

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Даниял Марлипович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 22.12.2022 14:07:35
Уникальный идентификатор документа:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b669013757dd

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БАГСУ

Д.М.Абдрахманов

« 15 » 11
М.П.

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
(ОЭО и ЦР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ ВО «БАГСУ», Академия).

1.2. Отдел электронного обучения и цифрового развития (ОЭО и ЦР) является структурным подразделением ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее - Подразделение), обеспечивающим организационно-методическое и организационно-технологическое обеспечение подготовки обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.3. Отдел электронного обучения и цифрового развития является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно проректору по цифровому развитию.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством РФ и РБ, Уставом ГБОУ ВО «БАГСУ», нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Республики Башкортостан, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, Стратегией цифрового развития ГБОУ ВО «БАГСУ», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ГБОУ ВО «БАГСУ» и настоящим Положением.

1.5. Подразделение возглавляется руководителем отдела электронного обучения и цифрового развития, который находится в прямом подчинении проректора по цифровому развитию.

1.6. Руководитель отдела электронного обучения и цифрового развития назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.7. На время отсутствия руководителя отдела электронного обучения и цифрового развития (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.9. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности подразделения заключается в проектировании и сопровождении электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) ГБОУ ВО «БАГСУ» в сфере основного и дополнительного образования на основе современных средств телекоммуникации и цифровых технологий.

2.2. Основные задачи Подразделения:

2.2.1. Обеспечение вариативности образовательных услуг, образовательных программ.

2.2.2. Создание эффективной системы организации электронного обучения и использования ДОТ в ГБОУ ВО «БАГСУ».

2.2.3. Создание условий для формирования и развития ЭИОС ГБОУ ВО «БАГСУ».

2.2.4. Модернизация методик, методов и технологий образования на основе современных мировых достижений в области ЭО и ДОТ.

2.2.5. Реализация принципов инклюзивного образования с применением современных методик ЭО и ДОТ.

2.2.6. Развитие профессиональных связей и сотрудничества с научными, учебными организациями, отраслевыми, научными и научно-техническими обществами и другими организациями РБ, РФ по вопросам организации и развития ЭО и ДОТ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения основных целей и задач Подразделение выполняет следующие функции:

3.1.1. Определение целей и задач в области внедрения ЭО, использования ДОТ в соответствии с общей стратегией развития и стратегией цифрового развития ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.2. Разработка нормативно-технической и методической документации для участников образовательного процесса в ЭИОС ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.3. Координация работы структурных подразделений ГБОУ ВО «БАГСУ» по организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

3.1.4. Инициация, координация и контроль работ по подготовке и внедрению установленного (шаблонного) цифрового образовательного контента в образовательный процесс ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.5. Консультирование по вопросам сопровождения и эксплуатации средств ЭО и ДОТ всех категорий пользователей.

3.1.6. Выполнение заявок структурных подразделений:

а) по работе в системе дистанционного обучения (далее – СДО), по заполнению официального сайта и других Интернет ресурсов ГБОУ ВО «БАГСУ» (создание, переименование, удаление, копирование, перемещение);

б) по работе с пользователями.

3.1.7. Ведение реестра электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) и цифровых образовательных технологий в ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.8. Ведение учета внутренних пользователей ЭИОС ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.9. Администрирование системы дистанционного обучения (далее – СДО), официального сайта, Интернет ресурсов ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.10. Осуществление записи и монтажа цифрового образовательного контента основных образовательных программ, дополнительных профессиональным образовательных программ в рамках государственного задания для СДО и Интернет ресурсов ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.11. Составление аналитических отчетов о применении ЭО и ДОТ.

3.1.12. Организация и сопровождение проектов ГБОУ ВО «БАГСУ» в области цифровых технологий самостоятельно и с привлечением сторонних специалистов и организаций.

3.1.13. Участие в экспертной оценке, разработанных в ГБОУ ВО «БАГСУ» электронных учебных курсов преподаваемых дисциплин.

3.1.14. Внедрение новых цифровых технологий в административно-управленческий и научно-образовательный процессы совместно со структурными подразделениями ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.15. Участие в федеральных, региональных и республиканских проектах в сфере цифровых технологий.

3.1.16. Проведение анализа качества ЭОР, применяемых технологий ЭО и ДОТ, выполнение корректирующих мероприятий, совместное планирование улучшений со специалистами и руководителями структурных подразделений и доведение результатов до руководства ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.1.17. Подготовка предложений по оптимизации материально-технической базы для организации ЭО и ДОТ.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

4.2. Руководитель отдела электронного обучения и цифрового развития:

4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.2.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

4.2.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

4.2.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4.2.5. Поддерживает связь от имени ГБОУ ВО «БАГСУ» с другими организациями по направлениям ЭО и ДОТ.

4.2.6. Вносит предложения по формированию фондов на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации.

4.2.7. Выносит на рассмотрение руководства предложения по обеспечению условий для эффективного функционирования подразделения.

4.2.8. Принимает участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования системы менеджмента качества, других вопросов, касающихся деятельности организации.

4.2.9. Руководит процессами разработки, внедрения, конфигурирования, сопровождения, интеграции и модернизации ЭИОС ГБОУ ВО «БАГСУ».

4.2.10. Участвует в разработке и утверждении в установленном порядке локальных нормативных актов (положений, приказов и др.), регулирующих внедрение, функционирование и модернизацию ЭО и ДОТ.

4.2.11. Руководит разработкой и дальнейшей модернизацией организационно-методического обеспечения (руководств, инструкций, методик и т.д.) по использованию ЭО и ДОТ.

4.2.12. Организует предоставление подразделениям ГБОУ ВО «БАГСУ», при необходимости, соответствующих отчетов успеваемости и посещаемости пользователями СДО.

4.2.13. Принимает участие в мониторинге и анализе инноваций в области цифровых технологий, ЭО и ДОТ.

5. ПРАВА

5.1. Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Подразделения предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом ГБОУ ВО «БАГСУ» и должностными инструкциями.

5.2. Подразделение имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения;

– представлять руководству предложения о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;

– представлять в установленном порядке от имени ГБОУ ВО «БАГСУ» по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

– организовывать и координировать все виды деятельности в соответствии с задачами ОЭО и ЦР.

– пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Подразделение несет ответственность за:

6.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Сохранность и функционирование переданного Подразделению технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности.

6.3. За выполнение функций, возложенных на Подразделение, отвечает руководитель.

6.4. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель отдела
электронного обучения и
цифрового развития



(подпись)

Р.Р. Тангатаров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровому
развитию



(подпись)

И.В. Сергиенко

Начальник управления
делами



(подпись)

С.Д. Камалова

Главный
специалист-юрисконсульт



(подпись)

О.А. Япарова