

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 01.07.2021 11:19:30
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d7f749ed2578795b66901352dd

Принято на заседании
ученого совета 27 мая 2021 года,
протокол № 10

Приложение
Утверждено приказом
от 31 мая 2021 г. № 274-А

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организация и проведение заседаний ученого совета ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – БАГСУ) регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом БАГСУ, настоящим Регламентом.

1.2 Регламент работы ученого совета определяет общий порядок работы ученого совета, процедуру подготовки и проведения заседаний, принятия и исполнения решений.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1 В начале каждого учебного года председатель ученого совета вносит проект плана работы ученого совета на учебный год с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях ученого совета с указанием лиц, ответственных за подготовку вопросов, с учетом предложений структурных подразделений.

2.2 На одно заседание выносятся вопросы, предусмотренные утвержденным планом работы ученого совета. В повестку заседания в пункт «Разное» могут и другие вопросы, конкурсные дела, представления к присвоению ученых званий.

Докладчиков, ответственных за подготовку вопросов на заседании ученого совета, ученый секретарь ученого совета должен оповещать не позднее, чем за 2 недели до заседания.

Для подготовки документов к заседанию ученого совета:

- рекомендации кафедр по рассмотрению представления к присвоению ученых званий подаются председателю ученого совета ученым секретарем БАГСУ не менее, чем за 1 месяц до заседания.

- служебные записки по рассмотрению вопросов, для включения в пункт «Разное» подаются председателю ученого совета за 5 дней до заседания. При этом вопросы, вынесенные на рассмотрение в служебных записках, должны быть согласованы с курирующим проректором.

2.3 За 3 дня до заседания ученого совета текст доклада, проекты решений ученого совета и другие материалы по рассматриваемым вопросам, подготовленные докладчиком, представляются ученому секретарю ученого совета.

2.3.1 Проект решения ученого совета должен содержать краткую констатирующую и постановляющую части с указанием исполнителей, сроков, результатов, подлежащих контролю.

2.3.2 Материалы, подготовленные докладчиком для рассмотрения на заседании ученого совета, визируются руководителем подразделения, согласовываются с соответствующим проректором.

2.4 Ученый секретарь за 5 дней до заседания ученого совета рассылает членам ученого совета, а также главному бухгалтеру Академии, главному специалисту-экономисту, начальнику Управления делами, повестку заседания с указанием даты и времени заседания ученого совета и размещает соответствующее объявление на информационном стенде ученого совета и официальном сайте БАГСУ.

2.5 Представляемые на ученый совет материалы в обязательном порядке должны быть обсуждены на ректорате.

2.6 С проектами решений члены ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря за 1 день до заседания.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1 Заседания ученого совета БАГСУ проводятся не реже 1 раза в месяц, как правило, в последний четверг каждого месяца в 15.00 часов. Председатель ученого совета при необходимости может принять решение об изменении даты и времени проведения заседаний. При необходимости может быть проведено внеочередное заседание Ученого совета.

3.2 Перед заседанием ученого совета ученый секретарь проводит регистрацию присутствующих членов ученого совета в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета.

3.3 В ходе заседания ученого совета ученый секретарь ведет стенограмму заседания ученого совета, в том числе с использованием средств аудиозаписи, и оформляет в виде протокола заседания ученого совета, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета.

3.4 Для проведения тайного голосования председательствующим может быть объявлен перерыв на 10 минут.

3.5 Председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- объявляет проект повестки, который выносит на одобрение ученым советом путем открытого голосования;
- предоставляет слово для выступления докладчикам, членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставлять слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки заседания, предложения ученого совета, счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

3.6 Председательствующий на заседании ученого совета имеет право делать замечания докладчику в случае его отклонения от темы выступления, а при неоднократном нарушении снимать доклад с обсуждения.

3.7 Продолжительность выступлений (докладов, содокладов) устанавливается председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком. Длительность выступлений составляет:

- доклад – до 15 минут;
- содоклад – до 10 минут;
- выступления в прениях – до 5-7 минут;
- повторное выступление – до 3 минут;
- сообщение, справка и вопрос – до 1 минуты.
- заключительное слово – до 5 минут;

3.7.1 По истечении установленного настоящим Регламентом времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3.7.2 С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса: время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3.7.3 Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

3.8 Докладчики:

- докладчики по основным вопросам: ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений в соответствии с утвержденным планом работы ученого совета;
- по конкурсному отбору для замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, по вопросам представлений к присвоению ученых званий доцента, профессора докладчиками на заседаниях ученого совета являются заведующие кафедрами;
- по выборам заведующих кафедрами, деканов докладчиком является проректор по учебной и воспитательной работе;
- по выборам сотрудников НИИЦ докладчиком является проректор по научной работе;
- по вопросам представления к почетным званиям докладчиком является ректор.

3.8.1 Докладчики, использующие в своем выступлении технические средства, должны за 3 дня до заседания ученого совета информировать ученого секретаря о необходимости использования технических средств.

3.8.2 В обсуждении вопросов принимают участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов. Список приглашенных по отдельным вопросам повестки определяется председателем ученого совета.

3.9 Голосование.

Решения ученого совета БАГСУ принимаются открытым или тайным голосованием.

3.9.1 Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета: члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

3.9.2 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве (в порядке поступления) предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления никто не вправе прервать голосование.

3.9.3 Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования.

3.9.4 В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании.

3.9.5 Открытым голосованием принимаются все решения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.8.10 настоящего Регламента, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов и прочее.

3.9.6 По предложению не менее половины членов ученого совета по любому вопросу повестки заседания может быть проведено тайное голосование.

3.9.7 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов, ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется.

3.9.8 Порядок тайного голосования:

- всем членам ученого совета, присутствующим на заседании, счетной комиссией выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование (Приложение № 1). При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в явочном листе.

- бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией;

- по окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов;

- по результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол (протоколы) установленной формы, который подписывают все ее члены (Приложение № 2);

- председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении, а при выборах и конкурсном отборе называет избранные кандидатуры.

После этого открытым голосованием утверждается (протокол) протоколы счетной комиссии.

3.9.9 Решение о включении претендентов в бюллетень принимается открытым голосованием.

3.9.10 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о конкурсном отборе профессорско-преподавательского состава;
- о выборах декана факультета;
- о выборах заведующего кафедрой;
- о представлении к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- другим вопросам, если тайное голосование предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами или Уставом БАГСУ.

3.10 Принятие решений ученого совета:

3.10.1 Проекты решений ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений, обсуждаются.

3.10.2 В ходе обсуждения проект решения может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета принимается в целом.

3.10.3 Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1 Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Академии.

4.2 В случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии, решения ученого совета вводятся в действие путем издания соответствующего приказа по Академии. Проекты приказов готовятся ответственными лицами за соответствующие вопросы повестки дня на основании выписок из протоколов ученого совета.

4.3 Решение ученого совета с учетом замечаний и предложений дорабатывается докладчиком по вопросу и передается ученому секретарю ученого совета не позднее 4-х дней после заседания ученого совета.

4.4 Решение ученого совета оформляется ученым секретарем и подписывается председателем ученого совета в течение 5 дней после заседания ученого совета.

4.5 Ученый секретарь ученого совета осуществляет в течение 5 дней после заседания ученого совета рассылку принятых решений исполнителям.

4.6 Справки о выполнении решений ученого совета представляются ученому секретарю в сроки, обозначенные в решениях.

4.7 Контроль за сроками выполнения решений ученого совета осуществляет ученый секретарь.

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____
(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Ученый совет ГБОУ ВО «БАГСУ» «__» _____ 202_ года, протокол №__ заседания
ученого совета

(Ф.И.О. баллотирующегося)

ДА

НЕТ

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются вычеркиванием «ДА» или «НЕТ».
2. Бюллетень, в котором не вычеркнуто ни «ДА», ни «НЕТ», либо оставлено более одного «ДА» в случае с несколькими кандидатами, признается недействительным.

ПРОТОКОЛ № __

**счетной комиссии ученого совета
ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Представлен ученым советом ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» на заседании «__» _____ 202__ года.

Присутствовало на заседании _____ из ____ членов ученого совета.

Ученый совет утвержден приказом ректора от «__» _____ 20__ года № __-А (с изменениями, внесенными приказами: «__» _____ 20__ года №__-А).

Баллотировалась(лся) _____ на должность _____

(Ф.И.О. баллотирующегося)

(наименование должности)

_____.

(наименование структурного подразделения)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

«Недействительных бюллетеней» - _____

Члены счетной комиссии:

(Ф.И.О. председателя счетной комиссии, подпись)

(Ф.И.О. члена счетной комиссии, подпись)

(Ф.И.О. члена счетной комиссии, подпись)