

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о виде подписи
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 06.08.2022 15:38:06
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БАГСУ



Д.М.Абдрахманов

« 21 » 08 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее - ГБОУ ВО «БАГСУ»).

1.2. Отдел информационно-технического обеспечения (далее – отдел ИТО) является структурным подразделением ГБОУ ВО «БАГСУ», выполняющим задачи по информационному и техническому обеспечению, информационно – техническому сопровождению административно – управленческого, научного и учебного процессов ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.3. Отдел ИТО является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно проректору по цифровому развитию.

1.4. В своей деятельности отдел ИТО руководствуется положениями законодательства Российской Федерации в области образования, информационных технологий, технической защиты конфиденциальной информации, Уставом ГБОУ ВО «БАГСУ», приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел ИТО возглавляется начальником. Штатная численность отдела ИТО определяется штатным расписанием ГБОУ ВО «БАГСУ», утвержденным ректором.

1.6. На время отсутствия начальника отдела ИТО (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо из числа сотрудников отдела ИТО, назначенное приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ». Данное лицо

приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью отдела ИТО является обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования информационно – технической инфраструктуры ГБОУ ВО «БАГСУ».

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности отдела ИТО являются:

- внедрение современных информационно - коммуникационных технологий в административно-управленческий, научный и учебный процессы ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- модернизация и развитие сетевой инфраструктуры ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- внедрение локальных сетевых информационных ресурсов и сервисов, управление и контроль над ними;
- реализация политики информационной безопасности локальных информационных ресурсов и сервисов ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- реализация политики безопасного доступа к информационным ресурсам и сервисам информационно – телекоммуникационной сети Интернет;
- реализация политики управления информационно-технической инфраструктурой ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- реализация политики защищенного электронного документооборота между ГБОУ ВО «БАГСУ» и государственными органами Республики Башкортостан с использованием средств шифрования, ЭП и других средств защиты;
- реализация политики внедрения и использования программного обеспечения, программно – аппаратных комплексов и автоматизированных систем управления;
- реализация политики обеспечения информационно-технической инфраструктуры и подразделений ГБОУ ВО «БАГСУ» программным обеспечением, программно-аппаратными комплексами, автоматизированными системами управления, компьютерной и оргтехникой, техническими средствами обучения, коммуникационным оборудованием, расходными материалами для копировально – множительной техники, комплектующими и аксессуарами для компьютерной техники.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения возложенных на него задач, отдел ИТО выполняет следующие функции:

- внедрение локальных сетевых информационных ресурсов и сервисов, управление и контроль над ними;

- обеспечение информационной безопасности локальных информационных ресурсов и сервисов ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- обеспечение санкционированного доступа подразделений и отдельных пользователей к локальным сетевым информационным ресурсам и сервисам;
- обеспечение безопасного доступа подразделений и отдельных пользователей к информационным ресурсам и сервисам информационно – телекоммуникационной сети Интернет;
- контроль соблюдения правил доступа к локальным информационным ресурсам и сервисам;
- контроль соблюдения правил безопасного доступа к информационным ресурсам и сервисам информационно – телекоммуникационной сети Интернет;
- контроль соблюдения правил по обеспечению информационной безопасности;
- обеспечение защищенного электронного документооборота между ГБОУ ВО «БАГСУ» и государственными органами Республики Башкортостан с использованием средств шифрования, ЭП и других средств защиты;
- техническое обеспечение электронного документооборота между подразделениями и службами ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- техническое обеспечение работы автоматизированных систем управления административным процессом;
- техническое обеспечение работы автоматизированных систем управления учебным процессом;
- техническое обеспечение работы автоматизированных систем управление финансами;
- установка, настройка прикладного программного обеспечения общего назначения;
- установка, настройка прикладного программного обеспечения специального назначения;
- установка, настройка учебного программного обеспечения и программно - аппаратных комплексов;
- установка, настройка серверного, сетевого программного обеспечения;
- установка, настройка автоматизированных систем управления;
- разработка положений, проектов приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, регулирующих использование и обеспечение информационно-технической инфраструктуры ГБОУ ВО «БАГСУ», внедрения локальных информационных ресурсов и сервисов, коммуникационного оборудования, защиты информации;
- техническое обслуживание, мелкий ремонт и модернизация компьютерной техники;
- техническое обслуживание коммуникационного оборудования;
- контроль соблюдение правил эксплуатации компьютерной и оргтехники, технических средств обучения, программного обеспечения и автоматизированных систем управления;

- планирование и обеспечение подразделений ГБОУ ВО «БАГСУ» компьютерной и оргтехникой, техническими средствами обучения, коммуникационным оборудованием;
- планирование и обеспечение подразделений ГБОУ ВО «БАГСУ» программным обеспечением, программно-аппаратными комплексами, автоматизированными системами управления;
- планирование и обеспечение подразделений ГБОУ ВО «БАГСУ» расходными материалами для копировально-множительной техники, комплектующими и аксессуарами для компьютерной техники;
- привлечение специализированных организаций для разработки программных продуктов, автоматизированных систем управления;
- привлечение специализированных организаций для внедрения программных продуктов, программно-аппаратных комплексов, автоматизированных систем управления;
- привлечение специализированных организаций для внедрения технических и программных средств защиты информации, персональных данных;
- привлечение специализированных организаций для монтажа, модернизации, ремонта локальных вычислительных сетей;
- привлечение специализированных организаций для ремонта и технического обслуживания копировально-множительной техники, технических средств обучения;
- анализ предметной области, составление технического задания, оформление необходимой документации на разработку программных продуктов, автоматизированных систем управления, внедрение программных продуктов, программно-аппаратных комплексов, автоматизированных систем управления, технических и программных средств защиты информации, персональных данных;
- анализ предметной области, составление технического задания, оформление необходимой документации на монтаж и модернизацию локальных вычислительных сетей, ремонт копировально-множительной техники и технических средств обучения;
- анализ предметной области, составление технического задания, оформление необходимой документации на обеспечение подразделений компьютерной и оргтехники, копировально – множительной техники, расходными материалами для копировально-множительной техники, комплектующими и аксессуарами для компьютерной техники;
- оказание помощи профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Академии в работе с локальными информационными ресурсами и сервисами, информационными ресурсами и сервисами информационно – телекоммуникационной сети Интернет, компьютерной и оргтехникой, техническими средствами обучения, программным обеспечением и автоматизированными системами управления.

4. СТРУКТУРА

4.1. Структура и состав отдела ИТО формируются согласно штатному расписанию, утвержденному ректором. Реорганизация, изменение структуры и состава отдела ИТО осуществляются в зависимости от объема решаемых задач и изменения функций отдела по представлению начальника отдела ИТО, согласованному с проректором по цифровому развитию и принятым на его основании приказом ректора.

4.2. Отдел ИТО возглавляется начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

4.3. Начальник отдела ИТО несет ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел.

4.4. Права и обязанности начальника отдела ИТО и работников отдела определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с законодательством, Уставом ГБОУ ВО «БАГСУ» и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Отдел информационно-технического обеспечения имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях ГБОУ ВО «БАГСУ» необходимые данные для осуществления своих задач и выполнения функций в рамках полномочий, отведенных ему;

- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений ГБОУ ВО «БАГСУ» по вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить на рассмотрение руководства ГБОУ ВО «БАГСУ» предложения по совершенствованию и повышению качества работы информационно-технической инфраструктуры ГБОУ ВО «БАГСУ»;

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и решений вышестоящих организаций, руководства ГБОУ ВО «БАГСУ», ученого совета по вопросам функционирования и обеспечения информационно-технической инфраструктуры ГБОУ ВО «БАГСУ»;

5.2. Основной обязанностью отдела информационно-технического обеспечения является исполнение функций, закрепленных за отделом и решение возложенных на отдел задач, с распределением обязанностей по сотрудникам согласно их должностным инструкциям.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Сотрудники отдела ИТО в установленном порядке представляют ГБОУ ВО «БАГСУ» во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями ГБОУ ВО «БАГСУ», а также другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел ИТО несет ответственность за:

7.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций.

7.2. Сохранность и функционирование технического оборудования переданного отделу ИТО для выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

7.3. Начальник отдела ИТО отвечает за выполнение задач и функций, возложенных на отдел ИТО.

7.4. Ответственность работников отдела ИТО устанавливается должностными инструкциями.

Начальник
отдела информационно –
технического обеспечения



(подпись)

С.П.Степанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровому
развитию



(подпись)

И.В. Сергиенко

Начальник управления
делами



(подпись)

С.Д. Камалова

Главный
специалист-юриисконсульт



(подпись)

Ю.В. Домрачев