

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович  
 Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»  
 Дата подписания: 01.04.2024 15:02:08  
 Уникальный программный ключ:  
 6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

## Приложение 8

к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «БАГСУ»

### Образец договора об оказании платных образовательных услуг

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем «Академия» или «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», в лице ректора Абдрахманова Данияра Мавляировича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, гражданин РФ, именуемый/ая в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия принимает на себя обязательство реализовать подготовку Аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Аспирант обязуется оплатить обучение.

1.2. Академия принимает Аспиранта по научной специальности \_\_\_\_\_ код ЭД (\_\_\_\_\_) и осуществляет его подготовку в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, Аспиранта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 3 года. Форма обучения очная.

1.4. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается заключение структурного подразделения, где была выполнена работа и справка об окончании аспирантуры. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспирантам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Академией образцу.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан».

2.2. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с ч.1ст.34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Аспирант также вправе:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», имуществом Академии необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Академией;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Академией и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

#### 2.4. Академия обязана:

- зачислить Аспиранта на места с оплатой стоимости обучения при условии набора им проходного балла, устанавливаемого для данной категории, в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», назначить Аспиранту по представлению структурного подразделения высококвалифицированного научного руководителя (и, при необходимости, научного консультанта). Назначение, замена научного руководителя (научного консультанта) оформляется приказом по Академии;
- утвердить тему кандидатской диссертации;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- утвердить индивидуальный учебный план Аспиранта;
- выдать Аспиранту заключение по результатам предварительной экспертизы диссертации;
- доводить до сведения Аспиранта путем размещения на сайте Академии информации о порядке внесения платы за образовательную услугу, информацию, содержащую сведения о порядке предоставления образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- принимать плату за образовательные услуги от Аспиранта;
- обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.5. Академия не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Аспиранта.

#### 2.6. Аспирант обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные учебным планом;
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку кандидатской диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены;
- ежегодно отчитываться перед структурным подразделением о выполнении индивидуального плана;
- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке определенным настоящим Договором, а также своевременно предоставлять подтверждающие такую оплату платежные документы в Отдел докторантуры и аспирантуры.