

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 21.11.2023 17:41:59
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

ПРИКАЗ

30 июня 2022 г.

№ 289 – А

г. Уфа

Об утверждении локальных нормативных актов ГБОУ ВО «БАГСУ»

На основании решения ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ» от 30 июня 2022 г., протокол № 13

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
2. Признать утратившими силу:
 - Положение «О проведении государственной итоговой аттестации», утвержденное приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 31 мая 2018 г. № 232-А;
 - Положение «Об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ГБОУ ВО «БАГСУ», утвержденное приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 31 мая 2018 г. № 232-А,
 - Положение «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ», утвержденное приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 26 мая 2017 г. №246-А;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Никонову С.А.

Ректор



Д.М. Абдрахманов

Проект вносит:
Начальник УМУ



И.М. Иванова

Согласовано:

Должность/ ФИО	Получено на согласование (дата)	Передано далее на согласование/ возврат для устранения замечаний. (дата)	Отметка (согласов ано/ не согласова но)	Подпись	Замечания сняты/ Подпись
Проректор по научной и организационной работе Сафина С.Б.	___ . ___ 2022	___ . ___ 2022	согл.		
Проректор по учебной и воспитательной работе Никонова С.А.	___ . ___ 2022	___ . ___ 2022	согл.		
Проректор по цифровому развитию Сергиенко И.В.	___ . ___ 2022	___ . ___ 2022	согл.		
Начальник Управления делами Камалова С.Д.	___ . ___ 2022	___ . ___ 2022	согл.		
Главный специалист- юрисконсульт Домрачев Ю.В.	___ . ___ 2022	___ . ___ 2022	согл.		

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН»**

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
от «30» июня 2022 г., №13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «30» июня 2022 г., № 289-А

**ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам магистратуры**

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Академия, ГБОУ ВО «БАГСУ»), в том числе обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО)

1.2 Требования Порядка являются обязательными для всех учебных подразделений Академии, задействованных в реализации основных образовательных программ по всем направлениям подготовки бакалавров и магистров.

2 Нормативные акты

В настоящем Порядке использованы следующие нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.07.2017 г. № 47415, утрачивает силу с 01.09.2022 г.); □

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2021 г. № 64644, вступает в силу с 01.09.2022 г.);

– нормативные правовые акты в сфере высшего образования, а также локальные нормативные акты Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан».

3 Термины и определения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

4 Обозначения и сокращения

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- АК – апелляционная комиссия;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ЭО – электронное обучение.
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии.
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.
- ВКР – выпускная квалификационная работа.

5 Общие положения

5.1 ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

5.2 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

5.4 ГИА выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ» проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

5.5 При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику ГБОУ ВО «БАГСУ» присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6 Формы ГИА

6.1 Вид, структура и содержание государственных аттестационных испытаний соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки, и определяют ОПОП ГБОУ ВО «БАГСУ».

6.2 ГИА выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ» может проводиться в следующих формах государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

6.2.1 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

6.2.2 ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Требования, порядок подготовки и защиты ВКР определяются локальным нормативным актом Академии.

6.3 Программа ГИА разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и входит в состав ОПОП, разрабатываемой в ГБОУ ВО «БАГСУ».

6.4 Программа ГИА включает программу государственного экзамена и/или требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, защиты ВКР. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается ученым советом факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7 Государственная экзаменационная комиссия и регламент ее работы

7.1 Государственная итоговая аттестация в Академии проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

7.2 Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе.

7.3 В своей деятельности ГЭК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим Порядком.

7.4 ГЭК действуют в течение календарного года.

7.5 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель ГЭК и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО «БАГСУ» и (или) к научным работникам ГБОУ ВО «БАГСУ» и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК.

7.6 Персональный состав ГЭК, секретарь ГЭК, утверждаются приказом ректора Академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научным работникам или административным работникам ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.7 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.8 Выпускающие кафедры в сроки, установленные Учебно-методическим управлением, представляют кандидатуры председателей ГЭК, обоснование выбора кандидатур, согласие руководителя организации, являющейся работодателем кандидата в председатели ГЭК в Учебно-методическое управление для последующего обсуждения.

В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года Учебно-методическое управление направляет пакет документов для утверждения

председателей ГЭК в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

7.9. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования РФ по представлению Академией документов в установленном порядке.

7.10. В случае возникновения необходимости замены или дополнения списка ранее утвержденных председателей ГЭК по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и их утверждение.

7.11. Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность ГЭК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- ведет заседания ГЭК;
- подписывает протоколы, оформляемые в ходе работы ГЭК, и аттестационные ведомости по приёму государственного экзамена и/или защите выпускной квалификационной работы
- присутствует при рассмотрении апелляции;
- назначает дату повторного проведения государственного аттестационного испытания в случае решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции, поданной студентом;
- составляет отчет о работе ГЭК.

7.12. Секретарь ГЭК не обладает правом голоса при принятии решений ГЭК.

7.13. Секретарь ГЭК обеспечивает:

- организацию делопроизводства ГЭК;
- ведение протоколов заседаний ГЭК, сбор и хранение материалов ГЭК;
- уведомление членов ГЭК, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания ГЭК;
- представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.14. Члены ГЭК имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов и вносить предложения по работе ГЭК
- задавать вопросы обучающимся;
- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
- подписывать аттестационные ведомости по приёму государственного экзамена и/или защите выпускной квалификационной работы

7.15. Члены ГЭК должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

7.16. Основной формой деятельности ГЭК является заседание.

Прием государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы осуществляются на заседании ГЭК.

Заседание ГЭК проводится ее председателем.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.17. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и аттестационными ведомостями. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Форма протокола ГЭК утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.18 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

8 Порядок проведения ГИА

8.1 ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и учебным планом направления подготовки, соответствующей ОПОП ВО.

8.2 Форма и условия проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.3 Выпускающие кафедры создают необходимые условия для подготовки выпускников в соответствии с программами ГИА, проводят предэкзаменационные консультации

8.4 Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения, утверждается ректором или уполномоченным им лицом не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК, секретарей ГЭК, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов (при наличии)

ВКР.

8.5 До ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Список обучающихся, допущенных к ГИА, утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала ГИА.

8.6 ГИА проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей их состава.

8.7 Защита ВКР проводится публично.

8.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.9 Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

По положительным результатам ГИА обучающихся, оформленным протоколами, ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации по направлению подготовки.

8.10 По окончании календарного года председателем ГЭК составляются отчеты о работе ГЭК и в течении 2 недель представляется в Учебно-методическое управление в двух экземплярах.

Форма отчета о работе ГЭК утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете соответствующего факультета.

8.11 Академия вправе организовать проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ» и настоящим Порядком.

8.12 При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ не требуется внесение каких-либо требований и иных данных в программу ГИА.

8.13 Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ:

– осуществляется в ЭИОС Академии;

– обеспечивается педагогическими, научными, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Академии, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки;

– осуществляется с обеспечением идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения требований, в соответствии с локальными

нормативными актами Академии и настоящим Порядком.

8.14 Не допускается проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ при наличии сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в случае установления такого запрета действующим законодательством РФ.

8.15 Местом проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

8.16 Основанием для предоставления обучающемуся возможности прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ является личное заявление обучающегося.

8.17 Заявление о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся представляет не позднее 10 календарных дней до даты проведения государственного аттестационного испытания.

Правильно оформленное личное заявление обучающегося может быть представлено одним из следующих способов:

– в деканат факультета;

– через операторов почтовой связи общего пользования;

– в деканат факультета через ЭИОС в отсканированном или сфотографированном виде;

Декан факультета не позднее 3 рабочих дней со дня получения

заявления обучающегося вправе принять одно из следующих решений:

– об отказе в проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ в связи с организационными и (или) правовыми ограничениями;

– организовать проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке.

Решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ оформляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Принятое решение доводится до сведения обучающегося.

Личное заявление обучающегося после прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ, включается в состав личного дела.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение государственной итоговой аттестации осуществляется на основании подпункта 1 пункта 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.18 Личный кабинет обучающегося в ЭИОС ГБОУ ВО «БАГСУ» включает блок «Государственная итоговая аттестация» с разделами в соответствии с формами государственной аттестации ОПОП:

– государственный экзамен;

– ВКР.

8.19 В протоколе заседания ГЭК ставится соответствующая отметка о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

Заполнение аттестационной ведомости ведомости и зачетной книжки производится в порядке, установленном локальным нормативным актом

Академии.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

8.20 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

- вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;
- допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания при его наличии.

Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью и родами;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная уважительной ректором Академии в конкретном случае.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляет в деканат факультета:

- заявление о допуске к прохождению ГИА в иные сроки;
- документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на ГИА.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся.

8.21 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из ГБОУ ВО «БАГСУ» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ», как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана с выдачей справки об обучении.

8.22 Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

8.22.1 Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в ГБОУ ВО «БАГСУ» на период времени, установленный ГБОУ ВО «БАГСУ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

8.22.2 При повторном прохождении ГИА, по желанию обучающегося, решением ученого совета факультета ему может быть установлена иная тема

ВКР.

8.22.3 Для обучающихся из числа инвалидов проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.22.4 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.22.5 Все локальные нормативные акты ГБОУ ВО «БАГСУ» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

8.22.6 По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

8.22.7 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для

слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.22.8 Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) и с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, в случае, если указанные документы отсутствуют в ГБОУ ВО «БАГСУ».

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8.23 По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Обучающийся вправе подать мотивированную апелляцию:

- о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- о несогласии с результатами государственного экзамена.

8.24 Апелляция в письменном виде подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9. Апелляционная комиссия и регламент ее работы

9.1 Апелляционная комиссия создается в ГБОУ ВО «БАГСУ» по каждому направлению подготовки, или по каждой ОПОП и утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

9.2 В состав АК входят: председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО «БАГСУ» и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем АК является ректор ГБОУ ВО «БАГСУ», либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, уполномоченное ректором ГБОУ ВО «БАГСУ» - на основании распорядительного акта.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

9.3 Секретарь АК назначается ректором ГБОУ ВО «БАГСУ», из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО «БАГСУ», научных работников или административных работников ГБОУ ВО «БАГСУ» на период проведения ГИА. Секретарь АК не входит в ее состав.

9.4 Выпускающие кафедры не позднее 30 дней до даты начала ГИА представляют в Учебно-методическое управление служебную записку о списке членов АК для издания приказа об утверждении состава АК. Проект приказа готовит Учебно-методическое управление ГБОУ ВО «БАГСУ».

9.5 Изменение состава АК осуществляется только на основании приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

9.6 Председатель и члены АК обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства об образовании и настоящего Порядка.

9.7 АК выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает письменную апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена;

- определяет соответствие процедуры проведения государственного аттестационного испытания установленным требованиям;
- определяет соответствие полученных результатов государственного экзамена установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения обучающегося под подпись принятое решение.

9.8 Председатель АК:

- организует и контролирует деятельность АК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении процедуры рассмотрения апелляции, поданной обучающимся в АК.

- подписывает протоколы, оформляемые в ходе работы АК;

9.9 Секретарь АК:

- осуществляет подготовку заседаний АК;
- принимает у секретаря ГЭК пакет документов, необходимых для рассмотрения апелляции и проведения АК: протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, письменные ответы обучающегося (при их наличии), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (при наличии).

- ведет протоколы заседаний АК;

- передает решение апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию.

- готовит документы для передачи дел в архив Академии;

- осуществляет иные действия организационного и технического характера.

9.10 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.11 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.12 Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.14 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

9.16 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

