

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Абдрахманов Дмитрий Степанович

Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»

Дата подписания: 13.11.2023 14:27:05

Уникальный программный код:

6caf317d71a2c7d1749ed19a7b306901b1cc

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО «БАГСУ»

«31» сентября 2023 г.

Протокол № 4



Д.М. Абдрахманов

«31» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ (КЭиУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре экономики и управления (далее – кафедра, КЭиУ) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее - ГБОУ ВО «БАГСУ», Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правовые и организационные основы деятельности Кафедры.

1.2. Кафедра экономики и управления является учебно-научным структурным подразделением факультета государственного и муниципального управления и экономики Академии, осуществляющим учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу с обучающимися, повышение квалификации сотрудников, подготовку и выпуск обучающихся по профилю Кафедры.

1.3. Кафедра входит в состав факультета государственного и муниципального управления и экономики. Преподаватели кафедры в установленном порядке могут входить в состав Ученого совета факультета государственного и муниципального управления и экономики.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, Уставом Академии, приказами Академии, решениями ученого и методического советов, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок организации деятельности кафедры.

1.6. Структура и количественный состав Кафедры определяются штатным расписанием Академии. Штатное расписание Кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год. Объем учебной нагрузки определяется Учебно-методическим управлением Академии. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основная цель деятельности кафедры заключается в осуществлении образовательной и научно-исследовательской работы в сфере социально-экономического развития регионов и видов экономической деятельности.

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Реализация образовательных программ высшего образования и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Организация и осуществление учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП).

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.5. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов, подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Для решения основных целей и задач кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. Проведение всех видов учебной работы, предусмотренной учебными планами, по закрепленным за кафедрой дисциплинами для обучающихся (лекции, практические и семинарские занятия, консультации, зачеты и экзамены, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и т.д.).

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям); на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных учебных планов и типовых программ, разрабатывает рабочие программы всех учебных дисциплин, принимает участие в их

корректировке совместно с соответствующими структурными подразделениями академии.

3.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, включая подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, учебно-методических материалов, обеспечивает в установленном порядке присвоение им рекомендательного или допускающего грифа.

3.1.4. Обеспечивает соответствие содержания, уровня и качества подготовки и переподготовки специалистов требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.5. Совместно с научной библиотекой формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий, а также – списание устаревшей литературы.

3.1.6. Обеспечивает использование технических средств обучения и внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс.

3.1.7. Обеспечивает управление самостоятельной работы обучающихся, разрабатывает соответствующие методические рекомендации, уделяя особое внимание самостоятельной работе обучающихся по заочной форме.

3.1.8. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой обучающихся, дает рекомендации к опубликованию научно-исследовательских работ в сфере социально-экономического развития регионов и видов экономической деятельности.

3.1.9. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогического и методического мастерства преподавателей:

- организует регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в различных формах: научные стажировки в ведущих отечественных и зарубежных научных и учебных центрах (институт повышения квалификации и переподготовки кадров, целевые научные командировки)

- организует научно-практические конференции, учебно-методические семинары.

3.1.10. Принимает участие в работе приемной комиссии, привлекая ППС к подготовке учебно-методической и контрольной документации, необходимой во время вступительных испытаний.

3.1.11. Проводит воспитательную работу среди обучающихся в ходе образовательного процесса, содействует развитию студенческого научного творчества и укреплению учебной дисциплины.

3.1.12. Представители КЭиУ участвуют в работе коллегиально-совещательных органов БАГСУ.

3.1.13. КЭиУ является выпускающей по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.02 «Менеджмент».

3.1.14. Кафедра оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Академии.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет ректор, проректоры по направлениям деятельности, декан факультета государственного и муниципального управления и экономики.

4.2. Непосредственное руководство кафедрой возлагается на заведующего кафедрой, избираемого сроком до пяти лет Ученым советом посредством тайного голосования и утверждаемого в должности приказом ректора.

4.3. Заведующий Кафедрой:

4.3.1. Непосредственно руководит учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, и воспитательной работой коллектива кафедры.

4.3.2. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.3.3. Вносит в установленном порядке руководству Академии предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

4.3.4. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

4.3.5. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

4.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

4.4.1. Заседание кафедры, как правило, проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.4.2. Заседание кафедры считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

4.4.3. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

4.5. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятым решением Ученого совета Академии и утвержденным приказом ректора Академии.

5. ПРАВА

5.1. Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам кафедры предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Академии и должностными инструкциями.

5.2. Кафедра имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения;
- представлять руководству предложения о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- представлять в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции кафедры во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов относящихся к деятельности ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающее высокое качество учебного процесса;
- пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с Уставами и Коллективными договором ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- обжаловать приказы и распоряжения, принятые в Академии в установленном законодательством порядке;
- в своей деятельности в рамках своих полномочий устанавливать и поддерживать взаимосвязи с учреждениями, организациями и предприятиями;
- получать материально-техническое обеспечение для организации своей деятельности, а также содействие структурных подразделений Академии в исполнении своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Кафедра несет ответственность за:

6.1.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функции, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

6.1.2. Сохранность и функционирование переданного кафедре технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности.

6.2. За выполнение функций, возложенных на кафедру, отвечает заведующий кафедрой.

6.3. Ответственность профессорско-преподавательского состава кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ученым советом Академии и утверждается ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

Согласовано:

Декан ФГМУиЭ


(подпись)


(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой ЭиУ


(подпись)



(расшифровка подписи)

Начальник Управления делами


(подпись)


(расшифровка подписи)

И.о. главного специалиста – юрисконсульта


(подпись)


(расшифровка подписи)