция, структура и организация работы определяются в соответствии с Уставом БАГСУ.

3.10. В составе РЦПК функционируют следующие подразделения:

- кафедра дополнительного профессионального образования;
- отдел по реализации программ повышения квалификации;
- отдел по реализации программ профессиональной переподготовки;
- отдел дистанционных образовательных технологий.

Также в составе РЦПК работают директора дополнительных профессиональных программ по отдельным направлениям, они разрабатывают содержание программ и определяют технологии сопровождения процесса реализации программ, осуществляют учебно-методическую поддержку дополнительных профессиональных программ.

3.11. Кафедра дополнительного профессионального образования разрабатывает и реализует содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также нормативной базы дополнительных профессиональных программ на основе унифицированных подходов.

3.12. Отдел реализации программ повышения квалификации обеспечивает решение организационно-методических вопросов осуществления дополнительных

профессиональных программ повышения квалификации по заказам государственных, муниципальных учреждений и по заказам других юридических и физических лиц.

3.13. Отдел реализации программ профессиональной переподготовки обеспечивает решение организационно-методических вопросов осуществления дополнительных программ профессиональной переподготовки по заказам государственных, муниципальных учреждений и по заказам других юридических и физических лиц

3.14. Отдел дистанционных образовательных технологий осуществляет организационно-методическое и программно-техническое обеспечение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам компьютерными образовательными технологиями (системное программное и техническое сопровождение традиционного аудиторного учебного процесса, учебные материалы и учебные электронные издания, электронное и дистанционное обучение), подготовку организационно-структурных схем и технологических решений реализации электронного и дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.15. В составе РЦПК могут создаваться другие подразделения и вводиться изменения в штатное расписание РЦПК приказом ректора БАГСУ в соответствии с задачами развития БАГСУ и РЦПК.

4. Функции РЦПК

4.1. Организация деятельности по дополнительному профессиональному образованию по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских и муниципальных служащих Республики Башкортостан, специалистов и руководителей учреждений и других организаций в целях обновления их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, приобретения новых навыков, на основе договоров, заключаемых с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, государственной службой занятости населения, а также с другими юридическими и физическими лицами.

4.2. Организация образовательного процесса по реализации соответствующих образовательных программ.

4.3. Обеспечение качества программно-методического сопровождения дополнительного профессионального образования.

4.4. Внедрение инновационных образовательных технологий с использованием компьютерных программных продуктов, активных форм и методов организации учебных занятий, стажировок и практик.

4.5. Мониторинг хода учебного процесса с целью оптимизации структуры и содержания образовательных программ, оценки эффективности освоения учебных программ.

4.6. Организация итоговой аттестации слушателей, завершивших учебный процесс по соответствующим дополнительным профессиональным программам. Формирование обобщенного списка кандидатур председателей и членов итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам и осуществление подготовки документов для утверждения председателей и членов аттестационных комиссий на ученом совете БАГСУ.

4.7. Подготовка заявки для участия БАГСУ в конкурсных процедурах на закупку образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в качестве исполнителя услуг.

4.8. Продвижение и реализация всех услуг дополнительного профессионального образования и иных мероприятий профессионального развития.

5. Права и обязанности

5.1. При реализации возложенных задач и выполнении функций РЦПК имеет право:

- участвовать в разработке проектов локальных актов БАГСУ в пределах своей компетенции по вопросам организации учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения администрации БАГСУ по вопросам совершенствования своей деятельности;
- контролировать и регулировать организацию учебного процесса;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- определять содержание программ дополнительного профессионального образования и вносить предложения по их изменению;
- проводить научные и учебно-методические конференции, семинары и совещания по вопросам дополнительного профессионального образования;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения образовательных задач;
- в рамках своих полномочий устанавливать и поддерживать связи с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;
- рассчитывать на материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также содействие в исполнении своих полномочий.

5.2. При реализации возложенных задач и выполнении функций РЦПК обязан:

- совершенствовать методы и формы учебной работы со слушателями;
- обеспечивать текущее и перспективное планирование учебной работы;
- осуществлять контроль качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- осуществлять разработку локальных нормативных документов, учебных планов и рабочих программ и обеспечивать их выполнение;
- разрабатывать расписание учебных занятий и контролировать его исполнение;

- контролировать выполнение преподавателями учебной работы;
- исполнять приказы ректора и решения ученого совета БАГСУ в части, касающейся его деятельности;
- готовить приказы, касающиеся организации учебного процесса и участия слушателей в учебном процессе;
- изучать, обобщать и использовать опыт работы других образовательных центров страны и зарубежья по вопросам дополнительного профессионального образования;
- формировать документацию РЦПК в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Взаимодействия и связи

6.1. РЦПК в пределах своей компетенции взаимодействует с Администрацией Главы Республики Башкортостан, Правительством Республики Башкортостан, Управлением делами Главы Республики Башкортостан и другими государственными органами Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, организациями и гражданами.

6.2. Основные вопросы учебной работы РЦПК рассматриваются на ученом совете РЦПК и на ученом совете БАГСУ.

6.3. По вопросам составления и соблюдения расписания РЦПК взаимодействует с учебно-методическим управлением БАГСУ.

6.4. По вопросам согласования финансовых смет на реализацию программ дополнительного профессионального образования РЦПК взаимодействует с бухгалтерией и главным экономистом БАГСУ.

6.4. По всем другим вопросам РЦПК взаимодействует с подразделениями БАГСУ в соответствии с Уставом, иными распорядительными и нормативными документами БАГСУ, локальными нормативными документами РЦПК.

7. Ответственность

РЦПК несет ответственность за:

7.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач, функций, обязанностей.

7.2. Соблюдение прав и свобод слушателей и работников РЦПК.

7.3. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

7.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного РЦПК имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса.