

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 17.11.2021 11:52
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

ПРИКАЗ

«22» декабря 2021 г.

№ 568-А

г. Уфа

О разработке и корректировке расписания учебных занятий

В целях упорядочения и осуществления контроля организации учебного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент разработки и корректировки расписания учебных занятий в ГБОУ ВО «БАГСУ».
2. Данный приказ довести до сведения заведующих кафедр и профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО «БАГСУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной и воспитательной работе Сафину С.Б.

Ректор



Д.М. Абдрахманов

Регламент разработки и корректировки расписания учебных занятий

1. Расписание учебных занятий в ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее Академия) составляется в соответствии с учебными планами и утвержденным графиком учебного процесса отдельно на каждую форму обучения (очную, заочную, очно-заочную) с учетом сроков освоения образовательной программы (с полным сроком, ускоренное обучение).

2. При составлении расписания занятий необходимо учитывать логическую последовательность изучения дисциплин, предусмотренную учебным планом.

Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется на семестр. Обучение в начале каждого семестра в течение двух недель может быть организовано по временному расписанию. Расписание учебных занятий по очно-заочной, заочной формам обучения составляется на период сессии.

3. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы исключить совмещение практических занятий и проведения контроля (зачет, экзамен) в один день.

4. Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала учебных занятий расписание подписывается деканом факультета, начальником УМУ и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

5. Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала учебных занятий сотрудником УМУ, ответственным за составление расписания, осуществляется его выкладка на официальный сайт Академии.

6. При составлении расписания учебных занятий учитывается занятость преподавателей-совместителей по основному месту работы:

— в случае, если совместитель внешний, при составлении расписания следует ориентироваться на его свободное от основного места работы время;

— в случае, если совместитель внутренний, выставление учебных занятий в расписании производится, как правило, вне его рабочего времени. Выставление учебных занятий в течение рабочего времени по основному месту работы совместителя допускается в случае крайней необходимости и с согласия руководителя соответствующего структурного подразделения академии.

7. Для преподавателей, совмещающих учебную нагрузку по программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, считать приоритетными учебные занятия по программам высшего образования, реализуемых по очной форме обучения.

8. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

9. Сотрудником УМУ, ответственным за составление расписания учебных занятий, могут вноситься изменения в расписание учебных занятий,

касающиеся замены аудиторий, времени проведения занятий, преподавателя в следующих случаях:

— разовые изменения в расписание учебных занятий могут вноситься по согласованию с начальником УМУ и заведующим кафедрой на основании служебной записки заведующего кафедрой на имя начальника УМУ;

— изменения в расписание учебных занятий на длительный период (в связи с заменой преподавателя по причине временной нетрудоспособности, служебной командировки, либо производственной необходимости) могут вноситься по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе и начальником УМУ на основании служебной записки заведующего кафедрой на имя проректора по учебной и воспитательной работе.

В служебной записке заведующий кафедрой указывает причину внесения изменений в расписание и предлагает варианты замены времени проведения учебных занятий либо замены преподавателя в целях недопущения срывов занятий.

Сотрудник УМУ, ответственный за расписание корректирует утвержденное расписание на официальном сайте Академии в течение 1 рабочего дня со дня согласования.

10. Изменения в расписании учебных занятий доводятся до сведения деканата факультета сотрудником УМУ, ответственным за расписание.

11. Деканат факультета информирует обучающихся об изменениях в расписании учебных занятиях.

12. Выполнение расписания учебных занятий контролируется сотрудниками УМУ, которые в случае нарушения расписания (несвоевременность начала и окончания занятий, неявка на занятия преподавателей, самовольное изменение расписания) фиксируют его соответствующим актом. С объяснительной преподавателя акт передается начальнику УМУ и проректору по учебной и воспитательной работе.
