

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 02.07.2021 10:57:49  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Приложение  
к приказу № 385-А  
от 02 11 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о редакции издания «Экономика и управление:** **научно-практический журнал»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. «Экономика и управление: научно-практический журнал» – издание объемом не менее 10 условных печатных листов, тиражом до 1000 (одной тысячи) экземпляров. Периодичность выхода – 4 раза в год. Указанные параметры могут быть изменены Учредителем по предложению редакции.

1.3. Учредителем издания «Экономика и управление: научно-практический журнал» является Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – БАГСУ). Академия наук Республики Башкортостан является соучредителем журнала, ее представители входят в состав редакционного совета и редакционной коллегии журнала.

1.4. Редакция издания «Экономика и управление: научно-практический журнал» (далее – Редакция) является структурным подразделением БАГСУ, пользуется его лицевым счетом, круглой печатью, штампом и фирменным бланком. Для переписки с авторами и рецензентами статей, а также с учреждениями и организациями Редакция использует бланк со своим логотипом по вопросам, находящимся в ее компетенции.

1.5. Территорией распространения журнала являются Российская Федерация, страны СНГ и зарубежные страны (согласно Свидетельству о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-19310).

1.6. Составы редакционного совета и редакционной коллегии утверждаются Ученым советом БАГСУ.

1.7. Издательская политика журнала определяется Учредителем, редакционным советом и редакционной коллегией.

1.8. Юридический адрес редакции:

450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 40;

почтовый адрес редакции:

450057, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 6.

1.9. Реорганизация и ликвидация Редакции осуществляется по решению Учредителя.

## **2. Задачи**

2.1. Освещение актуальных проблем современной экономики, теории и практики государственного, муниципального и корпоративного управления в условиях трансформации общества, вопросов государственного строительства, развития государственной службы, государственной кадровой политики.

2.2. Рассмотрение проблем экономического и социального развития Республики Башкортостан, стратегии и тактики управления экономикой региона.

2.3. Освещение проблем общественно-политического развития, деятельности политических институтов республики и страны в целом.

2.4. Обобщение и пропаганда отечественного и зарубежного опыта экономических и политических реформ.

2.5. Привлечение к обсуждению актуальных для республики проблем ученых, специалистов, руководителей государственного и хозяйственного управления, рыночных структур, предпринимателей.

2.6. Регулярная публикация основных результатов исследований ученых (докторов наук, академиков), а также соискателей ученой степени доктора и кандидата наук на сайте Научной электронной библиотеки (eLibrary.ru) (журнал входит в базу данных Российского индекса научного цитирования) и сайте БАГСУ (bagsurb.ru).

## **3. Структура**

3.1. Структура редакции определяется штатным расписанием и состоит из 3 (трех) штатных сотрудников: главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь.

3.2. Штатное расписание редакции может быть пересмотрено в связи с изменением задач редакции.

3.3. Должностные обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях.

## **4. Функции**

4.1. Своевременное формирование перспективных планов журнала и плана ближайшего номера.

4.2. Плановая работа с авторами и рецензентами в процессе подготовки номеров журнала к изданию.

4.3. Организация оперативной работы с авторами, представляющими статьи в рамках публикации результатов своих диссертационных исследований, и независимыми экс-

пертами, привлекаемыми к рецензированию; обеспечение своевременного доведения до авторов содержания рецензий.

4.4. Своевременная и качественная редакционная подготовка материалов к публикации в журнале.

4.5. Качественная техническая работа (компьютерная правка материалов, верстка, корректура и т.д.) для сдачи номера журнала в печать.

4.6. Работа по проведению подписных кампаний.

4.7. Отправка тиража очередного номера журнала подписчикам в сроки, указанные в договорах с подписными агентствами и почтовыми ведомствами.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности сотрудников Редакции регулируются Законом РФ о СМИ и должностными инструкциями, утвержденными Ректором БАГСУ.

5.2. На сотрудников Редакции распространяются условия труда, им обеспечивается социальная защита, принятые Уставом БАГСУ и Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом БАГСУ.

5.3. Сотрудник Редакции имеет право выступать от лица редакции только в пределах компетенции и полномочий.

5.4. Сотрудники редакции имеют право:

– знакомиться с проектами решений руководства БАГСУ, касающихся их деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными обязанностями;

– в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

– требовать от руководства БАГСУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

6.1. Взаимоотношения Редакции с другими подразделениями осуществляются согласно Уставу БАГСУ и Коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом БАГСУ.

6.2. При необходимости Учредитель оказывает Редакции необходимую помощь в работе с авторами – сотрудниками БАГСУ и проведении подписных кампаний среди студентов, аспирантов и преподавателей БАГСУ.

## 7. Ответственность

7.1. Редакция несет ответственность перед читателями и подписчиками за качество журнала и своевременный его выход из печати.

7.2. Сотрудники Редакции несут ответственность:

1) За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2) За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3) За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Каждый сотрудник обязан нести ответственность за свою работу, повышать свой профессиональный уровень, отвечать за сохранность всех видов вверенной ему в служебном порядке информации и техники.

И.о. главного редактора журнала

Р.Ф. Латыпов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

И.В. Фролова

Начальник  
организационного управления

Н.Н. Тихончук

Лист ознакомления с Положением о редакции издания  
«Экономика и управление: научно-практический журнал»

№ № пп	ФИО	Дата ознакомления	Занимаемая должность	Подпись
1	Латыпов Рустем Фаридович		И.о. главного редактора	
2	Еникеев Вадим Вазихович		Заместитель главного редактора	
3	Морозова Анна Владиславовна		Ответственный секретарь	
4				
5				
6				