

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 03.11.2022 13:11:42
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2376795066901552da

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО «БАГСУ»
протокол заседания № 12
от «27» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»



Д.М. Абдрахманов

от «27» 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-исследовательском и информационном центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский и информационный центр (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Академия). Центр создается и ликвидируется по приказу ректора, принятому на основании предложений Ученого совета Академии.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образовательной и научной деятельности, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Центр возглавляется руководителем, который находится в прямом подчинении проректора по научной и организационной работе Академии.

1.4. Руководитель Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.5. Работа Центра организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов деятельности Центра и коллегиальности их обсуждения, персональной ответственности руководителя Центра, каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Настоящее Положение принимается на ученом совете Академии и вступает в силу с момента его утверждения ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.7. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности Центра заключается в организации, планировании и координации научной деятельности Академии в области фундаментальных и прикладных научных исследований по основным направлениям: государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики, юриспруденции и экономики.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Организация мониторинга функционирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

2.2.2. Подготовка методических рекомендаций по использованию новых нормативно-правовых актов, связанных с вопросами функционирования и совершенствования государственной гражданской и муниципальной службы.

2.2.3. Развитие взаимодействия с Ученым советом, ректоратом, структурными подразделениями Академии, органами государственной власти и местного самоуправления, научными, исследовательскими и аналитическими учреждениями, информационными агентствами, органами печати, радио и телевизионными компаниями и иными организациями, располагающими сведениями, необходимыми для эффективного выполнения задач Центра.

2.2.4. Развитие всех видов ресурсного обеспечения своей научной, методической, аналитической деятельности в рамках законодательства и Устава Академии.

2.2.5. Участие в оказании экспертно-консультационной, информационно-аналитической, методической помощи государственным органам, органам местного самоуправления и организациям различных форм собственности, а также кафедрам Академии при планировании, организации и проведении научно-исследовательских работ, организации научно-исследовательской работы и мероприятий научного характера обучающихся.

2.2.6. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями Академии, отчета о научной деятельности Академии за год.

2.2.7. Организация работы по внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс, внедренных в практическую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления Российской Федерации и Республики Башкортостан, общественных и коммерческих организаций.

2.2.8. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование научной деятельности в Академии и совершенствование действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.2.9. Обеспечение руководства Академии необходимой информацией для определения перспектив развития Академии, управления научной деятельностью и рационального использования научного потенциала Академии.

2.2.10. Организация международного сотрудничества по вопросам научно-исследовательской деятельности.

2.2.11. Организация и проведение научно-практических конференций и круглых столов по актуальным вопросам политико-правового, экономического и социального развития региона в рамках разрабатываемой Академией тематики.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения основных целей и задач Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет разработку и формирование ежегодных планов Центра с учетом приоритетных направлений развития российского общества, социально-экономической политики и экономических реформ, а также предложений кафедр и других структурных подразделений Академии.

3.1.2. Интегрирует деятельность кафедр; формирует проектные группы с участием педагогических работников и обучающихся Академии.

3.1.3. Участвует в разработке планов и отчетов Академии по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.1.4. Выносит на обсуждение Научного и Ученого советов Академии, вопросы, связанные с ходом выполнения научных исследований, деятельности научных школ, а также предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской деятельности Академии.

3.1.5. Запрашивает у заведующих кафедр, отделов и служб информацию, необходимую для ведения Центра отчетно-плановой документации о научной деятельности Академии, анализа состояния научной деятельности в Академии, а также подготовки справок и иных документов для руководства органов государственной и муниципальной власти и управления Российской Федерации и Республики Башкортостан, координирующих организаций.

3.1.6. Собирает и анализирует информацию о состоянии научной деятельности, в том числе научной работы обучающихся на кафедрах, для обсуждения на заседаниях Научного совета Академии.

3.1.7. Осуществляет подготовку проекта приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.1.8. Представляет в установленном порядке интересы Академии в других организациях.

3.1.9. Информировывает руководство Академии о состоянии, проблемах и перспективах научной деятельности.

3.1.10 Совместно с кафедрами участвует в получении исследовательских и иных грантов государственных и общественных организаций, в том числе международных.

3.1.11. Обеспечивает сохранность и нераспространение полученных в процессе работы конфиденциальных сведений.

3.1.12. Налаживает и поддерживает творческие связи Академии с другими научными и образовательными организациями, государственными и муниципальными органами власти, общественными организациями для реализации задач Центра, в том числе и международными.

3.1.13. Осуществляет прием отечественных и иностранных специалистов, приезжающих по приглашению Центра, с обоснованием, в случае необходимости, источников материальных затрат на эти цели.

3.1.14. Формирует и выполняет совместные с российскими и зарубежными партнерами научно-исследовательские и научно-образовательные программы и проекты.

3.1.15. Проводит анализ эффективности научной деятельности и внедрения научных разработок.

3.1.16. Проводит систематический анализ публикационной активности профессорско-преподавательского состава Академии.

3.1.17. Организовывает проведение НИР по актуальным проблемам деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления Российской Федерации и Республики Башкортостан, общественных и коммерческих организаций, осуществляет авторское сопровождение и внедрение научной продукции в их деятельность.

3.1.18. Обеспечивает подготовку и проведение совместно с кафедрами и другими подразделениями Академии научных мероприятий различного уровня.

3.1.19. Готовит в установленном порядке предложения по материально-техническому обеспечению деятельности Центра.

3.1.20. Осуществляет внебюджетную научно-исследовательскую, методологическую, информационную, аналитическую, консультационную деятельность, не противоречащую законодательству и уставу Академии.

4. СТРУКТУРА

4.1. Научное, организационное и административное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом ректора по результатам конкурсного отбора на срок до 5 лет.

4.2. Центр не подразделяется на структурные подразделения.

4.3. При необходимости в рамках Центра могут создаваться временные рабочие группы для выполнения отдельных проектов.

4.4. Все документы и проекты документов, которые выходят за пределы Центра за подписью сотрудников, согласовываются с руководителем Центра.

4.5. С руководителем Центра согласовывается участие в публичных выступлениях, предполагающих: позиционирование как сотрудника Центра;

публикации в средствах массовой информации, при которых делаются ссылки на планируемые достижения, процесс или результаты деятельности Центра.

4.6. Сотрудники Центра обязаны выполнять поручения ректора, проректора по научной и организационной работе, руководителя Центра, в рамках своих должностных обязанностей.

4.7. Финансирование информационно-аналитической деятельности и научных исследований Центра осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения научно-исследовательских, информационно-аналитических работ, за счет бюджета Академии; средств, полученных по договорам от научно-исследовательской, аналитической, консультационной и другой деятельности; целевых субсидий; взносов благотворительных фондов, международных организаций и граждан; иных источников, не запрещенных законодательством и не противоречащих уставным документам Академии.

4.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Ученый совет и ректорат Академии.

4.9. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством, соответствующими нормативными документами Академии.

5. ПРАВА

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам Центра предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, Уставом Академии и должностными инструкциями.

5.2. Центр имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения;

– представлять руководству предложения о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников Центра, их поощрении и наказании;

– представлять в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– ходатайствовать в установленном порядке о представлении к награждению сотрудников кафедры ведомственными и государственными наградами, о выплате материальных вознаграждений, об установлении повышающих коэффициентов и др.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр несет ответственность за:

6.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение Планов работы по всем направлениям деятельности, в части касающейся Центра.

6.2. Сохранность и функционирование переданного Центру технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности.

6.3. За выполнение функций, возложенных на Центр, отвечает его руководитель.

6.4. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель научно-исследовательского
и информационного центра

Р.М. Исаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной
и организационной работе

С.Б. Сафина

Начальник управления делами

С.Д. Камалова

Главный специалист-юриисконсульт

Ю.В. Домрачев

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

№№	ФИО работника	Наименование должности	Дата ознакомления
1.	Асаева Оксана Мухамедовна	руководитель	27.06.2022
2	Таташпина Гулсаят Иришбаева	ин.с.	27.06.22
3	Шамуратов Азам Мухамедович	ин.с.	27.06.2022